

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета природообустройства

Л.А. Беховых

подпись

« 11 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И. Завалишин

подпись

« 12 » 09 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫХ
И КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки

Профиль «Управление недвижимостью»

Магистратура

Уровень высшего образования

Барнаул 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2017 г. по профилю «Управление недвижимостью», для очной и заочной формы обучения;

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

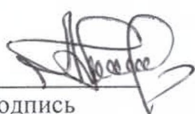
Зав. кафедрой
д.с-х.н., профессор
ученая степень, ученое звание


подпись

В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 3 от 03.09.2017 г.»

Председатель методической комиссии
к.с-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

А.В. Скрипник
И.О. Фамилия

Составители:

к.э.н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Т.Н. Жигулина
И.О. Фамилия

д.с-х.н., профессор


подпись

В.Л. Татаринцев

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ
(наименование)

на 2017-2018 учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 201 <u>7</u> г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. <u>Актуализирован список литературы</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Зав. кафедрой <u>д.с.-и.н. проф</u> Ученая степень, ученое звание  подпись И.О. Фамилия <u>Ф.А.Тараканов</u> И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Зав. кафедрой Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Зав. кафедрой Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> Зав. кафедрой Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия				Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия			
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план изучения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	12
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Оценочные средства для промежуточных аттестаций	15
Приложение №1 Наличие учебно-методической литературы в библиотеке университета	16

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» является приобретение теоретических знаний и развитие практических навыков и умений в области планирования и организации земельно-кадастровых работ.

Основными **задачами освоения данной дисциплины** являются следующие:

- изучение основных видов кадастровых работ, основных принципов и порядка их планирования и организации, а также правовых основ регулирования данной деятельности;
- формирование понятия о нормировании труда и времени при производстве кадастровых работ, основах оплаты труда в кадастровой деятельности;
- ознакомление с элементами проект-менеджмента при организации и планировании кадастровых работ;
- изучение процесса саморегулирования в области кадастровой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» изучается в цикле дисциплин 1 блока. ОПОП. Изучение дисциплины основывается на компетенциях, сформированных у студентов в процессе изучения следующих дисциплин: информационные компьютерные технологии, землеустройство, современные проблемы землеустройства и кадастров и др.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
основы кадастра недвижимости	весь курс
кадастр недвижимости	весь курс
основы менеджмента	весь курс
маркетинг в системе кадастра недвижимости	весь курс

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- Способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);
- Способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные технологии и критически её осмысливать (ПК-9).

Наименование компетенции		Знать	Уметь	Владеть
Способностью разрабатывать планы и программы организации инновационной деятельности на предприятии	ПК-2	Нормативно-правовые акты, методологию территориального планирования и прогнозирования по рациональному использованию земельных ресурсов и объектов недвижимости; 32.2. Закономерности формирова-	Анализировать существующее и планируемое состояние территорий различного уровня; У2.2. Разрабатывать общую схему комплексного территориального планирования; У2.3. Моделировать возможные линии поведения	Современными методами территориального планирования и прогнозирования земельных ресурсов; В2.2. Навыками по осуществлению и реализации перспективных пла-

		ния и размещения планируемых элементов и их инженерного оборудования; 32.3. Специфику землеустройства и градостроительной деятельности;	при осуществлении профессиональных функций в области перспективного развития территорий.	нов, программ, схем, проектов рационального использования и охраны земель.
Способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	ПК-6	методику разработку разработки предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав и содержание документов по планированию использования земель	разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры	терминологией принятой в процессе планирования использования земель; способностью использовать материалы прогнозирования, планирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования
Способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные технологии и критически её осмысливать	ПК-9	основные понятия и законы, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, функции, задачи, структуру, методы и порядок работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также взаимодействие этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственное взаимодействие), межрегиональное взаимодействие	применять на практике функции и методы работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий	навыками принятия управленческих решений органами государственного управления и местного самоуправления

В процессе обучения и по завершении курса данной дисциплины студент должен:

- Знать:** 1) оптимальные пути решения проблем при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий; 2) основные виды кадастровых работ, состав исполнителей;
- 3) основные положения планирования и организации производства кадастровых работ;
- 4) методы нормирования труда и времени производства кадастровых работ, финансовые аспекты проведения кадастровых работ;
- 5) основы саморегулирования в области кадастровой деятельности.

Уметь:

- 1) анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
- 2) применять на практике знания по организации и планированию кадастровых работ на уровне организации;
- 3) самостоятельно управлять ходом процесса проведения кадастровых работ;

4) составлять техническое задание, сметы на проведение кадастровых работ и др.

Владеть:

- 1) навыками работы в коллективе;
- 2) навыками принятия управленческих решений в кадастровой деятельности;
- 3) навыками организации труда;
- 4) навыками проект-менеджмента при организации и планировании кадастровых работ.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 (4) зач. единицы, 108 (144) часов.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой
по учебному плану часов

Вид учебной работы	Форма обучения		
	очная		заочная
	Всего, часов	программа подготовки	
		11 очно	заочно
1. Аудиторные занятия, часов, всего,		32	24
в том числе:			
1.1. Лекции			4
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия		32	20
2. Самостоятельная работа, часов, всего		76	120
в том числе:			
2.1. Курсовая работа (КР)		–	
2.2. Расчетно-графическая работа (РГР)		–	
2.3. Самостоятельное изучение разделов		29	51
2.4. Текущая самоподготовка		20	60
2.5. Подготовка и сдача зачета		27	9
2.6. Контрольная работа (К)			
Итого часов (стр. 1+ стр.2)		108	144
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, зачетных единиц		3	4

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины по видам учебной работы представлен в таблице 4.

Таблица 4

Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
11 семестр						
1. Понятие кадастровых работ, их состав и структура. Правовая основа регулирования кадастровой деятельности	Понятие «кадастровой деятельности» и «кадастровых работ». История развития кадастровых работ в СССР и современной России. Правовая основа регулирования современной кадастровой деятельности. Виды кадастровых работ и их структура. Порядок и специфика проведения основных видов кадастровых работ.		-	4	3	заслушивание докладов и сообщений
2. Организация кадастровой деятельности	Формы организации кадастровой деятельности. Организационная структура кадастровой фирмы. Организация труда в кадастровой фирме. Организация рабочих мест. Дисциплина труда как элемент его организации. Организация производственного процесса. Процесс управления кадастровой фирмой в условиях рынка.		-	6	10	защита учебно-исследовательской работы
3. Планирование кадастровой деятельности	Понятие «планирования деятельности организации» в рыночной экономике. Принципы планирования. Предплановый прогноз. Методы разработки планов (планирования) в организации. Виды планов, их назначение и специфика. Прикладные аспекты планирования.		-	4	4	устный опрос
4. Нормирование труда и времени при производстве кадастровых работ	Сущность нормирования труда. Формы выражения норм труда и их классификация. Методы нормирования труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Расчет трудозатрат на одного работника.		-	4	5	устный опрос
5. Финансовые аспекты проведения кадастровых работ	Понятие цены кадастровых работ. Себестоимость проведения кадастровых работ. Составление смет на производство кадастровых работ. Государственное регулирование стоимости кадастровых работ.		-	4	4	устный опрос

6. Оплата труда в кадастровой деятельности	Система оплаты труда. Понятие заработной платы и ее составляющие. Тарифные ставки (оклады). Надбавки стимулирующего характера. Премирование. Оплата труда при совмещении должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.		-	4	4	устный опрос
7. Элементы проект-менеджмента при организации и планировании кадастровых работ	Понятие «проекта» в теории управления проектами (проект-менеджменте). Критерии отнесения результата кадастровых работ (плана, проекта) к категории проекта. Схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы. Организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента		-	4	6	устный опрос
8. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности	Нормативно-правовые основы организации СРО. Права и обязанности СРО в сфере кадастровой деятельности, их организационная структура и порядок функционирования. Правила вхождения в СРО. Защита прав и интересов членов СРО. Финансирование СРО.		-	4	4	устный опрос
9. Организация и планирование работ в кадастровых палатах	Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ГКН. Административный регламент по предоставлению государственной услуги, их виды и структура. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. Ответственность и анализ работы учреждения.		-	4	5	устный опрос
	Подготовка к зачету				9	сдача экзамена
	Всего			30	78	

Таблица 5

Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы магистров

№ п/п	Вид СРМ	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка докладов, сообщений по теме №1	3	заслушивание и обсуждение докладов и сообщений	Темы для докладов, сообщений: 1) Виды кадастровых работ при ведении земельного кадастра в СССР и кадастровых работ при ведении ГКН в современной России; 2) Специфика кадастровых работ по составлению межевого плана при образовании, разделе и объединении земельных участков; 3) Специфика кадастровых работ по составлению межевого плана в отношении многоконтурных земельных участков; 4) Специфика кадастровых работ по составлению межевого плана в отношении земельных участков, которым присвоено наименование «единое землепользование»; 5) Специфика кадастровых работ при составлении технического плана и акта обследования.
2.	Написание учебно-исследовательской работы «Бизнес-план кадастровой фирмы» по теме №2	14	защита учебно-исследовательской работы на итоговой студенческой конференции	Структура учебно-исследовательской работы по теме «Бизнес план кадастровой организации» ВВЕДЕНИЕ ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ: • цели предпринимательской деятельности; • характеристика персонала; • описание будущей производственной деятельности и условий, необходимых для нее (производственный план); • характеристика услуг и работ, производимых организацией; • стратегия и план маркетинга; • расчеты себестоимости, цены, прибыльности производства; • характеристика рисков и способов их страхования; • финансовая стратегия организации. ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ: • финансовый план организации ПРИЛОЖЕНИЯ: СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

3.	Подготовка к семинару по теме №3	4	устный опрос	Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Понятие планирования деятельности кадастровой фирмы. 2) Принципы планирования кадастровых работ в организации. 3) Предплановый прогноз и прогнозный сценарий. 4) Основные типы планов в кадастровой фирме. 5) Методы планирования (бюджетный, балансовый, нормативный, графический, математический, статистический) в кадастровой фирме
4.	Подготовка к семинару по теме №4	4	устный опрос	Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Назначение и функции норм труда при производстве кадастровых работ. 2) Основные элементы, определяющие содержание норм труда. 3) Виды норм труда и их характеристики. 4) Структура нормы времени. 5) Методы расчета норм труда
5.	Подготовка к семинару по теме №5	4	устный опрос	Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Понятие цены кадастровых работ и порядок ее расчета. 2) Структура себестоимости производства кадастровых работ. 3) Виды смет на производство кадастровых работ и порядок их составления. 4) Государственное регулирование стоимости кадастровых работ
6.	Подготовка к семинару по теме №6	4	устный опрос	Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Виды систем оплаты труда. 2) Заработная плата и ее составляющие. 3) Тарифные ставки (оклады). Надбавки стимулирующего характера. 4) Премирование
7.	Подготовка к семинару по теме №7	4	устный опрос	Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Понятие «проекта» и его характеристики. 2) Схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы. 3) Организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента
8.	Подготовка к семинару по теме №8	4	устный опрос	Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Правовые акты, регулирующие деятельность СРО в области кадастровой деятельности. 2) Организационная структура и порядок функционирования СРО в области кадастровой деятельности. 3) Членство в СРО 4) Финансирование СРО.
9.	Подготовка к семинару по теме №9	4	устный опрос	Вопросы для самостоятельной подготовки: 1) Особенности планирования и организации деятельности государственных учреждений. 2) Административные регламенты по предоставлению государственных услуг, их виды и структура. 3) Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. 4) Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. 5) Отчетность и анализ работы учреждения
10.	Подготовка к экзамену	19	сдача экзамена	Вопросы для подготовки к экзамену см. далее

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода в курсе «Организация и планирование кадастровых работ» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
8			
	ПР	Практическое занятие по технологии «Обучение в сотрудничестве» на тему «Формирование организационной структуры кадастровой фирмы. Распределение должностных обязанностей. Прием и увольнение сотрудников». В начале семинара по предложению преподавателя студенты разбиваются на несколько групп. Внутри каждой группы выбирают «директора фирмы», который в сотрудничестве другими членами команды подбирает сотрудников фирмы. Каждому сотруднику прописывают должностную инструкцию. Студенты могут переходить во время занятия из одной группы в другую, имитируя увольнение и прием на работу. По итогам этой работы каждая группа готовит выступление, в котором обосновывает выбор организационной структуры, подбор персонала и распределение должностных обязанностей. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.	2
	ПР	Имитационная игра на тему «Оформление договоров подряда на производство кадастровых работ с заказчиками» На занятиях имитируется деятельность кадастровой фирмы. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Проведение игры состоит из следующих частей: - инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей); - изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы; - собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление); - публичная защита предлагаемых решений; - определение победителей игры; - подведение итогов и анализ игры преподавателем.	2
	ПР	Практическое занятие по технологии «Обучение в сотрудничестве» на тему «Составление технологической схемы проведения кадастровых работ». В начале семинара по предложению преподавателя студенты разбиваются на несколько групп. Каждой группе для составления технологической схемы предлагается свой вид кадастровых работ. По итогам этой работы каждая группа готовит выступление, в котором обосновывает составление технологической схемы, разбиение процесса по этапам работ, подбор исполнителей. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.	2

ПР	Деловая игра на тему «Расчет оплаты труда в кадастровой деятельности» На занятиях имитируется деятельность кадастровой фирмы. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Проведение игры состоит из следующих частей: - инструктаж преподавателя о проведении игры (цель, содержание, конечный результат, формирование игровых коллективов и распределение ролей); - изучение студентами документации (сценарий, правила, поэтапные задания), распределение ролей внутри подгруппы; - собственно игра (изучение ситуации, обсуждение, принятие решения, оформление); - публичная защита предлагаемых решений; - определение победителей игры; подведение итогов и анализ игры преподавателем.	2
ПР	Семинар-исследование на тему «Использование возможностей проектного менеджмента при организации и планировании кадастровых работ на фирме». В начале семинара по предложению преподавателя студенты образуют несколько групп по 7–9 человек, которые получают список из заранее заготовленных проблемных вопросов по теме занятия. Для того чтобы ответить на вопросы, студенты в течение 0,5–0,8 часа обмениваются мнениями, проводят дискуссию, «доисследуют» проблему, пользуясь любыми источниками информации, присутствие которых на занятии заранее обеспечивается преподавателем. По итогам этой работы готовится выступление, отражающее согласованное мнение группы. Подгруппа выделяет докладчика и, если того требует ситуация, содокладчика, который уточняет и дополняет основной доклад, а также может отметить особое мнение того или иного студента, если оно имело место. Вслед за докладчиком и содокладчиком остальные студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. На последнем этапе работы семинара вырабатывается позиция всей студенческой группы, интегрирующая точки зрения подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.	2
ПР	Итоговое практическое занятие в форме технического совета (студенческой конференции) по защите проектов бизнес-планов создания кадастровой фирмы. В начале изучения курса студенческая группа делится на несколько подгрупп по 3 – 5 человек, которым выдается задание по составлению бизнес-плана создания кадастровой фирмы. Задание выполняется в порядке самостоятельной работы студентов (учебно-исследовательской работы), а ее контроль происходит на заключительном практическом занятии по предмету в виде конференции. Каждая из подгрупп подготавливает доклад-презентацию своего бизнес-плана. Студенты подгруппы отвечают на вопросы, заданные преподавателем или студентами других подгрупп. В конце занятия преподаватель подводит итоги и оценивает работу студентов.	2
Итого:		26

Удельный вес занятий, проводимых с использованием активных и интерактивных методов обучения, в целом по дисциплине составляет 26 часов (75%) аудиторных занятий.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к экзамену:

1. Понятие «кадастровой деятельности» и «кадастровых работ».
2. История развития кадастровых работ в СССР и современной России.
3. Правовая основа регулирования современной кадастровой деятельности.
4. Виды кадастровых работ и их структура.

5. Порядок и специфика проведения основных видов кадастровых работ.
6. Формы организации кадастровой деятельности.
7. Организационная структура кадастровой фирмы.
8. Организация труда в кадастровой фирме.
9. Условия труда и факторы их формирования
10. Показатели эффективности труда
11. Организация рабочего места кадастрового инженера.
12. Дисциплина труда как элемент его организации.
13. Организация производственного процесса в кадастровой фирме.
14. Процесс управления кадастровой фирмой в условиях рынка.
15. Понятие «планирования деятельности организации» в рыночной экономике.
16. Принципы планирования.
17. Предплановый прогноз.
18. Методы разработки планов (планирования) в организации.
19. Виды планов, их назначение и специфика.
20. Прикладные аспекты планирования.
21. Сущность нормирования труда.
22. Формы выражения норм труда и их классификация.
23. Методы нормирования труда.
24. Методы изучения затрат рабочего времени.
25. Расчет трудозатрат на одного работника.
26. Рабочее время. Режим труда и отдыха.
27. Понятие цены кадастровых работ.
28. Себестоимость проведения кадастровых работ.
29. Составление смет на производство кадастровых работ.
30. Государственное регулирование стоимости кадастровых работ.
31. Понятие заработной платы и ее составляющие.
32. Тарифные ставки (оклады).
33. Надбавки стимулирующего характера.
34. Премирование.
35. Оплата труда при совмещении должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующих работников.
36. Понятие «проекта» в теории управления проектами (проект-менеджменте).
37. Критерии отнесения результата кадастровых работ (плана, проекта) к категории проекта.
38. Схема процесса управления проектом в рамках кадастровой фирмы.
39. Организация кадастрового производственного процесса в системе проект-менеджмента
40. Нормативно-правовые основы организации СРО.
41. Права и обязанности СРО в сфере кадастровой деятельности, их организационная структура и порядок функционирования.
42. Правила вхождения в СРО.
43. Защита прав и интересов членов СРО.
44. Финансирование СРО.
45. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат.
46. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ГКН.
47. Административный регламент по предоставлению государственной услуги в

- кадастровых палатах, их виды и структура.
48. Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра.
 49. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН.
 50. Отчетность и анализ результатов работы кадастровой палаты.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник /В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2009. – 320 с.
2. Каштанов А.А., Жигулина Т.Н. Землеустроительный менеджмент: учебное пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: «Концепт», 2014 – 250 с.
3. Мерецкий В.А., Жигулина Т.Н. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013 – 232 с.
4. Основы менеджмента: учеб. для вузов/ Д.Д. Вачугов, Т.Е. Березкина, Н.А. Кислякова и др.; Под ред. Д.Д. Вачугова. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2005. – 376 с.
5. Управление проектом. Основы проектного управления: учебник / кол. авт.; под ред. проф. М.А. Разу. – М.: КНОРУС, 2006. – 768 с.

8.2. Дополнительный библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Федеральный закон РФ от 24.07.2007, № 221 – ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
3. Гладкий В.И. Кадастровые работы в городах. — Сиб. предприятие РАН, Новосибирск: Наука 1998.— 281 с.
4. Коротева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие /Л. И. Коротева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 159 с.
5. Товб А.С., Ципес Г.Л. Управление проектами: стандарты, методы, опыт. – М.: ЗАО «Олимп – Бизнес», 2003. – 240с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории оснащены учебными плакатами, стендами, проектором для просмотра презентаций и учебных фильмов. Для студентов оборудован специализированный компьютерный класс.

Приложение № 1
к программе дисциплины
Планирование и организация кадастровых работ
(наименование дисциплины)

Изменения приняты на заседании кафедры
землеустройства, земельного и городского кадастра
протокол № 1 от «05» сент 2015 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной
учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «15» сент 2015 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Мерецкий В.А, Жигулина Т.Н. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013 – 232 с.	20
2	Каштанов А.А., Жигулина Т.Н. Землеустроительный менеджмент: учебное пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: «Концепт», 2014 – 250 с.	29
3	Веснин В. Р. Основы менеджмента: учебник /В. Р. Веснин. – М.: Проспект, 2009. – 320 с.	3

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной
учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «15» сент 2015 года

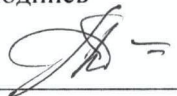
№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие /Л. И. Коротеева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 159 с.	20
2	Гладкий В.И. Кадастровые работы в городах. — Сиб. предприятие РАН, Новосибирск: Наука 1998.— 281 с	3

Составитель:

К.Э.Н., доцент

ученая степень, должность

подпись



Т.Н. Жигулина

И.О. Фамилия

д.с-х.н, профессор

В.Л. Татаринцев

Список верен

Б.Б.Мамедов
Должность работника библиотеки



Татаринцев В.Л.
И.О. Фамилия