

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

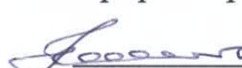
УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства

Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



И.А. Косачев

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« 28 » 09 2016_ г.

« 29 » 09 2016_ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(модуля, курса, предмета)

КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ И МОНИТОРИНГ ЗЕМЕЛЬ
(наименование)

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность)

«Геодезическое обеспечения землеустройства и кадастров»
(Профиль подготовки)

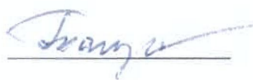
**Уровень высшего образования
бакалавриат (прикладной)**

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины Кадастр недвижимости и мониторинг земель составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с учебным планом в 2016г. по направлению «Землеустройство и кадастры» для очной (заочной) формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 16.09.2016г.

Зав. кафедрой
д.б.н., профессор
ученая степень, ученое звание



Л.М. Татаринцев
подпись И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 1 от «26 » 09. 2016 г.

Председатель методической комиссии
к.с.-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

А.В. Бойко
И.О. Фамилия

Составители:
к.с.-х.н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

Кадастр недвижимости и мониторинг земель
(наименование)

на 201<u>6</u>-201<u>7</u> учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>16.09</u> 201<u>6</u> г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. <u>список литературы</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>доцент</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Сол</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Соларинов</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>д.б.н. Прохоров</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Татаренко</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Татаренко</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td><u>«16» 09</u> 201<u>6</u> г.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	<u>доцент</u>	<u>Сол</u>	<u>Соларинов</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<u>д.б.н. Прохоров</u>	<u>Татаренко</u>	<u>Татаренко</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<u>«16» 09</u> 201 <u>6</u> г.	_____	_____	на 201<u>7</u>-201<u>8</u> учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>3</u> от <u>28.08</u> 201<u>7</u> г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. <u>список литературы</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>доцент</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Сол</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Соларинов</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>д.б.н. Прохоров</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Татаренко</u></td> <td style="width: 33%;"><u>Татаренко</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td><u>«28» 08</u> 201<u>7</u> г.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	<u>доцент</u>	<u>Сол</u>	<u>Соларинов</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<u>д.б.н. Прохоров</u>	<u>Татаренко</u>	<u>Татаренко</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<u>«28» 08</u> 201 <u>7</u> г.	_____	_____
<u>доцент</u>	<u>Сол</u>	<u>Соларинов</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
<u>д.б.н. Прохоров</u>	<u>Татаренко</u>	<u>Татаренко</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
<u>«16» 09</u> 201 <u>6</u> г.	_____	_____																																									
<u>доцент</u>	<u>Сол</u>	<u>Соларинов</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
<u>д.б.н. Прохоров</u>	<u>Татаренко</u>	<u>Татаренко</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
<u>«28» 08</u> 201 <u>7</u> г.	_____	_____																																									
на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>«__» ____ 201__ г.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	«__» ____ 201__ г.	_____	_____	на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>«__» ____ 201__ г.</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	«__» ____ 201__ г.	_____	_____						
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
«__» ____ 201__ г.	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
«__» ____ 201__ г.	_____	_____																																									

Оглавление

Лист внесения дополнительных изменений в рабочую программу учебной дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»	4
1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план изучения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	11
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
10. Оценочные средства для промежуточных аттестаций	19
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в библиотеке университета)	22

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**
Кадастр недвижимости и мониторинг земель
(наименование)

на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> «__» _____ 201__ г.	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> «__» _____ 201__ г.	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> «__» _____ 201__ г.	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав.кафедрой <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">подпись</td> <td style="width: 33%; border-bottom: 1px solid black; text-align: center;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> «__» _____ 201__ г.	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																	

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости и мониторингом земель.

Задачи дисциплины:

- Изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости и основных положений мониторинга земель; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения мониторинговых данных земель; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой и мониторинговой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости и мониторинга земель в системе управления земельными ресурсами;
- Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости и мониторинга земель; представлений об использовании данных кадастра недвижимости и мониторинга земель для эффективного управления земельными ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» изучается в Блоке 1 дисциплины (модули) учебного плана.

Дисциплина «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» базируется на курсах цикла читаемых в 1 – 5 семестрах и на материалах дисциплин модуля, таких как Земельное право, Экономика, Типология объектов недвижимости, Геодезия, Основы землеустройства, Картография, Основы кадастра недвижимости.

