

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании ученого совета
университета 28 ноября 2017 г.,
протокол № 4.



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
от 15.12.2017 № 343-08
Ректор Н.А. Колпаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении итоговой аттестации
при реализации дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации и профессиональной переподготовки

1. Общие положения

Положение о проведении итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей (Письма Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № АК-821/06), Уставом, локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по ДПП, реализуемым центром дополнительного образования и профориентации (далее – ЦДОП), а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия, порядок формирования аттестационных комиссий и критерии оценивания слушателей.

Итоговая аттестация проводится Университетом на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Университетом самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается Университетом и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Итоговая аттестация может проводиться в Университете или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Университет устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Университетом.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), этот вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом (приложение 1).

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Университет устанавливает самостоятельно.

2. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки

Итоговая аттестация слушателей по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается Университетом.

Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговая аттестация устанавливает соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

Темы и формы выполнения итоговых аттестационных работ устанавливаются центром дополнительного образования и профориентации. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них должны быть получены рецензии, отзывы и др.

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель, как правило, из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости консультанты. К руководству итоговыми аттестационными работами также могут привлекаться высококвалифицированные специалисты с производства, научных и образовательных организаций соответствующего профиля.

Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей не позднее двух месяцев до начала итоговой аттестации.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца: диплома о профессиональной переподготовке (приложение 2).

3. Итоговая аттестация при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии, в случае

если программа предусматривает срок обучения более 108 часов. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации в количестве не менее 3 человек, включая председателя и секретаря, утверждается приказом ректора Университета.

Итоговая аттестация по ДПП повышения квалификации может осуществляться в таких видах, как: междисциплинарный экзамен, экзамен, зачёт, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра, или в других видах, предусмотренных ДПП.

По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа установленного образца: удостоверения о повышении квалификации (приложение 3).

4. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП профессиональной переподготовки в Университете, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки.

Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений по профилю осваиваемой слушателями программы.

Количественный состав аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки не должен быть менее 4 человек, включая председателя аттестационной комиссии и секретаря.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также профессорско-преподавательского состава Университета. Председатель и состав аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета (приложение 4).

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение 5). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости результатов защиты выпускных работ, которую подписывает председатель, члены аттестационной комиссии (приложение 6).

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются ректору Университета.

5. Критерии оценивания слушателей

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – или двухбалльной: «удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки используется аддитивный принцип (принцип «сложения»):

– отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения. При тестировании количество правильных ответов должно составлять более 85 % от общего количества заданий.

– отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 70% до 85 % от общего количества заданий.

– отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе. При тестировании количество правильных ответов должно составлять от 50% до 70 % от общего количества заданий.

– отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

При тестировании количество правильных ответов должно составлять менее 50% от общего количества заданий.

При аттестации на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» слушатель считается получившим положительную оценку и успешно прошедшим программу обучения.

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049,
тел. (3852) 628-046, факс: (3852) 628-396, www.asau.ru, e-mail: agau@asau.ru

№ _____ на _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

№ _____

Настоящим подтверждается, что _____,
(Ф.И.О. слушателя)

обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____

в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.,
частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана про-
шёл(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов по учебному плану	Итоговая оценка

Отчислен(а) приказом ректора от «_____» _____ 20__ г. № _____

Справка об обучении выдана по месту требования.

Ректор _____ Н.А. Колпаков

Директор ЦДОП _____ В.В. Щербинин

М.П.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

**О выпуске слушателей
центра дополнительного образования и профориентации**

В связи с завершением обучения

п р и к а з ы в а ю:

Выдать диплом установленного образца, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, и отчислить 18 мая 2017 года следующих слушателей:

1. Абакумову Анастасию Анатольевну
2. Базарову Юлию Игоревну
3. ...и т.д.

Ректор

Н.А. Колпаков

Отпечатано 4 экземпляра:

УО – 1 экз.

Бухгалтерия – 1 экз.

ЦДОП – 1 экз.

Библиотека – 1 экз.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор ЦДОП

В.В. Щербинин

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Подразделение	Должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия	Дата поступления проекта в структурное подразделение
Ректорат	Проректор по учебной работе		С.И Завалишин	
Управление бухучета и финансов	Главный бухгалтер		И.А. Арыкова	
	Заместитель главного бухгалтера			
Отдел делопроизводства	Начальник		В.А. Никонова	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

г. Барнаул

№ _____

**О выпуске слушателей
курсов повышения квалификации
в центре дополнительного образования и профориентации**

п р и к а з ы в а ю:

Выдать удостоверения установленного образца и отчислить с курсов повышения квалификации, проводимых по программе «Племенная работа в пчеловодстве» в объеме 66 часов 21 апреля 2017 года, следующих слушателей:

1. Буланову Валерию Олеговну
2. Ветохину Наталью Андреевну
3. ...и т.д.

