

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

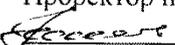
СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев  
« 7 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев  
« 8 » июля 2016 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного  
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Гражданское право**

Направление подготовки

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Профили подготовки

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

---

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2016 г. без профиля для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 19 мая 2016 г.

Зав. кафедрой,  
к. э. н., доцент

А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016г.

Председатель методической комиссии,  
к. п. н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:  
к.и.н., ст. преподаватель

О.Н. Гордиенко

---

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины**

**на 2017 – 2018 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Изменить не требуется
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

И.О.  
Зав. кафедрой  
В.А.К., доктор \_\_\_\_\_ С.И.Медведев  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

**на 2018- 2019 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание      подпись      И.О. Фамилия

**Оглавление**

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	11
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	17
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель дисциплины* – овладение студентами знаниями в области российского гражданского права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

*Задачи дисциплины:*

- уяснение роли гражданского права в жизни общества;
- познание строения системы гражданского права;
- выработка умения понимать международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в области гражданского права;
- уметь применять гражданское право для решения конкретных профессиональных задач в области управления предприятиями всех организационно-правовых форм, государственного управления и местного самоуправления, природопользования и охраны окружающей среды, гражданских отношений;
- ориентироваться в специальной литературе.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданское право» относится к Блоку 1 базовой части (обязательные дисциплины) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Философия	Гражданское общество и государство. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Структура научного познания, его методы и формы.
Правоведение	Государство и право; их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Правонарушение и юридическая ответственность. Основы конституционного, административного, гражданского и трудового права.
Экономическая теория	Экономический образ мышления. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК-4	систему и источники гражданского и трудового права; круг субъектов и объектов гражданского и трудового права, особенности их правового регулирования.	оперировать юридическими понятиями и категориями	навыками юридической аргументации в сфере гражданских отношений.
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	круг субъектов и объектов гражданского права, особенности их правового регулирования; правовые отношения в сфере гражданского права; правовые нормы, регулирующие порядок заключения и расторжения гражданско-правового договора; основы вещного права; основы обязательственного права; основы договорного права.	использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; юридической терминологией
Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПК-20	правовое положение субъектов гражданского и трудового права	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	навыками работы с правовыми актами и навыками юридической аргументации.

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов

Вид занятий	Очная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	66
в том числе:	
1.1. Лекции	22
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	44
2. Самостоятельная работа, часов, всего	78
в том числе:	
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	18
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-
2.4. Текущая самоподготовка	33
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	27
2.6. Контрольная работа (К)	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	144
Форма промежуточной аттестации*	Э, Р
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4

\* Формы промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа (Э,Р)

#### 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной и заочной форм обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля *
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>Введение в предмет</b>						
Введение в предмет	Гражданское право РФ как отрасль права, научная и учебная дисциплина.	2	-	2	3	ДЗ
<b>Раздел 1. Гражданское право: общая часть</b>						
Гражданское право как отрасль права и система законодательства	Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Принципы, функции и система Гражданского права. Гражданское законодательство: понятие, состав, гражданское законодательство и нормы международного права, применение гражданского законодательства.	2	-	6	4	ДЗ
Гражданское правоотношение	Понятие, структура, содержание и виды гражданского правоотношения. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица: образование, прекращение и виды юридических лиц. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в	4/2	-	8/2	4/10	ДЗ, РЗ

	гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.					
Объекты гражданских прав	Понятие и классификация вещей как объектов Гражданского права. Деньги, ценные бумаги.	2/-	-	4/-	4/10	АКР
Сделки и представительство	Понятие сделки. Виды сделок. Формы сделок. Условия действительности и недействительности сделок. Сроки в гражданском праве. Осуществление и защита гражданских прав. Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды.	4/2	-	6/2	4/10	РЗ, АКР
<b>Раздел 2. Гражданское право: особенная часть</b>						
Вещное право	Право собственности: Соотношение собственности и права собственности. Право собственности и иные вещные права. Обязательственные права. Понятие, содержание, формы собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право частной собственности. Правовой режим имущества юридических лиц и иных субъектов хозяйствования. Право государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Общая собственность.	4/-	-	6/2	6/10	Э
Гражданско-правовые обязательства и ответственность за их исполнение	Понятие и значение обязательств. Виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Внедоговорные обязательства.	2/-	-	6/2	4/13	ДЗ, РЗ
Гражданско-правовой договор	Понятие и значение, виды договора. Содержание и форма договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	2/-	-	6/2	4/10	РЗ
	Написание курсовой работы				18/18	
	Подготовка к экзамену				27/27	х
	Всего по дисциплине	22/6	-	44/10	78/128	х

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

**Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	11/25	Устный опрос на аудиторном занятии Система оценок «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы:

				«Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Решение задач (РЗ)	10/25	Проверка правильности решения правовых задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примеры решения правовых задач в соответствии с данной программой. Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / О.М. Шмаенкова, О.Н. Гордиенко. Барнаул: Издательство АГАУ. 2009. 183 с. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др.
3	Подготовка к аудиторной контрольной работе (АКР)	6/13	Письменная учебная работа, выполняемая на аудиторном занятии, оцениваемая по пятибалльной шкале	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Написание эссе (Э)	6/20	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объема и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
5	Написание курсовой работы	18/18	Проверка письменной учебной работы, содержащей анализ информации по рассматриваемой проблеме,	Учебный план образовательной программы. Примерная тематика курсовых работ в соответствии с данной программой. Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине. Основная и дополнительная учебная

			исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению. Система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
6	Подготовка к экзамену	27/27	Устные и/или письменные ответы на вопросы экзаменационного билета. Система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	6
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	6
Лекция	Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий предполагает обсуждение конкретной ситуации или коллизии, которая представляется аудитории устно или в очень короткой видеозаписи, слайде, диафильме. Студенты анализируют и обсуждают предложенные ситуации или коллизии сообща, всей аудиторией. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, преподаватель убедительно подводит студентов к коллективному выводу или обобщению.	4
Практическое	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного	8

занятие	общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	14
Практическое занятие	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	4
Практическое занятие	Пресс-конференции - публичное представление и защита выработанных решений индивидуально или представителями студенческих малых групп на аудиторном занятии	4
	Итого	40

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## **7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

### **7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

Вопросы для проведения тестирования по темам лекционного курса, правовые задачи, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год. Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам. В программе указан примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости по темам лекционного курса, примерная тематика написания эссе.

#### **Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса**

##### *Тема 1. Введение*

1. Что составляет предмет Гражданского права?
2. Что является предметом Трудового права?
3. Почему Гражданское право относится к отрасли частного права?
4. Раскройте сочетание частно-и публично-правовых начал в Гражданском праве?
5. Когда в России появилась отрасль и учебная дисциплина Трудовое право?
6. На чем построен учебный курс «Правовые основы Российского государства. Гражданское и трудовое право»?

*Раздел 1. Гражданское право: общая часть*

*Тема 2. Гражданское право как отрасль права и система законодательства*

1. С какими отраслями права взаимодействует Гражданское право?
2. Назовите принципы Гражданского права.
3. Раскройте функции Гражданского права.
4. Какое место занимает Гражданское право в системе Российского права?
5. Перечислите элементы системы Гражданского права.
6. Определите и раскройте понятие «гражданское законодательство».
7. Перечислите источники Гражданского права по юридической силе.
8. Почему к гражданскому законодательству применяются нормы международного права?
9. Раскройте и приведите примеры буквального, ограничительного и расширительного толкования гражданской нормы.

