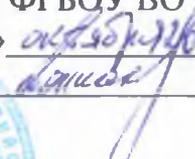
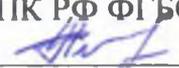


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании ученого совета университета
25 октября 2019 г., протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
от « 25 » октября 2019 г. № 271-ОД
Ректор  Н.А. Колпаков

СОГЛАСОВАНО
Председатель общественной первичной
организации профсоюза работников
АПК РФ ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
 И.Ю. Александров
« 25 » октября 2019 г.



Положение об оплате труда

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Минсельхоза России от 19 июня 2019 г. № 341 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Минсельхозу России».

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить единообразие в вопросах оплаты труда работников университета, соблюдение законодательства Российской Федерации в области оплаты труда и защиту трудовых прав работников университета.

1.3. Система оплаты труда работников университета устанавливается настоящим Положением, коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом

Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 822 (зарегистрирован в Минюсте России 4 февраля 2008 г., № 11081);

г) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2007 г. № 818 (зарегистрирован в Минюсте России 1 февраля 2008 г., № 11080);

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения профсоюзной организации.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда университета.

1.5. Фонд оплаты труда университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий, поступающих из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Допускается использование средств экономии фонда оплаты труда для осуществления социальных выплат, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами университета.

1.7. Определение размеров заработной платы работников университета осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников университета как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым в порядке совместительства. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.8. Заработная плата каждого работника университета зависит от уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.9. Размер оплаты труда работника университета за месяц не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены трудовые (должностные) обязанности.

1.10. Положение об оплате труда утверждается ректором университета с учетом мнения профсоюзной организации университета в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вводится в действие приказом по университету и распространяется на всех работников университета.

II. Порядок и условия оплаты труда работников университета

2.1. Заработная плата работников университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда университета.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников университета устанавливаются ректором университета по квалификационным уровням и профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказами Минздравсоцразвития России (приложение 1) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Указанные размеры устанавливаются с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.3. Ректор университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней (приложения 2-6).

2.4. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета по квалификационным уровням ПКГ.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям университета и содержаться в соответствующих разделах Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

По должностям работников университета, не включенным в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и

профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников университета в зависимости от сложности труда работников университета.

2.5. Условия оплаты труда работников университета устанавливаются в трудовом договоре, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также меры социальной поддержки работников университета.

2.6. Работникам университета устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Положения.

2.7. Работникам университета устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации, в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам университета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

– выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

– выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

– выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

– надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

3.2. Оплата труда работников университета, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда. Если по

результатам специальной оценки условий труда на рабочем месте условия труда признаны оптимальными или допустимыми, то повышение оплаты труда не производится. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

3.3. За работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации к заработной плате работников университета применяется районный коэффициент.

3.4. За совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам университета производится доплата в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Оплата за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Оплата за работу в ночное время производится работникам университета за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, №30, ст. 3640).

3.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации не менее чем в двойном размере.

3.8. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г.

№ 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер надбавки фиксируется в трудовых договорах с работниками университета.

Конкретные размеры коэффициентов, процентных надбавок и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и фиксируются в трудовых договорах с соответствующими работниками.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

В университете устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. Выплаты постоянных надбавок и доплат стимулирующего характера:

4.1.1. За уровень квалификации работника из числа ППС:

- доценту, при наличии научно-педагогического стажа не менее 3 лет и наличия ученого звания доцента или звания старшего научного сотрудника;
- доценту, при наличии научно-педагогического стажа не менее 3 лет и ученой степени доктора наук;
- доценту, при наличии научно-педагогического стажа не менее 3 лет и наличия ученого звания доцента или звания старшего научного сотрудника и ученой степени доктора наук;
- профессору, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученого звания профессора;
- профессору, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученой степени доктора наук;
- профессору, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученого звания профессора и ученой степени доктора наук;
- заведующему кафедрой, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученого звания профессора;
- заведующему кафедрой, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученой степени доктора наук;
- заведующему кафедрой, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученого звания профессора и ученой степени доктора наук;

- декану, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученого звания профессора;
- декану, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученой степени доктора наук;
- декану, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученого звания профессора и ученой степени доктора наук.

Доплаты работникам из числа профессорско-преподавательского состава, защитившим докторскую диссертацию, получившим ученое звание профессора или доцента, устанавливаются после предоставления диплома доктора наук, аттестата профессора или доцента в управление персонала пропорционально занимаемой ставке и оплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.1.2. За определенную интенсивность труда работника из числа ППС:

- заведующему кафедрой, при наличии более 15 ставок профессорско-преподавательского состава на кафедре;
- декану, в зависимости от количества обучающихся (приведенный контингент) на факультете;
- за кураторство студенческой группы 1 курса;
- за организацию вселения студентов факультета в общежития и контроль за их проживанием.

