

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

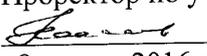
СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев
«7» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев
«8» июля 2016 г.

Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Теория менеджмента

Направление подготовки

380302 МЕНЕДЖМЕНТ

Образовательные программы

«Производственный менеджмент»

«Маркетинг»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 380302 Менеджмент, в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2016 г. по образовательной программе «Производственный менеджмент» для очной формы обучения;
- 2016 г. по образовательной программе «Маркетинг» для очной формы обучения.
- 2016 г. по образовательной программе «Производственный менеджмент» для заочной формы обучения;
- 2016 г. по образовательной программе «Маркетинг» для заочной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 19.05.2016.

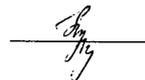
Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель:
к.э.н., доцент



О.Г. Шалагина

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 2017 – 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Уточнение и исправление
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

И.О.
Зав. кафедрой
В.А.К., доцент

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 2018- 2019 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план освоения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	13
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	17
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	34
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	42
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	44

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать знания современной теории менеджмента и развить практические умения и навыки, необходимые для подготовки менеджера к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с историческими и современными концепциями менеджмента как науки и искусства;
- рассмотреть функции, методы и технологии менеджмента;
- сформировать системное представление об основах управленческого обследования и проектирования организаций;
- дать представление о психологических основах эффективного поведения менеджеров в организациях;
- сформировать умения построения схем управления в организациях различных организационно-правовых форм;
- развить практические навыки структурирования внутриорганизационных отношений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к Блоку 1 базовой части (обязательной части) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Введение в производственный менеджмент	Понятие менеджмента. Аспекты и виды менеджмента.
Экономическая теория	Экономический образ мышления. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления
Политология и социология	Гражданская позиция. Анализ социально значимых проблем и процессов. Последствия управленческих решений с позиции социальной ответственности
Информатика	Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний. Методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
Экономико-математические методы	Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования
Психология менеджмента	Управление конфликтами и стрессами. Приёмы психологического воздействия.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1	процессы групповой динамики и принципов формирования команды	проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы
способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	ставить цели и формулировать задачи, связанные с выполнением профессиональных функций; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); современным инструментарием управления человеческими ресурсами

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
		3	4
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	64	30	34
в том числе:			
1.1. Лекции	28	16	12
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	36	14	22
2. Самостоятельная работа, часов, всего	152	78	74
в том числе:			
2.1. Курсовая работа (КР)	20	-	20
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	73	56	17
2.4. Текущая самоподготовка	20	10	10
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	39	12	27
2.6. Контрольная работа (К)	-	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	216	108	108
Форма промежуточной аттестации*	З, К; Э, КР	З, К	Э, КР
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	3	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э), контрольная работа (К), курсовая работа (КР)

Таблица 4.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану по профилю «Производственный менеджмент», «Маркетинг» для заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
		3	4
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	32	16	16
в том числе:			
1.1. Лекции	12	6	6
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	20	10	10
2. Самостоятельная работа, часов, всего	184	90	94
в том числе:			
2.1. Курсовая работа (КР)	20	-	20
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	123	68	55
2.4. Текущая самоподготовка	20	10	10
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	13	4	9
2.6. Контрольная работа (К)	8	8	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	216	106	110
Форма промежуточной аттестации	З, Э	З	Э, КР
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	3	3

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам для очной формы обучения, часов

Наименование	Изучаемые	Объем часов	Форма
--------------	-----------	-------------	-------

темы	вопросы	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	текущего контроля*
3 семестр						
Раздел 1. Сущность управления в социально-экономических системах						
Социально-экономические системы	Понятие системы. Структура и системообразующие связи. Управление в социально-экономических системах. Аспекты менеджмента: наука управления, искусство управления, вид деятельности, аппарат управления. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы.	2	-	1	8	Т
Эволюция концепций менеджмента	Эволюция концепций менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Особенности российского менеджмента.	2	-	2	10	Т, Э
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации						
Организация как социально-экономическая система	Понятие организации. Формальные и неформальные организации.	2	-	1	8	Т
Внешняя и внутренняя среда организации	Факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: элементы и условия функционирования.	2	-	1	6	Т, ДЗ
Раздел 3. Личность менеджера						
Менеджеры в организациях	Современное представление о менеджере. Типология менеджеров. Управление в группах. Власть в организации.	2	-	2	4	Т
Теории лидерства	Профессиональные и личные требования к менеджеру. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства.	1	-	2	8	Т, ИЗ
Человек в организации	Методы менеджмента: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Корпоративная (организационная) культура и организационное поведение. Национальные аспекты организационной культуры и межкультурное взаимодействие в организации.	2	-	2	8	Т
Управление персоналом	Кадровая политика и планирование персонала. Профессионально - квалификационные требования. Набор и отбор персонала. Мотивация и социально – профессиональное развитие работников. Цели и формы оценки персонала. Имидж организации как работодателя.	2	-	2	8	Т, ДЗ
Самоменеджмент	Тайм-менеджмент. Самопознание. Самоорганизацию, Самоконтроль. Самообразование.	1	-	1	6	Т, ИЗ,
	Подготовка к зачету	х	х	х	12	х
	Всего за семестр	16	-	14	78	х
4 семестр						
Раздел 4. Функции управления и организационные структуры						
Планирование как функция	Сущность планирования. Целеполагание. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана.	1	-	4	2	Т, ИЗ

управления						
Организация как функция управления	Понятие организационной структуры. Построение подразделений. Построение уровней управления.	2	-	6	4	Т, ДЗ
Координация как функция управления	Типы связей в организации. Административный аппарат. Распределение полномочий.	2	-	2	4	Т
Мотивация деятельности	Понятие и сущность мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	-	2	6	Т, ДЗ
Контроль как функция управления	Понятие, виды и процесс контроля. Принципы эффективного контроля.	1	-	2	2	Т
Раздел 5. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность						
Коммуникационные процессы в организации	Сущность коммуникационного процесса. Коммуникативное поведение руководителя.	2	-	2	2	Т, ИЗ
Управленческие решения	Понятие и сущность управленческих решений. Процесс разработки и реализации управленческого решения. Влияние личностных характеристик менеджера. Особенности разработки и принятия решений в группе. Эвристические методы принятия групповых решений.	2	-	4	7	Т, Э, ИЗ
	Подготовка к экзамену	х	х	х	27	х
	Написание курсовой работы				20	
	Всего за семестр	12	-	22	74	х
	Всего по дисциплине	28	-	36	152	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану по профилям «Производственный менеджмент», «Маркетинг» для очной формы обучения, часов

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Самостоятельное изучение разделов и тем	73	АКР, проверка домашнего задания, проверка	<p>Список вопросов для самостоятельного изучения и задания в методических изданиях:</p> <p>1. Шалагина, О. Г. http://wiki.asau.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullweb&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Проектирование структур управления в организациях АПК : учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей / О. Г. Шалагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2007. - 73 с.</p> <p>2. Шалагина, О. Г. http://wiki.asau.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullweb&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=</p>

курса, выполнение индивидуального задания		индивидуального задания	K&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullweb&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Управление организациями агропромышленного комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Шалагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2008. - 65 с. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
Текущая самоподготовка, подготовка к тестированию	20	Тестирование	Тесты по вариантам Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
Выполнение курсовой работы	20	Проверка курсовой работы	Задания и методические указания по выполнению курсовой работы Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
Подготовка к зачету	12	Зачет	
Подготовка к экзамену	27	Экзамен	
	152		

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
3 семестр						
Раздел 1. Сущность управления в социально-экономических системах						
Социально-экономические системы	Понятие системы. Структура и системообразующие связи. Управление в социально-экономических системах. Аспекты менеджмента: наука управления, искусство управления, вид деятельности, аппарат управления. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы.	2	-	1	10	Т
Эволюция концепций менеджмента	Эволюция концепций менеджмента. Опыт менеджмента за рубежом. Особенности российского менеджмента.		-	1	8	Т
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации						
Организация как социально-экономическая система	Понятие организации. Формальные и неформальные организации.	1	-	1	8	Т
Внешняя и внутренняя среда организации	Факторы внешней среды. Внутренняя среда организации: элементы и условия функционирования.	1	-	1	8	Т
Раздел 3. Личность менеджера						
Менеджеры в организациях	Современное представление о менеджере. Типология менеджеров. Управление в группах. Власть в организации.	2	-	1	8	Т
Теории лидерства	Профессиональные и личные требования к менеджеру. Поведенческие концепции лидерства. Ситуационные концепции лидерства.		-	1	10	Т
Человек в организации	Методы менеджмента: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические. Управление конфликтами, стрессами и изменениями. Корпоративная (организационная) культура и организационное поведение. Национальные аспекты организационной культуры и межкультурное взаимодействие в организации.		-	2	10	Т
Управление персоналом	Кадровая политика и планирование персонала. Профессионально - квалификационные требования. Набор и отбор персонала. Мотивация и социально – профессиональное развитие работников. Цели и формы оценки персонала. Имидж организации как работодателя.			1	8	Т
Самоменеджмент	Тайм-менеджмент. Самопознание. Самоорганизацию, Самоконтроль. Самообразование.		-	1	8	Т
	Написание контрольной работы				8	
	Подготовка к зачету	x	x	x	4	x
	Всего за семестр	6	-	10	90	x
4 семестр						
Раздел 4. Функции управления и организационные структуры						