*Тема 3. Гражданское правоотношение*

1. Что такое правоспособность гражданина?
2. В чем состоит значение правоспособности?
3. Все ли граждане обладают правоспособностью?
4. Когда возникает правоспособность гражданина?
5. Когда прекращается правоспособность гражданина?
6. Что такое дееспособность гражданина?
7. В чем значение дееспособности?
8. Когда возникает дееспособность?
9. Когда прекращается дееспособность?
10. Каковы правовые последствия прекращения дееспособности?
11. Назовите виды дееспособности?
12. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
13. Назовите особенности правового статуса индивидуального предпринимателя?
14. Объясните порядок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства?
15. Раскройте особенности правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства?
16. Назовите легитимное понятие юридического лица?
17. Назовите признаки юридического лица?
18. Что такое юридический адрес?
19. Может ли юридический адрес не совпадать с фактическим адресом?
20. Каково минимальное количество работников юридического лица?
21. Порядок регистрации юридического лица?
22. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридического лица?
23. Каков минимальный размер уставного капитала при регистрации юридического лица?
24. В чем роль и значение уставного капитала?
25. Возможно ли изъятие уставного капитала после регистрации юридического лица?

26. Из чего может быть сложен уставной капитал?
27. Какая организация не может являться юридическим лицом?
28. В чем отличие филиалов и представительств?
29. В чем заключается специальная правоспособность юридических лиц?
30. В каких формах может происходить реорганизация юридического лица?
31. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица и отличается ли она при наличии несостоятельности?
32. Чем отличаются государственное унитарное предприятие и федеральное казенное предприятие?
33. Раскройте особенность участия государственных и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
34. Определите особенности ответственности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

#### *Тема 4. Объекты гражданских прав*

1. Что является объектами гражданских прав?
2. Являются ли объекты коммерческих прав объектами гражданских прав?
3. Что такое вещи?
4. Обязательно ли вещи должны иметь денежную стоимость?
5. Являются ли деньги вещами?
6. Являются ли ценные бумаги деньгами?
7. Являются ли доллары и евро деньгами?
8. Что такое личные неимущественные права?
9. Каким образом личные неимущественные права связаны с имущественными правами?

#### *Тема 5. Сделки и представительство*

1. Что такое сделка?
2. Является ли договор сделкой?
3. Является ли завещание сделкой?
4. Каковы обязательные условия действительности сделки?
5. Сколько может быть сторон у сделки?
6. Каково минимальное количество сторон сделки?
7. Каковы последствия признания сделки недействительной судом?
8. Что такое ничтожная сделка?
9. Каковы правовые последствия ничтожной сделки?
10. Кто может оспорить оспоримую сделку?
11. Что такое представительство?
12. Назовите виды представительства?

#### *Раздел 2. Гражданское право: особенная часть*

##### *Тема 6. Вещное право*

1. Что такое собственность?
2. Являются ли тождественными понятия собственность и право собственности?
3. Назовите правомочия собственника?

4. Каким образом гражданин может осуществлять свое право собственности?
  5. Какие объекты могут находиться на праве собственности у граждан?
  6. Могут ли быть ограничены правомочия собственника?
  7. Что такое сервитут?
  8. Являются ли объектами государственной и муниципальной собственности: окружающая среда, домашние животные, дикие животные?
  9. Кто является субъектами государственной и муниципальной собственности?
  10. Каким образом государство реализует свои права собственника?
  11. Может ли государство заниматься коммерческой деятельностью?
  12. Каким образом разграничиваются объекты государственной и объекты муниципальной собственности?
  13. Какие объекты могут находиться на праве собственности юридических лиц?
  14. Кто распоряжается собственностью организации?
  15. Назовите, что входит в собственность организации: уставный капитал, основные фонды, активы, дебиторская задолженность, право на фирменное наименование?
  16. Является ли «коммерческая тайна» собственностью юридического лица?
  17. Каковы особенности управления собственностью в государственных и муниципальных образованиях.
  18. Что такое общая собственность?
  19. Каково минимальное количество собственников в праве общей собственности?
  20. Каково максимальное количество собственников в праве общей собственности?
  21. Что такое общая долевая собственность?
  22. Что такое общая совместная собственность?
- Тема 7. Гражданские обязательства и ответственность за их исполнение.*
1. Дать понятие обязательства?
  2. Что такое взаимное обязательство?
  3. Может ли кредитор и должник совпадать в одном лице?
  4. Назовите основания возникновения обязательств?
  5. Является ли сделка обязательством?
  6. Назовите принципы исполнения обязательств?
  7. Что такое надлежащее исполнение обязательств?
  8. Что понимается под надлежащим местом исполнения обязательства?
  9. Что понимается под исполнением обязательства надлежащему лицу?
  10. Что понимается под надлежащим сроком исполнения обязательства?
  11. В каких случаях возможно изменение обязательств?
  12. Когда прекращается обязательство?
  13. Возможно ли изменение или прекращение обязательства без согласия другой стороны?

