

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета
 В.Е. Левичев
« 01 » _____ 09 _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 И.А. Косачев
« 01 » _____ 09 _____ 2015 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы государственного и муниципального управления**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профили подготовки

Программа подготовки
академический бакалавриат

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. без профиля для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 10 июня 2015 г.

Зав. кафедрой,
к. э. н., доцент



А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «16» июня 2015г.»

Председатель методической комиссии,
к. э. н., доцент



Т.В. Стрельцова

Составитель:
к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Основы государственного и муниципального управления»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

_____ ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

_____ ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	11
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	12
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	15
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления, создания и управления функционированием государственных и муниципальных органов управления, властных структур. Полученные знания помогут быстрой профессиональной адаптации будущих специалистов в органах государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины:

- сформировать системное представление о государственном и муниципальном управлении сферами общественной жизнедеятельности;
- освоить основные методы государственного и муниципального управления;
- показать взаимодействие государства, местного самоуправления и общества в процессе управления;
- отразить организационно-функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления;
- изучить компетенцию федеральных органов государственной власти, субъектов РФ и местного самоуправления;
- дать представление о государственной и муниципальной службах;
- ознакомить с направлениями повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления;
- привить навыки применения теоретических основ к решению практических задач государственного и муниципального управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Основы государственного и муниципального управления относится к дисциплинам Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Введение в специальность	История и современность профессии государственного и муниципального управления. Профессиональная этика и гражданская ответственность.
История государственного управления	Становление государственности и государственного управления в различные исторические периоды. Зарубежный опыт становления государственного управления. Отечественный опыт становления государственного управления
Основы права	Конституционные основы организации публичной власти в РФ. Соотношение федерального законодательства и законодательства субъектов в РФ.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ПК-23	органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений; основные направления деятельности в системе государственного управления; конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	определять приоритеты профессиональной деятельности для эффективного планирования и организации деятельности органов государственного и муниципального управления	методами и инструментами адаптации лучших практик государственного и муниципального управления в сфере профессиональной деятельности
Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24	состав и компетенцию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; состав и компетенцию органов местного самоуправления	осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственного и муниципального управления	технологиями, приемами оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	ПК-25	взаимодействие в системе федеральных органов, взаимодействие в системе органов государственной власти субъектов РФ; основы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти; разграничение полномочий.	моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации	методами моделирования процессов и процедур в системе государственного управления

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов

Вид занятий	Форма обучения	
	Очная	Заочная
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	76	20
в том числе:		
1.1. Лекции	40	8
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия	36	12
2. Самостоятельная работа, часов, всего	104	160
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	18	18
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	12	70
2.4. Текущая самоподготовка	38	18
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	36	36
2.6. Контрольная работа (К)		18
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	180	180
Форма промежуточной аттестации	Э, З, КР	Э, З, КР
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), курсовая работа (КР)

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной и заочной форм обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
1. Теоретические основы государственного управления	Содержание понятия "государственное управление", основные научные школы, изучающие его; структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ, методы и инструменты государственного управления.	2/-	-	2/2	2/5	ДЗ
2. Концептуальные основы муниципального управления	Процесс муниципального управления: понятие, признаки, общая характеристика, теории муниципального управления и местного самоуправления, принципы и функции местного самоуправления.	2/-	-	2/-	2/5	АКР
3. Система органов государственной власти РФ	Центральные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотношений; основные направления деятельности в системе государственного управления.	3/1	-	4/2	2/5	ДЗ
4. Система органов государствен-	Региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы взаимоотноше-	3/1	-	2/-	3/5	ДЗ