Планирование как функция управления	Сущность планирования. Целеполагание. Выбор стратегии. Реализация стратегического плана.	1	-	-	8	Т
Организация как функция управления	Понятие организационной структуры. Построение подразделений. Построение уровней управления.	1	-	4	10	Т
Координация как функция управления	Типы связей в организации. Административный аппарат. Распределение полномочий.	-	-	-	9	Т
Мотивация деятельности	Понятие и сущность мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	-	2	10	Т
Контроль как функция управления	Понятие, виды и процесс контроля. Принципы эффективного контроля.		-	-	8	Т
Раздел 5. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность						
Коммуникационные процессы в организации	Сущность коммуникационного процесса. Коммуникативное поведение руководителя.	1	-	-	10	Т
Управленческие решения	Понятие и сущность управленческих решений. Процесс разработки и реализации управленческого решения. Влияние личностных характеристик менеджера. Особенности разработки и принятия решений в группе. Эвристические методы принятия групповых решений.	1	-	4	10	Т
	Подготовка к экзамену	х	х	х	9	х
	Написание курсовой работы				20	
	Всего за семестр	6	-	10	94	х
	Всего по дисциплине	12	-	20	184	х

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебным планам для заочной формы обучения, часов

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Самостоятельное изучение разделов и тем курса, выполнение индивидуального задания	123	АКР, проверка домашнего задания, проверка индивидуального задания	<p>Список вопросов для самостоятельного изучения и задания в методических изданиях:</p> <p>1. Шалагина, О. Г. http://wiki.asau.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Проектирование структур управления в организациях АПК : учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей / О. Г. Шалагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2007. - 73 с.</p> <p>2. Шалагина, О. Г. http://wiki.asau.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?LNG=&Z21ID=&I21DBN=BOOK&P21DBN=BOOK&S21STN=1&S21REF=1&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&S21CNR=10&S21P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR=</p>

			1P01=0&S21P02=0&S21P03=M=&S21STR= Управление организациями агропромышленного комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Шалагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2008. - 65 с. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
Текущая самоподготовка, подготовка к тестированию	20	Тестирование	Тесты по вариантам Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
Выполнение контрольной работы	8	Проверка контрольной работы	Задания и методические указания по выполнению контрольной работы Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
Выполнение курсовой работы	20	Проверка курсовой работы	Задания и методические указания по выполнению курсовой работы Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
Подготовка к зачету	4	Зачет	
Подготовка к экзамену	9	Экзамен	
	184		

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
3-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Лекция	Встреча с представителями коммерческих и некоммерческих организаций, государственных и муниципальных органов управления - передача студентам мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний в диалоговом режиме.	2
3-й се-	Практиче-	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студен-	2

местр	ское заня- тие	там практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	
	Практиче- ское заня- тие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	1
	Практиче- ское заня- тие	Деловая игра - метод имитации принятия решений студентами, осуществляемый по заданным преподавателем правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости	1
	Практиче- ское заня- тие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
	Практиче- ское заня- тие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	1
	Практиче- ское заня- тие	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	1
	Практиче- ское заня- тие	Коммуникативные тренинг— развитие у студентов навыков общения для успешного выполнения бизнес-задач, повышения эффективности производственной деятельности, управленческих взаимодействий.	1
	Практиче- ское заня- тие	Пресс-конференции - публичное представление и защита выработанных решений индивидуально или представителями студенческих малых групп на аудиторном занятии	1
	Практиче- ское заня- тие	Видеоанализ - инструмент, представляющий собой демонстрацию видеороликов, подготовленных преподавателем, или видеозаписей, на которых участники тренинга демонстрируют разные типы поведения. Видеоанализ позволяет наглядно рассмотреть достоинства и недостатки разных типов поведения.	1
	Практиче- ское заня- тие	Методы коллективного принятия решений (мозговой штурм, метод Дельфи и др.) - методы стимулирования творческой активности, позволяющие найти решение сложных проблем путем применения специальных правил.	1
Практиче- ское заня- тие	Мастер-класс - передача студентам в ходе непосредственного общения с обратной связью собственного опыта, мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний,	2	
4-й се- местр	Лекция	Лекция - визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Лекция	Встреча с представителями коммерческих и некоммерческих организаций, государственных и муниципальных органов управления - передача студентам мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего	2

		высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний в диалоговом режиме.	
4-й семестр	Практическое занятие	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	2
	Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	2
	Практическое занятие	Деловая игра - метод имитации принятия решений студентами, осуществляемый по заданным преподавателем правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости	2
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	2
	Практическое занятие	Ролевая игра - моделирование студентами той или иной ситуации по заданию преподавателя, в которой участники действуют в рамках выбранных ими или назначенных им преподавателем ролей, руководствуясь характером своей роли и внутренней логикой среды действия.	2
	Практическое занятие	Коммуникативные тренинг— развитие у студентов навыков общения для успешного выполнения бизнес-задач, повышения эффективности производственной деятельности, управленческих взаимодействий.	2
	Практическое занятие	Пресс-конференции - публичное представление и защита выработанных решений индивидуально или представителями студенческих малых групп на аудиторном занятии	2
	Практическое занятие	Видеоанализ - инструмент, представляющий собой демонстрацию видеороликов, подготовленных преподавателем, или видеозаписей, на которых участники тренинга демонстрируют разные типы поведения. Видеоанализ позволяет наглядно рассмотреть достоинства и недостатки разных типов поведения.	2
	Практическое занятие	Методы коллективного принятия решений (мозговой штурм, метод Дельфи и др.) - методы стимулирования творческой активности, позволяющие найти решение сложных проблем путем применения специальных правил.	2
Практическое занятие	Мастер-класс - передача студентам в ходе непосредственного общения с обратной связью собственного опыта, мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний,	2	
Итого			64

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
3-й семестр	Лекция	Лекция - визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	2

	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
3-й семестр	Практическое занятие	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, выработать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	4
	Практическое занятие	Деловая игра - метод имитации принятия решений студентами, осуществляемый по заданным преподавателем правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости	2
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	4
4-й семестр	Лекция	Лекция - визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	2
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
4-й семестр	Практическое занятие	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, выработать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	4
	Практическое занятие	Деловая игра - метод имитации принятия решений студентами, осуществляемый по заданным преподавателем правилам в диалоговом режиме, при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости	2
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	4
Итого			32

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Теория менеджмента», преподавателем составляется ранжированный рейтинг.

Рейтинг (англ. rating – оценка, класс, разряд) для целей учебного процесса понимается как индивидуальный числовой показатель итоговой оценки успешности освоения студентом учебной программы дисциплины.

Ранжированный (нем. Rangierung – ставить в ряд) рейтинг – ряд индивидуальных показателей успешности освоения учебной программы дисциплины студентами одного учебного курса, расположенных в порядке убывания от наибольшего значения к наименьшему.

Основными задачами ранжированного рейтинга знаний являются:

- использование человеческого фактора в активизации учебного процесса на основе развития конкурентности;
- применение индивидуальной и коллективной числовой оценки личного вклада студента, проявленного во всех формах учебного процесса;
- сбалансированное распределение учебной нагрузки и текущего контроля в течение учебного семестра;
- проведение текущего контроля знаний на основе применения сплошного тестирования по тематическим циклам;
- максимально-возможное устранение случайных факторов в определении итоговой экзаменационной оценки знаний каждого студента.

С методическими рекомендациями по определению ранжированного рейтинга знаний студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены и подробно проинструктированы на первом аудиторном занятии.

Изменение правил применения ранжированного рейтинга в течение текущего семестра может быть проведено в исключительном случае и только после согласования со студенческим коллективом.

Индивидуальный рейтинг знаний студента складывается как сумма баллов по следующим показателям:

- сумма баллов за успешную сдачу тестов по разделам лекционного курса. В рейтинг включаются баллы от 15 до 24 при условии успешного преодоления 15-балльного барьера с первого раза. При преодолении указанного барьера со второго раза и далее, в рейтинг включается набранная тестируемым сумма, за минусом 5 баллов;
- сумма баллов, набранная за выполнение отдельных видов самостоятельной работы (написание эссе, выполнение письменных заданий и т. д.). Балльная шкала в данном случае определяется ведущим преподавателем в ходе учебного процесса;

- сумма баллов, набранная за посещение аудиторных занятий: 1 аудиторный час оценивается в 1 балл;
- сумма баллов, набранная за прочие виды аудиторной и самостоятельной работы, шкала начисления которых должна быть объявлена дополнительно и до момента выполнения заданий.

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса и тематика для подготовки эссе. Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Тестирование знаний студентов проводится по подгруппам (12 –13 человек). Вопросы теста в разных подгруппах не повторяются. Общий список вопросов тестирования утверждается решением кафедры вместе с учебной программой.

Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20 – 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 15 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 15 баллов, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

Студенты, успешно прошедшие внутрисеместровые тестирования, допускаются к сдаче итогового экзаменационного теста.

Раздел 1 Сущность управления в социально-экономических системах

1. В системе управления организацией - объект управления – это: а) управляющая подсистема, б) управляемая подсистема, в) связующая подсистема.

2. В системе управления организацией - субъект управления – это: а) управляющая подсистема, б) управляемая подсистема, в) связующая подсистема.
3. Дайте любое определение понятию «менеджер».
4. Дайте любое определение понятию «менеджмент».
5. Дайте любое определение понятию «руководство».
6. Дайте любое определение понятию «управление».
7. Какая историческая школа впервые рассматривала вопросы принципов и функций управления?
8. Какая историческая школа рассматривала идеи научной организации и нормирования труда?
9. Какие компоненты системы характеризуют ее взаимодействие с внешней средой?
10. Какие методы менеджмента Вы знаете?
11. Какие функции управления рассматриваются в процессном подходе к управлению?
12. Какие цели решает стратегический менеджмент?
13. Какое понятие обозначает некоторую целостность, состоящую из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого?
14. Какой научный подход к изучению управления является наиболее современным?
15. Какой термин определяет способы воздействия субъекта управления на управляемый объект?
16. Кому принадлежит первая классификация принципов и функций управления?
17. Назовите два любых принципа менеджмента и их автора или источник.
18. Назовите две любые функциональные области как объекты менеджмента.
19. Назовите две любых основных идей менеджмента, сформулированных Ф. Тейлором.
20. Назовите двух любых представителей школы «человеческих отношений» и школы поведенческих наук.
21. Назовите имя любого представителя школы научного управления.
22. Назовите историческую школу в управлении, которая впервые обратила внимание на социально-психологические проблемы трудовой деятельности.
23. Назовите любого представителя административной школы в управлении.
24. Назовите любое из направлений развития науки управления в 20-е годы 20-го века.
25. Назовите любое отличие американского понятия «Менеджмент» от русского понятия «Управление».
26. Назовите любой признак отличия открытых и закрытых систем.
27. Назовите любую учебную дисциплину, в которой рассматриваются идеи школы «количественных методов в управлении».
28. Назовите общие функции менеджмента.

29. Назовите один из процессов преобразования входов в сельскохозяйственном предприятии.
30. Назовите три современных подхода к изучению проблем управления.
31. Приведите два конкретных примера открытых социально-экономических систем.
32. Приведите два примера должностей, относящихся к высшему иерархическому уровню менеджмента.
33. Приведите два примера должностей, относящихся к низовому иерархическому уровню менеджмента.
34. Приведите два примера должностей, относящихся к среднему иерархическому уровню менеджмента.
35. Приведите три примера входов сельскохозяйственного предприятия.
36. Приведите три примера входов ФГОУ ВПО АГАУ.
37. Приведите три примера выходов сельскохозяйственного предприятия.
38. Приведите три примера выходов ФГОУ ВПО АГАУ.
39. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как аппарата управления?
40. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как вида деятельности?
41. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как искусства управления?
42. Что Вы понимаете под содержанием менеджмента как науки управления?
43. Что или то в науке «менеджмент» относится к субъектам менеджмента?
44. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
45. Является ли некоммерческая организация открытой системой – «да» или «нет» и почему?

Раздел 2 Внешняя и внутренняя среда организации

1. Декан факультета и главный бухгалтер АГАУ: чей уровень, к которому они принадлежат, находится выше?
2. Каким понятием обозначают целенаправленную деятельность персонала организации, связанную с превращением предметов труда в готовую продукцию или услуги?
3. Каким термином обозначаются логические взаимоотношения уровней управления и подразделений?
4. Какой вид разделения труда лежит в основе образования подразделений?
5. Какой вид разделения труда лежит в основе образования уровней управления?
6. Может ли быть клуб любителей пива формальной организацией и если «да», то при каких условиях?
7. Назовите группы факторов внешней среды прямого действия.
8. Назовите два конкретных примера неформальных организаций.
9. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует горизонтальное разделение труда.

10. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует горизонтальное разделение труда.
11. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует вертикальное разделение труда.
12. Назовите любой признак отличия формальных и неформальных организаций.
13. Назовите три любых группы косвенных факторов внешней среды.
14. Назовите три любых организационно-правовых формы коммерческих организаций.
15. Назовите три любых организационно-правовых формы некоммерческих организаций.
16. Назовите три любых примера факторов политической среды.
17. Назовите три любых примера факторов правовой среды.
18. Назовите три любых примера факторов социальной среды.
19. Назовите три любых характеристики конкурентов, как фактора внешней среды.
20. Назовите три любых характеристики поставщиков, как фактора внешней среды.
21. Назовите три любых характеристики потребителей, как фактора внешней среды.
22. Назовите три любых характеристики регулирующих служб, как фактора внешней среды.
23. Назовите три любых характеристики рынка рабочей силы, как фактора внешней среды.
24. Назовите условия, при которых некая группа людей будет являться организацией.
25. Назовите четыре любых составляющих внутренней среды организации.
26. Приведите три примера факторов экономической среды.
27. Что является целью существования коммерческих организаций?
28. Что является целью существования некоммерческих организаций?
29. Является ли организацией секция кикбоксинга – «да» или «нет» и почему?

Раздел 3 Личность менеджера

1. В каких документах отражаются требования к персоналу?
2. В каких по размеру группах (больших или малых) легче достичь соглашения по спорным вопросам и почему?
3. В какую фазу стресса повышается способность к адекватной переработке управленческой информации?
4. В чем заключается сущность внешнего набора персонала?
5. В чем заключается сущность внутреннего набора персонала?
6. В чем заключается сущность теории «Путь – цель» Т. Митчелла и Р. Хауза?
7. В чем заключается сущность фрустрационных состояний?
8. Дайте любое определение понятию «менеджер»

9. Дайте свое определение термину «организационная культура».
10. Дайте собственное определение термину «социализация».
11. Если менеджеры организации предпочитают реализовывать возможности для получения конкурентных преимуществ, то какой тип инновационной стратегии они выбирают?
12. Если основная цель организации – выживание в рыночных условиях, то какой тип инновационной стратегии выбирают менеджеры?
13. Если руководитель предприятия желает получить от своих сотрудников новые импульсы и знания для работы, то к какому методу набора персонала он обращается?
14. Если человек в состоянии самостоятельно определить и оценить свое эмоциональное состояние, то какими способностями он обладает?
15. К какой из теорий Д. Мак Грегора следует отнести попустительское невмешательство в дела подчиненных со стороны руководителя?
16. Как Вы понимаете адаптивную функцию организационной культуры?
17. Как Вы понимаете интегрирующую функцию организационной культуры?
18. Как Вы понимаете ориентирующую функцию организационной культуры?
19. Как Вы понимаете охранную функцию организационной культуры?
20. Как Вы понимаете регулирующую функцию организационной культуры?
21. Как Вы понимаете термин кадровая политика?
22. Как Вы понимаете участвующее лидерство по теории «Путь – цель» Т. Митчелла и Р. Хауза?
23. Как иначе называют систему лидерства, основанную на участии по теории Р. Лайкерта?
24. Как называют в психологии процессы познания?
25. Как называют в психологии способности к оригинальному творческому решению проблем?
26. Как называются конфликты, ведущие к снижению группового сотрудничества и эффективности деятельности организации?
27. Как называются концепции лидерства, основанные на предположении, что лидерами становятся в силу особенностей стиля лидерства?
28. Как называются концепции лидерства, основанные на предположении, что лидерами становятся в силу эффективного учета ситуационных факторов?
29. Какие источники власти связаны с карьерным ростом?
30. Какие источники власти связаны с профессиональным ростом?
31. Какие поведенческие стили разрешения межличностных конфликтов Вы считаете наиболее эффективными и почему?
32. Какие поведенческие стили разрешения межличностных конфликтов Вы считаете наименее эффективными и почему?
33. Какие факторы положены в основу выделения Р. Лайкертом четырех систем лидерства?

34. Какие факторы ситуационности лежат в основе теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда?
35. Какие факторы характеризуют поведенческие стили разрешения межличностных конфликтов?
36. Каким психологическим термином обозначают внутренние состояния психологического или физиологического ощущения недостаточности чего-либо?
37. Каким психологическим термином обозначают интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений?
38. Каким психологическим термином обозначают общие убеждения личности по поводу того, что хорошо, что плохо, что безразлично?
39. Каким типом организации по характеру взаимодействия индивида и организации преимущественно характеризуется историческое прошлое?
40. Какими источниками власти обладает главный экономист организации?
41. Какими источниками власти обладает старейшина рода на Кавказе?
42. Какой вариант взаимодействия менеджмента и организационной культуры Вы считаете наиболее эффективным?
43. Какой вариант взаимодействия менеджмента и организационной культуры Вы считаете наименее эффективным?
44. Какой принцип должен быть положен в основу определения системы вознаграждения членов одной группы?
45. Какой размер группы считается оптимальным?
46. Какой стадии зрелости соответствует участвующий стиль по теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда?
47. Какой стиль лидерства по мнению К. Левина является наиболее производительным?
48. Какой стиль лидерства, по мнению К. Левина, приводит к снижению мотивации и повышению агрессивности поведения подчиненных?
49. Какой стиль руководства по теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда следует применять, если люди способны и желают работать?
50. Какой термин определяет возможность и обязанность оказывать влияние на поведение людей в организации?
51. Какой тип организации по характеру взаимодействия индивида и организации будет преобладающим в будущем?
52. Менеджер и лидер: кто из них в большей степени профессионал, а кто энтузиаст?
53. Менеджер и лидер: кто из них дает импульс движению, а кто поддерживает движение?
54. Менеджер и лидер: кто из них полагается на людей, а кто полагается на систему?
55. Назовите два направления адаптации работников в организации.
56. Назовите два примера должностей менеджера высшего уровня.
57. Назовите два примера должностей менеджера низового уровня.
58. Назовите два примера должностей менеджера среднего уровня.