4.1.3. По итогам работы:

- работникам из числа ППС и НПР по результатам рейтинговой оценки, учитывающей показатели эффективности деятельности работников в области: учебно-методической, научно-исследовательской, внеучебной, воспитательной, международной, культурно-просветительной, спортивно-массовой, общественной, профориентационной. Перечень и значимость показателей (критериев) рейтинговой оценки, фонд материального поощрения и порядок выплат по результатам рейтинговой оценки утверждается ученым советом университета.

4.1.4. За достижение звания:

- основным штатным работникам за звание «Заслуженный работник...»;
- основным штатным работникам за звание «Почетный работник...».

4.2. Единовременные стимулирующие выплаты:

- за интенсивность труда;
- за высокие результаты работы;
- за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий (с указанием задания и результатов);

- за активную работу в постоянно действующих советах и комиссиях;
- за подготовку и проведение разовых организационных мероприятий университетского или факультетского уровня (конференции, презентации, выставки и другие массовые мероприятия);
- за обеспечение сохранности мебели, имущества, за регулярное поддержание порядка в закрепленных помещениях по представлению заведующего кафедрой и (или) по результатам проверок комиссии;
- за подготовку помещений и оборудования к новому учебному году по результатам приемки кафедр непосредственным исполнителем;
- за завершение диссертаций на соискание ученой степени доктора наук (после защиты);
- за завершение диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (после защиты);
- за получение Почетной грамоты университета;
- за получение Благодарности университета;
- по итогам работы основным штатным работникам из числа ППС за отсутствие дисциплинарных взысканий и состоящих в штате университета не менее 1 года;
- по итогам работы основным штатным работникам из числа АУП, АХП, УВП, УН за отсутствие дисциплинарных взысканий и состоящих в штате университета не менее 1 года, пропорционально занимаемой ставке;

4.3. Другие выплаты стимулирующего характера.

Выплаты производятся на основании приказа ректора по представлению руководителей подразделений в пределах средств, выделяемых по смете на оплату труда.

При премировании по любому из оснований, предусмотренному Положением, в обязательном порядке учитывается отсутствие нарушений работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечания, выговора) мера поощрения в форме премирования к такому работнику не применяется вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

V. Условия оплаты труда ректора университета, проректоров, главного бухгалтера

5.1. Заработная плата ректора университета, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и

стимулирующего характера и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда университета.

5.2. Условия оплаты труда ректора университета устанавливаются Минсельхозом России в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер должностного оклада ректора университета устанавливается в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости университета.

5.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада ректора соответствующего университета и фиксируются в трудовых договорах.

5.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваются ректору университета в соответствии с трудовым договором (дополнительным соглашением).

5.5. Ректору университета выплата стимулирующего характера (премия по итогам работы за квартал) производится по решению Минсельхоза России по результатам достижения показателей эффективности деятельности университета и работы руководителя университета за соответствующий период.

5.6. Проректорам и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера осуществляются в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера проректорам и главному бухгалтеру университета принимается руководителем университета.

5.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Минсельхоза России, и среднемесячной заработной платы этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) установлен приказом Минсельхоза России от 5 апреля 2017 г. № 164 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)» (зарегистрирован в Минюсте России 18 апреля 2017 г., № 46418) в кратности 8.

5.8. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора университета, проректоров и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников университета, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

5.9. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников университета не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной службы Минсельхоза России в отношении Учреждений, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минсельхоз России, а также обеспечивающих деятельность Минсельхоза России (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

VI. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь может выплачиваться работникам университета на основании приказа ректора по заявлению работника, согласованному с руководителем подразделения в связи с:

- тяжелым материальным положением;
- хищением личного имущества, подтвержденным справкой органов внутренних дел;
- смертью близких родственников;
- смертью работника университета;
- другими случаями.

6.2. Материальная помощь работникам университета может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников университета, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

6.3. Работникам университета при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты, предусмотренные коллективным договором.

VII. Другие вопросы оплаты труда работников университета

7.1. Штатное расписание университета ежегодно утверждается ректором.

7.2. Изменения в штатное расписание вносятся приказом ректора по мере производственной необходимости.

7.3. Штатное расписание университета включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) университета.

7.4. Численный состав работников университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.5. Особенности формирования штатного расписания:

7.5.1. В университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала.

7.5.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям университета в соответствии с организационной структурой университета.

