

Министерство образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 И.А.Косачев
« 30 »апреля 2015 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»

с профилем подготовки
«Предпринимательская деятельность »
Уровень высшего образования - магистратура

Руководитель магистерской программы

Заведующий кафедрой Товароведения и мар
д.э.н., доцент  И.В. Ковалева

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора по
развитию ОАО АПЗ «Ротор»

 И.В. Цомаева
« 30 » апреля 2015 г.


СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 И.В. Ковалева
« 30 » апреля 2015 г.

Барнаул 2015

Содержание

1. Общая характеристика ОПОП ВО
 - 1.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры
 - 1.2. Срок освоения ОПОП
 - 1.3. Трудоемкость ОПОП
 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
 3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО
 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО
 - 4.1. График учебного процесса
 - 4.2. Учебный план
 - 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин
 - 4.4. Методические материалы
 - 4.5. Программы учебных, производственных практик
 - 4.6. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся
 3. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО
 - 3.1. Ресурсное обеспечение
 - 3.2. Кадровое обеспечение
 - 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.4. Материально-техническое обеспечение
 4. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников
 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО
 - 5.1. Нормативные правовые документы
 - 5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
 - 5.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО
- Приложения
- Приложение 1. Матрица соответствия компетенции и составных частей основной образовательной программы
- Приложение 2. Справка о кадровом обеспечении ОПОП по направлению подготовки
- Приложение 3. Справка об укомплектовании библиотечного фонда университета изданиями основной учебной литературы по дисциплинам ООП по направлению подготовки

1.1. Цель (миссия) ОПОП магистратуры по направлению «Менеджмент» профиль «Предпринимательская деятельность»

ОПОП магистратуры по направлению «Менеджмент» профиль «Предпринимательская деятельность» имеет следующие цели в области обучения:

- подготовка магистров по обеспечению организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской деятельности в организациях любой организационно-правовой формы, а также педагогической деятельности в образовательных учреждениях основе формирования общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

в области воспитания:

- формирование гармонично развитой личности выпускника, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.2. Срок освоения ОПОП по направлению «Менеджмент» профиль «Предпринимательская деятельность»

Срок освоения ОПОП магистратуры по направлению «Менеджмент» профиль «Предпринимательская деятельность» - заочная форма обучения 2,5 года, очная форма обучения-2 года.

1.3. Трудоемкость ОПОП по направлению «Менеджмент» профиль «Предпринимательская деятельность»

Трудоемкость освоения ОПОП магистратуры – 120 зачетных единиц за весь период обучения, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентов ОПОП.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению «Менеджмент» профиль «Предпринимательская деятельность»

2.1. Область профессиональной деятельности магистров включает

-управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;

-управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;

- предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

-научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанные с решением управленческих проблем;

-научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях дополнительного профессионального образования.

2.2. Объектами профессиональной деятельности магистров являются:

-процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

-процессы государственного и муниципального управления;

-научно-исследовательские процессы.

2.3. Видами профессиональной деятельности магистров являются:

-организационно-управленческая;

-аналитическая;

-научно-исследовательская;

-педагогическая.

2.4. Задачами профессиональной деятельности магистра являются:

организационно-управленческая:

руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;

разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

аналитическая:

поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;

анализ существующих форм организации и процессов управления;

разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;

проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

научно-исследовательская:

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследования, анализ их результатов

разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;

разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов; сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; подготовка обзоров, отчетов по теме исследования;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем
подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций

педагогическая:

преподавание управленческих дисциплин и
разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, организациях дополнительного профессионального образования.

3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

организационно-управленческая деятельность:

способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);

аналитическая деятельность:

способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4);

владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5);

способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-6);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-7);

способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-8);

способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-9);

способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-10);

педагогическая деятельность:

способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-11).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом магистра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул.

4.2. Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

В рабочем учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, практики указывается в зачетных единицах и академических часах.