59. Назовите две группы источников власти.
60. Назовите известные Вам мнемические процессы
61. Назовите источники власти, имеющие личностную основу.
62. Назовите источники власти, имеющие организационную основу.
63. Назовите любое отличие линейного руководителя от функционального руководителя.
64. Назовите любое отличие нетрадиционных методов оценки персонала от традиционных.
65. Назовите любое отличие теории Р. Лайкерта от теории Р. Блейка и Дж. Мутон.
66. Назовите любые две характеристики индивидуалистической организации в противоположность корпоративной.
67. Назовите любые три аспекта проблемы, влияющие на выбор стиля принятия решения по теории В. Врума, Ф. Йеттона, А. Яго.
68. Назовите методы поддержания организационной культуры.
69. Назовите один из методов преодоления сопротивления нововведениям.
70. Назовите один из недостатков внешнего набора персонала.
71. Назовите один из недостатков внутреннего набора персонала.
72. Назовите одно из положений теории «У» Д. Мак Грегора.
73. Назовите одно из положений теории «Х» Д. Мак Грегора.
74. Назовите одно из преимуществ внешнего набора персонала.
75. Назовите одно из преимуществ внутреннего набора персонала.
76. Назовите одну из характеристик пространственного расположения членов группы.
77. Назовите одну из целей оценки персонала в современной организации.
78. Назовите основное отличие рефлексивности от саморегуляции.
79. Назовите основные психические процессы по работе с информацией.
80. Назовите стадию зрелости студентов Вашей группы по теории жизненного цикла П. Херси и К. Бланшарда с Вашей точки зрения.
81. Назовите типы конфликтов в зависимости от состава участвующих сторон.
82. Назовите три любых группы психологических способностей личности, определяющих успешность деятельности менеджера?
83. Назовите три любых причины конфликтов.
84. Назовите три любых причины образования неформальных групп.
85. Назовите три любых структурных характеристики группы.
86. Назовите три любых субъективных элементы организационной культуры?
87. Назовите три любых функции, которые выполняет организационная культура.
88. Назовите три любых характеристики харизматической личности.
89. Назовите фазы стресса.
90. Назовите четыре любых группы характеристик личности.
91. Назовите четыре любых направления (этапа) управления персоналом.

92. Назовите четыре любых подсистемы национальной культуры.
93. Назовите четыре любых синонима понятия «менеджер»
94. Назовите четыре любых стресс-фактора в деятельности менеджера.
95. Назовите четыре любых характеристики организационной культуры.
96. Нарисуйте «решетку менеджмента» Р. Блейка, Дж Мутон и отметьте точку, соответствующую демократическому стилю руководства.
97. Нарисуйте «решетку менеджмента» Р. Блейка, Дж Мутон и отметьте точку, соответствующую либеральному, стилю руководства.
98. Нарисуйте «решетку менеджмента» Р. Блейка, Дж Мутон и отметьте точку, соответствующую, авторитарному стилю руководства.
99. От кого зависит применение структурных методов управления конфликтом?
100. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, наиболее приемлемый на Ваш взгляд для руководителя какого-либо творческого союза.
101. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, поощряющий децентрализацию власти.
102. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, поощряющий централизацию власти.
103. Под влиянием каких двух процессов находится формирование организационной культуры?
104. Приведите два примера организационных обрядов любой известной Вам организации.
105. Приведите одну из рекомендаций повышения стрессоустойчивости у менеджеров.
106. Приведите одну из рекомендаций повышения стрессоустойчивости у сотрудников организации.
107. Приведите по одному примеру структурированной и неструктурированной задачи.
108. Приведите пример должности линейного менеджера среднего уровня.
109. Приведите пример должности функционального менеджера высшего уровня.
110. Приведите пример развивающей цели главного экономиста, удовлетворяющей требованиям правильной постановки целей.
111. Приведите пример ситуации, когда можно применить делегирующий стиль.
112. Приведите реальный пример управления «в духе дома отдыха» по теории Р. Блейка, Дж. Мутон.
113. Приведите три примера источника информации при отборе персонала.
114. Приведите три примера методов изменения организационной культуры.
115. Руководитель подразделения проводит собрание о необходимости работы в выходные дни, аргументируя интересами организации, объясняет распределение полномочий и ответственности и размеры дополнительной

оплаты. В роли кого он выступает: лидера или менеджера, лидера и менеджера?

116. Руководитель распределяет задания среди подчиненных, четко определяя полномочия и ответственность. В роли кого он выступает: лидера или менеджера, лидера и менеджера?

117. Чем отличаются субъективные и объективные элементы организационной культуры с точки зрения их проявления?

118. Чем характеризуется групповой стиль по ситуационной модели принятия решения (В. Врум, Ф. Йеттон, А. Яго)?

119. Что вы понимаете под «ожиданием» как одной из характеристик личности человека?

120. Что Вы понимаете под «социальной перцепцией»?

121. Что Вы понимаете под внешней интеграцией как процесса формирования организационной культуры?

122. Что Вы понимаете под внутренней интеграцией как процесса формирования организационной культуры?

123. Что Вы понимаете под когнитивными способностями человека?

124. Что Вы понимаете под системой отдыха как подсистемы национальной культуры?

125. Что Вы понимаете под системой социализации как подсистемы национальной культуры?

126. Что Вы понимаете под теорией великих людей как одного из подходов к изучению лидерства?

127. Что Вы понимаете под термином «Наименее предпочитаемый работник», введенным Ф. Фидлером?

128. Что лежит в основе механизма неформального управления?

129. Что лежит в основе механизма формального управления?

130. Что обуславливает возможность развития фрустрационных состояний?

131. Что понимается под партисипативной системой лидерства?

132. Что является основным продуктом труда менеджера?

Раздел 4 Функции управления и организационные структуры

1. «Чувство жажды» и «Недостаток воды в организме» - что это: два названия мотивов, два названия потребностей, мотив и потребность, потребность и мотив?

2. В каких единицах измеряется масштаб управляемости?

3. В каких организационных документах описывается круг полномочий должностных лиц?

4. В случае противоречия указаний двух функционального руководителей, чьи указания должен выполнять подчиненный?

5. В чем заключается сущность заключительного контроля с точки зрения на организацию как открытую систему?

6. В чем заключается сущность предварительного контроля с точки зрения на организацию как открытую систему?

7. В чем заключается сущность текущего контроля с точки зрения на организацию как открытую систему?
8. В чем заключается сущность теории «ожидания»?
9. В чем заключается сущность теории постановки целей по теории Эдвина Лока?
10. В чем заключается сущность теории справедливости?
11. Дайте свое определение выражению «осмысленный стандарт, воспринимаемый сотрудниками».
12. Дайте свое определение термину «политика», который применяется в тактическом планировании.
13. Дайте свое определение термину «правило», который применяется в тактическом планировании.
14. Дайте свое определение термину «процедура», который применяется в тактическом планировании.
15. Дайте собственное определение матричным структурам.
16. Если отклонение, выявленное на втором этапе контроля, не превышает масштаб допустимых отклонений, то какие корректирующие действия могут быть предприняты?
17. Если отклонение, выявленное на втором этапе контроля, превышает масштаб допустимых отклонений, то какие корректирующие действия могут быть предприняты?
18. Как Вы понимаете критерий «уникальность стратегии»?
19. Как Вы понимаете процесс нарастания неудовлетворенности по теории Ф. Герцберга?
20. Как Вы понимаете процесс обретения удовлетворенности по теории Ф. Герцберга?
21. Как размер предприятия влияет на степень централизации?
22. Какая система распределения полномочий подразумевает обязательное наличие должностных инструкций?
23. Какая система распределения полномочий принята в европейской организационной культуре?
24. Какая система распределения полномочий принята в российской организационной культуре?
25. Какие виды связей и как показываются на схемах структур управления?
26. Какие возможные реакции на состояние неравенства Вы знаете?
27. Какие группы потребностей выделяет Д. Макклелланд?
28. Какие группы потребностей выделяет К. Альдерфер?
29. Какие два основных типа организационных структур выделяют по уровню формализации отношений?
30. Какие два типа потребностей властвовать выделяет Д. Макклелланд?
31. Какие две группы факторов выделил Ф. Герцберг?
32. Какие типы связей соединяют главного бухгалтера и кассира?
33. Какие типы связей соединяют главного инженера и заместителя главного бухгалтера?

