

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

В.Е. Левичев

« 7 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев

« 7 » июня 2016 г.

**Кафедра бухгалтерского учета и аудита**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки

**38.03.01 «Экономика»**

Профиль подготовки

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол № 8 от 29 марта 2016г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24 июня 2016 г.

Зав. кафедрой,  
к.э.н., доцент



Г.В. Четверикова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,  
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:  
к. э. н., доцент



В.В. Козлов

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

**на 2017 - 2018 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Уточнение не вносимы
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	<u>Людмила Котверникова</u>	
<u>К.В.И. доктор</u>	_____	И.О. Фамилия
учебная степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	И.О. Фамилия
учебная степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	И.О. Фамилия
учебная степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
учебная степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	И.О. Фамилия
учебная степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

## Оглавление

1. Цель и задачи преддипломной практики	5
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам преддипломной практики	6
4. Распределение трудоемкости по преддипломной практике	7
5. Тематический план преддипломной практики	8
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	10
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики	12
9. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	14
Приложения	15

## 1. Цель и задачи преддипломной практики

Целью государственной итоговой аттестации является определение компетенций студента, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, что позволит обеспечить последующую востребованность выпускника университета на рынке труда и реализацию совокупности его профессиональных и социально-личностных компетенций.

К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- контроль сформированности, как отдельных компетенций, так и их элементов;
- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии;
- систематизация, углубление и расширение теоретических знаний, полученных в результате освоения образовательной программы;
- закрепление навыков работы со специализированной литературой, а также навыки поиска и обработки научной информации;
- закрепление навыков формулировки и обоснования управленческих и экономических решений по вопросам деятельности предприятия, углубление опыта проведения научных исследований
- приобретение и развитие умений представлять и защищать в ходе публичной научной дискуссии результаты своей профессиональной деятельности.

## 2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ОПОП ВО

Прохождение государственной итоговой аттестации является обязательным условием выполнения учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание государственной итоговой аттестации

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Бухгалтерский учет и анализ	Организация бухгалтерского учета, счета, двойная запись. Методы экономического анализа

Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский учет имущества, Бухгалтерский учет источников формирования имущества, Бухгалтерский учет расчетных операций
Бухгалтерский управленческий учет	Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, Система бюджетирования и внутрихозяйственной отчетности в системе управленческого учета
Бухгалтерская финансовая отчетность	Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности, Содержание и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Экономический анализ	Анализ имущества организации, Анализ источников формирования имущества, Анализ финансовой отчетности
Аудит	Основы аудита. Практический аудит

### 3. Требования к результатам преддипломной практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен	знать	уметь
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14	Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных; вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; учет денежных средств и порядок оформления денежных и кассовых документов	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов; проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Навыками документирования хозяйственных операций
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	Порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
способностью оформлять платеж-	ПК-16	Порядок оформления платежных	Оформлять платежные документы и	Навыками оформления платежных докумен-

ные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты		документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	тов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

#### 4. Распределение трудоемкости по государственной итоговой аттестации

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости по государственной итоговой аттестации, реализуемой по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		б
1. Аудиторные занятия, часов, всего,		
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа, часов, всего		
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов		
2.4. Текущая самоподготовка		
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)		
2.6. Контрольная работа (К)		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	324	324
Форма промежуточной аттестации*	ВКР	ВКР
Общая трудоемкость, зачетных единиц	9	9

Формы промежуточной аттестации: защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 5. Тематический план государственной итоговой аттестации

Таблица 5.1 – Тематический план государственной итоговой аттестации по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		ГИА				
<b>8 семестр</b>						
	Подбор литературы по теме исследования	10				
	Составление плана выпускной квалификационной работы	4				
	Написание теоретической главы выпускной квалификационной работы	70				
	Написание аналитической главы выпускной квалификационной работы	76				
	Написание введения и заключения	30				
	Оформление выпускной квалификационной работы	20				
	Подготовка доклада к выпускной квалификационной работы	10				
	Подготовка иллюстрационного материала в доклад выпускной квалификационной работы	4				
	Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	100				
	Всего за семестр	324	x	x	x	x
	Всего по дисциплине	324	x	x	x	x

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

## 6. Образовательные технологии

По государственной итоговой аттестации объем работы проводимый в интерактивных работ, в соответствии с данной программой составляет 50 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения государственной итоговой аттестации по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения

Семестр	Вид практики	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
8 семестр		Компьютерная техника, Консультант плюс	162
Итого			162

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1. Характеристика фондов оценочных средств для итоговой аттестации**

#### **Защита выпускной квалификационной работы**

По окончании прохождения обучения студенты защищают выпускную квалификационную работу.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль – Защита ВКР	«Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»	

#### **Вопросы для защиты выпускной квалификационной работы**

1. Понятия, задачи и объекты бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет: их взаимосвязь и различия.
3. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета.
4. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Р.Ф.
5. Учетная политика организации.
6. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
7. Задачи и принципы учета денежных средств.
8. Организация хранения денежных средств в кассе.
9. Первичные документы по учету денежных средств в кассе.
10. Синтетический и аналитический учет наличных денежных средств и денежных документов.
11. Инвентаризация кассовой наличности и денежных документов.
12. Порядок открытия расчетных и иных счетов в банке.
13. Формы безналичных расчетов.
14. Первичные документы по учету денежных средств на счетах в банке.
15. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств на специальных счетах в банке.

18. Учет переводов в пути.
19. Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Задачи учета.
20. Учет паев и акций.
21. Учет долговых ценных бумаг.
22. Учет предоставленных займов и других видов финансовых вложений.
23. Учет вкладов по договору простого товарищества.
24. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета.
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов по налогам и сборам.
29. Учет расчетов страхованию и обеспечению.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Учет расчетов с учредителями.
33. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет внутривозрастных расчетов.
35. Инвентаризация расчетов.
36. Понятие объекта учета и задачи учета кредитов и займов.
37. Документальное оформление получения и погашения кредитов и займов.
38. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
39. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
40. Учет процентов за пользование кредитом и займом.
41. Отражение кредитов и займов в регистрах бухгалтерского учета.
42. Формы и системы оплаты труда. Задачи учета.
43. Первичные документы по учету кадров, труда и заработной платы.
44. Обобщение и группировка данных по учету труда.
45. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
46. Начисление основной и дополнительной заработной платы.
47. Виды и порядок удержаний из зарплаты.
48. Первичный учет животных на выращивании и откорме.
49. Методы оценки животных на выращивании и откорме.
50. Синтетический и аналитический учет на выращивании и откорме.
51. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме.
52. Учет падежа животных.
53. Инвентаризация животных и учет ее результатов.
54. Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов.
55. Оценка материально-производственных запасов.
56. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ.
57. Особенности учета продукции и производственных запасов в сельском хозяйстве.
58. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складе.

59. Синтетический и аналитический учет материалов.
60. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
61. Синтетический и аналитический учет товаров.
62. Регистры бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
63. Учет материальных ценностей, не принадлежащих организации.
64. Контроль за сохранностью материально – производственных запасов.
65. Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
66. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
67. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
68. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
69. Учет накладных расходов на строительство.
70. Учет приобретения отдельных объектов основных средств.
71. Учет затрат по формированию основного стада.
72. Учет оборудования, требующего монтажа.
73. Учет законченного строительства и затрат по работам, не давшим результата.
74. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
75. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах бухгалтерского учета.
76. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
77. Учет поступления нематериальных активов.
78. Учет амортизации нематериальных активов.
79. Учет выбытия нематериальных активов.
80. Экономическое содержание основных средств и задачи учета.
81. Классификация основных средств и их оценка.
82. Первичная документация по поступлению и выбытию основных средств.
83. Аналитический и синтетический учет основных средств.
84. Учет амортизации основных средств.
85. Учет ремонта основных средств.
86. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
87. Учет арендованных основных средств.
88. Учет лизинговых операций.
89. Инвентаризация основных средств.
90. Понятие капитала, фондов, резервов и финансирования.
91. Учет уставного капитала.
92. Учет резервного капитала.
93. Учет добавочного капитала.
94. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
95. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли.
96. Учет государственной помощи и целевого финансирования.
97. Понятие и классификация расходов и доходов в финансовом учете.
98. Учет отгрузки готовой продукции и расходов на продажу.
99. Учет прочих доходов и расходов.
100. Учет расходов будущих периодов.

101. Учет доходов будущих периодов.
102. Учет прибылей и убытков.
103. Учет расходов по налогу на прибыль.
104. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

## **8. Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики**

### **Нормативно-правовые акты**

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. ( в ред. от 24.12.2010).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 27.04.2012).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред от 25.10.2010).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (в ред. от 24.12.2010).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 27.04.2012).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от 27.04.2012).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (в ред. от 24.12.2010).
10. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 17.08.2012).
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010).