Ректор

Н.А. Колпаков

Отпечатано 3 экземпляра:

УО – 1 экз.

Бухгалтерия – 1 экз.

ЦДОП – 1 экз.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор ЦДОП

В.В. Щербинин

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Подразделение	Должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия	Дата поступления проекта в структурное подразделение
Ректорат	Проректор по учебной работе		С.И Завалишин	
Управление бухучета и финансов	Главный бухгалтер		И.А. Арыкова	
	Заместитель главного бухгалтера			
Отдел делопроизводства	Начальник		В.А. Никонова	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

№ _____

г. Барнаул

**О назначении итоговой аттестационной комиссии
в центре дополнительного образования и профориентации на 2017 год**

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки

п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить итоговую аттестационную комиссию для проведения итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Экономика и управление на предприятии» в следующем составе:

Председатель:

Соколова Ольга Николаевна – к.э.н., профессор, завкафедрой антикризисного управления, оценки бизнеса и инноваций ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет».

Члены комиссии:

Назаркина Юлия Николаевна – к.э.н., доцент, доцент кафедры государственного, муниципального и корпоративного управления.

Жидких Елена Ивановна – к.э.н., доцент, доцент кафедры государственного, муниципального и корпоративного управления.

Секретарь ГЭК – Мишина Алла Валерьевна – специалист по УМП 1 категории ЦДОП.

2.и т.д.

Ректор

Н.А. Колпаков

Отпечатано 3 экземпляра:

УО -1 экз.

Бухгалтерия – 1 экз.

ЦДОП – 1 экз.

ПРОЕКТ ВНОСИТ:

Директор ЦДОП

В.В. Щербинин

ВИЗЫ СОГЛАСОВАНИЯ:

Подразделение	Должность	Подпись, дата	И.О. Фамилия	Дата поступления проекта в структурное подразделение
Ректорат	Проректор по УР		С.И. Завалишин	
Управление бухучета и финансов	Главный бухгалтер		И.А. Арыкова	
	Заместитель главного бухгалтера			
Управление образования	Начальник отдела учебной работы и качества образования		С.В. Сорокина	
Управление персоналом	Начальник		Е.Ю. Лейбгам	
Отдел делопроизводства	Начальник		В.А. Никонова	

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20 ____ г.

**заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК)
по рассмотрению итоговой аттестационной работы (ИАР) слушателя**

(фамилия, имя, отчество полностью)

на тему _____

по программе профессиональной переподготовки: _____

Форма обучения _____

Работа выполнена под руководством _____

(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Присутствовали:

Состав ИАК	Фамилия, инициалы	Ученая степень, ученое звание, должность, место работы
Председатель ИАК		
Члены ИАК		

Состав ИАК утвержден приказом № ____ - ОД от « ____ » _____ 20 ____ г.

Для защиты итоговой аттестационной работы слушателя _____

в ИАК представлены следующие документы:

1. Приказ о допуске слушателя к защите итоговой аттестационной работы № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
2. Зачетная книжка.
3. Итоговая аттестационная работа на _____ страницах.
4. Отзыв научного руководителя.
5. Рецензия на итоговую аттестационную работу с оценкой _____, подписанная _____

(фамилия, инициалы)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

После сообщения о выполненной работе в течение _____ минут слушатель ответил на следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика ответа на вопрос

Мнения членов комиссии, сложившиеся в процессе защиты ИВР

Фамилия и инициалы члена ИАК	Уровень выполнения работы	Уровень сформированных компетенций, знаний и умений

Недостатки в теоретической и практической подготовке, имеющиеся у слушателя _____

Особые мнения членов аттестационной комиссии

Фамилия и инициалы члена ИАК	Содержание особого мнения

Решение ИАК

1. Признать, что слушатель _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

выполнил и защитил итоговую аттестационную работу с оценкой _____

(прописью)

2. ИАК удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____

3. Выдать диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Председатель ИАК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Секретарь ИАК

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
Центр дополнительного образования и профориентации

ВЕДОМОСТЬ

результатов защиты итоговых аттестационных работ

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки _____

Дата заседания ИАК «_____» _____ 20____ г.

№ п/п	Ф.И.О. слушателя	Средний балл успеваемости	Оценка защиты итоговой аттестационной работы

Председатель ИАК

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены ИАК

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)

(Подпись)

(И.О. Фамилия)