34. Какие уровни управления преимущественно осуществляют стратегическое планирование?
35. Какие уровни управления преимущественно осуществляют тактическое планирование?
36. Какие факторы по теории Э. Лока влияют на уровень и качество исполнения работы?
37. Каким слоям «пирамиды А. Маслоу» соответствуют потребности роста по теории К. Альдерфера?
38. Каким термином обозначается передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность?
39. Каким термином обозначаются логические взаимоотношения уровней управления и подразделений?
40. Каким термином обозначаются состав, взаимосвязи и методы взаимодействия линейных руководителей и работников административного аппарата?
41. Каким термином обозначаются состояния объективной нужды организма в чем либо, что лежит вне его?
42. Каким термином определяется научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии системы и ее характеристиках?
43. Каким термином определяются состав основных, вспомогательных и обслуживающих структурных единиц организации, их специализация и взаимодействие в процессе производства?
44. Какими видами связей реализуются линейные полномочия?
45. Какое понятие соответствует сформулированному утверждению, раскрывающему смысл существования организации?
46. Какой из компонентов тактического планирования можно рассматривать в качестве наиболее общих ориентиров для действий и принятия решений?
47. Какой масштаб управляемости приводит к длинной цепи команд цепи команд?
48. Какой масштаб управляемости приводит к короткой цепи команд?
49. Какой тип организационной структуры строится исходя из исключительного внимания к ресурсам?
50. Какой тип организационной структуры строится исходя из исключительного внимания к результатам?
51. Может ли коммерческая организация иметь организационную структуру типа конгломерат: да или нет и почему?
52. Можно ли делегировать управленческую ответственность своему линейному подчиненному. Да или нет и почему?
53. Можно ли считать получение прибыли миссией коммерческой организации – «да» или «нет» и почему?
54. Назовите два любых принципа эффективного контроля.
55. Назовите два любых требования к постановке целей.
56. Назовите два любых фактора, которые следует учитывать при построении организационной структуры.

57. Назовите два основных типа полномочий в организации.
58. Назовите две любых ошибки в организации процесса контроля.
59. Назовите идеальное сочетание условий внешней и внутренней среды организации по методу SWOT – анализа.
60. Назовите известные Вам теории процесса мотивации.
61. Назовите конкретную цель, ориентированную во времени.
62. Назовите любое отличие стратегического планирования и тактического планирования.
63. Назовите любой признак, характеризующий децентрализованную структуру управления.
64. Назовите любой признак, характеризующий централизованную структуру управления.
65. Назовите любой пример оптимального сочетания стратегической и тактической цели.
66. Назовите один из недостатков функциональных организационных структур.
67. Назовите один из недостатков централизации управления.
68. Назовите один из недостатков централизации управления.
69. Назовите одно из достоинств децентрализации управления.
70. Назовите одно из достоинств централизации управления.
71. Назовите одно из преимуществ продуктовых структур.
72. Назовите одну из отрицательных сторон специализации работников административного аппарата.
73. Назовите одну из положительных сторон специализации работников административного аппарата.
74. Назовите одну из причин нежелания принимать полномочия со стороны подчиненных.
75. Назовите одну из причин нежелания руководителей делегировать полномочия.
76. Назовите одну из рекомендаций, позволяющих избежать негативного воздействия контроля на поведение сотрудников.
77. Назовите основные пути устранения потребностей?
78. Назовите пример измеримой цели в процессе обучения.
79. Назовите три вида аппаратных (штабных) полномочий.
80. Назовите худший вариант сочетания условий внешней и внутренней среды организации по методу SWOT – анализа.
81. Назовите четыре любых этапа процесса планирования.
82. Назовите четыре основных типа организационных структур.
83. Назовите элементы организационной структура.
84. Назовите элементы структуры аппарата управления.
85. Напишите формулу мотивации по теории «ожидания».
86. Нарисуйте схему структуры с двумя уровнями управления и масштабом управляемости, равном «4».

87. Начальник цеха проводит планерку по распределению различных заданий между работниками цеха. Какую управленческую функцию он выполняет?
88. Один раз в два года предприятие подвергается проверке правильности уплаты налогов. Охарактеризуйте указанный контроль по трем известным Вам классификациям.
89. Опишите сущность матрицы SWOT – анализа.
90. Определите мотивацию как функцию управления.
91. Определите сущность теории А. Маслоу.
92. От кого получает полномочия руководитель низового уровня в предприятии?
93. Поясните выражение «факторы, представляющие возможности».
94. Поясните выражение «факторы, представляющие угрозу».
95. Поясните связь между степенью вероятности прогноза и шириной его интервала.
96. Приведите конкретный пример использования правил в процессе планирования.
97. Приведите одну из характеристик тактических планов.
98. Приведите пример интервального количественного прогноза.
99. Приведите пример конкретной реальной цели организации в сфере экономики и укажите границы допустимой корректировки.
100. Приведите пример одного из возможных принципов кадровой политики в какой-либо организации.
101. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по численности?
102. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по функции?
103. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по процессу?
104. Приведите пример подразделений, которые могут быть построены с применением принципа группирования работников по продукту?
105. Приведите пример подразделения, построенного по принципу инновационной (проектной) структуры.
106. Приведите пример процедуры, которая применяется в тактическом планировании в любой известной Вам организации.
107. Приведите пример сотрудников, связанных линейно.
108. Приведите пример сотрудников, связанных функционально.
109. Приведите пример стандарта для контроля финансового состояния предприятия.
110. Приведите пример точечного количественного прогноза.
111. Приведите пример фактора, представляющего возможность для какой-либо конкретной организации.
112. Приведите пример фактора, представляющего возможность для сельскохозяйственной организации в настоящий период.

113. Приведите пример фактора, представляющего угрозу для какой-либо конкретной организации.
114. Приведите пример фактора, представляющего угрозу для сельскохозяйственной организации в настоящий период.
115. Приведите примеры видов подразделений сельскохозяйственной организации, если она имеет линейно-функциональную структуру.
116. Приведите примеры внешнего и внутреннего вознаграждения студентов.
117. Проблемы какой группы факторов по теории Ф. Герцберга следует решать менеджерам в первую очередь?
118. Прокомментируйте применение принципа единоначалия при проектировании организационной структуры.
119. Прокомментируйте применение принципа исключения работ при проектировании организационной структуры.
120. Прокомментируйте применение принципа объема контроля (масштаба управляемости) при проектировании организационной структуры.
121. Прокомментируйте применение принципа согласования целей при проектировании организационной структуры.
122. С каким показателем из курса математики можно сравнить понятие «ожидание» из мотивационной теории?
123. С чего начинается процесс стратегического планирования в организации?
124. Сколько в подразделении будет вертикальных и горизонтальных связей, если масштаб управляемости равен трем?
125. Стратегия, миссия, план: расставьте эти понятия по последовательности их разработки в процессе стратегического планирования.
126. Сформулируйте проект миссии какой-либо виртуальной сельскохозяйственной организации.
127. Чем мотив отличается от потребности?
128. Чем мотивы отличаются от стимулов?
129. Чем отличается теория К. Альдерфера от теории А. Маслоу?
130. Чем отличаются два типа вознаграждений: внешнее и внутреннее?
131. Чем отличаются предметная и технологическая виды специализации?
132. Чем отличаются результаты первого уровня от результатов второго уровня по теории ожидания?
133. Что Вы понимаете под гигиеническими факторами по теории Ф. Герцберга?
134. Что Вы понимаете под компетенцией и компетентностью?
135. Что Вы понимаете под линейными полномочиями внутри аппарата управления?
136. Что Вы понимаете под масштабом допустимых отклонений?
137. Что Вы понимаете под мотивирующими факторами по теории Ф. Герцберга?
138. Что Вы понимаете под субординацией?
139. Что Вы понимаете под уровнем управления?

140. Что Вы понимаете под экономичностью как принципа эффективного контроля?
141. Что изучают процессуальные теории мотивации?
142. Что изучают содержательные теории мотивации?
143. Что понимается под валентностью в теории ожидания?
144. Что понимается под термином «ожидание» в теории «ожидания»?
145. Что является первичным в процессе стратегического планирования: разработка плана или разработка прогноза?

