

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика, организация и управление» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета 29 марта 2016 г. по направлению подготовки «Лесное дело», для очной формы обучения (протокол №8).

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 12.04 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н, доцент

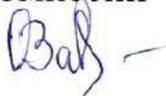


Ю.А. Бугай

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 10 от «20» апреля 2016 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х.н., доцент



О.М. Завалишина

Составитель:
к.э.н, доцент



С.П. Воробьев

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины
«Экономика, организация и управление»**

на 201~~7~~ - 201~~8~~ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Актуализирован список литературы
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

К.Э.Н. доцент _____ С.П. Прокопьев _____
ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии
Зав. кафедрой, к.э.н. доцент _____ Ю.А. Бурдак _____
ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

« 29 » августа 2017 г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

« ___ » _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

« ___ » _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.
Зав. кафедрой _____

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

ученая степень, должность _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

« ___ » _____ 201__ г.»

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины.....	8
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1. Характеристика оценочных средств текущего контроля успеваемости	10
7.2 Перечень тем курсовых работ.....	12
7.3 Перечень экзаменационных вопросов.....	12
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
Приложения	16

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение знаниями, умениями и навыками в области форм и методов рациональной организации процессов производства продукции, и способов наиболее полного использования производственных ресурсов предприятия; формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации планирования на предприятии.

Задачи дисциплины:

- освоение методик расчета эффективного использования материалов, оборудования, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов;
- получение знаний организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений;
- освоение методик оценки производственных и непроизводственных затрат при проведении работ на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;
- приобретение навыков нахождения и принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда.

2. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина «*Экономика, организация и управление*» относится к базовой части учебного плана, утвержденного ученым советом университета в 2016 г. по направлению подготовки «Лесное дело», для очной формы обучения

Для успешного изучения дисциплины «*Экономика, организация и управление*» обучающийся должен овладеть основами высшей математики, иметь базовые представления в области экономики (табл. 2.1.).

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин рабочего учебного плана	Перечень разделов
Экономическая теория	Факторы производства (труд и капитал). Рыночная система хозяйствования. Система национальных счетов и макроэкономические показатели. Занятость и безработица и др.
Высшая математика	Понятие случайной величины. Выборочный метод. Статистические оценки параметров распределения. Элементы теории корреляции. Проверка статистических гипотез

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых дисциплиной «Экономика, организация и управление»

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения дисциплины обучающийся должен		
		знать	уметь	владеть
способностью осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	ПК-7	законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий	использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	-
способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК-8	формы организации труда на предприятии, методы обоснования норм труда; виды управленческих решений и методы их принятия	принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	навыками по обоснованию форм организации труда, расчета норм труда; реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивация и контроль)
умением готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	ПК-9	сущность, принципы и методы планирования на предприятии; содержание и методику разработки тактических и оперативно-календарных планов развития предприятия; организацию разработки, согласования, утверждения и контроля выполнения планов на предприятии	разрабатывать тактические планы развития предприятий; разрабатывать нормативно-технологические карты на выполнение работ в лесном хозяйстве	навыками по обоснованию тактических планов развития предприятий; навыками по обоснованию затрат на выполнение работ в лесном хозяйстве

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины «Экономика, организация и управление» по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки «Лесное дело» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	В т. ч. по семестрам
		6
1. Контактная работа с преподавателем, часов – всего,	54	54
в том числе:		
1.1. Лекции	28	28
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26
2. Самостоятельная работа, часов, всего	27	27
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	14	14
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	-
2.4. Текущая самоподготовка	13	13
2.5. Контрольная работа (К)	-	-
3. Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Итого часов	108	108
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	х

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины «Экономика, организация и управление» по рабочему учебному плану направления подготовки «Лесное дело» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Практ. занятия	Самост. работа	Промежут. аттестация	
Специализация предприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Экономическая сущность специализации предприятия. Классификация отраслей • Формы специализации предприятия • Факторы, способствующие и препятствующие углублению специализации 	2				АКР
Теоретические основы планирования и прогнозирования	<ul style="list-style-type: none"> • Принципы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования • Плановые показатели, нормы и нормативы 	2				АКР
Планирование затрат лесохозяйственных работ	<ul style="list-style-type: none"> • Калькуляция затрат по элементам и статьям • Общие положения планирования затрат лесохозяйственных работ • Калькуляция затрат на выполнение лесохозяйственных работ • Планирование затрат на оплату труда с отчислениями • Планирование материально-денежных затрат и затрат на услуги вспомогательных производств • Обоснование норм расхода ГСМ 	4	6	4		АКР
Организация использования основных средств в лесном хозяйстве	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование потребности хозяйства в тракторах и сельскохозяйственных машинах • Планово-предупредительная система обслуживания МТП • Формы и способы использования техники в различных производственных условиях • Планирование потребности в автотранспорте на предприятии • Показатели экономической эффективности использования основных средств • Амортизация основных средств: методы и порядок начисления • Источники формирования и воспроизводства основных 	2	2	2		АКР

