

Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг в АПК» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.02 «Менеджмент», в соответствии с рабочим учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2015 г. по образовательной программе «Предпринимательская деятельность» для очной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Предпринимательская деятельность» для заочной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Организация маркетинговой деятельности» для очной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Организация маркетинговой деятельности» для заочной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Коммерческая логистика» для очной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Коммерческая логистика» для заочной формы обучения;
- 2015 г. по образовательной программе «Товарный консалтинг» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «15» 06 2015 г.

Зав. кафедрой,  
д.э.н, профессор

И.В. Ковалева

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 11 от «16» 06 2015 г.

Председатель методической комиссии,  
к.с.-х.н., доцент

Т. В. Стрельцова

Составитель:  
к.э.н, доцент

Е.В. Сапрыкина

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
«Управленческий консалтинг в АПК»**

<p style="text-align: center;"><b>на 201_6_ - 201_7_ учебный год</b></p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>        </u> внесение изменений в список дополнительной литературы <u>        </u> протокол № <u>  4  </u> от <u>  15.04  </u> 2016 <u>  </u> г.</p> <p>2. <u>        </u></p> <p>3. <u>        </u></p> <p>4. <u>        </u></p> <p>5. <u>        </u></p> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <small>подпись</small></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">И.В. Ковалева</td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <small>подпись</small></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">И.В. Ковалева</td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева	<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева	<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p style="text-align: center;"><b>на 2017__ - 201_8_ учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>  9  </u> от <u>  28.08  </u> 2017 <u>  </u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>        </u> без изменений <u>        </u></p> <p>2. <u>        </u></p> <p>3. <u>        </u></p> <p>4. <u>        </u></p> <p>5. <u>        </u></p> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <small>подпись</small></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">И.В. Ковалева</td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"> <small>подпись</small></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">И.В. Ковалева</td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева	<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева	<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева																																			
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева																																			
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева																																			
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
Зав. кафедрой, <u>        </u> д.э.н., профессор ученая степень, ученое звание	 <small>подпись</small>	И.В. Ковалева																																			
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

<p style="text-align: center;"><b>на 201__ - 201__ учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>  </u> от <u>        </u> 201 <u>  </u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>        </u></p> <p>2. <u>        </u></p> <p>3. <u>        </u></p> <p>4. <u>        </u></p> <p>5. <u>        </u></p> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">ученая степень, должность</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Зав. кафедрой</b></td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	ученая степень, должность	<u>        </u>	И.О. Фамилия	<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	<b>Зав. кафедрой</b>			<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p style="text-align: center;"><b>на 201__ - 201__ учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>  </u> от <u>        </u> 201 <u>  </u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>        </u></p> <p>2. <u>        </u></p> <p>3. <u>        </u></p> <p>4. <u>        </u></p> <p>5. <u>        </u></p> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">ученая степень, должность</td> <td style="width: 33%; text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="width: 33%; text-align: right;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Зав. кафедрой</b></td> </tr> <tr> <td><u>        </u></td> <td style="text-align: center;"><u>        </u></td> <td style="text-align: right;"><u>        </u></td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	ученая степень, должность	<u>        </u>	И.О. Фамилия	<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	<b>Зав. кафедрой</b>			<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	<u>        </u>	И.О. Фамилия																																			
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
<b>Зав. кафедрой</b>																																					
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
ученая степень, должность	<u>        </u>	И.О. Фамилия																																			
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
<b>Зав. кафедрой</b>																																					
<u>        </u>	<u>        </u>	<u>        </u>																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность <b>Зав. кафедрой</b>	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность <b>Зав. кафедрой</b>	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность <b>Зав. кафедрой</b>	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Составители изменений и дополнений:**

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность <b>Зав. кафедрой</b>	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	9
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	11
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Приложения	

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Управленческий консалтинг в АПК» – развитие у студентов профессиональных компетенций в области осуществления управленческого консалтинга в АПК, необходимых для ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, использования труда консультантов в практической деятельности предприятий и организаций АПК.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи курса:

- знакомство с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- изучение теоретических и практических вопросов деятельности профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по осуществлению управленческого консалтинга в АПК.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управленческий консалтинг в АПК» относится к вариативной части (дисциплинам по выбору) рабочего учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Деловые и научные коммуникации	Введение в теорию коммуникаций. Методы и формы теории коммуникации. Коммуникативная сторона делового взаимодействия. Формы деловых коммуникаций. Формы научных коммуникаций в информационном обществе. Конфликты в деловых и научных коммуникациях: способы их предупреждения и разрешения.
Теория и практика предпринимательской деятельности	Содержание и виды предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Обоснование и принятие предпринимательского решения. Риск и выбор стратегии в предпринимательстве. Культура и ответственность предпринимателя. Оценка эффективности предпринимательской деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и	ПК-2	содержание консультационной деятельности	разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их	навыками разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации

обеспечивать их реализацию			реализацию посредством управленческого консалтинга в АПК	посредством управленческого консалтинга в АПК
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4	количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в управленческом консалтинге в АПК, готовить аналитические материалы по результатам их применения	применять количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в управленческом консалтинге в АПК, готовить аналитические материалы по результатам их применения	навыками применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в управленческом консалтинге в АПК, подготовки аналитических материалов по результатам их применения
Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5	методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде применительно к управленческому консалтингу в АПК	применить методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде применительно к управленческому консалтингу в АПК	навыками использования методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде применительно к управленческому консалтингу в АПК
Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6	современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач с позиций управленческого консалтинга в АПК	использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач с позиций управленческого консалтинга в АПК	навыками применения современных методов управления корпоративными финансами для решения стратегических задач с позиций управленческого консалтинга в АПК
Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7	результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области управленческого консалтинга в АПК	обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области управленческого консалтинга в АПК	навыками обобщения и критической оценки результатов исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области управленческого консалтинга в АПК

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по рабочему учебному плану, часов

Вид занятий	программа подготовки		
	очная	заочная	очно-заочная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	32	12	
в том числе:			
1.1. Лекции	8	4	
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	24	8	
2. Самостоятельная работа, часов	76	96	
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	40	
2.4. Текущая самоподготовка	67	30	
2.5. Подготовка и сдача зачета	9	4	
2.6. Контрольная работа (К)	-	22	
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108	
Форма промежуточной аттестации*	3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

- Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), дифференцированный зачет (ДЗ).

#### 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по рабочему учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>Семестр 3</b>						
Содержание консультационной деятельности.	1. Цель и задачи, объект и предмет изучения курса 2. Понятие консультирования и консультационной услуги 3. Виды консультационных услуг 4. Характерные черты консультирования 5. Основные этапы развития консультирования 6. Особенности современного управленческого консалтинга	1	-	4	10	КЛ, ИЗ
Субъекты и объекты консультационной деятельности.	1. Понятие консультанта и клиента 2. Внешние консультанты 3. Внутренние консультанты 4. Критерии профессионализма консультанта 5. Причины обращения клиента к консультантам	1	-	4	10	КЛ, ИЗ

	6. Требования к способностям и личным качествам консультанта					
Принципы и виды управленческого консалтинга	1. Основные принципы консультационной деятельности 2. Экспертное консультирование 3. Процессное консультирование 4. Обучающее консультирование	2	-	4	12	КЛ, ИЗ
Психологические и этические аспекты управленческого консалтинга	1. Основы взаимодействия консультанта и клиента 2. Причины возможного непонимания между консультантом и клиентом 3. Необходимость сотрудничества с клиентом 4. Роли консультантов 5. Профессиональная этика в консультационной деятельности	1	-	4	12	КЛ, ИЗ
Этапы процесса консультирования	1. Подготовка процесса консультирования 2. Организационная диагностика и определение проблем клиента 3. Организация внедрения консультационного проекта 4. Завершающий этап оказания консультационных услуг	2	-	4	12	КЛ, ИЗ
Эффективность управленческого консалтинга	1. Оценка управленческого консалтинга 2. Показатели эффективности управленческого консалтинга 3. Основные направления совершенствования управленческого консалтинга	1	-	4	11	КЛ, ИЗ
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего	8	-	24	76	х