14. Каковы правовые последствия прекращения обязательства без согласия другой стороны?
15. Что такое зачет требования по обязательствам?
16. Что понимается под отступным?
17. Всегда ли возможно прощение долга?
18. Что является общим основанием гражданско-правовой ответственности?
19. В чем особенность гражданско-правовой ответственности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований?
20. Что такое вред?
21. Что такое обязательства?
22. В каком случае вред является основанием возникновения обязательств?
23. Что такое ущерб? Из чего он складывается?
24. Каковы пределы возмещения ущерба в гражданско-правовых отношениях?
25. В каких пределах возмещается вред здоровью?
26. Каким образом и кому может быть возмещен вред жизни?
27. Кто несет ответственность за недостатки товаров, работ и услуг?
28. Каким образом компенсируется моральный вред?

#### *Тема 8. Гражданско-правовой договор*

1. Дайте понятие договора?
2. В чем особенности гражданско-правового договора?
3. Дать отличие гражданско-правового договора от иных видов договоров.
4. Какие обязательные пункты должен содержать гражданско-правовой договор?
5. В какой форме может быть заключен гражданско-правовой договор?
6. В каких случаях возможно изменение или расторжение гражданского договора?

#### **Написание эссе по отдельным разделам дисциплины**

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком, с другой – с философским трактатом. Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

#### **Задание по подготовке эссе по теме «Правовой статус хозяйствующих субъектов»**

Подготовить эссе по вопросу анализа правового статуса юридического лица на 3 – 4 страницах с изложением:

- 1) регистрация деятельности юридического лица;
- 2) лицензирование отдельных видов деятельности юридического лица;

3) прекращение деятельности юридического лица (реорганизация, банкротство).

### **Задание по подготовке эссе по теме «Вещное право»**

Подготовить эссе об одной из проблем права собственности с изложением:

- а) описание проблемного объекта;
- б) правовое регулирование (обеспечение);
- в) актуальность существующей проблемы;
- г) предлагаемые способы решения.

### **Решение правовых задач**

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы с нормативной базой, практического применения теоретических положений учебной и научной литературы, умения самостоятельно выделить главную проблему и найти конструктивные возможности ее решения.

Приступая к решению задачи, студент должен хорошо уяснить ее условие и исходя из уже полученных им знаний в области теории и норм права установить, какие вопросы вытекают из содержания задачи, т.е. помимо поставленного вопроса могут возникать дополнительные, которые студент должен заранее продумать. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи должно быть мотивированным, обоснованным теоретически и, если требуется, со ссылкой на конкретную норму права. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

**Пример решения задачи по гражданскому праву.** Петров продал Еремееву компьютер за 18000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему компьютер, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, если Петров не продаст компьютер. Петров вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

*Каким будет решение суда?*

**Ответ.** Суд признает факт заключения договора купли-продажи, что подтверждается показаниями сторон и представленной распиской, поскольку согласно п. 1 ст. 160 ГК договор купли-продажи был заключен в простой письменной форме. Это означает, что согласно п. 1 ст. 162 ГК стороны могут предоставить расписку в суд для подтверждения заключения сделки.

Суд признает данную сделку недействительной на основании ст. 179 ГК. Согласно этой статье суд обязывает Еремеева вернуть Петрову его компьютер, а также возместить понесенные Петровым материальные убытки

в связи с его временным отсутствием. Суд требует конфисковать полученную Петровым от Еремеева по данной сделке сумму (18000 руб.) в доход государства.