	средств					
Планирование работы и себестоимости услуг автотранспорта	<ul style="list-style-type: none"> Обоснование объемов услуг автомобильного транспорта Расчет затрат на содержание всех видов автомобильного транспорта Калькуляция себестоимости услуг автопарка 		6	2		АКР
Эффективность использования рабочей силы, организация оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> Планирование численности персонала учреждения Основные принципы и формы организации труда Формы и системы оплаты труда. Оплата труда работников лесного хозяйства Показатели экономической эффективности использования рабочей силы 	6	2			АКР
Нормирование труда в лесном хозяйстве	<ul style="list-style-type: none"> Значение и методы технического нормирования, нормы труда Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования Фотография рабочего времени. Хронометраж и фотохронометраж Расчет и обоснование норм, внедрение их в производство 	2	4	3		АКР
Налогообложение лесного хозяйства	<ul style="list-style-type: none"> Налоговая система, ее элементы. Виды налогов и порядок их расчета 	4	2			АКР
Прибыль и рентабельность предприятия	<ul style="list-style-type: none"> Понятие, виды прибыли. Понятие и показатели рентабельности. Факторный анализ рентабельности 	2	2			АКР
Ценообразование в лесном хозяйстве	<ul style="list-style-type: none"> Понятие ценовой и неценовой конкуренции Методы и стратегии ценообразования 	2				АКР
Основы управления на предприятии	<ul style="list-style-type: none"> Характеристика основных функций менеджмента Методы принятия управленческих решений Риски при принятии управленческих решений 	2	2	2		АКР
Курсовая работа				14		
Подготовка к экзамену					27	
Всего		28	26	27	27	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

6. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет около 78,57% лекционного курса или 40,74% контактной работы с преподавателем.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления подготовки «Лесное дело» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
6-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	20
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон	2
	Итого		22
% к продолжительности лекционного курса			78,57
% к продолжительности контактной работы с преподавателем			40,74

7. Характеристика фондов оценочных средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Характеристика оценочных средств текущего контроля успеваемости

С целью мотивации обучающихся к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Экономика, организация и управление», преподавателем используются аудиторные контрольные работы, предполагающие решение типовых задач. Кроме того, предусматривается написание курсовой работы.

Задачи, включенные в аудиторные контрольные работы

Задача 1. Норма времени на изготовление одного изделия составляет 45 минут, часовая тарифная ставка при данной сложности труда 150 руб., в месяце ____ рабочих дня; продолжительность смены 8 часов. За месяц изготовлено 350 изделий. Оплата труда сдельно-премиальная.

Определите: норму выработки в феврале текущего года. (шт.); сдельную расценку на изделие (руб.); сумму сдельной заработной платы за февраль, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 0.7% заработка по сдельным расценкам (руб.).

Задача 2. *Определить* плановую численность работников, используя нормы времени при 5-дневной рабочей неделе (8 часов в день). Плановое количество рабочих дней в году – 249. Потери рабочего времени по уважительным причинам составляют 10% от номинального времени. Коэффициент выполнения норм 1,05.

Изделие	Годовая программа, план выпуска, ед.	Трудоемкость производства изделия, ч
А	11000	3
Б	15000	1,5

Задача 3. Определите индивидуальный заработок каждого рабочего при коллективной сдельной оплате труда, если: коллективная расценка – 15000 руб.; регулировка выполняется четырьмя рабочими. Рабочий III разряда затратил на выполнение работы 8 ч, IV – 5, V – 10, VI разряда – 6 ч; тарифные коэффициенты по действующей сетке: III разряда – 1,126; IV – 1,324; V – 1,536; VI разряда – 1,788.

Задача 4. Определите остаточную стоимость основных средств учреждения на 1 января текущего года по следующим данным

Объекты	Количество единиц	Год ввода (условно 1 января)	Первоначальная стоимость единицы, тыс. руб.	Норма амортизации годовая (линейный метод), %
1	1	1988	1104	1,7
2	4	2003	402	10,0
3	6	2005	203	10,0
4	3	2009	211	10,0
5	5	1985	102	2,1
6	1	2012	306	20,0

Задача 5. Определите производственную мощность участка и объем выпуска продукции исходя из следующих данных: на участке цеха работают 20 станков; норма времени на обработку одного изделия – 1,5 ч.; режим работы – двухсменный; продолжительность смены – 8 часов; число нерабочих дней в году – 107; регламентированные простои оборудования – 2% от режимного фонда времени; коэффициент использования станков – 0,90.