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (КР); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Тематический план изучения дисциплины по рабочему учебному плану для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>Семестр 3</b>						
Содержание консультационной деятельности.	1. Цель и задачи, объект и предмет изучения курса 2. Понятие консультирования и консультационной услуги 3. Виды консультационных услуг 4. Характерные черты консультирования 5. Основные этапы развития консультирования 6. Особенности современного управленческого консалтинга	1	-	1	10	КР

Субъекты и объекты консультационной деятельности.	1. Понятие консультанта и клиента 2. Внешние консультанты 3. Внутренние консультанты 4. Критерии профессионализма консультанта 5. Причины обращения клиента к консультантам 6. Требования к способностям и личным качествам консультанта	1	-	1	20	КР
Принципы и виды управленческого консалтинга	1. Основные принципы консультационной деятельности 2. Экспертное консультирование 3. Процессное консультирование 4. Обучающее консультирование	1	-	2	10	КР
Психологические и этические аспекты управленческого консалтинга	1. Основы взаимодействия консультанта и клиента 2. Причины возможного непонимания между консультантом и клиентом 3. Необходимость сотрудничества с клиентом 4. Роли консультантов 5. Профессиональная этика в консультационной деятельности	1	-	2	20	КР
Этапы процесса консультирования	1. Подготовка процесса консультирования 2. Организационная диагностика и определение проблем клиента 3. Организация внедрения консультационного проекта 4. Завершающий этап оказания консультационных услуг	-	-	1	10	КР
Эффективность управленческого консалтинга	1. Оценка управленческого консалтинга 2. Показатели эффективности управленческого консалтинга 3. Основные направления совершенствования управленческого консалтинга	-	-	1	22	КР
	Подготовка к зачету	x	x	x	4	x
	Всего	4	-	8	96	x

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (КР); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по рабочему учебному плану для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к коллоквиуму	62	Проведение коллоквиума	Примерный перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса
2.	Выполнение индивидуально	5	Представление индивидуального задания на	Перечень периодических научных изданий (раздел 8

	го задания		практическом занятии	данной рабочей программы)
3.	Подготовка к зачету	9	Проведение зачета	Примерные вопросы для письменной сдачи зачета в форме билетов, экзаменационные билеты
	Итого	76		

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по рабочему учебному плану для заочной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Самостоятельное изучение разделов	40	Контрольная работа, зачет	Примерные вопросы к зачету и задания контрольной работы приведены в настоящей рабочей программы. При подготовке к зачету и выполнение контрольной работы рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный настоящей рабочей программе.
2.	Текущая самоподготовка	30	Контрольная работа, зачет	Примерные вопросы к зачету и задания контрольной работы приведены в настоящей рабочей программы. При подготовке к зачету и выполнение контрольной работы рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный настоящей рабочей программы.
3.	Контрольная работа (К)	22	Контрольная работа	Задания контрольной работы приведены в настоящей рабочей программы. При выполнении контрольной работы рекомендуется использовать актуализированный список литературы, приведенный настоящей рабочей программы.

4.	Подготовка к зачету	4	Проведение зачета	Примерные вопросы для письменной сдачи зачета в форме билетов, экзаменационные билеты
	Итого	96		

## 6. Образовательные технологии

По дисциплине «Управленческий консалтинг в АПК» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 63 процента для очной формы обучения и 34 процентов для заочной формы обучения.

Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон. Проводится по темам: «Принципы и виды управленческого консалтинга», «Этапы процесса консультирования».

Групповая дискуссия - интерактивная форма проведения занятия, позволяющая включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Анализ деловых ситуаций - проблемное занятие, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Анализ деловой ситуации проводится по теме «Психологические и этические аспекты управленческого консалтинга».

Ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Ролевая игра проводится по теме «Этапы процесса консультирования».

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по рабочему учебному плану для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 3	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	4
	Л	Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон	4
	Пр	Групповая дискуссия. Дискуссия развивает навыки межличностной коммуникации	8
	Пр	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2
	Пр	Проведение ролевой игры. Ролевая игра развивает навыки командной работы	2
Итого			20

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по рабочему учебному плану для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 3	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	2
	Пр	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2
Итого			4

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

С целью мотивации магистрантов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Управленческий консалтинг в АПК», преподавателем используются различные оценочные средства для текущего контроля успеваемости: коллоквиум и индивидуальное задание.

Коллоквиум - средство текущего контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Данная устная форма изложения учебного материала магистрантом и его умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, его умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения оценивается преподавателем экспертным методом по 4-х балльной шкале (5, 4, 3, 2 балла).

Индивидуальное задание - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой подготовку и публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Индивидуальное задание состоит в подготовке сообщения (на основе статьи из специализированной периодической печати) по отдельному аспекту управленческого консалтинга в АПК в современный период продолжительностью 4 - 5 мин., а также в формулировке 4 – 5 вопроса к материалу статьи. Уровень выполнения данного вида работ оценивается группой обучающихся по 4-х балльной шкале.

### **Перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса**

#### **Тема 1. Содержание консультационной деятельности**

1. Каковы цель и задачи, объект и предмет изучения курса?
2. Определите понятие консультирования и консультационной услуги.
3. Назовите виды консультационных услуг.
4. Каковы характерные черты консультирования?
5. Назовите основные этапы развития консультирования.
6. Каковы особенности современного управленческого консалтинга?

#### **Тема 2. Субъекты и объекты консультационной деятельности**

1. Определите понятие консультанта и клиента.

2. Охарактеризуйте внешних консультантов.
3. Охарактеризуйте внутренних консультантов.
4. Каковы критерии профессионализма консультанта?
5. Каковы причины обращения клиента к консультантам?
6. Назовите требования к способностям и личным качествам консультанта.

### **Тема 3. Принципы и виды управленческого консалтинга**

1. Назовите основные принципы консультационной деятельности.
2. Охарактеризуйте экспертное консультирование.
3. Охарактеризуйте процессное консультирование.
4. Назовите особенности обучающего консультирования.

### **Тема 4. Психологические и этические аспекты управленческого консалтинга**

1. Каковы основы взаимодействия консультанта и клиента?
2. Каковы причины возможного непонимания между консультантом и клиентом?
3. В чем заключается необходимость сотрудничества с клиентом?
4. Охарактеризуйте роли консультантов.
5. Назовите правила профессиональной этики в консультационной деятельности.

### **Тема 5. Этапы процесса консультирования**

1. В чем заключается подготовка процесса консультирования?
2. Охарактеризуйте этап процесса консультирования «Организационная диагностика и определение проблем клиента».
3. Охарактеризуйте этап процесса консультирования «Организация внедрения консультационного проекта».
4. Охарактеризуйте завершающий этап оказания консультационных услуг.

### **Тема 6. Эффективность управленческого консалтинга**

1. В чем заключается оценка управленческого консалтинга?
2. Назовите показатели эффективности управленческого консалтинга.
3. Назовите основные направления совершенствования управленческого консалтинга.

## **7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по дисциплине «Управленческий консалтинг в АПК» проходит в форме выполнения контрольной работы и в форме зачета.

### **Методические рекомендации для выполнения контрольной работы**

По итогам семестра каждому студенту в целях развития исследовательских способностей, повышения культуры речи, повышения теоретических знаний по дисциплине необходимо выполнить и защитить контрольную работу.

Контрольная работа является итогом теоретической исследовательской работы магистранта.

Контрольная работа включает четыре раздела, три из которых - теоретические и один раздел - практический. Рекомендуемый объем контрольной работы – 15-17 страниц печатного текста.