ственной власти в субъектах РФ	ний; основные направления деятельности в системе государственного управления.					
5. Государственная политика	Методология государственной политики. Процесс формирования и реализации государственной политики. Виды и направления государственной политики. Государственное регулирование экономики, управление социальной сферой, формирование государственной политики и ее реализация, управление конфликтными ситуациями.	2/-	-	2/-	2/18	Р
6. Административная реформа в Российской Федерации	Сущность административной реформы. Основные составляющие административной реформы. Взаимосвязь реформ государственного управления.	2/-	-	2/-	2/5	ДЗ
7. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации	Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.	4/1	-	2/-	2/5	ДЗ
8. История становления местного самоуправления в РФ и за рубежом	Опыт становления местного самоуправления в России. Сравнительный анализ зарубежного опыта.	4/1	-	4/2	2/5	ДЗ
9. Взаимодействие в системе органов публичной власти РФ	Взаимодействие в системе федеральных органов. Взаимодействие в системе органов государственной власти субъектов РФ. Основы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти. Взаимодействие в системе органов государственного и муниципального управления. Разграничение полномочий. Формы взаимодействия органов и должностных лиц в системе местной власти.	2/-	-	2/-	4/18	Р
Подготовка к зачету					9/9	
Всего за семестр		24/4	-	22/6	30/80	
10. Муниципальное образование как социально-экономическая система	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.	1/-	-	2/2	4/4	АКР
11. Формы непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.	2/1	-	-	3/4	ДЗ
12. Система органов местного самоуправления	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Представительный орган местного самоуправления. Исполнительные и иные органы местного самоуправления.	2/1	-	2/-	3/6	Р
13. Организация деятельности муниципальной власти	Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования. Факторы, влияющие на организационную структуру местной администрации.	1/-	-	2/2	4/4	ДЗ
14. Кадровое обеспечение муниципального управления	Кадровое обеспечение. Роль и значение кадрового обеспечения. Требования к муниципальным кадрам. Функции различных групп муниципальных служащих. Этические нормы муниципальных служащих. Планирование деятельности местной администрации.	2/-	-	2/-	3/4	ДЗ

15. Кадры государственного и муниципального управления	Понятие государственной службы. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Принципы построения государственной и муниципальной службы. Федеральная государственная гражданская служба: сущность, структура и особенности. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Особенности муниципальной службы. Государственный (муниципальный) служащий. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего. Государственные гарантии и ответственность на гражданской службе. Реформирование системы государственной и муниципальной службы. Государственная гражданская и муниципальная службы, их взаимосвязь и особенности. Организация труда муниципальных служащих. Решения в процессе муниципального управления. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.	4/2	-	2/2	6/6	ДЗ
16. Финансово-экономические основы местного самоуправления	Формирование финансовой и экономической основ местного самоуправления.	2/-	-	2/-	3/4	АКР
17. Эффективность государственного и муниципального управления	Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления. Проблемы оценки эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.	2/-	-	2/-	3/3	ДЗ
	Подготовка к экзамену				27/ 27	x
	Написание курсовой работы				18/ 18	
	Всего за семестр	16/4	-	14/6	74/ 80	x
	Всего по дисциплине	40/8	-	36/12	104/ 160	x

*Формы текущего контроля: контрольная работа (К); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	32/42	Устный опрос на аудиторном занятии Система оценок «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к аудиторной кон-	9/22	Письменная учебная работа, выполняемая	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и про-

	трольной работе (АКР)		на аудиторном занятии, оцениваемая по пятибалльной шкале	межуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание реферата (Р)	9/42	Проверка письменной учебной работы, выполненной по индивидуальному заданию преподавателя, содержащей теоретическое исследование изучаемой проблемы - обзор литературных источников, их анализ и теоретическое обобщение. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примерная тематика рефератов в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Написание курсовой работы	18/18	Проверка письменной учебной работы, содержащей анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению. Система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	Учебный план образовательной программы. Примерная тематика курсовых работ в соответствии с данной программой. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
5	Подготовка к зачету	9/9	Устный или письменный опрос по итогам изучения дисциплины Система оценок: «зачтено»/«не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
6	Подготовка к экзамену	27/27	Устные и/или письменные ответы на вопросы экзаменационного билета. Система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 60 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной и заочной форм обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8/8
Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	4/2
Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	4/-
Лекция	Встреча с представителями государственных и муниципальных органов управления - передача студентам мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний в диалоговом режиме.	6/-
Практическое занятие	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	6/4
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	6/4
Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	4/-
Практическое занятие	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	4/-
Практическое занятие	Мастер-класс - передача студентам в ходе непосредственного общения с обратной связью собственного опыта, мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний,	8/-
		46/12

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указаны примерное содержание семинарских занятий и тематика для написания рефератов для проведения текущего контроля успеваемости курса. Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Примерные планы семинарских занятий

План семинарского занятия по теме «Федеративное устройство как форма государственного управления»

1. Федеративное государство. Понятие федерализма и его модели.
2. Системные аспекты федерализма
3. Зарубежный опыт федеральных отношений.
4. Российский федерализм. Становление и развитие федеративных отношений в России:
 - а) причины трудностей становления российского федерализма;
 - б) пути совершенствования федеративных отношений в России.

План семинарского занятия по теме «Система государственного управления в Российской Федерации» Федеральные органы государственной власти

1. Президент Российской Федерации:
 - а) причины выбора Россией модели полупрезидентской республики;
 - б) полномочия Президента Российской Федерации.
2. Федеральное собрание Российской Федерации:
 - а) сущность парламентаризма
 - б) полномочия Совета Федерации Российской Федерации
 - в) полномочия Государственной Думы Российской Федерации
3. Правительство Российской Федерации:
 - а) структура исполнительной власти Российской Федерации
 - б) функции исполнительной власти Российской Федерации.

План семинарского занятия по теме «Региональные органы государственной власти»

1. Правовое регулирование основных принципов взаимодействия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации. Его статус и полномочия.

3. Законодательный (представительный) орган субъекта Российской Федерации. Порядок его формирования. Полномочия законодательного органа

4. Схема исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Ее особенности. Полномочия высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

5. Законотворческий процесс и его стадии на субфедеральном уровне.

План семинарского занятия по теме «Становление и развитие местного самоуправления в Российской Федерации. Система местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Этапы развития местного самоуправления в Российской Федерации (1990-2008 гг). Трансформация понятия местного самоуправления в законодательстве Российской Федерации.

2. Местное самоуправление в системе государственного устройства. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления.

3. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации.

4. Система местного самоуправления в Российской Федерации:

- территориальные основы;
- система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.

- система органов местного самоуправления.

5. Экономические основы местного самоуправления.

6. Государственные гарантии местного самоуправления.

План семинарского занятия по теме «Государственная политика в сфере разграничения полномочий между уровнями власти в Российской Федерации»

1. Принципы федерализма как основа разграничения полномочий

2. Практические способы разграничения компетенции

3. Концепция «О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»

4. Федеральное законодательство о разграничении полномочий

5. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями как одна из форм разграничения полномочий в Российской Федерации

План семинарского занятия по теме «Особенности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации»

1. Правовые основы государственной и муниципальной службы Российской Федерации.

2. Отличительные черты постсоветского чиновничества.

3. Проблемы становления государственной службы Российской Федерации.

4. Особенности правового регулирования муниципальной службы на субфедеральном уровне.

План семинарского занятия по теме «Административная реформа в Российской Федерации»

1. Цели и задачи административной реформы.
2. Зарубежный опыт проведения административной реформы.
3. Концепция административной реформы в Российской Федерации в 2006-2008 годах
4. Промежуточные результаты административной реформы и ее перспективы.

План семинарского занятия по теме «Государственная и муниципальная политика. Оценка эффективности органов государственной власти и органов местного самоуправления»

1. Эволюция развития региональной политики в Российской Федерации.
2. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
3. Современные тенденции трансформации государственного политико-территориального устройства.
4. Оценка эффективности государственного и муниципального управления и общественные институты ее применения

Написание рефератов

Задание выполняется индивидуально и является обязательным, т.е. одним из условий получения положительной оценки на зачете. Рекомендуемый срок выполнения – 10 дней. Рекомендуемый объем – от 5-й до 10-ти страниц. Рекомендуемое количество библиографических источников - 3-7 источников. Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность текста, наличие правильно оформленных ссылок на библиографические источники.

Примерная тематика рефератов

1. Реформа государственной службы: интересы и приоритеты.
2. Концепция «NPM – new public management (нового государственного управления).
3. Проблемы формирования правового государства в России.
4. Проблемы демократизации в России.
5. Местное самоуправление как фактор стабилизации общества.
6. Проблемы реализации административной реформы в РФ.
7. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
8. Проблемы российского федерализма.
9. Место и роль общественных организаций в системе государственного и муниципального управления.
10. Коррупция в системе государственной службы.
11. Государственное управление в социальной сфере.

