

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета


_____ В.Е. Левичев
подпись

«24» апреля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе


_____ С.И. Завалишин
подпись

«25» апреля 2018 г.

Кафедра истории и социально-политических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Образовательная программа «Экономика и управление в организациях АПК»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2018

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2018 г. по образовательной программе «Экономика и управление в организациях АПК», для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от «6» апреля 2018 г.

Зав. кафедрой
к.и.н., доцент



А.В. Артюх

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «17» апреля 2018 г.

Председатель методической комиссии
Ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составители:
к.психол.н., доцент



А.В. Сивцова

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Психология общения»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	7
5. Тематический план изучения дисциплины.....	7
6. Образовательные технологии.....	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	12
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.....	17
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
10. Приложения.....	19

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной целью изучения учебной дисциплины «Психология общения» является формирование профессиональной (психологической) компетентности будущих педагогов обеспечивающей эффективное общение в профессиональной деятельности в соответствии с ценностями развития каждого субъекта образовательного процесса.

Задачами изучения дисциплины является формирование у студентов:

- знания теоретико-методологических основ психологии общения: различных концепций, основных понятий, закономерностей;
- понимания взаимосвязи общения и деятельности, знаний понятийного аппарата, описывающего психологию общения человека в процессе социального взаимодействия, в том числе в коллективе;
- понимания методов повышения психологических компетенций, а также этики общения и поведения в различных жизненных обстоятельствах;
- опыта учета индивидуальных психологических особенностей людей и стилей их общения;
- приобретение навыков познания и самоанализа в сфере коммуникации (действий, мыслей, ощущений, опыта, успехов и неудач);
- умения анализировать и находить пути разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе совместной деятельности, в межличностных контактах, конфликтных и стрессовых ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Психология общения» входит в вариативную часть дисциплин блока Б1 и является дисциплиной по выбору (шифр дисциплины Б1.В.ДВ.10), изучается на 4 курсе в первом семестре (7 семестр).

Изучение данного курса тесно связано с такими дисциплинами, как «Философия», «Общая психология», «Социология», «Культура речи и деловое общение» (таблица 2.1).

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Философия	Бытие и сознание. Проблема сознания в философии. Знание, сознание, самосознание. Природа мышления. Язык и мышление. Познание как предмет философского анализа. Субъект и объект познания. Познание и творчество. Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Человек и мир в современной философии. Природное (биологическое) и общественное (социальное) в человеке.
Социология	Общество. Системный подход к изучению общества. Социальные институты и организации. Личность и общество. Социализация как процесс. Девиантное поведение. Методы социологического исследования. Социальные процессы

Культура речи и деловое общение	Понятие о речевом общении. Функции общения. Понятие «культура речи». Виды общения. Культура речи в деловом общении. Специфика общения по телефону. Приемы убеждения в речевом взаимодействии. Коммерческая корреспонденция. Особенности внутринационального общения.
Общая психология	Объект и предмет психологии. Способы приобретения психологических знаний. Основные психологические концепции. Психология личности. Структура личности. Общее и индивидуальное в психике человека. Типологии личности. Общение и межличностное взаимодействие. Конфликты. Эмоции и эмоциональные состояния. Стресс.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена	ПК - 2	<ul style="list-style-type: none"> – закономерности межличностных отношений; – психологические особенности взаимодействия в коллективе; – основные аспекты педагогического общения; – типы собеседников и способы общения с ними; – особенности коммуникативной, перцептивной и интерактивной сторон общения; – приемы психологического взаимодействия в общении и правила поведения в условиях конфликта; – основные особенности критики и аргументирования. 	<ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно использовать полученные знания в решении практических проблем возникающих в деятельности и общении; – учитывать социально-психологические процессы и явления в коллективах в интересах их оптимального функционирования; – анализировать структуру конфликтного взаимодействия и урегулировать конфликты в соответствии с ситуацией; – быть готовым проявлять толерантность в межличностном взаимодействии. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками улучшения и коррекции построения межличностных отношений и поведения в различных жизненных ситуациях; – необходимыми знаниями и умениями для обеспечения эффективного взаимодействия с участниками образовательного процесса; – приемами вербальной и невербальной коммуникации; – навыками участия в процессе групповой дискуссии; – позитивным и доброжелательным стилем общения.

