**Аннотация дисциплины «Основы управления персоналом»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: прикладной бакалавриат**

**Цель дисциплины**: получение студентами основ знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной |
| 1 | Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) |
| 2 | Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3) |
| 3 | Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4) |
| 4 | Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2) |
| 5 | Способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9) |
| 6 | способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16) |
| 7 | владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17) |
| 8 | Способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19) |

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятий | Форма обучения  очная |
| программа подготовки  полная |
| 1. Аудиторные занятия, всего, часов | 58 |
| в том числе:  1.1. Лекции | 16 |
| 1.2. Лабораторные работы | - |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 42 |
| 2. Самостоятельная работа, часов | 86 |
| Всего часов (стр. 1 + стр. 2) | 144 |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 4 |

**Формы промежуточной аттестации: экзамен**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

1. Сущность управления персоналом.

2. Личность менеджера.

3. Функции управления персоналом.

4. Технологии управления персоналом.