Задача 6. Определить номинальную и реальную производительность труда (при индексе потребительских цен - 10%) с учетом следующих данных

Продукция	Объем производства продукции, тыс. шт.		Стоимость валовой продукции, млн. руб.		Численность работников, чел.	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
А	100	120	20,0	25,2	200	250
Б	120	100	21,6	21,5	450	400

Задача 7. Имеются следующие хроноряды по элементам процесса производства продукции. Проверить устойчивость хронорядов, при необходимости их откорректировать (нормативное значение коэффициента устойчивости хроноряда 2,5). Рассчитать норму времени на производство единицы продукции

Элементы	Продолжительность, мин
А	1,7; 1,0; 1,4; 0,9; 1,2; 2,0; 1,6; 1,8; 1,1; 2,0; 1,7; 1,6; 1,6; 1,6; 1,4
Б	2,4; 3,6; 9,2; 5,0; 4,7; 3,0; 3,5; 2,9; 4,6; 4,3; 4,8; 3,9; 3,7; 4,0; 4,1
В	2,2; 1,4; 1,3; 6,2; 2,4; 5,0; 2,0; 2,1; 2,2; 1,9; 1,8; 2,1; 2,3; 2,4; 2,8

Задача 8. Определите относительное снижение производственной себестоимости продукции за счет роста производительности труда, если: прямые затраты на производство составили 3000 тыс. руб.; прирост

производительности труда – 7%; прирост средней заработной платы – 5%; удельный вес заработной платы в затратах на производство – 30%.

7.2 Перечень тем курсовых работ

- Эффективность внедрения современных ресурсосберегающих процессов.
- Организация использования рабочей силы в лесном хозяйстве.
- Организация оплаты труда работников лесного хозяйства.
- Организация использования основных средств в лесном хозяйстве.
- Планирование затрат на лесохозяйственные работы.
- Обоснование норм труда в лесном хозяйстве.
- Повышение экономической эффективности переработки древесины.
- Планирование потребности хозяйства в тракторах и сельскохозяйственных машинах.
- Организация пчеловодства на землях лесного фонда.

7.3 Перечень экзаменационных вопросов

1. Закономерности и принципы организации производства
2. Принципы и система внутрихозяйственного прогнозирования и планирования
3. Плановые показатели, нормы и нормативы
4. Экономическая сущность специализации предприятия. Классификация отраслей
5. Факторы, препятствующие и способствующие углублению специализации предприятия
6. Значение и методы технического нормирования
7. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования
8. Порядок проведения хронометража лесных работ
9. Расчет и обоснование норм труда, внедрение их в производство
10. Основные принципы и формы организации труда
11. Формы, виды и системы оплаты труда
12. Тарифная система оплаты труда, ее элементы
13. Основные разделы положения об оплате труда работников лесного хозяйства
14. Показатели экономической эффективности использования рабочей силы
15. Планирование потребности хозяйства в тракторах и сельскохозяйственных машинах
16. Планово-предупредительная система обслуживания машинно-тракторного парка

17. Планирование потребности в автотранспорте на лесохозяйственном предприятии
18. Формы и способы использования техники в различных производственных условиях
19. Показатели экономической эффективности использования основных средств
20. Амортизация основных средств: методы и порядок начисления
21. Калькуляция затрат по элементам и статьям
22. Общие положения планирования затрат лесохозяйственных работ
23. Определение норм выработки и расхода топлива в нормативно-технологических картах
24. Планирование затрат времени и на оплату труда в нормативно-технологических картах
25. Планирование материально-денежных затрат и затрат на услуги вспомогательных производств в нормативно-технологических картах
26. Обоснование норм расхода ГСМ на предприятии
27. Характеристика основных типов производства
28. Основы организации производственного процесса в лесном хозяйстве
29. Источники формирования и воспроизводства основных средств
30. Организация использования машинно-тракторного парка
31. Обоснование объемов услуг автотранспорта и планирование затрат на оплату труда работников автопарка
32. Планирование потребности и стоимости горюче-смазочных материалов, амортизационных отчислений автотранспорта
33. Калькуляция себестоимости услуг автопарка
34. Понятие ценовой и неценовой конкуренции
35. Методы и стратегии ценообразования
36. Налоговая система, ее элементы
37. Виды налогов и порядок их расчета
38. Организация пчеловодства на землях лесного фонда: правовые основы
39. Организация пчеловодства на землях лесного фонда: организация труда и его оплаты
40. Организация пчеловодства на землях лесного фонда: калькуляция продукции пчеловодства
41. Содержание мотивации как функции управления. Теории мотивации
42. Содержание контроля как функции управления. Виды контроля
43. Типы предпринимательских решений и технология их принятия
44. Обоснование предпринимательских решений на основе управления затратами
45. Понятие предпринимательского риска. Потери от риска
46. Классификация предпринимательских рисков
47. Методы оценки предпринимательского риска

48. Понятие, виды прибыли
49. Методика расчета видов прибыли, представленных в форме №2 приложения к бухгалтерскому балансу «Отчет о финансовых результатах»
50. Понятие и показатели рентабельности. Факторный анализ рентабельности

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Волков О.И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 264 с.

