

Аннотация дисциплины  
«Культура речи и деловое общение»  
для направления подготовки  
**38.03.01.Экономика**

Целью освоения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является **повышение уровня речевой культуры будущих выпускников в процессе развития и совершенствования коммуникативно-речевых умений.** Дисциплина направлена на совершенствование навыков письменной и устной речи и формирование культуры делового общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	ОК-4: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего	46	10	8
в том числе:			
1.1. Лекции	24	6	4
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	22	4	4
2. Самостоятельная работа, часов	26	62	64
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	72	72
Общая трудоемкость зачетных единиц	2	2	2

Форма промежуточной аттестации - зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Культура речи. Основные аспекты речевой культуры.
2. Понятие языковой нормы. Виды языковых норм.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Логичность речи.
5. Функциональные стили речи: сфера применения, подстили, жанры, основные языковые черты.
6. Речевой этикет. Этикетные формулы речи.

7. Речевое общение. Эффективность речевого общения и коммуникативные неудачи.
8. Понятие делового общения и его специфика.
9. Виды и жанры делового общения.
10. Речевые принципы делового общения.
11. Культура публичной речи.
12. Официально-деловая письменная речь.