Раздел 5 Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность

1. В каких типах задач – творческих или предполагающих количественные суждения (оценки величины и количества) – точность групповых решений выше и почему?
2. В чем заключаются задачи организационной группы при принятии решения методом Дельфи?
3. В чем преимущества ЛПР оптимистического и пессимистического склада в процессе принятия решений?
4. В чем преимущества ЛПР романтического и прагматического склада в процессе принятия решений?
5. В чем состоят потенциальные опасности проявления оптимизма и пессимизма у ЛПР?
6. В чем состоят потенциальные опасности проявления романтизма и практицизма у ЛПР?
7. Дайте определение коммуникационной сети организации.
8. Дайте такое определение термину «критерий принятия решения», которое может понять человек с любым уровнем образования.
9. Как Вы понимаете феномен «иллюзии взаимности»?
10. Как зависит соотношение между запрограммированными и незапрограммированными решениями в деятельности ЛПР от уровня его должности в иерархии управления какой-либо организации?
11. Как эффект «социальной фасилитации», т.е. присутствия наблюдателей, влияет на результативность работы членов группы?
12. Какие решения являются более рискованными – индивидуальные или групповые – и почему?
13. Какие факторы определяют коммуникативный стиль человека?
14. Какое коммуникативное явление воздействует на подсознание, а какое на сознание личности?
15. Какой вид информации (вербальная или невербальная) в большей степени подвергается саморегуляции?
16. Какой релевантной информацией должен обладать студент для решения проблемы успешной сдачи экзамена? Назовите не менее пяти пунктов.
17. Назовите базовые элементы коммуникационного процесса.
18. Назовите два любых свойства группы, влияющих на выработку группового решения.

19. Назовите две любых типичных ошибки социальной перцепции.
20. Назовите две принципиальные особенности принятия решения методом Дельфи.
21. Назовите несколько преград, препятствующих эффективным коммуникациям?
22. Назовите несколько типов невербальной информации.
23. Назовите основные правила генерации идей в процессе проведения мозгового штурма.
24. Назовите три любых правила построения эффективных коммуникаций.
25. Назовите три любых правила проведения совещания методом «корабельного совета».
26. Назовите этапы коммуникационного процесса.
27. Опишите сущность инертных решений в противоположность импульсивным решениям с точки зрения соотношения этапов формулировки и оценки альтернатив.
28. Опишите этапы проведения мозгового штурма.
29. Приведите пример вертикальных восходящих внутриорганизационных коммуникаций.
30. Приведите пример вертикальных нисходящих внутриорганизационных коммуникаций.
31. Приведите пример прямой аналогии.
32. Приведите пример символической аналогии из сферы студенческой жизни.
33. Приведите пример фантастической аналогии.
34. Сформулируйте пример проблемы, которая может возникнуть у главы сельского муниципального образования вследствие возникновения потенциальной возможности.
35. Что Вы понимаете под невербальными преградами общения?
36. Что делает ЛПР по рациональной модели принятия решений на этапе выбора альтернативы?
37. Что подразумевается под семантическими барьерами в общении?
38. Что понимается под невербальной информацией?
39. Что такое стереотип?

**Написание эссе по отдельным разделам дисциплины
«Теория менеджмента»**

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объема и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объема и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком, с другой – с философским трактатом (<http://ru.wikipedia.org/wiki/>).

**Задание по подготовке эссе по теме
«Эволюция концепций менеджмента»**

Подготовить эссе об одном из родоначальников советской школы научной организации труда и управления производством на 3 – 4 страницах с изложением:

- а) биографических данных;
- б) тематики исследований и основных научных идей;
- в) оценки научных достижений и их применимости в современных условиях.

Задание является групповым. Максимальное число участников группы – 4 человека. Максимальная оценка в рейтинг - 5 баллов (каждому члену группы). Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

Задание по подготовке эссе по теме «Управленческие решения»

Задание выполняется индивидуально и является обязательным, т.е. одним из условий получения положительной экзаменационной оценки. Рекомендуемый срок выполнения – 10 дней. Рекомендуемый объем – от 1-й до 3-х страниц. Оценка выполнения задания: до 7 баллов при условии представления эссе в рекомендуемый срок; до 5 баллов при несоблюдении рекомендуемого срока. Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

Тематика контрольных работ

Контрольная работа – учебная работа, выполняемая студентами заочного обучения в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины. Целью выполнения контрольных работ является овладение способностью к самостоятельному изучению, обобщению и логическому изложению материала по истории и современной теории менеджмента, развитие умений и практических навыков, необходимых для подготовки бакалавра к организационно-управленческому компоненту профессиональной деятельности. План контрольной работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов заочной формы обучения.

Контрольные работы оцениваются по системе «зачтено» или «незачтено». Качество выполнения контрольной работы является фактором, влияющим на итоговую оценку по дисциплине. Студент, не представивший контрольную работу или получивший оценку «незачтено», к экзамену (зачету) не допускается.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- подготовившим и получившим положительную оценку за индивидуальные эссе;
- выполнившим все домашние задания и другие виды обязательной самостоятельной работы.

Написание курсовой работы

Курсовая работа – учебная работа, выполняемая в соответствии с учебным планом специальности в рамках тематики программы учебной дисциплины, содержащая анализ информации по рассматриваемой проблеме, исследовательскую часть и обоснование предложений по ее решению.

Целью выполнения курсовой работы является овладение методикой управленческого обследования в организациях различных правовых форм и видов экономической деятельности, обобщения и логического изложения материала по исследуемым проблемам

Тематика, план курсовой работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» студентами направления подготовки бакалавров «Менеджмент».

Проведение экзамена

В последний день зачетной недели студентам объявляется ранжированный рейтинг по данному курсу. Каждый студент попадает в один из рангов от высшего (первого) до низшего (шестого).

Студенты первого ранга, занимающие 10% мест в верхней части ранжированного рейтинга, имеют право на получение экзаменационной оценки «отлично» без итогового экзаменационного тестирования.

Студенты второго ранга, занимающие следующие 15% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

- > 17,5 баллов- «отлично»;
- 13,0 – 17,5 баллов – «хорошо»;
- < 13,0 баллов – «удовлетворительно».

Студенты третьего ранга, занимающие следующие 15% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

- > 21,0 баллов- «отлично»;
- 16,5 – 21,0 баллов – «хорошо»;
- 13,0 – 16,0 баллов – «удовлетворительно».

Студенты четвертого ранга, занимающие следующие 20% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

- > 22,0 баллов- «отлично»;

17,5 – 22,0 баллов – «хорошо»;
13,0 - 17,0 баллов – «удовлетворительно».

Студенты пятого ранга, занимающие следующие 20% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

> 23,5 баллов- «отлично»;
19,0 – 23,5 баллов – «хорошо»;
13,0 - 18,5 баллов – «удовлетворительно».

Студенты шестого ранга, занимающие следующие 20% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

24,0 балла – «отлично»;
20,0 - 23,5 баллов – «хорошо»;
13,0 – 19,5 баллов – «удовлетворительно».

Студенты, занявшие низкий ранг вследствие объективных причин, официально подтвержденных распоряжением декана или приказом ректора (болезнь, спортивная деятельность, общественная деятельность и т. д.), получают экзаменационную оценку по результатам сдачи экзаменационного теста без учета ранга:

> 20,5 баллов – «отлично»;
15,0 – 20,0 - «хорошо»;
9,0 – 14,5 – «удовлетворительно».

Студенты, не согласные с оценкой итогового экзаменационного тестирования, имеют право в установленном порядке сдать экзамен комиссии, обратившись с соответствующим заявлением декану факультета.

Вопросы письменного экзаменационного тестирования

1. В каких документах отражаются требования к персоналу?
2. В каких единицах измеряется масштаб управляемости?
3. В каких организационных документах описывается круг полномочий должностных лиц?
4. В каких по размеру группах (больших или малых) легче достичь соглашения по спорным вопросам и почему?
5. В каких типах задач – творческих или предполагающих количественные суждения (оценки величины и количества) – точность групповых решений выше и почему?
6. В чем заключается сущность внешнего набора персонала?
7. В чем заключается сущность внутреннего набора персонала?
8. В чем заключается сущность заключительного контроля с точки зрения на организацию как открытую систему?
9. В чем заключается сущность теории «ожидания»?
10. В чем заключается сущность теории «Путь – цель» Т. Митчелла и Р. Хауза?
11. В чем заключается сущность теории постановки целей по теории Эдвина Лока?

12. В чем заключается сущность теории справедливости?
13. В чем заключаются задачи организационной группы при принятии решения методом Дельфи?
14. Дайте любое определение понятию «менеджмент».
15. Дайте любое определение понятию «управление».
16. Дайте определение коммуникационной сети организации.
17. Дайте свое определение термину «организационная культура».
18. Дайте свое определение термину «политика», который применяется в тактическом планировании.
19. Если менеджеры организации предпочитают реализовывать возможности для получения конкурентных преимуществ, то какой тип инновационной стратегии они выбирают?
20. Если основная цель организации – выживание в рыночных условиях, то какой тип инновационной стратегии выбирают менеджеры?
21. Если отклонение, выявленное на втором этапе контроля, превышает масштаб допустимых отклонений, то какие корректирующие действия могут быть предприняты?
22. Если руководитель предприятия желает получить от своих сотрудников новые импульсы и знания для работы, то к какому методу набора персонала он обращается?
23. Как Вы понимаете адаптивную функцию организационной культуры?
24. Как Вы понимаете процесс нарастания неудовлетворенности по теории Ф. Герцберга?
25. Как Вы понимаете процесс обретения удовлетворенности по теории Ф. Герцберга?
26. Как Вы понимаете термин кадровая политика?
27. Как Вы понимаете участвующее лидерство по теории «Путь – цель» Т. Митчелла и Р. Хауза?
28. Как называются конфликты, ведущие к снижению группового сотрудничества и эффективности деятельности организации?
29. Как называются концепции лидерства, основанные на предположении, что лидерами становятся в силу эффективного учета ситуационных факторов?
30. Какая историческая школа впервые рассматривала вопросы принципов и функций управления?
31. Какая историческая школа рассматривала идеи научной организации и нормирования труда?
32. Какая система распределения полномочий подразумевает обязательное наличие должностных инструкций?
33. Какие виды связей и как показываются на схемах структур управления?
34. Какие группы потребностей выделяет К. Альдерфер?
35. Какие два типа потребностей властвовать выделяет Д. Макклелланд?
36. Какие две группы факторов выделил Ф. Герцберг?
37. Какие источники власти связаны с карьерным ростом?