### **Основная литература:**

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова. - Электрон. тек-

- стовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «КноРус», 2014. – 368 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56188/>
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.
  3. Лукьянова С.А. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / С.А. Лукьянова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 156 с. <http://e.lanbook.com/view/book/12871/>
  4. Лукьянова С.А. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / С.А. Лукьянова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 240 с. <http://e.lanbook.com/view/book/12871/>
  5. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 592 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56187/>
  6. Харьков В.Н. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.Н. Харьков. - Электрон. текстовые дан. (1файл). - М.: Издательство: «Финансы и статистика», 2012. – 224 с. <http://e.lanbook.com/view/book/28370/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 688 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56190/>
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56186/>

#### **Программно-информационные материалы**

1. Справочная информационная система «Консультант+».

### **9. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация, является стационарной и проводится на территории университета.

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по государственной итоговой аттестации по состоянию на 24 июня 2016 г.**

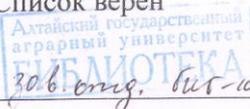
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" /В. П. Астахов.-М.: Вузовский учебник, 2011.-397 с.	30
2	Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" /Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова ; ред. Ю. А. Бабаев.-М.: Вузовский учебник, 2011.-576 с.	30
3	Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / под ред. Л.М. Полковского. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2015. – 272 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/61037/">http://e.lanbook.com/view/book/61037/</a>	ЭБС «Лань»
4	Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2015. – 248 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/61039/">http://e.lanbook.com/view/book/61039/</a>	ЭБС «Лань»
5	Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учебное пособие /И. С. Шутова, Г. М. Лисович.-М.: Вузовский учебник, 2011.-168 с.	30

Составитель:  
к.э.н., доцент

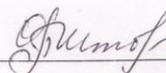


Козлов В.В.

Список верен



30.6.2016 г. В.В. Козлов



О. С. Монахова

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по государственной итоговой аттестации по состоянию на 24 июня 2016 г.**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Уварова Е. В. Основы бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / Е. В. Уварова, Г. В. Четверикова, В. В. Козлов; АГАУ.-Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.-68 с.	
2	Печерская Г.А. [Электронный ресурс] Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций / Г.А. Печерская. - Электрон. текстовые дан. (1файл). - М.: Издательство: «А-Приор», 2011. – 176 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/3110/">http://e.lanbook.com/view/book/3110/</a>	ЭБС «Лань»
3	Поленова С.Н. [Электронный ресурс] Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2013. – 464 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56307/">http://e.lanbook.com/view/book/56307/</a>	ЭБС «Лань»
4	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 484 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/44066/">http://e.lanbook.com/view/book/44066/</a>	ЭБС «Лань»
5	Косолапова М.В., Свободин В.А. [Электронный ресурс] Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Электрон. текстовые дан. (1файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2011. – 248 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/962/">http://e.lanbook.com/view/book/962/</a>	ЭБС «Лань»
<b>Периодические научные издания:</b>		
1	Бухгалтерский учет	ЧЗ
2	Современный бухгалтерский учет	ЧЗ
3	Главбух	ЧЗ
4	Российский экономический журнал	ЧЗ
5	Экономический анализ: теория и практика	ЧЗ

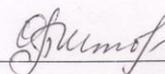
Составитель:  
к.э.н., доцент



Козлов В.В.

Список верен

Алтайский государственный аграрный университет  
БИБЛИОТЕКА  
30.6.2016 г. В.В.Козлов



О. С. Монахова

**Аннотация программы государственной итоговой аттестации  
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Целью государственной итоговой аттестации является определение компетенций студента, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС, что позволит обеспечить последующую востребованность выпускника университета на рынке труда и реализацию совокупности его профессиональных и социально-личностных компетенций.

**Прохождение государственной итоговой аттестации направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14
2	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15
3	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты ПК-16
4	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК-17

**Трудоемкость государственной итоговой аттестации, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов			
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов			
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	324		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	9		

**Формы промежуточной аттестации: зачет.**

**Перечень изучаемых вопросов:**

1. Учет денежных средств.
2. Учет расчетных операций.
3. Учет труда и его оплаты.
4. Учет материально-производственных запасов.

5. Учет основных средств и нематериальных активов.
6. Учет доходов и расходов организации
7. Учет финансовых результатов.