Выполнение **первого, второго и третьего разделов** предполагает использование учебников, учебных пособий, монографий, статей из научных журналов. По последней цифре в зачетной книжке студента определяется номер задания из приведенного ниже перечня. Например, при последней цифре в зачетной книжке «1» студент выполняет 1, 11 и 21 вопросы.

В **четвертом разделе** контрольной работы следует отразить практику состояния вопросов, изучаемых в рамках дисциплины, на предприятии в современный период.

Отвечая на четвертый вопрос, необходимо самостоятельно изучить различные практические аспекты, касающиеся изучаемой дисциплины. Следовательно, до начала выполнения четвертого задания контрольной работы студенту следует изучить теоретические основы дисциплины. Прикладные вопросы дисциплины применительно к конкретному объекту исследования излагаются студентом в последовательности, определенной им самостоятельно.

Структурные элементы контрольной работы по дисциплине.

1. Титульный лист является первой страницей письменной работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

2. Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и приложений с указанием страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

3. Введение содержит актуальность темы исследования; состояние изученности проблемы; теоретическую и методологическую основу изучения.

4. Заключение содержит краткие выводы и предложения, вытекающие из текста основной части работы.

5. Список использованных источников содержит библиографические сведения об источниках, оформленные в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ экономического факультета АГАУ.

6. Приложения включают в себя материалы исследований, носящие промежуточный, вспомогательный характер.

Изложение текста и оформление контрольной работы выполняют в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ экономического факультета АГАУ.

#### **Примерная тематика контрольных работ по курсу**

1. Цель и задачи курса «Управленческий консалтинг в АПК», объект и предмет изучения дисциплины.
2. Понятие консультирования и консультационной услуги.
3. Характерные черты консультирования.
4. Понятие консультанта и клиента.
5. Ситуации обращения клиента к консультантам.
6. Причины обращения клиента к консультантам.
7. Внешние консультанты.
8. Внутренние консультанты.
9. Критерии профессионализма консультанта.
10. Требования к способностям и личным качествам консультанта.
11. Принципы консультационной деятельности в сельском хозяйстве.
12. Экспертное консультирование.
13. Процессное консультирование.
14. Обучающее консультирование.
15. Причины возможного непонимания между консультантом и клиентом.
16. Необходимость сотрудничества консультанта с клиентом.
17. Роли консультантов.
18. Профессиональная этика в консультационной деятельности.
19. Подготовка консультационного процесса.
20. Организационная диагностика и определение проблем клиента.
21. Планирование действий в консультировании.
22. Организация внедрения консультационного проекта.
23. Завершающий этап оказания консультационных услуг.

24. Оценка управленческого консалтинга.
25. Показатели эффективности управленческого консалтинга.
26. Зарубежный опыт управленческого консалтинга.
27. История развития управленческого консалтинга в промышленно развитых странах.
28. Состояние развития управленческого консалтинга в АПК за рубежом.
29. Проблемы развития управленческого консалтинга в АПК в России.
30. Основные направления совершенствования управленческого консалтинга в АПК России.

### **Проведение зачета**

Магистранты, которые систематически посещали аудиторные занятия, и персональные достижения которых в ходе осуществления текущего контроля успеваемости оценены на 4 и 5 балла, получают зачет автоматом. Если магистранты имеют более низкую успеваемость, то они сдают зачет письменно по билетам.