38. Какие источники власти связаны с профессиональным ростом?
39. Какие методы менеджмента Вы знаете?
40. Какие решения являются более рискованными – индивидуальные или групповые – и почему?
41. Какие факторы характеризуют поведенческие стили разрешения межличностных конфликтов?
42. Какие функции управления рассматриваются в процессном подходе к управлению?
43. Каким термином обозначается передача задач и полномочий лицу, принимающему на себя ответственность?
44. Каким термином обозначают внутренние состояния психологического или физиологического ощущения недостаточности чего-либо?
45. Каким термином обозначают интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений?
46. Каким термином обозначаются логические взаимоотношения уровней управления и подразделений?
47. Каким термином обозначаются состав, взаимосвязи и методы взаимодействия линейных руководителей и работников административного аппарата?
48. Каким термином определяется научно обоснованная гипотеза о вероятном будущем состоянии системы и ее характеристиках?
49. Какое понятие обозначает некоторую целостность, состоящую из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого?
50. Какое понятие соответствует сформулированному утверждению, раскрывающему смысл существования организации?
51. Какой вид разделения труда лежит в основе образования подразделений?
52. Какой вид разделения труда лежит в основе образования уровней управления?
53. Какой масштаб управляемости приводит к длинной цепи команд цепи команд?
54. Какой масштаб управляемости приводит к короткой цепи команд?
55. Какой размер группы считается оптимальным?
56. Какой стиль лидерства, по мнению К. Левина, приводит к снижению мотивации и повышению агрессивности поведения подчиненных?
57. Какой термин определяет возможность и обязанность оказывать влияние на поведение людей в организации?
58. Кому принадлежит первая классификация принципов и функций управления?
59. Менеджер и лидер: кто из них полагается на людей, а кто полагается на систему?
60. Можно ли считать получение прибыли миссией коммерческой организации – «да» или «нет» и почему?

61. Назовите базовые элементы коммуникационного процесса.
62. Назовите группы косвенных факторов внешней среды.
63. Назовите группы факторов внешней среды прямого действия.
64. Назовите два основных типа полномочий в организации.
65. Назовите две группы источников власти.
66. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует горизонтальное разделение труда.
67. Назовите две должности менеджеров на примере конкретной организации, между которыми существует вертикальное разделение труда.
68. Назовите две любых основных идей менеджмента, сформулированных Ф. Тейлором.
69. Назовите имя любого представителя школы научного управления.
70. Назовите любого представителя административной школы в управлении.
71. Назовите любое из направлений развития российской науки управления в 20-е годы 20-го века.
72. Назовите любое отличие линейного руководителя от функционального руководителя.
73. Назовите любой признак, характеризующий децентрализованную структуру управления.
74. Назовите методы поддержания организационной культуры.
75. Назовите один из недостатков централизации управления.
76. Назовите одно из достоинств децентрализации управления.
77. Назовите одно из положений теории «У» Д. Мак Грегора.
78. Назовите одно из положений теории «Х» Д. Мак Грегора.
79. Назовите одну из целей оценки персонала в современной организации.
80. Назовите основные правила генерации идей в процессе проведения мозгового штурма.
81. Назовите преимущества внешнего набора персонала.
82. Назовите преимущества внутреннего набора персонала.
83. Назовите пример факторов политической среды.
84. Назовите пример факторов правовой среды.
85. Назовите пример факторов социальной среды.
86. Назовите принципиальные особенности принятия решения методом Дельфи.
87. Назовите принципы эффективного контроля.
88. Назовите причины конфликтов.
89. Назовите причины образования неформальных групп.
90. Назовите субъективные элементы организационной культуры?
91. Назовите типы конфликтов в зависимости от состава участвующих сторон.
92. Назовите требования к постановке целей.
93. Назовите условия, при которых некая группа людей будет являться организацией.

94. Назовите характеристики конкурентов как фактора внешней среды.
95. Назовите характеристики поставщиков как фактора внешней среды.
96. Назовите характеристики потребителей как фактора внешней среды.
97. Назовите характеристики регулирующих служб как фактора внешней среды.
98. Назовите характеристики рынка рабочей силы как фактора внешней среды.
99. Назовите четыре основных типа организационных структур.
100. Назовите этапы коммуникационного процесса.
101. Напишите формулу мотивации по теории «ожидания».
102. Нарисуйте «решетку менеджмента» Р. Блейка, Дж Мутон и отметьте точку, соответствующую, авторитарному стилю руководства.
103. Опишите сущность инертных решений в противоположность импульсивным решениям с точки зрения соотношения этапов формулировки и оценки альтернатив.
104. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, поощряющий децентрализацию власти.
105. По любой известной Вам классификации назовите стиль лидерства, поощряющий централизацию власти.
106. Приведите два примера должностей, относящихся к высшему иерархическому уровню менеджмента.
107. Приведите два примера должностей, относящихся к низовому иерархическому уровню менеджмента.
108. Приведите два примера должностей, относящихся к среднему иерархическому уровню менеджмента.
109. Приведите пример вертикальных восходящих внутриорганизационных коммуникаций.
110. Приведите пример вертикальных нисходящих внутриорганизационных коммуникаций.
111. Приведите пример должности функционального менеджера высшего уровня.
112. Приведите пример конкретной реальной цели организации в сфере экономики и укажите границы допустимой корректировки.
113. Приведите пример одного из возможных принципов кадровой политики в какой-либо организации.
114. Приведите пример прямой аналогии.
115. Приведите пример стандарта для контроля финансового состояния предприятия.
116. Приведите примеры источников информации при отборе персонала.
117. Проблемы какой группы факторов по теории Ф. Герцберга следует решать менеджерам в первую очередь?
118. Чем отличаются два типа вознаграждений: внешнее и внутреннее?
119. Чем отличаются субъективные и объективные элементы организационной культуры с точки зрения их проявления?

120. Что Вы понимаете под «социальной перцепцией»?
121. Что Вы понимаете под масштабом допустимых отклонений?
122. Что Вы понимаете под невербальными преградами общения?
123. Что Вы понимаете под системой социализации как подсистемы национальной культуры?
124. Что Вы понимаете под термином «Наименее предпочитаемый работник», введенным Ф. Фидлером?
125. Что Вы понимаете под уровнем управления?
126. Что Вы понимаете под экономичностью как принципа эффективного контроля?
127. Что изучают процессуальные теории мотивации?
128. Что изучают содержательные теории мотивации?
129. Что подразумевается под семантическими барьерами в общении?
130. Что понимается под невербальной информацией?
131. Что понимается под термином «ожидание» в теории «ожидания»?

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Понятие социально-экономической системы.
2. Структура и системообразующие связи в организации.
3. Управление в различных социально-экономических системах.
4. Аспекты менеджмента: наука управления, искусство управления, вид деятельности, аппарат управления.
5. Основные категории менеджмента: объекты и субъекты, виды, функции, методы, принципы.
6. Эволюция концепций менеджмента.
7. Опыт менеджмента за рубежом.
8. Исторические особенности российского менеджмента.
9. Организация как социально-экономическая система.
10. Формальные и неформальные организации: понятие и сущность.
11. Факторы внешней среды организации.
12. Внутренняя среда организации: элементы и условия функционирования.
13. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
14. Типология менеджеров.
15. Управление в формальных и неформальных группах.
16. Групповая динамика и командообразование в организации.
17. Профессиональные и личные требования к менеджеру.
18. Поведенческие концепции лидерства.
19. Ситуационные концепции лидерства.
20. Методы менеджмента: экономические, организационно - распорядительные, социально - психологические.
21. Управление конфликтами
22. Управление стрессами в организации.
23. Управление организационными изменениями.
24. Сущность корпоративной культуры.
25. Функции корпоративной культуры.