В связи с отсутствием реальных последствий нарушения права на неприкосновенность личной жизни Петрова суд не требует компенсации морального вреда со стороны Еремеева на основании ст. 151 ГК.

Таким образом, иск Петрова будет удовлетворен.

## ***7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации***

### **Написание курсовой работы**

Тематика, план курсовой работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы по данной дисциплине. Студенты вправе предлагать собственные темы, обосновав их выбор.

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. Понятие гражданского права как отрасли права и учебной дисциплины. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Принципы и функции гражданского права.
3. Система гражданского права. Гражданское законодательство.
4. Гражданское правоотношение: понятие, структура, содержание, виды.
5. Право на занятие предпринимательской деятельностью как элемент гражданской правоспособности.
6. Гражданская правосубъектность отдельных категорий граждан.
7. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Индивидуальный предприниматель.
8. Понятие и признаки юридического лица, его правосубъектность. Возникновение и прекращение юридического лица.
9. Правовое положение отдельных видов юридических лиц.
10. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица: понятие и виды. Ответственность юридического лица.
11. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ и муниципального образования.
12. Особенности участия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданском правовом отношении.
13. Понятие и классификация вещей как объектов гражданских прав. Деньги, ценные бумаги.
14. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования.
15. Понятие, виды, формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
16. Условия недействительности сделки. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.

17. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения. Приостановление сроков исковой давности.
18. Защита гражданских прав.
19. Осуществление и способы защиты гражданских прав. Понятие убытков. Основания возмещения убытков.
20. Понятие и виды представительства.
21. Коммерческое представительство.
22. Понятие, виды, формы доверенности.
23. Понятие, содержание, формы собственности.
24. Право собственности физических и юридических лиц.
25. Право собственности государства.
26. Право муниципальной собственности.
27. Понятие и виды общей собственности.
28. Первоначальные способы приобретения права собственности.
29. Производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
30. Защита права собственности.
31. Вещные права в Гражданском праве.
32. Вещные права лиц, не являющихся собственниками (право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом).
33. Способы защиты права собственности и других вещных прав.
34. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств.
35. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
36. Понятие, виды, формы гражданско-правового договора.
37. Содержание, порядок заключения гражданско-правового договора.
38. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.

### **Проведение экзамена**

Студенты успешно прошедшие внутрисеместровые тестирования по блокам тем лекционного курса и выполнившие другие виды аудиторных и самостоятельных работ, допускаются к сдаче итогового экзамена.

#### **Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов**

1. Понятие гражданского права как отрасли права и учебной дисциплины. Отношения, регулируемые гражданским законодательством.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Принципы и функции гражданского права.
3. Система гражданского права. Гражданское законодательство.
4. Гражданское правоотношение: понятие, структура, содержание, виды.
5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Индивидуальный предприниматель.
6. Понятие и признаки юридического лица, его правосубъектность. Возникновение и прекращение юридического лица.
7. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица: понятие и виды. Ответственность юридического лица.

8. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ и муниципального образования.
9. Особенности участия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданском правовом отношении.
10. Понятие и классификация вещей как объектов гражданских прав. Деньги, ценные бумаги.
11. Понятие, виды, формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
12. Условия недействительности сделки. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.
13. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения. Приостановление сроков исковой давности.
14. Осуществление и способы защиты гражданских прав. Понятие убытков. Основания возмещения убытков.
15. Понятие и виды представительства.
16. Коммерческое представительство.
17. Понятие, виды, формы доверенности.
18. Понятие, содержание, формы собственности.
19. Понятие и виды общей собственности.
20. Первоначальные способы приобретения права собственности.
21. Производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности.
22. Вещные права лиц, не являющихся собственниками (право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом).
23. Способы защиты права собственности и других вещных прав.
24. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств.
25. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
26. Понятие, виды, формы гражданско-правового договора.
27. Содержание, порядок заключения гражданско-правового договора.
28. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.