### **Примерные вопросы для письменной сдачи зачета в форме билетов**

1. Цель и задачи курса «Управленческий консалтинг в АПК», объект и предмет изучения дисциплины.
2. Понятие консультирования и консультационной услуги.
3. Характерные черты консультирования.
4. Понятие консультанта и клиента.
5. Ситуации обращения клиента к консультантам.
6. Причины обращения клиента к консультантам.
7. Внешние консультанты.
8. Внутренние консультанты.
9. Критерии профессионализма консультанта.
10. Требования к способностям и личным качествам консультанта.
11. Принципы консультационной деятельности в сельском хозяйстве.
12. Экспертное консультирование.
13. Процессное консультирование.
14. Обучающее консультирование.
15. Причины возможного непонимания между консультантом и клиентом.
16. Необходимость сотрудничества консультанта с клиентом.
17. Роли консультантов.
18. Профессиональная этика в консультационной деятельности.
19. Подготовка консультационного процесса.
20. Организационная диагностика и определение проблем клиента.
21. Планирование действий в консультировании.
22. Организация внедрения консультационного проекта.
23. Завершающий этап оказания консультационных услуг.
24. Оценка управленческого консалтинга.
25. Показатели эффективности управленческого консалтинга.
26. Основные направления совершенствования управленческого консалтинга.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### Список основной учебной литературы

1. Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Дашков и К', 2014. - 212 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/56332/>

2. Организация инновационной деятельности в АПК: учебник / В.И. Нечаев и др.; ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2012. – 296 с.

Список изданий дополнительной учебной литературы

1. Организация консультационной службы в АПК: учебное пособие для вузов по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятиях АПК» / ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2011.

2. Организация трансфера инноваций в сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации / общ. Науч. ред. В.В. Козлов. – М.: Росинформагротех, 2011. – 236 с.

Программно-информационные материалы

1. КГБУ «Центр сельскохозяйственного консультирования». - <http://sibagro.ru>

2. Центр поддержки предпринимательства: Алтайский край. - <http://www.altaicpp.ru/>

3. Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры. - <http://www.altsemb.ru/>

4. Портал малого и среднего предпринимательства: Алтайский край - <http://smp22.ru/>

5. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства - <http://federal.pmp.gkr.su/programs/fed>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий оснащены средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видео-информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1 к программе дисциплины  
«Управленческий консалтинг в АПК»

Аннотация дисциплины

**«Управленческий консалтинг в АПК»  
Направление 38.04.02 «Менеджмент»**

Цель дисциплины: развитие у студентов профессиональных компетенций в области осуществления управленческого консалтинга в АПК, необходимых для ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, использования труда консультантов в практической деятельности предприятий и организаций АПК.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)
2	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4)
3	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5)
4	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6)
5	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по рабочему учебному плану направления 38.04.02 «Менеджмент» по образовательным программам «Предпринимательская деятельность», «Организация маркетинговой деятельности», «Коммерческая логистика» и «Товарный консалтинг»

Вид занятий	программа подготовки		
	очная	заочная	очно-заочная
в том числе:			
1.1. Лекции	8	4	
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	24	8	
2. Самостоятельная работа, часов	76	96	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Перечень изучаемых тем (основных):**

Содержание консультационной деятельности.  
Субъекты и объекты консультационной деятельности.  
Принципы и виды управленческого консалтинга  
Психологические и этические аспекты управленческого консалтинга  
Этапы процесса консультирования  
Эффективность управленческого консалтинга

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Управленческий консалтинг в АПК» по состоянию на «01» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Блинов, А. О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Дашков и К', 2014. - 212 с. - Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56332/">http://e.lanbook.com/view/book/56332/</a>	ЭБС «Лань»
2	Организация инновационной деятельности в АПК: учебник / В.И. Нечаев и др.; ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2012. – 296 с.	191 экз.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Управленческий консалтинг в АПК» по состоянию на «01» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Организация консультационной службы в АПК: учебное пособие для вузов по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии АПК» / ред. В.И. Нечаев. – М.: КолосС, 2011.	3 экз.
2	Организация трансфера инноваций в сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации / общ. науч. ред. В.В. Козлов. – М.: Росинформагротех, 2011. – 236 с.	4 экз.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

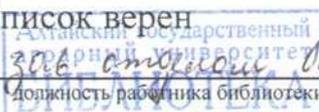
ученая степень, должность

  
подпись

Е.В. Сапрыкина

И.О. Фамилия

Список верен

  
подпись

  
подпись

О.Ф. Штабель  
И.О. Фамилия

