



УТВЕРЖАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
Алтайский ГАУ
Н.А. Колпаков

« 19 / » 09. 2021

ПЛАН
мероприятий по борьбе с коррупцией в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
на 2021- 2024 годы

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Использование прямых телефонных линий с ректором университета в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Ректор, Проректор по УР
2	Организация личного приема граждан ректором университета	Постоянно	Ректор
3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Регулярно	Начальник отдела безопасности, ведущий юрист-консульт
4	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о коррупционных нарушениях со стороны работников или обучающихся	При наличии обращений	Ведущий юрист-консульт
5	Регулярное рассмотрение вопросов по противодействию коррупции и результатов реализации системы мер антикоррупционной направленности на совещаниях всех уровней: заседаниях Ученого совета, ректоратах, оперативных совещаниях, заседаниях факультетов и кафедр	Ежеквартально	Проректоры, деканы институтов, заведующие кафедрами
6	Повышение квалификации по программе противодействия коррупции, работников вновь принятых на работу	1 раз в год	Начальник управления персонала
7	Организация правового просвещения научно-педагогических работников по антикоррупционной тематике (семинары, тренинги, лекции)	Ежегодно, 1 раз в год	Деканы факультетов, заведующие кафедрами

8	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности университета, наиболее подверженным таким рискам, и разработки соответствующих	Регулярно	Проректоры, деканы факультетов
9	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте университета информации об антикоррупционной деятельности и ведение специализированного раздела о противодействии коррупции	Регулярно	Информационно-методический отдел, Центр информационных технологий
10	Осуществление целевого и эффективного расходования финансовых средств, обеспечение сохранности государственного имущества	Постоянно	Ректор, главный бухгалтер, проректор по ЭиР, начальник хозяйственного
11	Проведение с работниками разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства и профилактической работы по предупреждению взяточничества и коррупции, в том числе на заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях в подразделениях	Постоянно	Деканы, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений
12	Проведение собраний, совещаний в подразделениях, по недопущению коррупционных проявлений и разъяснению ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение	Постоянно	Деканы, заведующие кафедрами, руководители других структурных подразделений
13	Проведение собраний с обучающимися по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства для разъяснения ответственности за коррупцию, взяточничество, вымогательство и поборы (получение	1 раз в семестр	деканы факультетов, кураторы студенческих групп
14	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий обучающимися) с целью предупреждения коррупции и иных нарушений при их проведении	Постоянно	Проректор по учебной работе, деканы факультетов, начальник ОУРиКО
15	Проведение собеседования с членами приемной комиссий о недопустимости вымогательства и поборов, инструктивные совещания с членами приемной комиссии, деканами факультетов, заведующими кафедрами по недопущению коррупционных правонарушений	Постоянно	Ректор, ведущий юрист-консульт

16	Обеспечение представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками академии (проректора, главный бухгалтер)	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Проректора, главный бухгалтер
----	---	---	-------------------------------

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт



О.П. Ефремова