Взаимосвязь указанных дисциплин обусловлена тем, что общественные отношения по поводу объектов недвижимости тесно связаны с земельным, объектом которых является земля. Эта связь проявляется, прежде всего, в правоприменительной деятельности при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1 - Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Земельное право	нормативно правовые документы и правила предоставления земель и недвижимости
Экономика	правила расчетов кадастровой рыночной инвентарной и иной стоимости расчет налога
Типология объектов недвижимости	типы и виды объектов недвижимости классификация недвижимости согласно нормативной базе
Геодезия	правила съемки недвижимого имущества, оформление геодезической съемки и иных кадастровых документов
Основы землеустройства	правила проектирования и оформление проекта землеустройства, требования к информации отображаемой в проекте землеустройства

Картография	расчеты по картографированию правила оформления картографического материала
Основы кадастра недвижимости	основные определения кадастра, перечень функций ведения кадастра в России, основные документы и требования к ним при ведении кадастра недвижимости, основные реестры ведущиеся на базе ведения кадастра недвижимости их состав

3.Требования к результатам освоения и содержания дисциплины

Таблица 1 - Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1	способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ
ПК-7	способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости
ПК-9	способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости

Таблица 2 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		Знать	Уметь	владеть
способностью применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории	ПК-1	основные принципы, методы и технологии землеустроительного проектирования; методику разработки отдельных разделов (частей) проекта (схемы) землеустройства; показатели обоснования различных проектных решений	рассчитывать перспективные показатели заданий на разработку проектов землеустройства и других проектных решений; подготавливать исходные данные для проектирования, с учетом решения правовых, технических, экономических и организационных вопросов на протяжении всего периода освоения проектов; увязывать принимаемые проектные решения с проектными решениями по другим показателям (частям) проекта землеустройства	навыками составления, согласования и утверждения различных видов проектов; навыками экономического обоснования разрабатываемых проектных предложений; навыками планирования и организации землеустроительного проектирования

способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК-2	технологии управления земельными ресурсами	применять современные технические средства и программное обеспечение при выполнении кадастровых работ	подготовки документов для государственного кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество с применением специализированного программного обеспечения
способностью использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель	ПК-7	научно-технические достижения передового и отечественного и зарубежного опыта землеустроительного проектирования с использованием средств автоматизации; основы теории кадастра недвижимости.	грамотно прогнозировать изменения в сфере недвижимости в условиях рыночной экономики; ориентироваться в современном рынке недвижимости;	технологии автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель
способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости	ПК-9	последовательно осуществлять перенесения землеустроительных проектов в натуру, осуществления мероприятий по реализации проектных решений и развитию единых объектов недвижимости	составлять календарный план осуществления проекта, проводить авторский надзор за осуществлением проекта	навыками перенесения проекта в натуру, закрепления межевых знаков, установления границ на местности

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Трудовоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану 6 зачетных единиц (216 часов).

Таблица 3 -Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	Всего	В том	
		очно	
		5	6
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	96	48	48
в том числе: 1.1. Лекции	32	16	16
1.3. Практические (семинарские) занятия	64	32	32
2. Самостоятельная работа, часов, всего	120	60	60
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	20	10	10
2.4. Текущая самоподготовка	40	20	20
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	40	20	20
2.6. Контрольная работа (К) 2	20	10	10
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	216	108	108
Форма промежуточной аттестации	3,Э	3	э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	3	3

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- лабораторные занятия,
- текущая самоподготовка,
- коллоквиумы,
- выполнение контрольной работы,
- выполнение аудиторной онтрольной работы,
- деловые игры,
- тестирование.

Таблица 4 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления подготовки 21.03.02«Землеустройство и кадастры» профиль подготовки «**Геодезическое обеспечения землеустройства и кадастров**», очной формы обучения.

Таблица 4- Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные	Практические (се	Самостоятельная работа	
5 семестр						
Введение в кадастр недвижимости	Общие понятия кадастра недвижимости, Цель и задачи кадастра недвижимости, Объект и субъект кадастра недвижимости, Составные части и принципы кадастра недвижимости, Разделы кадастра недвижимости, Органы ведения кадастра недвижимости, Эффективность системы кадастра недвижимости	4	10		20	КЛ,Т
Правовая основа кадастра недвижимости	Кадастровой деятельности, Кадастрового и технического учета, Регистрации права, Оценки недвижимости, Контроля и охраны земель, Регулирования земельными отношениями	6	10		20	КЛ,Т
Качественный учет и мониторинг земель	Государственный мониторинг земель, мониторинг земель структура и содержание, Природные ресурсы и оценка ОС, платность природных ресурсов, агроэкологический мониторинг, Бонитировка почв, Лицензирование и арендные отношения в кадастре природных ресурсов, Кадастровое деление тер.	6	12		20	КР,КЛ,Т
ИТОГО		16	32		60	
6 семестр						
Кадастровая деятельность	Кадастровая деятельность, Межевые работы, Межевой план, Виды кадастровых работ, Уточнение местоположения и границ земельных участков, Установление границ земельных участков, Формирование земельных участков, Образование земельных участков в счет слияния и разделения, выдела в счет доли, государственной и муниципальной собственности, Согласование границ земельных участков	2	6		15	КЛ,Т,К
Кадастровый учет объектов недвижимости	Кадастровое деление территории, Основные положения кадастрового учета, Виды, объекты, элементы учета, Порядок проведения работ по осуществлению кадастрового учета, Технология проведения кадастрового учета, Кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости, Оформление кадастрового (реестрового) дела.	6	10		15	КЛ,Т,К

Кадастр недвижимости с обременением	Понятие обременения, (сервитута), Классификация недвижимости с обременениями в использовании для ведения кадастра, Учет и регистрация объектов с обременением, Классификация обременений, Зоны с ограниченным режимом использования земель	2	6		15	Т,КР
Регистрация прав на недвижимое имущество	Виды регистрационных действий, Содержание закона ФЗ-122 «О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ними», Виды и формы прав на объекты недвижимости, Правоудостоверяющие правоустанавливающие документы на квартиры, жилые дома, строения, земельные участки, ЕГРП и предоставление из него информации, Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Сделки с недвижимым имуществом и их особенности, Сделки с недвижимостью не подлежащие гос. регистрации, Публичные торги недвижимым имуществом (аукционы, конкурсы), Ошибки при гос. регистрации, права на земельные участки и сделки с ними,	6	10		15	КЛ,Т,К
ИТОГО		16	32		60	
	Выполнение курсовой работы (проекта)				-	
	Подготовка к зачету				40	
	Иная подготовка				80	
	Всего	32	64		120	Т,КЛ,КР

Таблица 5 – Вид, контроль и методическое обеспечение СРС

№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение самостоятельных заданий	80	Индивидуальные доклады, защита	Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
2	Контрольная работа (КР)	40	защита	

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине «Кадастр недвижимости и мониторинг земель» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6 - Активные и интерактивные формы обучения, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
5	Л	Презентации	10
	ЛР	Выполнение контрольной работы: Межевой план, кадастровый паспорт,	2
6	Л	Презентации	10
	ЛР	Выполнение аудиторной контрольной работы: Карта почвенная	2
		Схема землепользования	6
		Реестр землепользователей	2
Итого:			32

Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Текущий контроль осуществляется на каждом лабораторном и практическом занятии в виде небольшой проверочной работы по пройденному материалу и устного опроса. Ежемесячно проводится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей. В качестве промежуточных форм контроля знаний предусмотрены защита лабораторных работ (ЛР) и проведение контрольных работ (К) на протяжении всего курса обучения. К экзамену допускаются студенты, выполнившие и защитившие курсовую (контрольную работу (КР) и все лабораторные работы.

Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателями дисциплины.

Формой контроля промежуточной аттестаций является выполнение и защита курсовой или контрольной работы, а так же задача экзамена.

Студенты, не согласные с оценкой итогового тестирования, имеют право в установленном порядке сдать зачет комиссии, обратившись с соответствующим заявлением декану факультета.

Текущий контроль самостоятельной подготовки студентов осуществляется в виде: решения задач и выполнения аудиторной контрольной работы (АКР).

Критерии и индикаторы оценки разных видов СРС приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Критерии и индикаторы оценки разных видов СРС

№ п/п	Вид СРС	Критерии и индикаторы оценки
1	Курсовая работа (КР)	Оценка «отлично»- выставляется за работу, выполненную в полном объеме, где стройно и последовательно изложены данные, и студент при защите показывает умение применять теоретические знания для выполнения необходимых расчетов, может объяснить применение программ, использованных в работе. Оценка «хорошо»- выставляется за работу, в котором допущены незначительные ошибки; на защите студент показывает хорошие знания, умеет увязать теоретический материал с практическими навыками. Оценка «удовлетворительно»- выставляется за работу, которая содержит необходимые расчеты, но студент на защите испытывает затруднения при объяснении характера и структуры работы. Если допущены существенные недостатки в оформлении работы и выполненных расчетах, имеются отступления от плана выполнения КР - такая работа возвращается студенту <u>на доработку</u>.
2	Выполнение аудиторной контрольной работы	Письменно, выставление оценки за контрольную работу
3	Защита лабораторных работ	Оценка «зачтено»- выставляется за работу, выполненную в полном объеме, которая содержит необходимые расчеты, а студент при защите показывает умение проводить опытные исследования и показывает знания по изучаемым темам Оценка «не зачтено» - выставляется, если допущены существенные недостатки в оформлении работы и выполненных расчетах, имеются отступления от плана выполнения лабораторной работы, а студент при защите показывает незнание сведений по работе или отсутствие данных знаний, такая работа возвращается студенту на доработку и подготовку к повторной защите.

По окончании курса проводится экзамен по вопросам, представленным в Приложении 1, по критериям представленным в таблице 8.

Таблица 8 – Критерии и индикаторы оценки промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка	Критерии и индикаторы оценки
отлично	студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; правильно отвечает на дополнительные вопросы.
хорошо	студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.
удовлетворительно	студент получает, если: неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание; при изложении допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
неудовлетворительно	студент получает, если: полностью не верно изложено задание; также при изложении были допущены множественные и существенные ошибки.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Общие вопросы к экзамену (Э)

1. Общие понятия кадастра недвижимости Цель и задачи кадастра недвижимости
2. Объект и субъект кадастра недвижимости Составные части и принципы кадастра недвижимости
3. Разделы кадастра недвижимости Органы по ведению кадастра недвижимости
4. Эффективность системы кадастра недвижимости
5. Правовая основа кадастровой деятельности, технического учета, регистрации права, оценки недвижимости, регулирования земельными отношениями
6. Кадастровая деятельность, Кадастровые работы, Межевой план,
7. Формирование земельных участков, Образование земельных участков в счет слияния и разделения, выдела в счет доли, государственной и муниципальной собственности, Согласование границ земельных участков
8. Кадастровое деление территории
9. Основные положения кадастрового учета, Порядок проведения работ по осуществлению кадастрового учета, Оформление кадастрового дела
10. Кадастровый учет ранее учтенных объектов недвижимости
11. Теоретические, методические и правовые аспекты технического учета (инвентаризации)
12. Процесс технического учета зданий строений, сооружений, объектов незавершенного строительства
13. Единый гос. реестр объектов капитального строительства (ЕГРОКС)
14. Понятие обременения, (сервитута), Классификация недвижимости с обременениями в использовании для ведения кадастра, Учет и регистрация объектов с обременением
15. Типы зон ограниченного режимного использования земель
16. ЕГРП и предоставление из него информации
17. Порядок регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
18. Ошибки при гос. регистрации, права на земельные участки и сделки с ними
19. Применение автоматизированного информационного обеспечения для эффективного управления недвижимостью
20. Задачи государственного и иного контроля и надзора, Государственный надзор
21. Муниципальный и общественный контроль
22. Нарушения земельного законодательства и наказание
23. Мониторинг земельного фонда, Агропочвенный мониторинг
24. Мониторинг техногенно загрязнённых земель, Мониторинг нарушений земельного законодательства РФ
25. Использование результатов мониторинга земель в практике, Управления земельными ресурсами

7.2. Вопросы к зачету (З)

1. Акт обследования земельного участка
2. Акт согласования местоположения границ земельного участка.
3. Виды землепользования.
4. Виды и способы учета земель.

5. Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости.
6. Земельно-кадастровая документация. Виды документации.
7. Земельные ресурсы Алтайского края.
8. Земельный фонд и земельные ресурсы как объект земельного кадастра.
9. Информационное взаимодействие органов власти при ведении государственного кадастра недвижимости.
10. Использование результатов кадастра недвижимости в определении убытков землепользователям.
11. Использование результатов кадастра недвижимости в определении платежей за землю.
12. Использование результатов кадастра недвижимости в оценке экологического состояния земель сельскохозяйственного назначения.
13. Использование результатов кадастра недвижимости в проектах внутрихозяйственного землеустройства.
14. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости.
15. История развития кадастра в России в дореволюционное время.
16. История развития кадастра в СССР.
17. История землепользования и становление земельных отношений в мире.
18. Кадастровые элементы учета земель.
19. Картографическая и геодезическая основа государственного кадастра недвижимости.
20. Качественные признаки земель.
21. Межевой план. Установление границ земельного участка на местности.
22. Методологические основы земельного кадастра. Принципы ведения кадастра недвижимости.
23. Методы получения, обработки и анализа исходной информации при ведении земельного кадастра.
24. Основания осуществления кадастрового учета. Правоустанавливающие документы.
25. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости и учета частей объектов недвижимости.
26. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости.
27. Отказ в осуществлении кадастрового учета земельного участка.
28. Понятие о кадастре недвижимости.
29. Понятия о земле, земельных угодьях, почве.
30. Понятия о землепользовании и землепользователях. Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории Российской Федерации.
31. Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.
32. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
33. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
34. Порядок формирования и учета кадастровых номеров объекта недвижимости.
35. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости.
36. Приостановление осуществления кадастрового учета.
37. Разделы государственного кадастра недвижимости.
38. Решение об осуществлении кадастрового учета.
39. Сводка и группировка данных по разделам кадастра недвижимости.
40. Состав документов, необходимых для кадастрового учета земельного участка.
41. Состав и содержание земельно-кадастровой документации.

42. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов.
43. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории Российской Федерации, субъектов Федерации и муниципальных образований.
44. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы Российской Федерации.
45. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении земельного участка).
46. Состояние кадастра недвижимости в текущей истории России. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территорий.
47. Сроки осуществления кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета.
48. Структура и принципы построения кадастрового номера.
49. Кадастровый паспорт земельного участка.
50. Учет земель в системе кадастра недвижимости. Назначение и содержание учета земель
51. Учет земель по угодьям и формам собственности.
52. Характеристика земельного фонда Алтайского края.

7.3. Вопросы к контрольной работе (К)

1. Относятся ли земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей к недвижимому имуществу?
2. Укажите виды объектов недвижимого имущества, учет которых осуществляется в соответствии с федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости"
3. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?
4. Что является объектом капитального строительства?
5. Что по определению Жилищного кодекса РФ признается жилым помещением?
6. Перечислите все, что относится к жилым помещениям?
7. Что относится к недвижимым вещам?
8. Относятся ли к линейно-кабельным сооружениям связи, являющимся объектами недвижимости, кабельная канализация; наземные и подземные сооружения специализированных необслуживаемых регенерационных и усилительных пунктов?
9. Относятся ли к линейно-кабельным сооружениям связи, являющимся объектами недвижимости, кабельные переходы через водные преграды; закрытые подземные переходы (проколы, микротоннели, коллекторы и т.п.)?
10. Каким органом государственной власти осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в федеральной собственности?
11. Могут ли входить в состав земель населенных пунктов земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к территориальным зонам сельскохозяйственного использования?
12. На основании чего определяется размер земельного участка, выделяемого в счет земельной доли в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения?
13. Каким нормативным правовым актом устанавливается ширина придорожной полосы для автомобильных дорог пятой категории?
14. Каким нормативным правовым актом устанавливается ширина придорожной полосы для автомобильных дорог третьей категории?

15. К какой категории земель подлежат отнесению земельные участки, расположенные в границах населенных пунктов?
16. Какие характеристики здания изменяются в результате его реконструкции?
17. Каким органом государственной власти осуществляется перевод земель из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности?
18. Могут ли в земли особо охраняемых природных территорий быть включены земельные участки, принадлежащие гражданам на праве собственности?
19. Осуществляется ли образование земельных участков на землях, покрытых поверхностными водами?
20. Какой федеральный закон определяет условия предоставления земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также изъятия их в государственную или муниципальную собственность?
21. Допускается ли выдел земельного участка в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок из состава искусственно орошаемых сельскохозяйственных угодий и (или) осушаемых земель?
22. Подлежат ли разделу земельные участки, в границах которых расположены памятники и ансамбли, относящиеся к жилищному фонду?
23. Какие лица дают согласие на образование земельного участка?
24. Кем осуществляется формирование земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом?
25. Прекращает ли свое существование при разделе земельного участка земельный участок, из которого при разделе образуются земельные участки?
26. В каких случаях образование земельных участков осуществляется путем выдела?
27. Что происходит с земельным участком, из которого осуществлен выдел?
28. Какие земельные участки могут быть объединены?
29. В каких случаях не допускается объединение смежных земельных участков?
30. Сколько может быть образовано земельных участков при перераспределении нескольких земельных участков?
31. Из каких земель предоставляются или приобретаются земельные участки для создания фермерского хозяйства?
32. Могут ли входить в состав земель населенных пунктов земельные участки, отнесенные в соответствии с градостроительными регламентами к территориальным зонам специального назначения?
33. Какой правовой режим устанавливается в отношении земельных участков государственных природных заповедников?
34. Должно ли образование земельных участков осуществляться с учетом проекта межевания территории?
35. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?
36. Если объектом недвижимости является здание, то какие виды его назначения относятся к дополнительным сведениям государственного кадастра недвижимости?
37. Относятся ли к недвижимым вещам воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания, космические объекты, подлежащие государственной регистрации?
38. Что признается неделимой вещью?
39. Может ли имущество находиться в собственности РФ?
40. Какое имущество является муниципальной собственностью?
41. Относится ли кабельная канализация к линейно-кабельным сооружениям связи, являющимся объектами недвижимости?
42. Какие вещи относятся к движимому имуществу?
43. Являются ли синонимами понятия «недвижимая вещь», «недвижимое имущество», «недвижимость»?

44. Укажите полное и точное определение понятия "недвижимость", установленное ГК РФ.

45. Каков основной признак объекта недвижимости?

7.4. Задание к контрольной работе (КР)

Контрольная работа №1. «Формирование объектов недвижимости»

Задание:

1. Выполнить письменную контрольную работу по теме «Формирование объектов недвижимости»
2. Объем работы не более 20 страниц формата А4, шрифт 12, интервал – одиночный.
3. Работа должна быть сшита в обложку, все страницы пронумерованы. Приложение
4. Работу сдать в первый день следующей сессии в аудиторию 414 старшему лаборанту кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра.

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1 Договор на выполнение земельно-кадастровых работ	3
ГЛАВА II. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ	4
2.1. Расчет Кад. работ в отношении земельного участка	4
2.2. Расчет Кад. работ в отношении здания	5
2.3. Расчет Кад. работ в отношении помещения	6
2.4. Расчет Кад. работ в отношении линейного объекта	7
2.5. Расчет стоимости при кадастровых работах общий	8
2.6. Расчет размера средней зарплаты 1 сотрудника в год.	8
2.7. Экономическая эффективность работ кадастровых инженеров	8
ГЛАВА III. ДОКУМЕНТЫ ПРИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТАХ НА ОБЪЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (ПРИЛОЖЕНИЕ)	(Приложение)
3.1. Межевой план земельного участка	
3.2. Акт выноса в натуру границ земельного участка	
3.3. Схема расположения земельного участка на КПТ	
3.4. Технический план на здание (жилой дом)+(помещение)	
3.5. Декларация на объект недвижимости	
3.6. Технический паспорт здания (жилой дом)	
3.7. Карта план территории (сооружение линейный объект)	
3.8. Акт обследования (сооружение линейный объект)	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	9
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	9

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Варламов С.Н. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с.
2. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
3. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2014.– 71с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. –С.П.: НИЦ АЛЬФА, 2014. –300с.

6. Земельный кодекс РСФСР: официальный текст с изм. И доп. По состоянию на 30.04.11. – М.: Экмос, 2014. – 48с.
7. Конституция Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 1.10.97. – М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2014. – 70с.
8. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон-№ 122. – Новосибирск: Изд-во Сиб.унив. 2014. – 48с.
9. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон -№221. – М.: Изд-во: Российская газета, 2014 – 36с.

8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.
2. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: учебное пособие / Е. М. Соврикова, В. А. Рассыпнов, М. Н. Кострицына ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 79 с.
3. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебно-методическое пособие / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 51 с.
4. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: земельные участки : учебно-методическое пособие / Е. М. Соврикова, В. А. Рассыпнов, Н. М. Лучникова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. - 63 с.
5. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы в городах. Технология и организация: Учеб. Пособие /Л.И. Коротеева. Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 157с.
6. Пудовкина Т.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель: методические указания / Т.А. Пудовкина, Е.М. Соврикова, М.Н. Кострицына. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 30с.
7. Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно-методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е.М. Соврикова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 100с.
8. Соврикова Е.М. Кадастр застроенных территорий: методические указания / Е.М. Соврикова, Т.А. Пудовкина, Е.А. Ерёмин, М.Н. Кострицына. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 24 с.
9. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: земельные участки: словарь терминов/ Е.М.Соврикова, В.А. Рассыпнов, Н.М. Лучникова.-Изд-во АГАУ, 2011.–63с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для студентов оборудованы специализированные компьютерные классы с новыми программами АИС ГКН с модулем кадастровая оценка, АИС «Юстиция» для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, программный комплекс «Расчет КСЗНП». Аудитории оснащены учебными плакатами, стендами, проектором для просмотра презентаций и учебных фильмов.

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится по мере освоения отдельных компетенций. Для проверки знаний студентам предлагаются тестовые задания в бумажном или компьютерном варианте. Примеры тестовых заданий приведены ниже.

10.1. Тесты

Тема "Организация государственного кадастрового учета недвижимого имущества в РФ"

1. Дежурная кадастровая карта ведется:

1. на территорию кадастрового квартала;
2. на территорию кадастрового района;
3. на территорию кадастрового округа;
4. на каждое землепользование.

2. Как может быть установлено местоположение земельного участка?

1. относительно ориентира, расположенного за пределами земельного участка;
2. относительно почтового адреса здания;
3. относительно границ кадастрового квартала;
4. относительно ориентира, расположенного в границах земельного участка.

3. Какие из перечисленных границ оформляются договорами?

1. государственные границы;
2. границы между субъектами Федерации;
3. границы между кадастровыми округами;
4. границы между кадастровыми районами.

4. В каких целях осуществляется кадастровое деление территории РФ?

1. ведение ГЗК и присвоение земельным участкам кадастровых номеров;
2. проведение кадастровой оценки земель;
3. установление земельного налога.
4. для проведения инвентаризации земельного фонда.

5. Допускается ли постановка на государственный кадастровый учет земельных участков под условными кадастровыми номерами?

1. нет;
2. да, в порядке установленном территориальными кадастровыми палатами;
3. да, в порядке исключения;
4. при разделе земельного участка.

6. Где регистрируются заявки на государственный кадастровый учет?

1. у районного землеустроителя;
2. в кадастровой палате;
3. в организации «Росреестр»;
4. в филиале «Ростехинвентаризации».

7. В какой форме выдаются сведения о конкретном земельном участке?

1. в форме кадастрового паспорта земельного участка;
2. в форме копий документов государственного реестра земель кадастрового района;

3. в форме письма на бланке организации.
4. в форме выписки из кадастрового паспорта

8. Где регистрируются заявления о постановке на кадастровый учёт конкретного земельного участка?

1. не подлежат регистрации;
2. в книге учета заявок;
3. в книге учета выданных сведений;
4. в журнале учета исходящей корреспонденции.

9. Какие документы необходимо представить для государственного кадастрового учёта?

1. кадастровый паспорт земельного участка;
2. межевое дело;
3. свидетельство установленного образца;
4. свидетельство о наследстве.

10. В соответствии с какими документами осуществляется внесение сведений в единый государственный кадастр недвижимости (ЕГРН)?

1. выписка из ЕГРП о правах на вновь образованные земельные участки;
2. утвержденные материалы инвентаризации земель;
3. межевое дело;
4. вступившее в силу решение суда.

10.2. Деловая игра

по теме «Регистрация прав собственности на недвижимое имущество
(земельные участки)»

Задание 1.

Создать коммерческое агентство по оказанию услуг населению района в подготовке документов для регистрации прав собственности на недвижимое имущество.

Дать название. Определить штатный состав. Распределить обязанности.

Задача 1.

- В агентство обратился гражданин Иванов С.Н., житель с. Контошино Косихинского района Алтайского края с просьбой оказать содействие в оформлении наследства от умерших родителей. В 2008 году умер отец, а в 2011 г. умерла мать. После них остался дом в селе Контошино и два пая земли сельскохозяйственного назначения. Оба пая находятся в СПК «Родина». Завещания родители не оставили. Срок подачи заявления на наследство нотариусу Ивановым С.Н. пропущен, т.к. он находился в местах лишения свободы.

Иванов С.Н. просит оформить все необходимые документы на получение по закону наследство и готов дать доверенность на ведение его дела. Он также согласен оплатить все расходы за работу и необходимые госпошлины.

Задача 2.

Выбрать из комплекта необходимые документы. Представить отчёт в виде пошагового алгоритма выполнения работы.

Задание 2.

Задача 1.

В муниципальном поселении «Село Фунтики» Топчихинского района выпускники АГАУ создали коммерческую фирму «Межа» в составе землеустроителя, юриста и кадастрового инженера. Определить круг задач, которые может выполнять по договорам фирма для населения сёл Топчихинского района.

Первый клиент обратился с просьбой:

- Моя фамилия Кузнецов Иван. Мы вместе с братом Михаилом работаем в СПК «Свободный труд» механизаторами. Десять лет назад вы сдали свои земельные паи тогда в АО, которое несколько раз меняло форму собственности. Сейчас у нас появилась

возможность организовать с братом КФХ. Два наших пая по 14, 5 га пашни и по 2 га сенокосов. Кроме того мы хотели бы купить ещё два пая у собственников в этом же СПК. Я готов заключить с вашей фирмой договор и оплатить услуги.

Задача 2.

Выбрать из комплекта необходимые документы. Представить отчёт в виде пошагового алгоритма выполнения работы.

Задание 3.

Задача 1.

Выпускник АГАУ Сидоров П.И. по специальности «Землеустройство» работает ИП «Сидоров П.И.» в посёлке Вишнёвый Рубцовского района землеустроителем. Он выполняет по договорам работы по подготовке документов на регистрацию прав собственности на объекты недвижимости, на кадастровый учет земельных участков местным жителям. Группе необходимо определить круг специалистов, к которым будет обращаться землеустроитель Сидоров П.И. по вопросам купли-продажи земельных участков, получения наследства, выделения на местности земельных участков и т.п.

Житель села Вишнёвое Донин Ф.Т. обратился к Сидорову П.И. с просьбой помочь получить земельный надел из свободных пахотных земель для организации ЧП по производству семян элитного картофеля. Сельский землеустроитель согласился выполнить эту работу.

Задача 2.

Выбрать из комплекта необходимые документы. Представить отчёт в виде пошагового алгоритма выполнения работы.

Приложение № 1
к программе дисциплины Кадастр недвижимости и мониторинг земель
(наименование дисциплины)

Изменения приняты на заседании кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра протокол № 3 от «28» 08 2017 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «28» 08 2017 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. – М.: КолосС, 2012. - 679 с.	50
2	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.	30

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «28» 08 2017 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель : методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.	15
2	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебное пособие / Е. М. Соврикова, В. А. Рассыпнов, М. Н. Кострицына ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 79 с.	23
3	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости : учебно-методическое пособие / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 51 с.	25
4	Гражданский кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 апреля 2009 года. - Новосибирск : Сиб. унив. изд-во. Ч. 1, 2, 3, 4. - 2009. - 541 с.	51

Составитель:
К.С.-Х.Н., доцент
ученая степень, должность

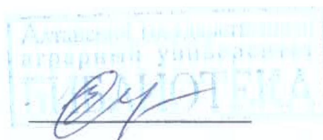


подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия

Список верен:

зав.отделом



О.В. Чернов