**Аннотация дисциплины «Трудовое право»**

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

**Программа подготовки: прикладной бакалавриат**

**Цель дисциплины:** овладение студентами знаниями в области российского трудового права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной |
| 1 | Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) |
| 2 | Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1) |
| 3 | Способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18) |
| 4 | Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20) |

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид занятий | Форма обучения |
| очная |
| программа подготовки |
| полная |
| 1. Аудиторные занятия, всего, часов | 50 |
| в том числе:1.1. Лекции | 20 |
| 1.2. Лабораторные работы | - |
| 1.3. Практические (семинарские) занятия | 30 |
| 2. Самостоятельная работа, часов | 58 |
| Всего часов (стр. 1 + стр. 2) | 108 |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 3 |

**Формы промежуточной аттестации: зачет**

**Перечень изучаемых тем (основных)**

1. Трудовое право в системе права России.
2. Правовое регулирование рынка труда.
3. Трудовой договор.
4. Рабочее время, время отдых
5. Правовое регулирование заработной платы.
6. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
7. Трудовые споры и порядок их разрешения.