Перечень дисциплин вариативной части учебных циклов формируется методической комиссией факультета в соответствии с профилем подготовки и с учетом рекомендации примерной основной образовательной программы.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр, принимаются на заседании кафедры, одобряются методической комиссией факультета реализующего ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности), согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе. Рабочие программы хранятся на кафедрах.

4.4. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, даются в рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.5. Программы производственных и научно-исследовательских практик (далее – программы практик) содержат цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, формы отчетности.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Общее руководство практикой студентов осуществляют кафедры университета.

Программы практик разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр, принимаются на заседании кафедры, одобряются методической комиссией факультета реализующего ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности), согласовываются с деканом данного факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

Места прохождения практик определяются по представлению заведующего выпускающей кафедры «Товароведения и маркетинга» и закрепляются в приказах о направлении студентов на практику, подготовленными деканатом факультета.

4.6. Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся.

К материалам, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся, относятся нормативные правовые акты университета, разработанные и утвержденные в установленном порядке.

3. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

3.1. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), действующей нормативной правовой базы, с учетом особенностей, связанных с уровнем и профилем основной образовательной программы.

3.2. Кадровое обеспечение.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

Кадровое обеспечение данной ОПОП представлено в приложении.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

ОПОП обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Сведения об учебно-методическом обеспечении каждой дисциплины излагаются в рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Аннотации учебных курсов, предметов, дисциплин размещены на официальном сайте университета.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «Гарант», «Консультант+».

Реализация ОПОП по направлению «Менеджмент» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета и кафедр.

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, изданными за последние 10 лет (по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического блока – за последние 5 лет), расчета не менее 50 экземпляров основной и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

3.4. Материально-техническое обеспечение.

Приводятся сведения о наличии необходимого для реализации ОПОП ВО перечня материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями, указанными в ФГОС ВО.

Образовательный процесс в вузе организован в зданиях университета, представленных вузу в оперативное управление. Используемые помещения имеют поточные лекционные аудитории, аудитории для практических и семинарских занятий, компьютерные классы, библиотеку с читальным залом, актовый зал, крытый спортивный комплекс, лыжную базу, стадион, служебные и административные помещения.

Иногородние студенты обеспечиваются общежитием. Студенческий городок имеет 5 общежитий.

Питание студентов организовано в столовой учебных корпусов.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется городской поликлиникой №3 и студенческим здравпунктом, который находится на территории университета.

4. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников.

4.1. В университете созданы условия для всестороннего развития личности и регулирования социально-культурных отношений, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формированию общекультурных компетенций – готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умение критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков.

Ежегодно деканаты факультетов организуют ознакомление студентов 1 курса:

- с их правами и обязанностями при формировании основной образовательной программы;
- с основными нормативными документами, регулирующими организацию образовательной деятельности университета, научную деятельность магистрантов.

Все обучающиеся университета знакомятся в установленном порядке с вводимыми в действие нормативными документами университета, касающимися их деятельности.

В период с сентября по декабрь ежегодно в целях пропаганды здорового образа жизни в рамках Всероссийской профилактической антинаркотической акции реализуются программы: «Твое будущее в твоих руках», «Вуз здорового образа жизни». Профилактическая работа со всеми студентами проводится в течение учебного года с привлечением специалистов Алтайского краевого наркотического диспансера, Алтайского краевого центра по профилактике и борьбе со СПИДОМ, Городского молодёжного информационного центра «Жизнь без наркотиков», сотрудников Регионального управления ФСКН России по Алтайскому краю, общественных организаций. Специалисты управления внутренних дел по Алтайскому краю проводят работу по профилактике правонарушений. Ведётся подписка и распространяется среди магистрантов издание профилактической антинаркотической газеты «Тревога».

Проводятся мероприятия, направленные на повышение интереса к будущей профессиональной деятельности: встречи с выпускниками, занимающими профильные должности руководителей и специалистов; работодателями профильных организаций.

Музеем истории университета регулярно организовываются тематические встречи, круглые столы, семинары и выставки.