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий по учебному плану для направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям), образовательной программы «Экономика и управление в организациях АПК» для очной формы обучения

Вид занятий	Программа подготовки полная	
	Очное	В т.ч. по семестрам
		7 семестр
1. Аудиторные занятия, всего	48	48
в том числе:		
1.1. Лекции	16	16
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32
2. Самостоятельная работа, всего	60	60
2.3. Самостоятельное изучение разделов	20	20
2.5. Текущая самоподготовка	20	20
2.6. Подготовка и сдача зачета	20	20
Итого (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направлений подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям), образовательной программы «Экономика и управление в организациях АПК» для очной формы обучения

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля ¹
		Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1. Природа и сущность психологии общения	Введение в учебную дисциплину «Психология общения». Объект и предмет психологии общения. Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Роль общения в жизни и развитии человека. Субъект и объект общения. Общение как деятельность человека. Потребность в общении как человеческая потребность. Краткая история изучения психологами проблемы общения.	2		4	6	ДЗ
2. Общение как предмет научного знания	Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы. Содержание и цели общения. Психологическая структура и средства общения. Основные стороны процесса общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная. Общение как ценность. Компетентностный подход к проблемам общения. Коммуникативная компетентность. Виды и уровни общения.	2		4	6	ДЗ, УО

¹ Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР); выполнение самостоятельных заданий на практических занятиях (СЗ), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО), выполнение индивидуального задания малыми группами (ИЗМГр) и т.д.

	Закономерности общения. Функции общения. Закономерности межличностных отношений: закономерность неопределенности отклика, закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки, закономерность искажения смысла информации и закономерность психологической защиты.					
3. Перцептивная сторона общения	Сущность социального восприятия: понятие, особенности, виды. Процесс социального восприятия. Перцептивная сторона общения: первое впечатление. Механизмы перцепции: познание и понимание людьми друг друга. Самоподача в общении. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Функции и механизмы социального восприятия. Стереотипы в восприятии.	1		2	6	СЗ
4. Коммуникативная сторона общения	Коммуникативная сторона общения. Коммуникативная культура в деловом общении. Основные показатели культуры речи в деловом общении. Потеря информации и умение слушать собеседника. Помехи и приемы эффективного слушания. Виды и функции слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание. Невербальное поведение и невербальные средства общения. Знаковые системы невербальной коммуникации: оптико-кинестическая, паралингвистическая, экстралингвистическая, визуальная, проксемика. Эффективность коммуникации и коммуникативные барьеры. Барьер как универсальная категория. Классификация барьеров общения и пути их преодоления. Выслушивание партнера как психологический прием. Письменная коммуникация: свойства и функции. Способы развития навыков общения.	3		6	6	ДЗ, УО
5. Интерактивная сторона общения	Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействий: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное, контрастное и компромиссное взаимодействия. Транзакционный анализ Э. Берна. Ролевое поведение личности в общении. Техники психологического воздействия на людей. Характеристика манипуляций в общении и их классификация. Правила нейтрализации манипуляций. Открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений. Создание благоприятного психологического климата во время общения.	3		4	6	ДЗ, УО
6. Педагогическое общение	Основные формы и стили общения. Характеристика педагогического общения. Педагогический такт и культура речи учителя. Виды и формы воздействия учителя на учащихся. Стили педагогического общения. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения. Психологические приемы влияния на партнера. Правила “хорошего тона”, применяемые при отводе возражений и помогающие с наименьшими морально-психологическими издержками решать задачи. Методы, техники и тактики аргументирования. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты.	2		4	6	ДЗ, УО
7. Психология общения в конфликтных ситуациях	Понятие конфликта и его социальная роль. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Структура, функции, стадии протекания, виды и причины конфликтов. Конструктивные и деструктивные конфликты. Динамика конфликта. Специфика конфликтов в образовательных процессах. Структура коллектива. Этапы развития коллектива.	3		8	12	ДЗ

	Морально-психологический климат и общение в коллективе. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Выбор стратегии в конкретной ситуации. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения в конфликте. Посредничество в конфликте Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типология Р. Брэмсона. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Методы и стратегии управления конфликтными ситуациями. Ассертивный отказ. Эмоциональное истощение как следствие стрессов в педагогической практике.					
	Подготовка к зачету				12	
			16		32	60 108

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Выполнение домашнего задания	28	Устный опрос на аудиторном занятии. Система оценок «зачтено/не зачтено»	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в метод.пособиях: «Этика деловых отношений», «Психология общения». Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Конспект лекционных занятий. Рекомендованные Интернет-ресурсы.
2.	Выполнение самостоятельного задания на практическом занятии	20	Устный опрос по теме занятия. Система оценки «зачтено/не зачтено»	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости по темам практических занятий в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета.
3.	Подготовка к зачету	12	Письменный опрос по билетам. Система оценки «зачтено/не зачтено»	Вопросы для подготовки к зачету в соответствии с данной программой. Учебники и методические материалы из библиотеки (в т.ч. электронной) Алтайского ГАУ (см. Приложение №2). Рекомендованные Интернет-ресурсы.
	Всего	60		

6. Образовательные технологии

При преподавании дисциплины «Психология общения» применяются следующие методы обучения:

1) Пассивные методы: студенты выступают в роли «объекта» обучения, которые должны усвоить и воспроизвести материал, который передается им преподавателем-источником знаний. Основные методы это – выслушивание, чтение, просмотр видеоматериалов, опрос:

- выслушивание – лекции читаются в рамках лекционных занятий.
- чтение учебных электронных материалов, пособий и т.д.;
- просмотр видеоматериалов;
- просмотр презентаций, сопровождающих процесс выслушивания лекций.

2) Активные методы – это форма взаимодействия студентов и преподавателя, при которой они взаимодействуют друг с другом в ходе занятия и сту-

денты здесь не пассивные слушатели, а активные участники, студенты и преподаватель находятся на равных правах.

3) Интерактивные методы (от англ. inter – «между»; act – «действие») – методы, позволяющие учиться взаимодействовать между собой. Интерактивное обучение – обучение построенное на взаимодействии всех обучающихся, включая педагога. Эти методы наиболее соответствуют личностно ориентированному подходу, так как они предполагают со-обучение (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающийся и педагог являются субъектами учебного процесса. Педагог выступает в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для инициативы учащихся.

При прохождении курса применяются следующие интерактивные методы:

– обучение в сотрудничестве: в процессе обучения преподаватель выделяет в группе наиболее успевающих студентов, у которых задание выполнено правильно и быстро, позволяет и стимулирует студентов оказывать помощь своим одноклассникам;

– работа в малых группах – студенты делятся на небольшие группы по 3-4 человека и каждой группе дается определенное задание, по результатам выполнения которого проверяется степень усвоения знаний и умений по изучаемой теме;

– беседа – очень часто защита индивидуальных заданий и расчетно-графических работ строится в виде беседы преподавателя с одним или группой студентов;

– мастер-класс – на занятия приглашаются педагоги-практики, психологи, педагоги-новаторы, которые делятся своим опытом перед студентами.

– деловая игра – в конце изучения раздела проводится деловая игра, сочетающая в себе различные варианты проверки знаний, умений и навыков студентов: коллективное решение сложных задач по дисциплине, правильная формулировка базовых определений, решение простых заданий на скорость, составление заданий друг для друга и проверка ответов, решение производственных задач (элементы Case-study) и т.д.

Таким образом, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе не только пассивных, но и активных и интерактивных форм проведения занятий (таблица 6.1).

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий*	Количество часов
7	Лекционные занятия	Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных эле-	4

		ментов информации. Лекция – беседа – диалог с аудиторией, ведение диалога и дискуссий при рассмотрении иллюстрированного и систематизированного теоретического материала	
	Семинарские занятия	Нетрадиционные формы проведения практических занятий (написание рефератов и докладов по заданным темам, деловые и ролевые игры и др.); презентация творческих заданий по курсу; демонстрация слайд-шоу; разбор конкретных этического-психологических ситуаций (case-study); элементы психологического тренинга; дискуссии и обсуждения спорных вопросов, возникших в коллективе; использование дидактических средств (тесты).	6
Итого:			10
Доля интерактивных форм аудиторных занятий			21%

* В одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Изучение курса рассчитано на один семестр. Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Психология общения».

Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса, проведения контрольных работ, написания рефератов, подготовки сообщений и докладов студентов. Для проверки и закрепление полученных знаний на занятиях используются элементы тренинга, анализ психолого-педагогических ситуаций, тестирование.

7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме выполнения контрольных устных опросов, тестирования, устных творческих заданий на семинарских занятиях, а также в форме контрольных работ, которые проводятся после освоения определенного раздела дисциплины в соответствии с вопросами для подготовки, предварительно выданными.

Виды самостоятельной работы студента:

- 1) подготовка к практическим занятиям: изучение литературы по каждой теме, подготовка тезисов, конспектов, выполнение практических заданий;
- 2) подготовка к контрольным работам, опросам и тестам по каждой теме;
- 3) выполнение индивидуальных домашних заданий.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- 1) задания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работы;
- 2) вопросы для контроля знаний теоретического материала;
- 3) тесты промежуточного контроля знаний по разделам дисциплины.

Вопросы для текущего контроля, задания для самостоятельной работы студентов содержатся в методических пособиях:

1. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: Учебное пособие. – Барнаул: РИ Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.
2. Психология личности: практикум / Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. – Барнаул: РИ АГАУ, 2014. – 89 с.
3. Психология общения: практикум / Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. – Барнаул: РИ АГАУ, 2014. – 75 с.
4. Электронный психолого-педагогический словарь / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.
5. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и педагогика: электронный учебно-методический комплекс. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.

Заключительной формой контроля знаний студентов является сдача зачёта в устной форме по дисциплине после изучения всех разделов.

Темы докладов и рефератов

1. Проблемы психологии общения в трудах российских ученых.
2. Исторические корни психологии общения.
3. Психологические подходы к изучению проблем общения.
4. Методы оценки личных качеств, влияющих на общение.
5. Механизмы психологической защиты личности.
6. Имидж и его влияние на эффективность общения.
7. Имидж человека и факторы, способствующие его формированию и разрушению.
8. Речевые штампы и законы Мерфи в общении.
9. Правила поведения в общественных местах (институт, кинотеатр, театр, общественный транспорт и т.п.).
10. Этико-психологические особенности и проблемы Интернет-общения.
11. Этика ведения телефонного разговора и управление собеседником по телефону.
12. Этико-психологические особенности комплиментов и вручения подарков.
13. Роль, статус, позиция человека в группе.
14. Социально-психологическая структура коллектива как совокупность различных психотипов личности.
15. Психологическая совместимость и сплоченность коллектива.
16. Референтные, нереферентные и антиреферентные группы.

17. Классические эксперименты по изучению конформизма М. Шерифа, С. Аша, С. Милгрема.
18. Индивидуально-типологические особенности подчиненных и их учет в работе коллектива.
19. Признаки зрелого психологического климата и пути его формирования.
20. Влияние психологического климата на процесс делового общения.
21. Психологические и этические качества современного преподавателя.
22. Социальные стереотипы и ролевое поведение в общении.
23. Социальные стереотипы и их роль в восприятии человека.
24. Формирование хорошего впечатления о себе (роль аттракции, каузальной атрибуции и т.п.).
25. Невербальные средства общения и их влияние на формирование имиджа.
26. Этические и психологические особенности невербального общения.
27. Коммуникативное поведение разных народов мира (жесты, мимика, манера речи). Национальный характер жестов.
28. Способы развития коммуникативных способностей.
29. Коммуникативная компетентность и способы её развития.
30. Позиции собеседников относительно друг друга с точки зрения трансакционного анализа Э. Берна.
31. Манипуляции в общении и правила их нейтрализации.
32. Этические особенности использования манипуляций.
33. Общение с «трудными» людьми.
34. Искусство публичного выступления и способы его совершенствования.
35. Коллективные способы принятия решений.
36. Правила эмпатического слушания.
37. Возможности конструктивной критики, правила её восприятия и использования.
38. Юмор и оптимизм как средства преодоления барьеров в общении.
39. Гендерные различия и толерантность в общении.
40. Суеверия и их роль в общении.
41. Влияние самооценки на общение и его стиль.
42. Проявление типов темперамента в общении.
43. Правила человеческих взаимоотношений в конфликтах.
44. Менеджмент и самоуправление в конфликтных ситуациях.
45. Психологические методы урегулирования конфликтных ситуаций.
46. Несбалансированное ролевое взаимодействие как одна из типичных причин межличностного конфликта.
47. Межличностные конфликты: причины, предупреждение и разрешение.
48. Внутриличностные конфликты и их преодоление.
49. Профилактика стрессов и конфликтов в коллективе.
50. Эмоционально-волевая регуляция состояний в общении.
51. Стресс и управление им.
52. Профилактика стрессов в общении и индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.
53. Методы профессионального и личного самосовершенствования.
54. Конфликт в системе ценностей человека.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Объект и предмет психологии общения. Актуальность, значимость изучения проблемы общения. Роль общения в жизни и развитии человека. Субъект и объект общения.
2. Общение как деятельность человека. Потребность в общении как человеческая потребность.
3. История изучения проблем общения в психологии.
4. Сущность и практическое проявление закономерности искажения смысла информации. Практические рекомендации, по снижению негативных последствий действия данной закономерности.
5. Сущность и практическое проявление закономерности неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки. Практические рекомендации, по снижению негативных последствий действия данной закономерности.
6. Сущность и практическое проявление закономерности неопределенности отклика. Практические рекомендации, по снижению негативных последствий действия данной закономерности.
7. Сущность и практическое проявление закономерности психологической самозащиты. Механизмы психологической самозащиты.
8. Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы и средства.
9. Социальные стереотипы и ролевое поведение в деловом общении. Значение стереотипов в восприятии человека человеком.
10. Сущность социального восприятия: понятие, особенности, виды. Процесс социального восприятия.
11. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции: познание и понимание людьми друг друга, рефлексия и каузальная атрибуция.
12. Первое впечатление, эфффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Факторы, способствующие ошибочному восприятию.
13. Эфффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. Функции и механизмы социального восприятия.
14. Коммуникативная сторона общения. Потеря информации и умение слушать собеседника. Виды и функции слушания. Типичные ошибки слушания.
15. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения и методы преодоления.
16. Коммуникативная культура в деловом общении. Личностные качества и социально-психологические умения определяющие уровень коммуникативной культуры. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
17. Классификация невербальных средств общения. Критерии определения истинности высказываний, открытость и закрытость в общении. Невербальные средства общения, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
18. Письменная коммуникация: свойства и функции. Способы развития навыков общения.

19. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействий: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное, контрастное и компромиссное взаимодействия.

20. Транзакционный анализ Э. Берна. Типичные эго-состояния и виды транзакций.

21. Характеристика манипуляций в общении и их классификация. Критерии определения наличия манипуляций в отношениях между людьми.

22. Классификация манипуляций. Защита от манипуляций и правила их нейтрализации.

23. Открытость и закрытость в общении. Роль обратной связи в деловом общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

24. Основные формы и стили общения. Характеристика педагогического общения. Стили педагогического общения.

25. Педагогический такт и культура речи учителя. Виды и формы воздействия учителя на учащихся. Создание благоприятного психологического климата во время общения.

26. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними.

27. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения.

28. Психологические приемы влияния на партнера. Выслушивание партнера как психологический прием.

29. Методы, техники и тактики аргументирования. Личностные качества человека и успешность аргументирования.

30. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты. Основные правила восприятия критики. Построение беседы, содержащей элементы критики.

31. Понятие конфликта и его социальная роль (типология конфликта, стадии и структура конфликта).

32. Сущность и способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Этические особенности разрешения спорных вопросов.

33. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Динамика конфликта.

34. Специфика конфликтов в образовательных процессах. Типичные ошибки конфликтующего человека.

35. Типы конфликтных личностей и способы общения с ними.

36. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины и признаки деструктивного конфликта. Психологическая сущность конструктивного конфликта.

37. Методы и стратегии управления конфликтными ситуациями. Правила поведения в условиях конфликта. Ассертивный отказ.

38. Эмоционально-волевая регуляция психических состояний. Методы снятия психического напряжения в условиях конфликта. Саморегуляция и релаксация.

39. Структура коллектива (коммуникативная и социальной власти). Этапы развития коллектива.

40. Морально-психологический климат и общение в коллективе. Пути улучшения морально-психологического климата.

41. Посредничество в конфликте. Стратегия сотрудничества как основа конструктивного общения в конфликте.

42. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Выбор стратегии в конкретной ситуации.

43. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Внутриличностные конфликты: роль, причины и пути разрешения.

44. Типология конфликтных личностей Р. Брэмсона и способы общения с ними.

45. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.

46. Эмоциональное истощение как следствие стрессов в педагогической практике. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Необходимые учебно-методические материалы (психологические словари; научная литература; справочники, учебно-методические пособия) представлены в методическом кабинете кафедры истории и социально-политических дисциплин (423 ауд.).

8.1. Основная литература

1. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 415 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2012
3. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 416 с .
5. Самыгин С.И. Деловое общение. – М.: Кронус, 2012. – 440 с.
6. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: Учебное пособие. – Барнаул: РИ Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология: учебное пособие. – Барнаул: АГАУ, 2013. – 64 с.
2. Деловое общение / Сост. И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2007. – 528 с.
3. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М.: Дашков и К°, 2009. – 273 с.
4. Немов Р.С. Психология. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.
5. Новейший психологический словарь / В.Б. Шапарь, В.Е. Рассоха, О.В. Шпарь; под общ. Ред. В.Б. Шпаря. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 806 с.

8.3. Периодические издания

1. «Вопросы психологии»
2. «Психологический журнал»
3. «Психологическая наука и образование»
4. «Иностранная психология»

7.4. Интернет – ресурсы

1. <http://www.educaltai.ru> – официальный сайт Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края.
2. <http://window.edu.ru> – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.
3. <http://www.humanities.edu.ru/> – портал «Гуманитарное образование»
4. <http://www.p-lib.ru> – библиотека P-lib.ru предназначена для студентов изучающих такие дисциплины как педагогика, психология и философия. Книги, содержащиеся в библиотеке, будут полезны при подготовке к семинарским занятиям, а также при написании курсовых и дипломных работ.
5. <http://sinncom.ru> – специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary».
7. <http://www.eduhmao.ru> – информационно-просветительский портал «Электронные журналы».
8. www.gumer.info – библиотека Гумер.
9. www.koob.ru электронная библиотека Куб.
10. <http://psylib.kiev.ua/> – Электронная психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие».
11. <http://studentam.net/> – Электронная библиотека учебников.
12. <http://www.psychology.ru/library> – Электронная библиотека «Psychology.ru».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины «Психология общения» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения (лекционные);
- аудитория для проведения групповой работы и дискуссий № 416 гл.кор.;
- аудитория, оборудованная одноместными партами, для мобильного и более эффективного проведения тренинговых занятий № 316 гл.корпус;
- переносное мультимедийное оборудование и ноутбук для визуализации материала при чтении лекций педагогом и демонстрации индивидуальных работ учащихся;
- учебно-методический кабинет для самостоятельной работы студентов с книжным фондом и метод.пособиями № 423 гл.корп.

Аннотация программы дисциплины
«Психология общения»

для направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям), образовательной программы «Экономика и управление в организациях АПК»

Цель дисциплины: формирование профессиональной (психологической) компетентности будущих педагогов обеспечивающей эффективное общение в профессиональной деятельности в соответствии с ценностями развития каждого субъекта образовательного процесса.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплины
1	ПК – 2. Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена

Трудоемкость учебной дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение» (по отраслям), образовательной программы «Экономика и управление в организациях АПК»

Вид занятий	Форма обучения	
	очная	заочная
	программа подготовки	
	полная	полная
1. Аудиторные занятия – всего	48	
в том числе		
1.1. Лекции	16	
1.2. Лабораторные работы		
1.3 Практические (семинарские) занятия	32	
2. Самостоятельная работа	60	
Всего часов (стр. 1+стр.2)	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	

Формы промежуточной аттестации: **зачет**

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Природа и сущность психологии общения
2. Общение как предмет научного знания
3. Перцептивная сторона общения
4. Коммуникативная сторона общения
5. Интерактивная сторона общения
6. Педагогическое общение
7. Педагогическое общение
8. Психология общения в конфликтных ситуациях

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Психология общения», по состоянию на 6 апреля 2018 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
1.	Гуревич, П. С. Психология. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гуревич. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : КНОРУС, 2017. - 207 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/921458/view2/1	ЭБС «BOOK.ru»
2.	Немов Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р. С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.	40
3.	Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., пересмотр. - Электрон. текстовые дан. - М. : Дашков и К`, 2017. - 524 с. - (Учебные издания для бакалавров). Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93544	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Психология общения», по состоянию на 6 апреля 2018 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	Волкова, А. И. Психология общения : учебное пособие для вузов / А. И. Волкова. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 446 с.	4
2.	Сивцова, А. В. Этика и психология деловых отношений : учебное пособие / А. В. Сивцова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2015. - 92 с.	40
3.	Сивцова, А. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сивцова ; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 913 КБ). - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2015. - 91 с	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб–ки
4.	Колмогорова Н.С. Психология личности [Электронный ресурс]: Практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова; АГАУ. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 509 КБ). – Барнаул: АГАУ, 2014. – 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб–ки
5.	Сивцова А.В. Психология общения [Электронный ресурс]: практикум /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб–ки

6.	Сивцова, А.В. Психология и педагогика. Раздел «Психология»: учебное пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова; АГАУ. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 195 с.	149
7.	Сивцова, А.В. Психология и педагогика. Раздел «Психология» [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,21 Мб). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 1 эл. жестк. диск	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
8.	Психология затрудненного общения: Теория. Методы. Диагностика. Коррекция : Учебное пособие для вузов / В. А. Лабунская, Ю. А. Менджерицкая, Е. Д. Бреус. - М. : Академия, 2001. - 288 с.	1

Составитель:

к.психол.н., доцент

ученая степень, должность

Зав. кафедрой:

к.и.н., доцент

ученая степень, должность

Список верен

зав. отделом
Должность работника библиотеки


подпись

А.В. Сивцова
И.О. Фамилия


подпись

А.В. Артюх
И.О. Фамилия



О.В. Чернова