12. Государственно-частное партнерство в РФ.
13. Основные черты экономического и административного управления.
14. Доктрина разделения властей и проблема рассредоточения власти.
15. Процесс подготовки и принятия решений в государственных органах.
16. Институт президентства в России: конституционные основы и политическая практика.
17. Президент и исполнительная власть в России: порядок взаимодействия.
18. Парламент в России: исторический аспект.
19. Роль судебной власти демократическом государстве.
20. Современные проблемы функционирования государственной власти в России.
21. Проблемы российского федерализма.
22. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
23. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе.
24. Полномочия главы исполнительной власти Воронежской области.
25. Основные признаки местного самоуправления и их отражение в Европейской Хартии (1998 г.).
26. Основные этапы развития местного самоуправления в истории России.
27. Реформирование системы местного самоуправления на современном этапе.
28. Принципы взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
29. Сравнительный анализ организационных моделей местного самоуправления.
30. Органы местного самоуправления в Алтайском крае.
31. Муниципальная служба как особый вид профессиональной деятельности
32. Муниципальный служащий, его правовой статус.
33. Местный бюджет: его составляющие, особенности формирования и источники пополнения.
34. Формы и способы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- получившим положительные оценки за ответы на семинарских занятиях по темам лекционного курса;
- подготовившим и получившим положительные оценки за реферат;
- выполнившим все домашние задания и другие виды обязательной самостоятельной работы.

Вопросы для устного или письменного собеседования на зачете

1. Предмет, метод, теории государственного и муниципального управления.
2. Субъект и объект государственного управления.
3. Методы и инструменты государственного управления.
4. Уровни государственного управления. Ветви власти.
5. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
6. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
7. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
8. Подсистемы в системе государственного управления.
9. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
10. Природа исполнительной власти и ее формы.
11. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
12. Функции и структура органов законодательной власти.
13. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
14. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
15. Федеральные органы государственного власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
16. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
17. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
18. Исполнительная власть в Российской Федерации.
19. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
20. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
21. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
22. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
23. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.

24. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.

25. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.

26. Государственное регулирование экономики.

27. Административная реформа в Российской Федерации.

28. Зарубежный опыт становления местного самоуправления.

29. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.

30. Опыт становления местного самоуправления в России.

31. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.

32. Основы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти.

33. Взаимодействие в системе органов государственного и муниципального управления. Разграничение полномочий.

34. Формы взаимодействия органов и должностных лиц в системе местной власти.

35. Процесс муниципального управления: понятие, признаки, общая характеристика, теории муниципального управления и местного самоуправления, принципы и функции местного самоуправления.

36. Взаимосвязь реформ государственного управления.

Проведение экзамена

Экзамен проводится в письменной или устной форме.

К экзамену допускаются студенты, полностью и успешно выполнившие задания текущего контроля в течение семестра:

- выполнившие все домашние задания и другие виды обязательной самостоятельной работы.

- подготовившие и получившие положительные оценки за реферат.

Критерии оценки знаний студентов на экзамене:

- *«отлично»* - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике;

- *«хорошо»* - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности;

- *«удовлетворительно»* - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;

- «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания.

Вопросы для устного или письменного экзамена

1. Предмет, метод, теории государственного и муниципального управления.
2. Методы и инструменты государственного управления.
3. Структура государственного управления в ведущих странах мира.
4. Местное самоуправление в системе государственного устройства.
5. Федеративное устройство как форма организации государственного управления. Системные аспекты федерализма.
6. Функции и методы, государственного и муниципального управления.
7. Законодательная (представительная) власть и формы ее организации. Законодательная власть и мировые тенденции ее развития.
8. Функции и структура органов законодательной власти.
9. Конституционные основы системы государственного управления в Российской Федерации.
10. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
11. Федеральные органы государственной власти, их иерархия, проблемы взаимоотношений.
12. Представительные органы и законодательная власть в Российской Федерации.
13. Состав, структура и порядок работы Федерального Собрания. Полномочия палат Федерального Собрания. Формы работы Федерального Собрания.
14. Исполнительная власть в Российской Федерации.
15. Функции Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации и инструменты их реализации.
16. Система федеральных округов в Российской Федерации. Институт полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах.
17. Правительство Российской Федерации и его роль в управлении государством.
18. Состав Правительства Российской Федерации его функции и полномочия.
19. Судебная власть в Российской Федерации. Роль и место судебной власти в системе государственного устройства.
20. Роль и полномочия высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации.

