

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

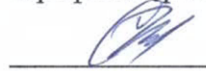
УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства

Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



С.И. Завалишин

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« 11 » 09 2017 г.

« 12 » 09 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(модуля, курса, предмета)

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ
(наименование)

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
Направление подготовки

Профиль «**Управление недвижимостью**»

Магистратура
Уровень высшего образования

Барнаул 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационный менеджмент» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2017 г. по профилю «Управление недвижимостью», для очной и заочной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Зав. кафедрой

д.с.-х.н., профессор

ученая степень, ученое звание


_____ подпись

В.Л. Татаринцев

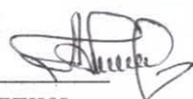
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 3 от 03.09.2017 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х.н., ст. доцент

ученая степень, ученое звание

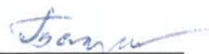

_____ подпись

А.В. Скрипник

И.О. Фамилия

Составители:

Д.б.н., профессор



Л.М. Татаринцев

д.с.-х.н., профессор

ученая степень, должность


_____ подпись

В.Л. Татаринцев

И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

Инновационный менеджмент
(наименование)

на 2017-2018 учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 2017 г. <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. <u>Актуализирован список лит-ры</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <u>д.с.-х.и. проф</u> Ученая степень, ученое звание <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">«<u> </u>» _____ 201<u> </u> г.</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	« <u> </u> » _____ 201 <u> </u> г.	подпись	И.О. Фамилия	на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> «<u> </u>» _____ 201__ г.	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
« <u> </u> » _____ 201 <u> </u> г.	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> «<u> </u>» _____ 201__ г.	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <table style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> «<u> </u>» _____ 201__ г.	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план изучения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	9
7.1. Общие вопросы к экзамену	9
7.2. Задание к аудиторной контрольной работе	10
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	10
8.2. Дополнительный библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	11
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в Библиотеке университета)	11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью введения дисциплины «Инновационный менеджмент» для направления подготовки магистров 21.04.02 – Землеустройство и кадастры по профилю Землеустройство явилась потребность научить будущего специалиста ориентироваться в теоретических и практических аспектах, целеполагания, планирования, организации и контроля, в отношении инновационного управления таким специфичным объектом как земельные ресурсы и иные объекты недвижимого имущества.

Для реализации поставленной цели в период изучения дисциплины необходимо решить следующие **задачи** касающиеся:

- методологии инновационного управления объектами недвижимости;
- стратегического и текущего планирования в менеджменте;
- бизнес-планирования в землеустройстве и кадастре недвижимости;
- информационного обеспечения инновационного управления.

Дисциплина разделена на две составные части: в первой – рассмотрены вопросы инновационного управления, касающиеся управления человеком в организации, вопросы стратегического менеджмента; во второй – отмечены специфические особенности, связанные с управлением землепользованием (землевлданием) и иными объектами недвижимого имущества.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Инновационный менеджмент**» представляет собой дисциплину, входящую в первый блок дисциплин.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
1. Экономика недвижимости	Гуманитарный, социальный, экономический цикл (C1)
2. Земельное право	
3. Экономика	
3. Математика	Математический и естественно-научный цикл (C2)
4. Информатика	
5. Экология	
6. Кадастр недвижимости и мониторинг земель	Профессиональный цикл (C3)
7. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров	
8. Основы кадастра недвижимости	
9. Типология объектов недвижимости	
10. Основы градостроительства и планировка населенных мест	
11. Техническая инвентаризация объектов недвижимости	

Дисциплина «Инновационный менеджмент» базируется на курсах цикла читаемых в 1-9 семестрах и на материалах дисциплин модуля представленных в таблице 1.

Студенты, обучающиеся по данному курсу, к 10 семестру должны знать основы математического анализа, информатики, кадастра недвижимости, типологии объектов недвижимости, технической инвентаризации объектов недвижимости, проектирования и планирования территории города, владеть основами экономики недвижимости, правовыми основами земель, компьютерной технологией.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- Способностью разрабатывать программы и планы организации инновационной деятельности на предприятии (ПК-2);
- Способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации (ПК-5).

Наименование компетенции		Знать	Уметь	Владеть
Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2	профессиональную лексику для самостоятельного изучения научной литературы; лексические единицы профессиональной тематики, клише и обороты, используемые в научной речи.	создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения; составлять обзоры, аннотации и рефераты; читать и понимать научные статьи и сообщения по современной проблематике.	инструментарием составления текстов различных жанров в научном и публицистическом стиле
Способностью разрабатывать программы и планы организации инновационной деятельности на предприятии	ПК-2	свойства природно-антропогенных систем; последствие антропогенных изменений природных систем; как улучшить свойства и управление природно-антропогенными системами	использовать знания о земельных ресурсах страны и мира при разработке мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах муниципального образования, субъекта федерации, региона; проводить оценку экологической эффективности природо-охранных систем; оценивать качество и пригодность использования природного и антропогенного ресурсно-экологического потенциала;	навыками определения основных показателей, характеризующих климат, почвенный покров, антропогенные нагрузки сельскохозяйственных угодий
Способностью оценивать затраты и результаты деятельности организации	ПК-5	основные функции и принципы менеджмента; виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур	решать типовые задачи, используемые при принятии управленческих решений; применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические понятия; применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений	методами управления технологическим процессом на производстве; современными методами принятия управленческих решений в сфере недвижимости

В результате изучения дисциплины магистр должен:

Знать:Предпосылки возникновения инновационного менеджмента, Нормативно-правовые документы, обеспечивающие инновационное управление земельными ресурсами, Особенности планирования в землеустройстве и кадастре. Основы создания базы данных на основе программных продуктов.

Уметь:использовать первичную информацию для принятия своевременных управленческих решений, обрабатывать информационные потоки, производя анализ и снабжать её соответствующими комментариями и выводами, принимать управленческие решения. Составлять бизнес-планы.

Владеть:Методами качественного прогноза, линейным программированием, методами календарного планирования. Методами и способами принятия решений.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	Всего	в т.ч. по семестрам	
		11 очно	заочно
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	24	24	14
в том числе: 1.1. Лекции	10	10	4
1.1.2. Лабораторные работы	-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	14	10
2. Самостоятельная работа, часов, всего	48	48	58
в том числе:	-	-	
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	10	20
2.4. Текущая самоподготовка	-	32	34
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	-	6	4
2.6. Контрольная работа (К) 2	-	-	
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	72	72	72
Форма промежуточной аттестации	3	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	2

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) – интерактивные занятия,
- аудиторная контрольная работа,
- тесты,
- коллоквиумы,
- текущая самоподготовка.

Темы дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 4

Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

№	Наименование темы	Изучаемые вопросы	Лекции	ПЗ	СР	Форма текущего контроля
1	Менеджмент как вид деятельности. Введение в инновационный менеджмент	Менеджмент как вид человеческой деятельности. Функции менеджмента. Критерии успеха менеджмента. Специфика землеустроительного менеджмента. Предпосылки возникновения землеустроительного менеджмента. Объекты землеустроительного менеджмента.	2			интерактив
2	Основные этапы эволюции управленческой мысли	Предпосылки возникновения инновационного менеджмента. Изменение системы земельных отношений на разных исторических этапах развития: «доперестроичный» этап (до 1985 года), «перестроичный» (1985-1991 годы), «современный» (1991 год и по настоящее время).	2	2		интерактив
3	Методологические основы инновационного менеджмента (методология управления земельными ресурсами): законы, принципы и функции управления	Нормативно-правовые документы, обеспечивающие инновационное управление земельными ресурсами (конституция, земельный кодекс, приказы, распоряжения, письма Президента РФ, Государственной Думы, Краевого законодательного собрания и т.п.).	2		4	интерактив
4	Стратегическое и текущее планирование в инновационном менеджменте	Особенности планирования в землеустройстве и кадастре. Назначение, смысл и уровни разработки управленческой стратегии. Типы стратегий и методика стратегического планирования в землеустройстве. Смысл и назначение текущего планирования. Виды планов: функциональные, единовременные, стабильные. Специфика планирования в землеустройстве и кадастре. Приоритеты при планировании землепользований (землевладений).	2	2	6	Письменный опрос, интерактив
5	Прикладные аспекты планирования в землеустройстве. Бизнес-планирование	Бизнес-планирование. Понятие прогнозирования, виды прогнозов, используемых при организации землепользований (землевладений). Методы качественного прогноза, линейное программирование, методы календарного планирования. Составление бизнес-планов.	2	2	10	Письменный опрос, интерактив
6	Принятие решений в процессе инновационного управления землепользованиями и землевладениями	Принятие решений в процессе управления землепользованиями и землевладениями. Виды и типы управленческих решений, принимаемых в землеустроительной практике. Основные подходы к принятию решений. Методы и способы принятия решений.	2	2	10	Письменный опрос, интерактив
8	Информационное обеспечение инновационного управления земельными ресурсами и иными объектами недвижимости	Понятие об информации, виды используемой информации. Стимулирующая, исключительная, распределительная и контрольная информация, используемые при организации землевладения (землепользования). Компьютерные системы и графические станции, обеспечивающие автоматизированное информационное обеспечение управлением земельными ресурсами. Основы создания базы данных на основе программных продуктов (MapInfo, AutoCAD и др.).		4	20	Письменный опрос, интерактив
ИТОГО			10	14	48	

Таблица 5

Вид, контроль и методическое обеспечение СРМ

№п/п	Вид СРМ	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение самостоятельных заданий	48	защита	Афонин И.В. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / И.В. Афонин. – М.: Гардарики, 2005. – 224 с.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода в курсе «Инновационный менеджмент» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
2	Л	Презентации	10
	ПР	Мозговой штурм, круглый стол	12
Итого:			12

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Общие вопросы к зачёту (3)

1. Менеджмент как вид производственной деятельности.
2. Менеджмент как вид человеческой деятельности.
3. Предпосылки возникновения землеустроительного менеджмента.
4. Объекты землеустроительного менеджмента.
5. Методологические основы менеджмента (методология управления земельными ресурсами): законы, принципы и функции управления.
6. Стратегическое планирование в землеустройстве и кадастре.
7. Текущее планирование в землеустройстве и кадастре.
8. Долгосрочное планирование в землеустроительном менеджменте: перспективы, недостатки.
9. Приоритеты среднесрочного и краткосрочного планирования при организации землеустройства (землепользования) на современном этапе.
10. Прикладные аспекты планирования в землеустройстве.
11. Понятие прогнозирования, виды прогнозов, используемых при организации землепользований (землевладений).
12. Методы качественного прогноза.
13. Методы количественного прогноза.

14. Линейное программирование.
15. Методы календарного планирования.
16. Содержание и структура бизнес-плана.
17. Виды планов: функциональные, единовременные, стабильные.
18. Исходная информация для разработки бизнес-плана, его значение для современного предприятия.
19. Оценка эффективности проекта образования землевладения (землепользования).
20. Виды и типы управленческих решений, принимаемых в землеустроительной практике.
21. Основные подходы к принятию решений, их содержание.
22. Методы и способы принятия решений.
23. Оперативные и стратегические решения при землеустройстве и в кадастре.
24. Моделирование проектируемых землеустроительных решений.
25. Роль руководителя (лидера), землевладельца (землепользователя) в решении судьбы земельного участка (производственного процесса).
26. Понятие об информации, виды используемой информации.
27. Стимулирующая, исключительная, распределительная и контрольная информация, используемые при организации землевладения (землепользования).
28. Основы создания базы данных на основе программных продуктов (MapInfo, AutoCAD и др.).
29. Уровни информационного обеспечения управлением землепользованием (землевладением).
30. Управление конфликтами, возникающими в процессе землепользования (землевладения).
31. Ранжирование конфликтов.
32. Информационная, интегративная и инновационная функции конфликтов.
33. Способы разрешения конфликтных ситуаций (земельных споров).
34. Производственный план как составная часть бизнес-плана.
35. План маркетинга как составная часть бизнес-плана.
36. Организационный план как составная часть бизнес-плана.
37. Операционный план как составная часть бизнес-плана.
38. Компьютерные системы и графические станции, обеспечивающие автоматизированное информационное обеспечение управлением земельными ресурсами.
39. Ранжирование конфликтов (земельных споров) по уровням: местный (районный), краевой, общероссийский.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий литературы

1. Основы инновационной политики Российской Федерации на период до 2010 года и на дальнейшую перспективу
2. Концепция межгосударственной инновационной политики СНГ на период до 2005 года
3. Федеральный Закон «О науке и государственной научно-технической политике»
4. Федеральный Закон «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 25 февраля 1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
6. Федеральный закон от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ «О лизинге»
7. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

8. Федеральный закон от 14 июня 1995 г. № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации»
9. Патентный закон РФ от 23 сентября 1992 г. № 3517-I
10. Постановление Правительства РФ от 14 февраля 2000 г. № 121 «О Федеральной программе государственной поддержки малого предпринимательства в Российской Федерации на 2000-2001 годы»
11. Постановление Правительства РФ от 03.03 2001 г. № 159 «О Правительственной комиссии по научно-инновационной политике»
12. Постановление Госкомстата РФ от 07.10.94 г. № 204в ред. Постановлений Госкомстата РФ от 20.06.95 № 63, от 16.07.96 № 63, от 03.09.98 № 91, от 19.06.00 № 47 «Об утверждении государственной статистической отчетности по инновационной деятельности и инструкции по ее составлению»
13. Постановление правительства РФ от 13.10.99 № 1156 «Об утверждении порядка образования и использования внебюджетных фондов федеральных органов исполнительной власти и коммерческих организаций для финансирования научных исследований и экспериментальных разработок»
14. Межведомственная комиссия совета безопасности РФ по безопасности в сфере экономики от 27.02.01 г. № 1 «О мерах по развитию инновационной деятельности как фактора повышения конкурентоспособности и экспорта наукоемкой продукции»
15. Инновационный совет при председателе Совета министров РСФСР 19.04.91 № 14-448, Министерство финансов РСФСР 14.05.91 № 16/135В «Об определении инновационной деятельности»
16. Постановление Совета Министров РСФСР от 27.03.91 № 171 «Об утверждении положения о государственной инновационной программе и типового положения о дирекции государственной инновационной программы»
17. Постановление Правительства РФ от 31.03.98 г. № 374 «О создании условий для привлечения инвестиций в инновационную сферу»
18. Постановление Правительства РФ от 05.01.95 г. № 9 «О внесении изменений в положение о фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»

8.2. Дополнительный библиографический список учебной литературы

1. Виханский О.С., Наумов А.Н. Менеджмент: Учебник, 3-е изд.: Гардарики, 1998 – 528 с.
2. Волков С.Н. Землеустройство. Экономика землеустройства. Т. 5. – М.: Колос, 2001. – 436 с.
3. Волков С.Н. Землеустройство. Системы автоматизированного проектирования в землеустройстве. Т. 6. М.: Колос. 2002. – 328 с.
4. Вудкок М., Фрэнсис Д. Раскрепощённый менеджер. Для руководителя-практика: Пер. с англ. – М.: «Дело», 1991. – 320 с.
5. Основы менеджмента. Учебное пособие для вузов. Научный редактор А.А. Радугин. М.: Центр, 1998. – 432 с.
6. Виханский О.С., Наумов А.Н. Практикум по курсу «Менеджмент» / Под ред. А.И. Наумова. – М.: Гардарики, 1998. – 288 с.
7. Практикум по финансовому менеджменту: учебно-деловые ситуации, задачи и решения. / Под ред. Е.С. Стояновой. – 2-е изд. Доп. и перераб. – М.: Перспектива. 2003. – 140 с.

Приложение № 1
к программе дисциплины Инновационный менеджмент
(наименование дисциплины)

Изменения приняты на заседании кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра протокол № ____ от «__» _____ 201__ года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «__» _____ 201__ года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Афонин И.В. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / И.В. Афонин. – М.: Гардарики, 2005. – 224 с.	<i>электр.рес</i>
2.	Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 511 с.	<i>А</i>

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «__» _____ 201__ года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Бузник В.М. Введение в инновационную деятельность в академических организациях / В.М. Бузник, Ю.В. Лобурец. – Новосибирск: Изд-во СО РАН, 2003.	<i>Библиотечка кафедры</i>
2.	Волынкина М.В. Инновационное законодательство России / М.В. Волынкина. – М.: Аспект Пресс, 2005. – 240 с.	<i>Библиотечка кафедры</i>

Составители:

д.б.н., профессор

д.с.-х.н., профессор

ученая степень, должность


подпись

Л.М. Татаринцев

В.Л. Татаринцев

И.О. Фамилия

Список верен:

Библиотечка 1 каб. от. коч. Библиотека

Герчикова И.Н.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории оснащены учебными плакатами, стендами, проектором для просмотра презентаций и учебных фильмов.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Зачетные билеты