4.2. Студенческое самоуправление в университете представлено первичной профсоюзной организацией студентов, студенческим советом общежитий. На уровне студенческих групп студенческое самоуправление представляют старосты групп. Осуществляется реализация программы «Школа студенческого самоуправления», охватывающая такие темы, как психология лидерства, выявление и развитие лидерских качеств, личностный рост, творческие способности, методы формирования и сплочения команды. Ежегодно проводятся встречи студентов с ректором «Открытый диалог», на которых рассматриваются вопросы по развитию вуза.

В университете работают и создаются различные по направлениям деятельности и организационно-правовым формам студенческие объединения и организации: студенческие и спортивные клубы, штаб студенческих отрядов, студенческие творческие коллективы, студенческие редколлегии.

Важным аспектом в патриотическом, экологическом и трудовом воспитании является создание: студенческого патриотического отряда «Память»; экологического студенческого отряда «Терра»; молодёжного экологического агентства «Планета». Успешно работает студенческая маркетингово-исследовательская группа «Смиг». В рамках социальной направленности по инициативе студентов создан «Волонтёрский штаб АГАУ», который в течение года проводит университетский конкурс социальных проектов «Социальная звезда», мероприятия и акции по здоровому образу жизни и волонтерскому движению. Каждая такая организация создаёт естественную благоприятную среду, в которой молодые люди могут максимально полно реализовать свои творческие способности и таланты, лично профессионально совершенствоваться.

Активно развиваются студенческие строительные отряды различных направлений: строительного, сельскохозяйственного, экологического, сервисного, педагогического, отряды проводников и пр. Ежегодное количество бойцов стройотрядов составляет около 400 человек, из которых около 10 человек – студенты, обучающиеся по данному направлению подготовки.

В спортивных отделениях университета студенты совершенствуют мастерство по 18 видам спорта. В оперативном управлении университета имеются: 2 стадиона, баскетбольные и волейбольные площадки, 3 легкоатлетические дорожки, футбольное поле, 4 спортивных зала оборудованных для занятий по волейболу, баскетболу, мини-футболу и другими видами спорта, тренажёрный зал, оборудованный тренажёрами и вспомогательными тяжелоатлетическими снарядами, стрелковый тир (50 метров на 2 позиции). Все стадионы, спортивные, тренажёрный зал оборудованы соответствующим спортивным оборудованием и снаряжением.

Важное значение в университете уделяется культурно-массовой и творческой деятельности, эстетическому воспитанию, развитию художественного творчества студентов, созданию в вузе определенного культурного пространства, формированию у студенческой молодёжи эстетического вкуса и навыков общения в культурной среде, созданию творческих коллективов с высоким уровнем исполнительского мастерства и высокой сценической культурой. Для обеспечения эффективного развития художественного творчества в университете имеются: актовый зал (500 кв.м.) на 400 посадочных мест, оснащенный современным звуковым и мультимедийным оборудованием. Для организации внеучебной и творческой деятельности функционирует Центр студенческого творчества и делового общения, в котором находятся классы для занятий творческих коллективов – хореографический класс, вокальная студия, музыкальная студия, танцевальный зал, отдел студенческих объединений и творческий отдел.

В университете функционирует совет молодых учёных. Ежегодно проводятся студенческие научные конференции с последующей публикацией материалов конференции в сборнике, предметные олимпиады (по математике, иностранному языку и др.). Ежегодно на экономическом факультете проходит конкурс профессиональных знаний и умений. На базе АГАУ проходит 1 тур всероссийского конкурса научно-исследовательских работ студентов аграрных вузов. Студенты активно и результативно участвуют в крупных межвузовских мероприятиях городского, краевого, регионального и всероссийского уровня.

Участие магистрантов в научно-исследовательской работе способствует развитию у них творческого мышления, самостоятельности, ответственности, практических навыков работы.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

5.1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Законом об образовании в Российской Федерации;
- Типовым положением о вузе;
- Уставом ФГБОУ ВО АГАУ;
- Положением о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положением о магистерской диссертации;
- Положением о СРС;
- Положением о ФОС;
- Положением об организации и проведении учебных и производственных практик в ФГОУ ВО «АГАУ»;
- Методические рекомендации по прохождению практик;

- Методические рекомендации по выполнению ВКР (магистерской диссертации);
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о программе практики;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Алтайского государственного аграрного университета;
- Положение о конкурсе профессиональных знаний и умений студентов и молодых ученых АГАУ.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражены в рабочей программе каждой дисциплины.