7.5.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

7.5.4. Размеры почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно. Работники, состоящие в штате университета, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

7.5.5. Оплата работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

Приложение 1 к Положению об оплате труда

Перечень приказов Минздравсоцразвития России

Приказы, утверждающие состав профессиональных квалификационных групп:

приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2007 г. № 10191);

приказ Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2007 г. № 10190);

приказ Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (зарегистрирован в Минюсте России 1 октября 2007 г. № 10222);

приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11731);

приказ Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 22 мая 2008 г. № 11725);

приказ Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11856);

приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июня 2008 г. № 11858);

приказ Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных

профессий рабочих» (зарегистрирован в Минюсте России 23 июня 2008 г. № 11861);

приказ Минздравсоцразвития России от 3 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (зарегистрирован в Минюсте России 18 июля 2008 г. № 12001);

приказ Минздравсоцразвития России от 17 июля 2008 г. № 339н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сельского хозяйства» (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2008 г. № 12048);

приказ Минздравсоцразвития России от 18 июля 2008 г. № 342н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников печатных средств массовой информации» (зарегистрирован в Минюсте России 31 июля 2008 г. № 12046);

приказ Минздравсоцразвития России от 11 декабря 2008 г. № 718н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н» (зарегистрирован в Минюсте России 20 января 2009 г. № 13140);

приказ Минздравсоцразвития России от 27 февраля 2012 г. № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта» (зарегистрирован в Минюсте России 21 марта 2012 г. № 23559);

другие нормативные документы, регулирующие состав профессиональных квалификационных групп должностей.

Приложение 2 к Положению об оплате труда

Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровнямПрофессионально-квалификационная группа **4 уровня****Профессорско-преподавательский персонал**

наименование должности	квалиф. уровень	оклад
ассистент	1	18000
ассистент, имеющий ученую степень кандидата наук	1	21200
старший преподаватель	2	19300
старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	2	22400
доцент	3	26200
профессор	4	31200
заведующий кафедрой	5	32000
декан	6	41000

Научные работники

наименование должности	квалиф. уровень	оклад
младший научный сотрудник	1	18000
научный сотрудник	1	22400
старший научный сотрудник	2	26200
заведующий научно-исследовательской лабораторией	5	32000

Приложение 3 к Положению об оплате труда

Должностные оклады по профессионально-квалификационным группам и квалификационным уровням АГАУ

Название ПКГ	Базовый оклад ПКГ	Квалиф. уровень ПКГ	Повышающ. коэффициент ПКГ	Должностной оклад (ставка заработной платы) уровня ПКГ
первая группа	12130	1	1	12130
		2	1,02	12373
вторая группа	12550	1	1	12550
		2	1,01	12676
		3	1,02	12801
		4	1,03	12927
		5	1,04	13052
третья группа	14000	1	1	14000
		2	1,1	15400
		3	1,2	16800
		4	1,25	17500
		5	1,6	22400
четвертая группа	19600	1	1	19600
		2	1,25	24500
		3	1,55	30380
		4	1,65	32340

Приложение 4 к Положению об оплате труда

**Размеры оплаты труда с учетом повышающих коэффициентов к
должностным окладам по занимаемым должностям руководителей
структурных подразделений**

Профессионально-квалификационная группа **4 уровня**

Минимальный размер оклада - 19600 рублей

Наименование должности	Квалиф. уровень	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
Начальник (руководитель) управления, отдела, отделения: безопасности, автотранспорта, охраны труда, учебно-опытной с-х. станции, ГО и ЧС. Заведующий: конефермой, ОГХП, базой, РИО. Директор студгородка.	1	1	19600
Начальник отдела: учебной работы и качества образования, международных связей. Заведующий: аспирантурой, библиотекой. Директор ЦИТ.	2	1,25	24500
Начальник управления: экономического (финансово-экономического, финансового), персонала, образования, хозяйственного. Ученый секретарь ученого совета университета.	3	1,55	30380
Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения.	4	1,65	32340

Приложение 5 к Положению об оплате труда

Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих**Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих первого уровня"***Минимальный размер оклада - 12130 рублей*

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Архивариус, секретарь, статистик, медсестра, комендант: общежития, учебного корпуса.	1	12130
2 квалификационный уровень	Должности 1 уровня, по которым может устанавливаться наименование "старший".	1,02	12373

Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих второго уровня"*Минимальный размер оклада - 12550 рублей*

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Лаборант, секретарь руководителя, техник, диспетчер, специалист паспортно-визовой работы.	1	12550
2 квалификационный уровень	Заведующий: архивом, складом, хозяйством. Тренер. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория (среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2-х лет).	1,01	12676
3 квалификационный уровень	Заведующий общежитием, начальник хозяйственного отдела, начальник спортивного клуба, мастер производственного обучения, прораб.	1,02	12801
4 квалификационный уровень	Заведующий виварием, механик, лаборант-исследователь.	1,03	12927
5 квалификационный уровень	Начальник гаража.	1,04	13052

Профессиональная квалификационная группа "Должности служащих третьего уровня"

Минимальный размер оклада - 14000 рублей

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, инженер по пожарной безопасности, инженер-программист, инженер-электроник, психолог, специалист: по охране труда, по кадрам, по воинскому учету, по учебно-методической работе, по методике клубной работы, по закупкам, экономист, экономист по МТС, юрисконсульт, документовед, библиограф, библиотекарь, администратор, переводчик, диспетчер факультета, ветеринарный врач, зоотехник, учебный мастер.	1	14000
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория. Редактор, старший диспетчер факультета, инженер-исследователь.	1,1	15400
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория. Редактор II категории.	1,2	16800
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий".	1,25	17500
5 квалификационный уровень	Главный специалист, заместитель главного бухгалтера.	1,6	22400

Приложение 6 к Положению об оплате труда

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий
рабочих**

Профессиональная квалификационная группа "**Профессии рабочих первого уровня**"

Минимальный размер оклада - 12130 рублей

Квалификационные уровни	Должности	Повыш. коэфф.	Размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; столяр, рабочий по уходу за животными, уборщик, уборщик по обслуживанию мусоропровода, дворник, гардеробщик, сторож, слесарь-сантехник, слесарь-ремонтник, электрогазосварщик, электромонтер, маляр, штукатур, оператор котельной, конюх, конюх ночной.	1	12130
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене).	1,02	12373

Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих второго уровня"

Минимальный размер оклада - 12550 рублей

Квалификационные уровни	Должности	повыш. коэфф.	размер оплаты с учетом повыш.коэфф., рубли
I квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; слесарь КИПиА, слесарь по эксплуатации и ремонту газового и вспомогательного оборудования, водитель легкового автомобиля, водитель грузового автомобиля, водитель автобуса, тракторист.	1	12550

Приложение 7 к Положению об оплате труда

Размеры отдельных единовременных выплат и постоянных надбавок и доплат стимулирующего характера

за уровень квалификации работника из числа ППС		
наименование	периодичность	сумма, руб.
доценту, при наличии научно-педагогического стажа не менее 3 лет и наличия ученого звания доцента или звания старшего научного сотрудника*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	1000
доценту, при наличии научно-педагогического стажа не менее 3 лет и ученой степени доктора наук*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	4000
доценту, при наличии научно-педагогического стажа не менее 3 лет и наличия ученого звания доцента или звания старшего научного сотрудника и ученой степени доктора наук*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	5000
профессору, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученого звания профессора*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	1200
профессору, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученой степени доктора наук*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	4000
профессору, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученого звания профессора и ученой степени доктора наук*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	5200
заведующему кафедрой, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученого звания профессора*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	1200
заведующему кафедрой, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученой степени доктора наук*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	4000
заведующему кафедрой, при наличии научно-педагогического стажа не менее	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	5200

5 лет, ученого звания профессора и ученой степени доктора наук*		
декану, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученого звания профессора*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	1200
декану, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет и ученой степени доктора наук*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	4000
декану, при наличии научно-педагогического стажа не менее 5 лет, ученого звания профессора и ученой степени доктора наук*	ежемесячно, пропорционально занимаемой ставке	5200

* С момента предоставления и оформления документов в управлении персонала

за определенную интенсивность труда работника из числа ППС		
наименование	периодичность	сумма, руб.
заведующему кафедрой, при наличии более 15 ставок профессорско-преподавательского состава на кафедре*	ежемесячно	1500
декану, в зависимости от количества обучающихся (приведенный контингент) на факультете*	ежемесячно	более 500 чел. – 2000
за кураторство студенческой группы 1 курса	ежемесячно в учебный период (с 1 сентября по 30 июня)	1000
за организацию вселения студентов факультета в общежития и контроль за их проживанием	ежемесячно в учебный период (с 1 сентября по 30 июня)	2000

* С момента предоставления и оформления документов в управлении персонала

по итогам работы		
наименование	периодичность	сумма, руб.
за завершение диссертаций на соискание ученой степени доктора наук	единовременно (после даты защиты)	45000
за завершение диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук	единовременно (после даты защиты)	15000

за получение Почетной грамоты университета	единовременно	2000
за получение Благодарности университета	единовременно	1500
основным штатным работникам из числа ППС, не имеющим дисциплинарных взысканий и состоящим в штате университета не менее 1 года	не реже 2 раза в год	не менее 1000
основным штатным работникам из числа АУП, АХП, УВП, УН, не имеющим дисциплинарных взысканий и состоящим в штате университета не менее 1 года, пропорционально занимаемой ставке	не реже 2 раза в год	не менее 1000

за достижение звания		
наименование	периодичность	сумма, руб.
основным штатным работникам за звание «Заслуженный работник...»	ежемесячно	1500
основным штатным работникам за звание «Почетный работник...»	ежемесячно	1000