26. Основами межкультурных отношений в менеджменте.
27. Национальные аспекты организационной культуры.
28. Бизнес-процессы в сфере управления персоналом.
29. Кадровая политика и планирование персонала.
30. Профессионально - квалификационные требования.
31. Набор и отбор персонала.
32. Мотивация и социально – профессиональное развитие работников.
33. Цели и формы оценки персонала.
34. Имидж организации как работодателя.
35. Функции и принципы самоменеджмента.
36. Планирование как функция управления.
37. Целеполагание и выбор стратегии.
38. Понятие и виды организационной структуры.
39. Построение подразделений и уровней управления.
40. Основные факторы и принципы проектирования организационных структур.
41. Типы связей в организации.
42. Административный аппарат и распределение полномочий.
43. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.
44. Понятие и сущность мотивационного процесса.
45. Содержательные теории мотивации.
46. Процессуальные теории мотивации.
47. Понятие, виды и процесс контроля.
48. Принципы эффективного контроля в организации.
49. Коммуникационные процессы в организации.
50. Сущность коммуникационного процесса.
51. Коммуникативное поведение руководителя.
52. Понятие и сущность управленческих решений.
53. Процесс разработки и реализации управленческого решения.
54. Влияние личностных характеристик менеджера на принятие решений.
55. Особенности разработки и принятия решений в группе.
56. Эвристические методы принятия групповых решений.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список основной учебной литературы

1. Кравченко, А. И. История менеджмента : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.
2. Лукичева, Л. И. Менеджмент организации : теория и практика : учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева ; ред. Ю. П. Анискин. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 488 с.
3. Тебекин, А. В. Менеджмент организации : учебник для вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011.

- 424 с.

Список изданий дополнительной учебной литературы

1. Армстронг, М. Основы менеджмента: Как стать лучшим руководителем / М. Армстронг. - Ростов н/Д : Феникс, 1998. - 512 с. Ковалев В.В. Курс финансовых вычислений / Ковалев В.В., Уланов В.А. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 544 с.
2. Большаков, А. С. Менеджмент : учебное пособие / А. С. Большаков. - СПб. : ПИТЕР, 2000. - 160 с.
3. Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 304 с.
4. Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - М. : КНОРУС, 2015. - 232 с.
5. Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Гардарики, 2002. - 528 с.
6. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Гардарика, 1998. - 528 с.
7. Виханский, О. С. Практикум по курсу "Менеджмент" / О. С. Виханский, А. И. Наумов ; ред. А. И. Наумов. - М. : Гардарика, 1998. – 288 с.
8. Вишняков, Я. Д. Инновационный менеджмент : практикум / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева ; ред. Я. Д. Вишняков. - М. : КНОРУС, 2011. - 328 с.
9. Дафт, Р. Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. Ю. Н. Каптуревский. - СПб. : Питер, 2000. - 832 с.
10. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : Учебное пособие для вузов / Н. И. Кабушкин. - 4-е изд. - Минск : Новое знание, 2001. - 336 с.
11. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Г. Б. Казначевская, И. Н. Чуев, О. В. Матросова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 365 с.
12. Кондратьев, А. М. Начала менеджмента : Учебное пособие / А. М. Кондратьев. - 2-е изд., доп. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2003. - 364 с.
13. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2011. - 640 с.
14. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 336 с.
15. Менеджмент в АПК / Ю. Б. Королев [и др.] ; ред. Ю. Б. Королев. - М. : Колос, 2000. - 304 с.
16. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф.

- Хедоури ; пер. с англ. Л. И. Евенко. - М. : Дело, 1998. - 800 с.
17. Назаркина, Ю. Н. Организационное проектирование и управление изменениями в социально-экономических системах : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Ю. Н. Назаркина, Е. И. Жидких, О. Г. Шалагина ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 109 с.
 18. Основы менеджмента : Учебное пособие. - М. : Центр, 2000. - 432 с.
 19. Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2015. - 492 с.
 20. Шалагина, О. Г. Проектирование структур управления в организациях АПК : учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей / О. Г. Шалагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2007. - 73 с.
 21. Шалагина, О. Г. Управление организациями агропромышленного комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Шалагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2008. - 65 с.
 22. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2012. - 324 с.
 23. Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 104 с.

Периодические научные издания:

1. АПК: Экономика, управление
2. Вестник АГАУ
3. Менеджмент в России и за рубежом
4. Проблемы теории и практики управления
5. Управление персоналом
6. Человек и труд

Программно-информационные материалы

1. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
2. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3. Электронные ресурсы органов власти РФ.
4. Справочная информационная система «Консультант Плюс».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

Приложение № 1
к программе дисциплины
«Теория менеджмента»

**Аннотация дисциплины «Теория менеджмента»
Направление подготовки 380302 «Менеджмент»**

Цель дисциплины: дать знания современной теории менеджмента и развить практические умения и навыки, необходимые для подготовки менеджера к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)
2	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебным планам направления
подготовки 380302 «Менеджмент»**

Вид занятий	Форма обучения	
	очная	заочная
	полная программа подготовки	
1. Аудиторные занятия, всего, часов	64	32
в том числе:		
1.1. Лекции	28	12
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	36	20
2. Самостоятельная работа, часов	152	184
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	216	216
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	6

Формы промежуточной аттестации: зачет, курсовая работа, экзамен.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Сущность управления в социально-экономических системах.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Личность менеджера.
4. Функции управления и организационные структуры.
5. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность.

Приложение №2
к программе дисциплины
«Теория менеджмента»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Теория менеджмента» по состоянию на 19 мая 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Кравченко, А. И. История менеджмента : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.	28
2.	Лукичева, Л. И. Менеджмент организации : теория и практика : учебник для бакалавров / Л. И. Лукичева, Е. В. Егорычева ; ред. Ю. П. Анискин. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2012. - 488 с.	55
3.	Тебекин, А. В. Менеджмент организации : учебник для вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 424 с.	27

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Теория менеджмента» по состоянию на 19 мая 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Армстронг, М. Основы менеджмента: Как стать лучшим руководителем / М. Армстронг. - Ростов н/Д : Феникс, 1998. - 512 с.	4
2.	Большаков, А. С. Менеджмент : учебное пособие / А. С. Большаков. - СПб. : ПИТЕР, 2000. - 160 с.	1
3.	Блинов, А. О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 304 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93288	ЭБС «Лань»
4.	Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. АLEXИНА. - М. : КНОРУС, 2015. - 232 с.	2
5.	Виханский, О. С. Менеджмент : Учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Гардарика, 2002. - 528 с.	2
6.	Виханский, О. С. Менеджмент : учебник для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Гардарика, 1998. - 528 с.	2
7.	Виханский, О. С. Практикум по курсу "Менеджмент" / О. С. Виханский, А. И. Наумов ; ред. А. И. Наумов. - М. : Гардарика, 1998. - 288 с.	2
8.	Вишняков, Я. Д. Инновационный менеджмент : практикум / Я. Д. Вишняков, К. А. Кирсанов, С. П. Киселева ; ред. Я. Д. Вишняков. - М. : КНОРУС, 2011. - 328 с.	28
9.	Дафт, Р. Л. Менеджмент : пер. с англ. / Р. Л. Дафт ; ред. Ю. Н. Каптуревский. - СПб. : Питер, 2000. - 832 с.	1
10.	Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : Учебное пособие для вузов / Н. И. Кабушкин. - 4-е изд. - Минск : Новое знание, 2001. - 336 с.	41
11.	Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебное пособие для бакалавров / Г. Б. Казначевская, И. Н. Чуев, О. В. Матросова. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 365 с.	1
12.	Кондратьев, А. М. Начала менеджмента : Учебное пособие / А. М.	334

	Кондратьев. - 2-е изд., доп. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2003. - 364 с.	
13.	Кондратьев, А. М. Начала менеджмента : учебное пособие / А. М. Кондратьев. - Барнаул : [б. и.], 1998. - Кн.1. - 190 с.	67
14.	Кондратьев, А. М. Начала менеджмента : учебное пособие / А. М. Кондратьев. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2000 - Кн. 2. - 2000. - 112 с.	96
15.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. - М. : Юрайт, 2011. - 640 с.	2
16.	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 336 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93291	ЭБС «Лань»
17.	Менеджмент в АПК / Ю. Б. Королев [и др.] ; ред. Ю. Б. Королев. - М. : Колос, 2000. - 304 с.	135
18.	Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. Л. И. Евенко. - М. : Дело, 1998. - 800 с.	3
19.	Назаркина, Ю. Н. Организационное проектирование и управление изменениями в социально-экономических системах : учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов / Ю. Н. Назаркина, Е. И. Жидких, О. Г. Шалагина ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 109 с.	68
20.	Основы менеджмента : Учебное пособие. - М. : Центр, 2000. - 432 с.	6
21.	Семенов, А. К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К', 2015. - 492 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93396	ЭБС «Лань»
22.	Шалагина, О. Г. Проектирование структур управления в организациях АПК : учебно-методическое пособие для студентов экономических специальностей / О. Г. Шалагина. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2007. - 73 с.	50
23.	Шалагина, О. Г. Управление организациями агропромышленного комплекса : учебно-методическое пособие / О. Г. Шалагина. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. - 65 с.	30
24.	Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2012. - 324 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93383	ЭБС «Лань»
25.	Юкаева, В. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : краткий курс : учебное пособие / В. С. Юкаева. - 4-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2014. - 104 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93366	ЭБС «Лань»

Составители:

ученая степень, должность
С. И. Н. доцент

ученая степень, должность

подпись
О. Г. Шалагина

подпись

И.О. Фамилия
О. Г. Шалагина

И.О. Фамилия

Список верен

зав. отд.

должность работника библиотеки

подпись
О. Г. Шалагина

подпись

О. Г. Шалагина

И.О. Фамилия