5.3. Итоговая государственная аттестация выпускников ОПОП ВО

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Методические комиссии факультетов при непосредственном участии заведующих выпускающими кафедрами в рамках ОПОП ВО разрабатывают программы итоговой аттестации на основе нормативных документов об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений. Программа выпускной квалификационной работы определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программы итоговой аттестации разрабатываются методическими комиссиями факультетов, принимаются на их заседании и утверждаются проректором по учебной работе.

документов основной образовательной программы
на 201_ – 201_ год
по направлению подготовки «Менеджмент»
профессионально- образовательная программа «Предпринимательская деятельность»

№ п/п	Наименование документа	Место хранения оригинала документа
1	2	3
1.	Пояснительная записка	Учебно-методическое управление ¹
2.	График учебного процесса (очная, заочная форма обучения) на 201 -201 учебный год	Учебно-методическое управление ¹
3.	Учебный план (очная, заочная форма обучения)	Учебно-методическое управление ²
Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)		
4.	Рабочая программа по дисциплине Управленческие решения , Теория организации и организационное поведение	Кафедра государственного, муниципального и корпоративного управления
5.	Рабочая программа по дисциплине Иностранный язык делового общения	Кафедра иностранных языков
6.	Рабочая программа по дисциплине Философия и методология науки	Кафедра философии
7.	Рабочая программа по дисциплине Психология управления	Кафедра истории и социально-политических дисциплин
8.	Рабочая программа по дисциплине Стратегический маркетинг, Торговая логистика, Деловые и научные коммуникации, Бизнес-коммуникации, Организация малого бизнеса, ИКС в АПК, Управленческий консалтинг в АПК, Предпринимательство, Учет логистических затрат, Учет стоимостей в сфере логистики, Маркетинговое управление предприятием, Методы исследований в менеджменте,	Кафедра товароведения и маркетинга
9.	Управленческая экономика, Современный стратегический анализ, Инвестиционное бизнес-планирование и экономическая оценка проектов, Управление стоимостью предприятия, Оценка стоимости предприятия	Кафедра экономики АПК
10.	Рабочая программа по дисциплине Моделирование логистических бизнес-процессов, Реинжиниринг процессов бизнеса	Кафедра информационных технологий
Программы практик, НИР, ИГА		
11.	Программа учебной практики	Кафедра Товароведения и маркетинга ²
12.	Программа производственной практики	Деканат экономического факультета ³
13.	Программа ВКР	Деканат экономического факультета ⁴
Материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитания обучающихся¹		
14.	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов	Учебно-методическое управление
15.	Положение об организации и проведении учебных и производственных практик в ФГОУ ВО «АГАУ»	Учебно-методическое управление
16.	Положение о конкурсе профессиональных знаний и умений студентов и молодых ученых АГАУ	Учебно-методическое управление

17.	Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Алтайского государственного аграрного университета	Учебно-методическое управление
18.	Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в ФГОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет»	Учебно-методическое управление
19.	Порядок организации дополнительных платных образовательных услуг по преподаванию специальных курсов дисциплин	Учебно-методическое управление
20.	Порядок применения к студентам очной формы обучения мер дисциплинарных взысканий	Учебно-методическое управление
21.	Положение о расписании учебных занятий	Учебно-методическое управление
22.	Правила внутреннего распорядка для обучающихся	Учебно-методическое управление
23.	Положение о рабочей программе учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)	Учебно-методическое управление
24.	Положение о программе практики	Учебно-методическое управление
25.	Положение о программе ВКР	Учебно-методическое управление

Примечания:

1 – Копии документа хранятся в деканате факультета и на кафедрах.

2 – Копия документа хранится в деканате факультета.

3 – Копия документа хранится на кафедре факультета, ответственной за производственную практику.

4 - Копия документа хранится на выпускающих кафедрах факультета.

Декан

И.В. Ковалева