21. Проблемы взаимоотношений субъектов федерации и центра: разногласия и область сотрудничества.
22. Административная реформа в Российской Федерации.
23. Зарубежный опыт становления местного самоуправления.
24. Конституционно-правовые основы местного самоуправления, его сущностные признаки.
25. Опыт становления местного самоуправления в России.
26. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления. Муниципальные правовые акты.
27. Основы взаимодействия федеральных и региональных органов государственной власти.
28. Взаимодействие в системе органов государственного и муниципального управления. Разграничение полномочий.
29. Формы взаимодействия органов и должностных лиц в системе местной власти.
30. Процесс муниципального управления: понятие, признаки, общая характеристика, теории муниципального управления и местного самоуправления, принципы и функции местного самоуправления.
31. Взаимосвязь реформ государственного управления.
32. Основные модели органов местного самоуправления.
33. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации, его сущностные признаки.
34. Проблемы и особенности становления местного самоуправления в РФ.
35. Взаимоотношения органов местного самоуправления с государственной властью.
36. Система местного самоуправления как совокупность форм прямой и представительной демократии.
37. Модели органов местного самоуправления.
38. Система органов местного самоуправления.
39. Экономические основы местного самоуправления.
40. Правовые основы государственной службы РФ. Роль государственной гражданской службы в управлении.
41. Система государственной и муниципальной службы в Российской Федерации.
42. Принципы построения государственной и муниципальной службы.
43. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации
44. Особенности муниципальной службы
45. Социально-правовой статус государственного (муниципального) служащего.
46. Понятие эффективности систем государственного и муниципального управления и основные подходы к ее определению.
47. Основные направления и формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.

48. Критерии и показатели, проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления.

49. Государственная гражданская и муниципальная службы, их взаимосвязь и особенности.

50. Организация труда муниципальных служащих.

51. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

52. Должности государственной и муниципальной службы в Российской Федерации. Особенности муниципальной службы.

53. Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы.

54. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

55. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований

56. Планирование деятельности местной администрации.

57. Формирование финансовой и экономической основ местного самоуправления.

58. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации: принципы, методы построения и направления совершенствования.

59. Формы прямого волеизъявления граждан на местном уровне.

60. Территориальное общественное самоуправление в системе местного самоуправления.

Написание курсовых работ

Курсовая работа – учебная работа, выполняемая в соответствии с учебным планом специальности в рамках тематики программы учебной дисциплины, направленная на получение результата в виде законченных организационно-экономических мероприятий, имеющих всестороннее обоснование.

Целью выполнения курсовой работы по основам государственного и муниципального управления является овладение методикой исследования социально-экономических процессов, обобщения и логического изложения материала по исследуемым проблемам.

Тематика, примерные планы курсовой работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических рекомендациях, разработанных преподавателями кафедры (Ю.Н. Назаркина, О.Г. Шалагина, Е.И. Жидких. Организационное проектирование и управление изменениями в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов образовательных программ экономического профиля. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 109 с.)

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Кол-во экз.
1	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
2	Моисеев В.В. История государственного управления России: учебное пособие для высшего профессионального образования/ В. В. Моисеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2010. - 440 с.	41
3	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов/ Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова. - М. : КНОРУС, 2009. - 272 с.	18

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с.	3
2	Глазунова, Н. И. Система государственного и муниципального управления : учебник / Н. И. Глазунова. - М. : Проспект, 2009. - 640 с.	1
3	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учебное пособие для вузов/ ред. Е. Г. Коваленко. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 409 с.	3
4	Жидких Е. И. Основы муниципального управления: учебно-методическое пособие/ Е. И. Жидких; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 32 с. -	8
5	Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 120 с.	3
6	Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В. В. Иванов , А. Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 383 с.	5
7	Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 384 с.	1
8	Местное самоуправление: энциклопедия/ Российская муниципальная академия; ред. В. Б. Зотов. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 908 с.	1
9	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов/ Р.Т. Мухаев . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 575 с.	2
10	Назаркина Ю.Н. Организационное проектирование и управление изменениями в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов/ Ю.Н. Назаркина, Е.И. Жидких, О.Г. Шалагина; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 109 с. -	68
11	Омельченко Н.А. История государственного управления в России: учебник/ Н. А. Омельченко. - М.: Проспект, 2007. - 464 с.	29
12	Парахина В. Н. Муниципальное управление: учебное пособие/ В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. . - М. : КНОРУС, 2010.	19

	- 496 с. -	
13	Система муниципального управления: учебник для вузов/ ред. В. Б. Зотов. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : ПИТЕР, 2008. - 512 с.	1
14	Широков А.Н. Муниципальное управление: учебник/ А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - М. : КНОРУС, 2010. - 248 с	3
15	Яновский В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учебное пособие для вузов/ В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М. : КНОРУС, 2010. - 208 с.	4
Периодические издания		
	Алтайская правда	
	Российская газета	

Программно-информационные материалы

1. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
2. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3. Электронные ресурсы органов власти РФ.
4. Справочная информационная система «Консультант Плюс».

- Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

Аннотация дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление****Программа подготовки: академический бакалавриат**

Цель дисциплины: формирование представлений, знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления, создания и управления функционированием государственных и муниципальных органов управления, властных структур. Полученные знания помогут быстрой профессиональной адаптации будущих специалистов в органах государственной власти и муниципального управления.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)
2	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)
3	Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Вид занятий	Форма обучения	
	очная	заочная
	программа подготовки	
	полная	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	76	20
в том числе:		
1.1. Лекции	40	8
1.2. Лабораторные работы	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	36	12
2. Самостоятельная работа, часов	104	160
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	180	180
Общая трудоемкость, зачетных единиц	5	5

Формы промежуточной аттестации: зачет, курсовая работа, экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Теоретические основы государственного управления.
2. Система органов государственной власти РФ.
3. Взаимодействие в системе органов публичной власти РФ.
4. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
5. Система органов местного самоуправления.
6. Финансово-экономические основы местного самоуправления.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Основы государственного и
муниципального управления»

Изменения приняты на заседании кафедры
государственного, муниципального и
корпоративного управления,
протокол № 1 от 10 сентября 2015 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной
литературы по дисциплине
по состоянию на 10 сентября 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Кол-во экз.
1	Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник/ И.А. Василенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2010. - 415 с.	30
2	Моисеев В.В. История государственного управления России: учебное пособие для высшего профессионального образования/ В. В. Моисеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2010. - 440 с.	41
3	Харченко Е.В. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для вузов/ Е. В. Харченко, Ю. В. Вертакова. - М. : КНОРУС, 2009. - 272 с.	18

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной
учебной литературы по дисциплине
по состоянию на 10 сентября 2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Абросимова, М. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. - М. : КНОРУС, 2011. - 256 с.	3
2	Глазунова, Н. И. Система государственного и муниципального управления : учебник / Н. И. Глазунова. - М. : Проспект, 2009. - 640 с.	1
3	Государственное и муниципальное управление: итоговая государственная аттестация студентов: учебное пособие для вузов/ ред. Е. Г. Коваленко. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 409 с.	3
4	Жидких Е. И. Основы муниципального управления: учебно-методическое пособие/ Е. И. Жидких; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 32 с. -	8
5	Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие для вузов/ А.В. Зобнин. - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. - 120 с.	3
6	Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/ В. В. Иванов , А. Н. Коробова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 383 с.	5
7	Игнатов, В. Г. Государственное и муниципальное управление в России. Теория и организация : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 6-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 384 с.	1

8	Местное самоуправление: энциклопедия/ Российская муниципальная академия; ред. В. Б. Зотов. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 908 с.	1
9	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов/ Р.Т. Мухаев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 575 с.	2
10	Назаркина Ю.Н. Организационное проектирование и управление изменениями в социально-экономических системах: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов/ Ю.Н. Назаркина, Е.И. Жидких, О.Г. Шалагина; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 109 с. -	68
11	Омельченко Н.А. История государственного управления в России: учебник/ Н. А. Омельченко. - М.: Проспект, 2007. - 464 с.	29
12	Парахина В. Н. Муниципальное управление: учебное пособие/ В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Ганшина. - 3-е изд., перераб. . - М. : КНОРУС, 2010. - 496 с. -	19
13	Система муниципального управления: учебник для вузов/ ред. В. Б. Зотов. - 4-е изд., испр. и доп. - СПб. : ПИТЕР, 2008. - 512 с.	1
14	Широков А.Н. Муниципальное управление: учебник/ А. Н. Широков, С. Н. Юркова. - М. : КНОРУС, 2010. - 248 с	3
15	Яновский В.В. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление": учебное пособие для вузов/ В.В. Яновский, С.А. Кирсанов. - М. : КНОРУС, 2010. - 208 с.	4

Составители:
К.э.н, доцент



Е.И. Жидких

Список верен
государственный аграрный университет
БИБЛИОТЕКА

И.В. Степанова
Должность работника библиотеки

И.О. Фамилия
Подпись

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия