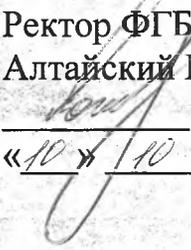


## Приложение 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО  
Алтайский ГАУ

  
Н.А. Колпаков  
«10» / 10 \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Действия работников при получении подозрительных почтовых отправлений**

#### ***Основные характерные черты подозрительных писем (бандеролей):***

- вы не ожидали этих писем от кого-то, кого вы знаете;
- адресованы кому-либо, кто уже не работает в вашей организации или имеют еще какие-то неточности в адресе;
- не имеют обратного адреса или имеют неправильный обратный адрес;
- необычны по весу, размеру, кривые по бокам или необычны по форме;
- помечены ограничениями типа «Лично» и «Конфиденциально»;
- в конвертах прощупываются (или торчат) проводки, конверты имеют странный запах или цвет;
- почтовая марка на конверте не соответствует городу и государству в обратном адресе.

#### ***Что делать, если вы получили подозрительное письмо по почте:***

- не вскрывайте конверт;
- положить его в пластиковый пакет;
- положить туда же лежащие в непосредственной близости с письмом предметы.

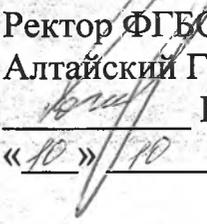
#### ***При получении подозрительной в отношении сибирской язвы почты:***

- не брать в руки подозрительное письмо или бандероль;
- сообщить об этом факте руководителю учреждения, который немедленно свяжется с соответствующими службами;
- убедиться, что поврежденная или подозрительная почта отделена от других писем и бандеролей и ближайшая к ней поверхность ограничена;
- убедиться, что все, кто трогал письмо (бандероль) вымыли руки водой с мылом;
- как можно быстрее вымыться под душем с мылом.

## Приложение 4

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор ФГБОУ ВО  
Алтайский ГАУ

  
Н.А. Колпаков  
«10» / 10 2022 г.

### **Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности, уберите его в чистый плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно срезая кромку ножницами.
4. Сохраняйте все: документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением и получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При использовании резолюции и других подписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.