

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

СОГЛАСОВАНО

ученым советом университета
26.05.2026, протокол № 11



УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 10.06.2026 № 249 - ОД
Врио ректора В.А. Плешаков

ПОРЯДОК

**выплат научно-педагогическим работникам, преподавателям СПО
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ за защиту диссертации, а также научным
руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации
докторанта, аспиранта или соискателя**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (статьи 8, 22, 135, 191);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, утверждённый приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.10.2023 № 819;
- Положение об оплате труда ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (приказ от 25.10.2019 № 271-ОД, в действующей редакции).

2. Выплаты за защиту диссертации, а также выплаты научным руководителям (консультантам), подготовившим к защите диссертации докторанта, аспиранта или соискателя – денежные средства, выделенные на повышение уровня образовательной, научной и педагогической квалификации научно-педагогических работников и преподавателей СПО. Выплаты производятся согласно Положения об оплате труда (приказ от 25.10.2019 № 271-ОД).

Выплаты предназначены для стимулирования дальнейшей работы в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – университет) научно-педагогических работников и преподавателей СПО, завершивших работу над диссертацией, а также стимулирования труда научных руководителей (консультантов) в подготовке к защите диссертации докторанта, аспиранта, соискателя.

3. Настоящий Порядок распространяется:

- на докторов и кандидатов наук, которые на момент защиты диссертации не менее 1 (одного) года являлись штатными работниками университета или аспирантами очной формы обучения, трудоустроенными в

университете на должность научно-педагогического работника или преподавателя СПО;

- на научных руководителей (консультантов) – штатных работников университета, подготовивших к защите работника университета.

4. После решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и положительного заключения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора (кандидата) наук и в соответствии с настоящим Порядком работникам университета производятся следующие выплаты:

- научному консультанту (штатному работнику университета) за подготовку к защите докторской диссертации докторанта университета, являющегося работником университета, или соискателя, при условии, что диссертационная работа выполнена в университете, что подтверждается авторефератом диссертации;

- штатному научно-педагогическому работнику, преподавателю СПО университета за завершение докторской диссертации и решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве образования и науки Российской Федерации о выдаче диплома доктора наук;

- научному руководителю (штатному работнику университета) за подготовку к защите кандидатской диссертации аспиранта университета, штатного научно-педагогического работника, преподавателя СПО университета или соискателя при условии, что диссертационная работа выполнена в университете, что подтверждается авторефератом диссертации;

- штатному научно-педагогическому работнику, преподавателю СПО университета за завершение кандидатской диссертации и решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома кандидата наук;

- аспиранту университета, защитившему диссертацию во время обучения в аспирантуре или в течение одного года с момента окончания аспирантуры и заключившему трудовой договор с университетом на дату подачи заявления на должность научно-педагогического работника или преподавателя СПО.

5. В случае если работник университета имеет более одного научного руководителя (консультанта), то выплаты осуществляются равными частями пропорционально между ними.

6. Выплаты работникам, защитившим диссертацию (кандидатскую или докторскую), производятся частями в следующем порядке:

- первая часть (50% от общей суммы выплаты) – в течение 30 календарных дней после представления документов, указанных в п. 5.1.

- вторая часть (50% от общей суммы выплаты) – в течение последующих 10 (десяти) месяцев равными долями.

6.1. Для рассмотрения выплаты подается заявление на имя проректора по научной и инновационной работе. К заявлению прилагаются:

- копия диплома кандидата (доктора) наук либо копия выписки из приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома;

- автореферат диссертации;

6.2. Предельный срок подачи заявления на выплату – 12 календарных месяцев с даты решения Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче диплома доктора (кандидата) наук.

6.3. Проректор по научной и инновационной работе после проверки документов направляет их ректору университета для принятия решения о назначении выплаты. Решение оформляется приказом ректора. Выплата производится только при наличии приказа ректора.

7. Выплаты научным руководителям (консультантам) производятся одновременно в соответствии с Положением об оплате труда университета.

8. В случае возникновения спорных ситуаций, связанных с применением настоящего Порядка, решение принимается комиссией, создаваемой приказом ректора. Споры по вопросам выплат разрешаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения ректором университета и распространяется на правоотношения, возникшие после этой даты.