б) дополнительная литература

1. Шакиров Ф.К. Организация производства на предприятиях АПК: учебник / ред. Ф.К.Шакирова. – М.: КолосС, 2003. – 224 с.
2. Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник / под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 535 с.
3. Колобова А.И. Организация производства на предприятиях АПК: учебное пособие / А.И. Колобова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 397 с.
4. Колобова, А. И. Организация производства на предприятиях в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. И. Колобова ; АГАУ. - 3-е изд., доп. и перераб. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,61Мб). - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. - 1 эл. жестк. диск.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

– министерство экономического развития: <http://www.economy.gov.ru/mines/main>.

– институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.

– российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>.

Для изучения нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной правовой системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант +», «Кодекс» и др.).

– справочная правовая система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

– справочная правовая система «Гарант» (региональный компонент): <http://www.garant.ru/hotlaw/altai/>

– справочная правовая система «Консультант +»: <http://www.consultant.ru/>

– справочная правовая система «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru/>

Дополнительно целесообразно пользоваться материалами научных электронных библиотек и баз данных:

– научная электронная библиотека «ELIBRARY»: <http://elibrary.ru>

– научная электронная библиотека «Киберленинка»: <http://cyberleninka.ru/article>

- федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>
- БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН;
- БД «AGROS» – крупнейшая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений);
- «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН;
- электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib - www.iqlib.ru;
- университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ - <http://www.cir.ru>.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оснащенные средствами мультимедийными средствами обучения.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий
основной учебной литературы по дисциплине
«Экономика, организация и управление» по состоянию
на «1» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Волков О.И. Экономика предприятия: учебное пособие / О.И. Волков, В.К. Складенко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 264 с.	150 экз.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий
дополнительной учебной литературы по дисциплине
«Экономика, организация и управление» по состоянию
на «1» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Шакиров Ф.К. Организация производства на предприятиях АПК: учебник / ред. Ф.К.Шакирова. – М.: КолосС, 2003. – 224 с.	49 экз.
2	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник / под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012. – 535 с.	3 экз.
3	Колобова А.И. Организация производства на предприятиях АПК: учебное пособие / А.И. Колобова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 397 с.	134 экз.
4	Колобова, А. И. Организация производства на предприятиях в АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. И. Колобова; АГАУ. - 3-е изд., доп. и перераб. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,61Мб). - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. - 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки

Составитель:
к.э.н., доцент

С.П. Воробьев

Список верен

Должность работника библиотеки

подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Экономика, организация и управление»

Аннотация дисциплины «**Экономика, организация и управление**»

Направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Цель дисциплины: овладение знаниями, умениями и навыками в области форм и методов рациональной организации процессов производства продукции, и способов наиболее полного использования производственных ресурсов предприятия; формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации планирования на предприятии

Сведения о компетенциях, формируемых дисциплиной «Экономика, организация и управление»

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО
способностью осуществлять оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	ПК-7
способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК-8
умением готовить техническую документацию для организации работы производственного подразделения, систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию трудовых и производственных ресурсов	ПК-9

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		6
1. Контактная работа с преподавателем, часов – всего,	54	54
в том числе:		
1.1. Лекции	28	28
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26
2. Самостоятельная работа, часов, всего	27	27
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	14	14
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	-
2.4. Текущая самоподготовка	13	13
2.5. Контрольная работа (К)	-	-
3. Подготовка и прохождение промежуточной аттестации	27	27
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	x

* Экзамен

**Перечень изучаемых тем по дисциплине
«Экономика, организация и управление»**

1. Специализация предприятия.
2. Теоретические основы планирования и прогнозирования.
3. Планирование затрат лесохозяйственных работ.
4. Организация использования основных средств в лесном хозяйстве.
5. Планирование работы и себестоимости услуг автотранспорта.
6. Эффективность использования рабочей силы, организация оплаты труда.
7. Нормирование труда в лесном хозяйстве.
8. Налогообложение лесного хозяйства.
9. Прибыль и рентабельность предприятия.
10. Ценообразование в лесном хозяйстве.
11. Основы управления на предприятии.