### **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	150
2	Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция"/ Я.А. Юкша. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА- М., 2011. - 364 с.	50

#### **Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
-------	------------------------------------	--------------------------

1	Глущенко П.П. Административное право. Краткий курс/ П.П. Глущенко, Н. Н. Жильский, В.И. Кайнов, И.В. Куртяк. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 272 с.	2
2	Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Новости, 2010. - 80 с. - ("Труд и право" ; № 22, 2010)	1
3	Зенин И.А. Гражданское право: учебник для вузов/ И.А. Зенин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 663 с.	1
4	Нарушение трудового законодательства: ответственность сторон. - М.: Новости, 2011. - 80 с. - ("Труд и право" ; № 13, 2011)	1
5	Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: учебник для вузов/ В.С. Нерсесянц. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.	1
6	Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / О.М. Шмаенкова, О.Н. Гордиенко. - Барнаул: Издательство АГАУ, 2009. - 183 с.	300
7	Попов И.Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право: учебное пособие/ И.Н. Попов. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. - 241 с.	99
8	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А.В. Малько. - 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 400 с.	1
9	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеенко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
10	Собрание законодательства Алтайского края : в 25 т. / сост. Е. А. Зинкова [и др.]. - Барнаул : Литера, 2013. Т. 11 : 2009 г. - 2013. - 288 с.	1
Периодические научные издания		
1	Алтайская правда	
2	Российская газета	

### **Программно-информационные материалы**

1. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
2. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3. Электронные ресурсы органов власти РФ.
4. Справочная информационная система «Консультант Плюс».

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

**Аннотация дисциплины «Гражданское право»**  
**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Программа подготовки: прикладной бакалавриат**

**Цель дисциплины:** овладение студентами знаниями в области российского гражданского права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
2	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)
3	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20)

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Вид занятий	Форма обучения
	очная
	программа подготовки
	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	66
в том числе:	
1.1. Лекции	22
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	44
2. Самостоятельная работа, часов	78
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	144
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4

**Формы промежуточной аттестации: экзамен, курсовая работа**

**Перечень изучаемых тем (основных)**

1. Введение в предмет.
2. Гражданское право как отрасль права и система законодательства.
3. Гражданское правоотношение.
4. Объекты гражданских прав.
5. Сделки и представительство.
6. Вещное право.
7. Гражданские обязательства и ответственность за их исполнение.
8. Гражданско-правовой договор.

Приложение №2 к программе  
дисциплины «Гражданское право»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Гражданское право»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	150
2	Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция"/ Я.А. Юкша. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА- М., 2011. - 364 с.	50

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине по дисциплине «Гражданское право»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Глушенко П.П. Административное право. Краткий курс/ П.П. Глушенко, Н. Н. Жильский, В.И. Кайнов, И.В. Куртяк. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 272 с.	2
2	Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Новости, 2010. - 80 с. - ("Труд и право" ; № 22, 2010)	1
3	Зенин И.А. Гражданское право: учебник для вузов/ И.А. Зенин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 663 с.	1
4	Нарушение трудового законодательства: ответственность сторон. - М.: Новости, 2011. - 80 с. - ("Труд и право" ; № 13, 2011)	1
5	Нерсесянц В.С. Общая теория права и государства: учебник для вузов/ В.С. Нерсесянц. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 560 с.	1
6	Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / О.М. Шмаенкова, О.Н. Гордиенко. - Барнаул: Издательство АГАУ, 2009. - 183 с.	300
7	Попов И.Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право: учебное пособие/ И.Н. Попов. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. - 241 с.	99
8	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А.В. Малько. - 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 400 с.	1
9	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеенко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
10	Собрание законодательства Алтайского края : в 25 т. / сост. Е. А. Зинкова [и др.]. - Барнаул : Литера, 2013. Т. 11 : 2009 г. - 2013. - 288 с.	1

Составители:

К.И.Н. Св. преподаватель  
ученая степень, должность

подпись  
подпись

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Список верен зав. о.т.о.  
подпись работника библиотеки

подпись  
подпись

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия