

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТО
Ученым советом
университета 28.11.2023,
протокол № 3



УТВЕРЖДЕНО
от 12.12.2023 № 403-ОД
Н.А. Колпаков Н.А. Колпаков

Положение о кафедре ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом министерства науки и образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Уставом ФГБОУ ВО Алтайского ГАУ.

1.2. Кафедра является основным структурным подразделением ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее университет), осуществляющим образовательную, научную, учебно-методическую, инновационную деятельность, воспитательную работу со студентами, а также подготовку научно-педагогических кадров.

1.3. Кафедра является первичным подразделением факультета, в состав которого она входит.

1.4. Название кафедры должно отвечать основному направлению деятельности кафедры, в соответствии с закрепленными за ней основными учебными дисциплинами, определяемыми по объему часов.

1.5. В состав кафедры входят профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, научные работники, аспиранты, учебно-вспомогательный персонал.

1.6. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедр производится по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством и локальными нормативными актами университета.

1.7. Кафедра организуется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению ученого совета университета.

2. Управление кафедрой

2.1. Кафедру возглавляет заведующий. Он руководит деятельностью кафедры в соответствии с настоящим Положением и несет ответственность за результаты ее работы.

2.2. Должность заведующего кафедрой относится к должностям профессорско-преподавательского состава. Кандидат на должность заведующего кафедрой должен иметь высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

2.3. Заведующий кафедрой избирается ученым советом университета сроком до 5 лет при наличии кворума ученого совета путем тайного голосования.

2.4. Решение о проведении выборов заведующего кафедрой принимает ректор и объявляет его приказом по университету. Очередные выборы проводятся в срок не ранее чем за четыре месяца и не позднее даты истечения полномочий заведующего кафедрой.

Объявление о выборах заведующего кафедрой обнародуется на официальном сайте университета не позднее чем за 30 дней до заседания ученого совета университета с указанием срока подачи заявлений претендентами.

2.5. Организационную работу по подготовке и проведению выборов осуществляет утверждаемая приказом ректора комиссия ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой в составе 3 человек: проректора университета, декана соответствующего факультета, начальника управления персонала.

2.6. Право выдвижения кандидатов на должность заведующего кафедрой принадлежит:

- ученому совету факультета;
- кафедре, на заведование которой выдвигаются кандидаты;
- гражданину Российской Федерации в порядке самовыдвижения.

Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой и подача документов заканчивается не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета университета.

Решение о рекомендации кандидатов на должность заведующего кафедрой принимается на заседаниях кафедры, ученого совета факультета.

2.7. Каждый кандидат представляет в комиссию по выборам следующие документы:

- заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах, зарегистрированное в отделе кадров сотрудников;
- выписки из протоколов заседаний кафедры и ученого совета факультета;
- мотивированное заключение кафедры;
- основные сведения;
- список научных и учебно-методических работ, изданных претендентом за последние 5 лет;
- заключение методической комиссии факультета;
- отчет за предыдущий период работы (для переизбираемых заведующих кафедрами);
- программу развития кафедры.

Кандидат на должность заведующего кафедрой, не являющийся работником университета, дополнительно представляет следующие документы:

- личный листок по учету кадров;
- копии дипломов о высшем образовании, о присвоении ученых степеней и званий (заверенных нотариально либо отделом кадров).

2.8. Переизбираемый заведующий представляет на заседании кафедры отчет за предыдущий период работы и программу развития кафедры по следующим разделам: учебно-методическая, научная, кадровая работа и др. Вновь избираемый кандидат представляет только программу развития кафедры. На заседании кафедры утверждается мотивированное заключение о научно-педагогической деятельности кандидатов на должность заведующего кафедрой.

Заседание кафедры по рекомендации к избранию заведующего проводит декан факультета или один из проректоров, если заведующим является декан. Форма голосования по рекомендации претендентов определяется на заседании кафедры открытым голосованием. Выписка из протокола заседания кафедры с решением о рекомендации претендентов на должность заведующего кафедрой представляется ученому секретарю ученого совета факультета.

2.9. Не позднее чем за три дня до даты заседания ученого совета университета по выборам заведующего кафедрой все претенденты на эту должность рассматриваются на ученом совете факультета, на котором каждый из них выступает с программой развития кафедры. Действующий заведующий кафедрой дополнительно отчитывается о результатах деятельности кафедры за предыдущий период работы. Присутствие

кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета является обязательным. В исключительных случаях интересы кандидатов могут представлять доверенные лица по письменным заявлениям кандидатов, зарегистрированных в комиссии по выборам заведующего кафедрой.

По каждому претенденту проводится тайное голосование, по результатам которого принимается решение ученого совета факультета о рекомендации кандидатуры на должность заведующего кафедрой. В случае, если в выборах участвует несколько претендентов, допускается проведение рейтингового голосования, и все кандидаты, соответствующие квалификационным требованиям к должности заведующего кафедрой, участвуют в выборах на заседании ученого совета университета.

2.10. Выборы заведующего кафедрой проводятся тайным голосованием на открытом заседании ученого совета университета в соответствии с регламентом работы совета. Председатель комиссии по выборам представляет ученому совету основные сведения по каждому кандидату на должность заведующего кафедрой. После этого претенденты выступают с программой развития кафедры. Действующий заведующий кафедрой дополнительно отчитывается о результатах деятельности кафедры за предыдущий период работы. Присутствие кандидатов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета является обязательным. В исключительных случаях интересы кандидатов могут представлять доверенные лица по письменным заявлениям кандидатов, зарегистрированных в комиссии по выборам заведующего кафедрой.

Ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием счетную комиссию из состава членов ученого совета в количестве не менее 3 человек.

Счетная комиссия организует выдачу бюллетеней для тайного голосования, проведение голосования, подсчет голосов, поданных за кандидатов, оформление протоколов заседания счетной комиссии и оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол заседания счетной комиссии утверждается ученым советом университета.

2.11. Решение ученого совета университета является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов ученого совета.

Если в выборах участвуют более двух претендентов, и ни один из них не наберет более 50% голосов, то в тот же день проводится второй тур выборов, в котором участвуют два претендента, набравшие наибольшее число голосов. Избранным считается претендент, набравший наибольшее число голосов, но не менее 30% от числа голосовавших.

На основании решения ученого совета университета с вновь избранным заведующим кафедрой заключается трудовой договор сроком до 5 (пяти) лет.

Если при проведении выборов ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися, а заведующий кафедрой назначается приказом ректора на срок до одного года.

2.12. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, по окончании срока трудового договора освобождается от исполнения своих обязанностей приказом ректора.

2.13. Решения по оперативным вопросам деятельности кафедры принимает заведующий кафедрой. Принятие решений по перспективным и другим вопросам деятельности кафедры осуществляется на заседаниях кафедры под председательством заведующего, которые проводятся регулярно, не менее 8 раз в год.

3. Функции кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

3.1. Учебная и учебно-методическая деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения, по закреплённым за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участвует в разработке основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП), учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), рабочих программ дисциплин, программ учебных и производственных практик, программ НИР, программ государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе ФГОС ВО, ФГОС СПО и других нормативных документов.

3.1.3. Организует и осуществляет проведение учебных и производственных практик, подготовку курсовых и выпускных квалификационных работ (проектов) в соответствии с ОПОП ВО, СПО.

3.1.4. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, закреплённые за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

3.1.5. Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

3.1.6. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.1.8. Участвует в организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем формам обучения.

3.1.9. Способствует осуществлению переподготовки и повышению квалификации штатных научно-педагогических работников кафедры.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, прикладным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

3.2.2. Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других вопросов.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства науки и образования Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

3.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

3.4. Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройства выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях по организации набора и приёма абитуриентов в университет.

3.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в вопросах подготовки специалистов по профилю кафедры.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закреплённых за кафедрой помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных, специалистов научных организаций и работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем), реализуемых образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.

3.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в аудиториях, лабораториях и компьютерных классах, закреплённых за кафедрой.

3.6. Дополнительно кафедре может быть поручено выполнение иных функций, определяемых приказами ректора и (или) распоряжениями декана факультета.

4. Структура и штаты кафедры

4.1. Университет закрепляет за кафедрой часть своей территории, аудиторного и лабораторного фонда, оборудование и другие материальные ценности, используемые кафедрой в учебном, научном и воспитательном процессе.

4.2. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры и может включать в себя учебные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, а также иные подразделения. Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Организация учебных, научных лабораторий, филиалов и других подразделений кафедры осуществляется по представлению ученого совета факультета решением ученого совета университета и утверждается приказом ректора.

4.3. Структура и штаты кафедры утверждаются приказом ректора. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры ежегодно корректируется на основании учебной нагрузки, планируемой на следующий учебный год.