

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

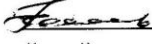
СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного  
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
Регулирование трудовых отношений**

Направление подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Образовательные программы  
**Управление проектами  
Экономика и управление в организациях**

Уровень высшего образования  
**Магистратура**

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Регулирование трудовых отношений» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), в соответствии с учебными планами, утвержденными ученым советом университета в:

- 2015 г. по образовательной программе «Управление проектами» для очной и заочной форм обучения;

- 2015 г. по образовательной программе «Экономика и управление в организациях» для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 04.03.2016.

Зав. кафедрой,  
к.э.н., доцент

А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «20» 06 2016 г.»

Председатель методической комиссии,  
к.п.н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:  
к.э.н., доцент

М.И. Акишина

**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины «Регулирование трудовых отношений»**

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

**Зав. кафедрой**

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

**Оглавление**

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план освоения дисциплины	6
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	10
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	11
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование способности применять знания и умения для регулирования трудовых отношений в организации с учетом требований трудового законодательства и выполнения социально-экономических задач, стоящих перед организацией.

*Задачи дисциплины:*

- формирование умений по технологии разработки нормативных актов и программных документов, предназначенных для регулирования трудовых отношений в организации;
- приобретение практических навыков по выбору оптимальных управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности;
- приобретение навыков по социально-экономическому обоснованию применяемых мер в области регулирования трудовых отношений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Регулирование трудовых отношений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Теория организации и организационное поведение	Организация как объект управления. Человек в системе управления организацией. Экономические методы в управлении коммерческой организацией. Содержание и организация внутрифирменного планирования. Функция мотивации в системе менеджмента организаций. Управленческий контроль в системе менеджмента организаций.
Микроэкономика	Номинальные и реальные величины; кругообороты благ и доходов; затраты и результаты: общие, предельные и средние величины. Компромисс индивида между потреблением и досугом. Факторы производства, рабочая сила, инфляция и безработица; рынки факторов производства, рента, заработная плата; бюджетное ограничение. Экономические агенты. Собственность и хозяйствование.

## 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность к абстрактному мышлению, анализу,	ОК-1	критерии социально-экономической эффективности при	выбрать оптимальное управленческое решение на основе	методами и технологиями принятия

синтезу		принятии управленческих решений в сфере трудовых отношений	критериев социально-экономической эффективности	управленческих решений
Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9	нормы трудового права	выбрать правильное организационно-управленческое решение	методами оценки альтернативных решений с учетом социально-экономических критериев
Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11	требования к разработке локальных нормативных актов и программных документов	разрабатывать локальные нормативные акты и программные документы	технологией разработки нормативных актов и программных документов

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам всех профилей, часов

Вид занятий	Очная форма	Заочная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	20	12
в том числе:		
1.1. Лекции	6	4
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	8
2. Самостоятельная работа, часов, всего	88	96
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	51	58
2.4. Текущая самоподготовка	28	16
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	4
2.6. Контрольная работа (К)	-	18
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

\* Формы промежуточной аттестации: зачет (3)

#### 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые	Объем часов	Форма
-------------------	-----------	-------------	-------

	вопросы	Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	текущего контроля*
Особенности заключения трудовых договоров в организациях разных организационно-правовых форм.	Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Внесение изменений в трудовой договор. Порядок прекращения действия трудового договора. Прием на работу.	2	-	4	20	Т
Правовое регулирование заработной платы.	Гибкие формы оплаты труда. Оплата труда по конечным результатам. Системы оплаты труда, предусматривающие участие работников в прибыли. Участие работников в акционировании капитала. Гарантии оплаты труда.	2	-	6	30	Э, РЗ
Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени на отдых. Виды режимов рабочего времени.	2	-	4	29	Э, РЗ
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего по дисциплине	6	-	14	88	х

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Решение задач (РЗ)	43	Проверка правильности решения задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примеры решения задач в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к тестированию (Т)	20	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание эссе	16	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объема и свободной композиции,	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.

			выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к зачету	9	Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «зачтено», «не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	88		

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам всех профилей заочной полной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Особенности заключения трудовых договоров в организациях разных организационно-правовых форм.	Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Внесение изменений в трудовой договор. Порядок прекращения действия трудового договора. Прием на работу.	2	-	4	20	Т
Правовое регулирование заработной платы.	Гибкие формы оплаты труда. Оплата труда по конечным результатам. Системы оплаты труда, предусматривающие участие работников в прибыли. Участие работников в акционировании капитала. Гарантии оплаты труда.	1	-	2	27	Э, РЗ
Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени на отдых. Виды режимов рабочего времени.	1	-	2	27	Э, РЗ
	Написание контрольной работы	х	х	х	18	х
	Подготовка к зачету	х	х	х	4	х
	Всего по дисциплине	4	-	8	96	х

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов заочной полной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Решение задач (РЗ)	38	Проверка правильности решения задач в письменном виде. Система оценок:	Примеры решения задач в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки



			«зачтено»/«не зачтено».	университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Подготовка к тестированию (Т)	20	Тестирование проводится в письменной форме двух видов: а) с вариантами ответов; б) без вариантов ответов. Балльная система оценок.	Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Написание эссе	16	Проверка письменной учебной работы в виде сочинения небольшого объема и свободной композиции, выражающего авторскую трактовку учебной темы. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Задание по подготовке эссе в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Написание контрольной работы	18	Проверка письменной учебной работы, выполненной. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Методические указания по написанию контрольной работы. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к зачету	4	Устные и/или письменные ответы на вопросы билета к зачету. Система оценок: «зачтено», «не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	96		

## 6. Образовательные технологии

По дисциплине «Регулирование трудовых отношений» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 70 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для очной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных	4

	технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	2
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов, задач) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	6
	Итого	14

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для заочной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	2
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	2
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов, правовых задач) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	6
	Итого	8

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## 7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости по темам лекционного курса. Задачи, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

### **Решение задач**

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы по формированию, формализации, использования, хранению, развитию знаний.

### **Написание эссе по отдельным разделам дисциплины**

Сущность задания заключается в подготовке эссе по темам, предложенным преподавателем и (или) студентами и раскрывающим дополнительные аспекты изучаемой дисциплины. Задание выполняется индивидуально и является обязательным, т.е. одним из условий зачетной оценки. Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

### **Выполнение контрольных работ**

Контрольная работа – учебная работа, выполняемая студентами заочного обучения в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины. Целью выполнения контрольных работ является овладение способностью к самостоятельному изучению, обобщению и логическому изложению материала по изучаемой дисциплине, формирование компетенций, необходимых для подготовки магистра к организационно-управленческому компоненту профессиональной деятельности. План контрольной работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по изучаемой дисциплине для студентов заочной формы обучения.

Контрольные работы оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Качество выполнения контрольной работы является фактором, влияющим на итоговую оценку по дисциплине. Студент, не представивший контрольную работу или получивший оценку «не зачтено», к зачету не допускается.

## ***7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации***

### **Проведение зачета**

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра, т.е. допущенным к зачету, и удовлетворительно ответившим на вопросы итогового собеседования на зачете.

### Вопросы для устной или письменной сдачи зачета

1. Правоотношения в сфере труда (виды субъектов Трудового права, трудовое правоотношение, коллективные трудовые правоотношения).
2. Коллективный договор и соглашение.
3. Правовое регулирование трудоустройства.
4. Понятие, содержание, сущность трудового договора.
5. Форма, порядок заключения и виды трудового договора.
6. Изменение условий трудового договора.
7. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
9. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности штатов или организации, ликвидация организации.
10. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
11. Защита персональных данных работника.
12. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
- 13.
14. Отпуска по российскому трудовому праву: проблемы правового регулирования.
15. Правовое регулирование заработной платы (понятие, методы, система, оплата труда, порядок выплаты, охрана зарплаты).
16. Понятия внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины
17. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
18. Правовые вопросы охраны труда.
19. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
20. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
21. Право на забастовку: понятие, порядок организации и проведения.
22. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о государственной и муниципальной службе.
23. Самозащита работниками трудовых прав.
24. Дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения.
25. Особенности оплаты труда руководителей и специалистов. Эффективный контракт.

### 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Басенко, В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 381 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56258">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56258</a> — Загл. с экрана.	<a href="#">ЭБС «Лань»</a>

2	Рыженков А.Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; ред. А.Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 533 с.	50
---	---	----

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Кадровик : сборник. - Новосибирск : Норматика, 2013. - 287 с.	2
2	Магницкая Е.В. Трудовое право/ Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 208 с	2
3	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru/book/915109/view/1">http://www.book.ru/book/915109/view/1</a> - Загл. с экрана.	<a href="http://www.book.ru">ЭБС «BOOK.ru»</a>
4	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А.В. Малько. - 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 400 с.	1
5	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеенко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
6	Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т. Ю. Сабельфельд. - Новосибирск : ИЦ "Золотой колос", 2014. - 224 с	1
7	Трудовое право: учебник для вузов / ред. В.М. Лебедев. - М.: НОРМА: ИНФРА-М., 2011. - 464 с.	5
Периодические научные издания		
1	Алтайская правда	
2	Российская газета	

**Программно-информационные материалы**

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.
2. Справочная информационная система «Консультант Плюс».
3. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
4. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

**Аннотация дисциплины «Регулирование трудовых отношений»  
Направление подготовки: 38.04.01 Экономика**

**Цель дисциплины:** формирование способности применять знания и умения для регулирования трудовых отношений в организации с учетом требований трудового законодательства и выполнения социально-экономических задач, стоящих перед организацией.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)
2	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9)
3	Способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11)

**подготовки 38.04.01 Экономика по образовательным программам:  
«Управление проектами», «Экономика и управление в организациях»**

Вид занятий	Форма обучения	
	очная	заочная
	программа подготовки	
	полная	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	20	12
в том числе:		
1.1. Лекции	6	4
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	8
2. Самостоятельная работа, часов	88	96
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

**Формы промежуточной аттестации: зачет**

**Перечень изучаемых тем (основных):**

1. Особенности заключения трудовых договоров в организациях разных организационно-правовых форм.
2. Правовое регулирование заработной платы.
3. Особенности регулирования рабочего времени и времени отдыха.

Приложение № 2 к программе дисциплины  
«Регулирование трудовых отношений»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

по состоянию на 04 марта 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Басенко, В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Басенко, Б.М. Жуков, А.А. Романов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 381 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56258">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56258</a> — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Рыженков А.Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А.Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; ред. А.Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 533 с.	50

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Кадровик : сборник. - Новосибирск : Норматика, 2013. - 287 с.	2
2	Магницкая Е.В. Трудовое право/ Магницкая Е.В., Евстигнеев Е.Н. - 2-е изд. - СПб.: Питер, 2010. - 208 с	2
3	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с. - Режим доступа: <a href="http://www.book.ru/book/915109/view/1">http://www.book.ru/book/915109/view/1</a> - Загл. с экрана.	ЭБС «BOOK.ru»
4	Правоведение: учебник для неюридических вузов/ ред. А.В. Малько. - 5-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 400 с.	1
5	Правоведение: учебник для студентов вузов, обучающихся по неюридическим специальностям/ В. А. Алексеенко [и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2008. - 472 с.	1
6	Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т. Ю. Сабельфельд. - Новосибирск : ИЦ "Золотой колос", 2014. - 224 с	1
7	Трудовое право: учебник для вузов / ред. В.М. Лебедев. - М.: НОРМА: ИНФРА-М., 2011. - 464 с.	5

Составители:  
к.э. н. доцент



М.И. Акишина

Список составлен в соответствии с программой дисциплины  
«Регулирование трудовых отношений»  
Должность работника библиотеки



Подпись

  
И.О. Фамилия