Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 27.11.2025 10:21:34
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
от 20.11.2025, протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 20.11.2025 № 444-ОД
Врио ректора
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
В.А.Плешаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о жилищной комиссии ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и о порядке формирования очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения

Барнаул - 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и о порядке формирования очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения (далее – «Положение») определяет порядок создания и организацию работы жилищной комиссии в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – «Жилищная комиссия»).

1.2. Жилищная комиссия создается в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, (приложение № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 (далее – «Правила») и Порядком предоставления из краевого бюджета субсидий на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого специалистам, по договору найма жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Алтайского края от 01.09.2025 № 343 «Об утверждении порядков предоставления из краевого бюджета субсидий в целях реализации отдельных мероприятий регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Алтайский край)».

1.3. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, жилищным законодательством Алтайского края, Правилами, иным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Жилищной комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

«специалист» - научный и (или) научно-педагогический работник, с которым ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

является педагогом среднего профессионального образования;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся

работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

«программа развития специалиста» - план мероприятий (дорожная карта) на ближайшие 5 лет, характеризующий участие специалиста в области развития и совершенствования учебной, научной, инновационной и производственной деятельности ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по одному из следующих направлений:

а) приоритетам научно-технологического развития, определенным в Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28.02.2024 № 145 (подпункты «а», «г», «з» пункта 21 Стратегии);

б) перечню важнейших наукоемких технологий, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529;

в) приоритетам, обозначенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

г) приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Алтайского края до 2035 года, утвержденной Законом Алтайского края от 06.09.2021 № 86-ЗС;

«хозяйствующий субъект» - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

«члены семьи» - супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные).

2. Цели и функции Жилищной комиссии

2.1. Основной целью деятельности Жилищной комиссии является определение очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения, приобретенного в рамках Правил, для достижения которой она осуществляет организационно-документальное сопровождения процедур по формированию списка специалистов, имеющих право на получение жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, и изъявивших желание стать участниками мероприятий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – «Федеральный проект»).

2.2. Основными функциями Жилищной комиссии являются:

формирование (уточнение) списка специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения;

обеспечение информационного взаимодействия ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, Министерства сельского хозяйства Алтайского края (далее –

«Министерство»), хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Жилищной комиссии;

проведение оценки соблюдения существенных условий договора найма жилого помещения для специалистов – нанимателей жилых помещений, в том числе сведений о работе специалиста в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения;

рассмотрение вопроса о расторжении договора найма со специалистом – нанимателем жилого помещения и лишении его права приобретения жилого помещения в свою собственность по выкупной цене жилья (в случае несоблюдения специалистом – нанимателем жилого помещения условия работы в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по трудовому договору в течение не менее 5 лет со дня оформления договора найма жилого помещения);

определение специалиста, у которого возникает право на заключение договора найма жилого помещения и его выкупа в случае расторжения договора найма жилого помещения со специалистом – нанимателем жилого помещения.

3. Состав и порядок работы Жилищной комиссии

3.1. Жилищная комиссия создается в составе не менее 15 человек. В состав Жилищной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии, действующие на общественных началах.

Состав Жилищной комиссии формируется из числа представителей ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, представителей Министерства и других исполнительных органов Алтайского края (по согласованию), представителей органов местного самоуправления (по согласованию), представителей хозяйствующих субъектов (по согласованию), представителей регионального отделения АО «Россельхозбанк» (по согласованию).

3.2. Состав Жилищной комиссии утверждается приказом ректора (врио ректора) ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

3.3. Член (или члены) Жилищной комиссии не принимают участие в рассмотрении вопросов и принятии по ним решений, если не исключена возможность возникновения конфликта интересов, о чем необходимо письменно уведомить председателя комиссии.

3.4. Заседания Жилищной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

Не позднее чем за 2 дня до заседания Жилищной комиссии секретарь Жилищной комиссии направляет председателю и членам Жилищной комиссии информацию о времени проведения и о повестке заседания Жилищной комиссии.

Председатель и члены Жилищной комиссии до проведения заседания Жилищной комиссии знакомятся с поступившими в Жилищную комиссию документами.

Заседание Жилищной комиссии проводится в соответствии с повесткой заседания, утвержденной председателем комиссии.

На заседания Жилищной комиссии могут приглашаться представители ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, органов местного самоуправления, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания Жилищной комиссии без права голоса.

Проведение заседания комиссии с участием ее членов только из числа представителей ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ не допускается.

В отсутствие на заседании Жилищной комиссии секретаря комиссии решение о передаче его полномочий другому члену Жилищной комиссии принимается председательствующим на заседании и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

3.5. Секретарь Жилищной комиссии:

а) осуществляет прием заявлений и документов и ведет соответствующий их учет;

б) осуществляет подготовку заседаний Жилищной комиссии;

в) на заседании Жилищной комиссии докладывает информацию по вопросам, включенным в повестку заседания жилищной комиссии;

г) ведет протокол заседания Жилищной комиссии.

3.6. Решения Жилищной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Жилищной комиссии.

3.7. Решения Жилищной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Жилищной комиссии в день проведения заседания. Члены Жилищной комиссии, не согласные с решением, принятым на заседании комиссии, могут письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Жилищной комиссии.

3.8. Протокол заседания Жилищной комиссии публикуется на сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.asau.ru) и направляется в Министерство не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания.

4. Полномочия Жилищной комиссии и требования, предъявляемые к специалистам

4.1 Жилищная комиссия рассматривает вопросы в рамках полномочий и принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Положением.

4.2 Жилищная комиссия уполномочена принимать и рассматривать заявления и прилагаемые к ним пакеты документов, поступившие от специалистов для установления соответствия отнесения их к категории, отвечающей требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта.

4.3. Списки специалистов - получателей жилья по договору найма жилых помещений формируются с учетом следующих условий:

специалист не должен ранее реализовать право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Алтайского края и (или) местных бюджетов;

специалист не должен иметь жилья на территории Барнаульской агломерации (территория городских округов Барнаула и Новоалтайска, Первомайского района Алтайского края) либо имеет указанное жилье, но обеспеченность общей площадью жилья на каждого члена семьи специалиста менее учетной нормы, установленной органом местного самоуправления.

Специалист не соответствующий указанным условиям не включается в список специалистов - получателей жилья по договору найма жилых помещений.

4.4. По результатам рассмотрения заявлений Жилищная комиссия уполномочена выносить заключение о соответствии/несоответствии специалиста требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта.

4.5. Жилищная комиссия для формирования очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения осуществляет оценку специалистов, признанных соответствующими требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта по оценочным критериям, установленным настоящим Положением.

4.6. Жилищная комиссия уполномочена запрашивать у специалистов дополнительные сведения и документы.

4.7. Подача заявления означает согласие специалиста на участие в мероприятиях по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках Федерального проекта в соответствии с условиями, установленными законодательством.

В случае получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, специалист принимает на себя обязательство по выполнению целевых показателей эффективности деятельности, которые устанавливаются в дополнении к трудовому договору на основании программы развития специалиста на срок действия договора найма жилого помещения.

Порядок установления, пересмотра и контроля выполнения целевых показателей эффективности деятельности утверждается Ученым советом университета.

5. Порядок учета специалистов и формирование очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения

5.1. Объявление о приеме заявлений от специалистов, содержащее информацию о сроках приема, датах начала и окончания приема (при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении приема), месте приема и иные сведения, размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://www.asau.ru).

Сроки приема заявлений от специалистов при необходимости могут быть продлены.

Консультирование специалистов в целях разъяснения положений объявления о проведении приема заявлений осуществляется Жилищной комиссией в день поступления обращения в устной или письменной форме (в зависимости от формы обращения) в течение всего срока приема заявлений.

5.2. Специалисты направляют в Жилищную комиссию заявление по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению и прикладывают следующие документы:

а) копию паспорта;

б) копии паспортов (свидетельств о рождении на детей, не достигших 14 лет) членов семьи специалиста, проживающих совместно с ним (супруг(а), дети и родители);

в) копии документов, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (свидетельство о браке, рождении детей и т.п.);

г) копии документов, подтверждающих место жительства (место пребывания) специалиста и членов его семьи;

д) справку, выданную отделом кадров о наличии трудовых отношений с ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и общем стаже работы в университете, выданную не ранее пяти дней до даты объявления о приеме заявлений;

е) копии документов, подтверждающих наличие ученой степени (при наличии);

ж) справку, выданную отделом аспирантуры (при продолжении обучения в момент подачи заявления);

з) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), совместно с ним проживающих), на

имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Алтайского края, за период не менее пяти лет до даты запроса, выданные не ранее чем за месяц до даты представления их в Жилищную комиссию;

и) согласие на обработку персональных данных, оформленное согласно приложению 2 к настоящему Положению;

к) программу развития специалиста;

л) дополнительные документы по своему усмотрению.

5.3. Копии документов, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, представляются вместе с их оригиналами либо заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Заявление (вместе с приложенными документами, указанными в пункте 5.2 настоящего положения) от специалиста принимается и регистрируется в журнале.

5.5. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах, несет специалист.

5.6. После окончания приема заявлений Жилищная комиссия в течение 10 рабочих дней выносит заключение о соответствии/несоответствии специалиста требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта и дает ответ специалисту в письменной форме.

Жилищная комиссия выносит заключение о несоответствии специалиста требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта, в случае, если он не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.5. и 4.3. настоящего Положения, а также если не предоставил документы, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 5.2 настоящего Положения.

5.7. Жилищная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня вынесения заключения о соответствии/несоответствии специалиста требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта, оценивает специалистов, соответствующих требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта, по следующим критериям:

1) нуждаемость в получении жилого помещения:

отсутствие у специалиста (членов его семьи) на момент подачи заявления и в течение 5 предыдущих лет жилья на территории Барнаульской агломерации (территория городских округов Барнаула и Новоалтайска, Первомайского района Алтайского края) – 5 баллов;

наличие у специалиста (членов его семьи) на момент подачи заявления или в течение 5 предыдущих лет жилья на территории Барнаульской агломерации (территория городских округов Барнаула и Новоалтайска,

Первомайского района Алтайского края), не соответствующего учетной норме площади жилого помещения на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления по месту нахождения указанного жилья – 3 балла;

граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия в течение 5 лет до дня подачи заявления, указанного в пункте 5.2 настоящего положения – 0 баллов.

К действиям по ухудшению жилищных условий относятся действия, связанные:

а) с вселением в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей специалиста);

б) с обменом жилыми помещениями;

в) с выделением доли собственниками жилых помещений;

г) с отчуждением жилых помещений или их частей;

2) стаж работы в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ:

до 3 лет – 0 баллов;

3 и более лет – 1 балл;

3) возраст:

до 29 лет – 3 балла;

от 30 до 39 лет – 4 балла;

от 40 до 49 лет – 3 балла;

от 50 до 59 лет – 2 балла;

от 60 лет и старше – 1 балл;

4) ученая степень:

отсутствие – 0 баллов;

обучение в аспирантуре либо ее окончание со сроком не более 1 года на момент подачи заявления – 1 балл;

наличие – 2 балла;

5) научно-учебная деятельность:

оценка осуществляется на основании данных, занесенных в автоматизированную информационную систему АИС «Кейс АГАУ», а также зафиксированных в документах, отражающих финансово-хозяйственную деятельность университета, и (или) представленных специалистом самостоятельно при подаче заявления, с приложением соответствующих документов, по сумме оценок по показателям, указанным в подпунктах «а»-«ж» настоящего пункта в следующем порядке:

Сумма оценок по показателям, указанным в подпунктах «а» - «ж»	1	2	3	4	5-6	7-8

Присваиваемый балл	0	1	2	4	6	8

а) публикационная активность (публикация научных статей, материалов конференций, научных рекомендаций) за период 01.09.2022 - 01.09.2025:

менее 14 статей – 0 баллов;

14 и более статей – 1 балл;

б) участие за период 01.09.2022 - 01.09.2025 в качестве научного руководителя в выполнении научно-исследовательских работ общей стоимостью не менее 100 тыс. рублей:

специалист принимает участие – 1 балл;

специалист не принимает участие – 0 баллов;

в) участие за период 01.09.2022 - 01.09.2025 в реализации научных грантов, и (или) научных тем, доведенных университету в качестве государственного задания:

специалист участвует в реализации – 2 балла;

специалист не участвует в реализации – 0 баллов;

г) научно-исследовательская работа студентов (работа со студенческими командами и (или) отдельными обучающимися, участвующими в научно-исследовательской деятельности за период 01.09.2022 - 01.09.2025):

специалист проводит работу с тремя и более студенческими командами и (или) отдельными обучающимися, участвующими в научно-исследовательской деятельности – 1 балл;

специалист проводит работу со студенческими командами и (или) отдельными обучающимися, участвующими в научно-исследовательской деятельности в количестве менее трех – 0 баллов;

д) реализация за период 01.09.2022 - 01.09.2025 не менее 1 программы дополнительного профессионального образования (ДПО):

специалист реализует программы ДПО – 1 балл;

специалист не реализует программы ДПО – 0 баллов;

е) административная работа в области научной и учебной деятельности по состоянию на дату начала приема заявлений:

специалист осуществляет административную работу в области научной и учебной деятельности (принимает участие в работе диссертационных советов университета, в т.ч. объединенных, и (или) выполняет обязанности заместителя декана по учебной, учебно-методической, научной работе и

(или) выполняет обязанности руководителя структурного (научного, учебного) подразделения) – 1 балл;

специалист не осуществляет административную работу в области научной и учебной деятельности – 0 баллов;

ж) издание учебно-методических работ за период 01.09.2022 - 01.09.2025:

издание учебника, в т.ч. в качестве электронного издания, и (или) учебного пособия (не менее 5 п.л.), в т.ч. в качестве электронного издания, и (или) монографии (ISBN) – 1 балл;

отсутствие изданных учебно-методических работ – 0 баллов.

5.8. Жилищная комиссия на основе проведенной оценки составляет рейтинг специалистов по общей сумме полученных баллов от большего к меньшему:

$$Р = Н+С+В+Ус+НУД, \text{ где:}$$

Р – рейтинг;

Н – оценка по нуждаемости в получении жилого помещения;

С – оценка по стажу работы в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

В – оценка по возрасту;

Ус – оценка по ученой степени;

НУД – оценка по научно-учебной деятельности.

5.9. Жилищная комиссия на основе рейтинга специалистов формирует очередность предоставления жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта. При этом, при одинаковом рейтинге выше в очереди оказывается тот специалист, который имеет больший общий стаж работы в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

5.10. Жилищная комиссия в срок не позднее 3 рабочих дней с даты формирования очередности, предоставления жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта, уведомляет об этом специалиста в письменной форме.

5.11. Жилищная комиссия распределяет жилые помещения, имеющиеся в наличии между специалистами, включёнными в список очередности, исходя из количества членов семьи и нормы предоставления площади жилого помещения. При этом каждый специалист с более высоким рейтингом оценки имеет первоочередное право при выборе предоставляемого жилого помещения среди остальных специалистов, имеющих право на получение жилого помещения. Последовательность преимущества выбора жилого помещения специалистом с более высоким рейтингом продолжается при рассмотрении каждого конкретного жилого помещения до окончательного завершения распределения жилых помещений.

Приложение 1

Образец заявления

Председателю жилищной комиссии
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

от _____
фамилия, имя, отчество, должность

телефон, e-mail _____

проживающего(ей)/зарегистрированного(ой) по адресу_____

_____

Заявление

Прошу принять и рассмотреть прилагаемый пакет документов с целью установления соответствия отнесения меня к категории, отвечающей требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», и определения очередности его получения.

Подтверждаю, что в случае фактического предоставления жилья, я обязуюсь заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, определяющее взаимные обязательства, включая выполнение индивидуальных показателей эффективности деятельности, утверждаемых Ученым советом университета.

О себе сообщаю:

1. Должность по основному месту работы (внутреннему совместительству) в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ_____
_____

2. Состав семьи_____
_____

3. Участвую (планирую участие) в реализации научно-исследовательских направлений и проектов_____
_____

С условиями участия в мероприятиях по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 14.07.2012 № 717 (Приложение 22), ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов ранее не реализовывал.

Подтверждаю достоверность указанных сведений и готовность предоставить дополнительные документы по запросу Жилищной комиссии.

ФИО дата подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:
1.
2.
3.
…

Приложение 2

Заявление
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу

_____
(индекс, край, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

_____

Документ, удостоверяющий личность:

_____
(наименование, серия и номер)

_____
(дата выдачи, организация выдавшая документ)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, находящемуся по адресу – пр-т Красноармейский, д. 98, г. Барнаул, Алтайский край, 656049 (далее – «Оператор»), с целью установления соответствия отнесения к категории, отвечающей требованиям для получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

Согласие дается Оператору для обработки следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, и места фактического проживания, контактный телефон, реквизиты полисов обязательного и добровольного медицинского страхования, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде РФ (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), сведения о воинском учете, семейное положение и состав семьи, сведения об образовании и трудовом стаже, о заработной плате, подоходном налоге, взносах в пенсионный фонд, социальных льготах, содержание трудового договора, сведения об имуществе – содержание выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Предоставляю Оператору право осуществлять действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, обезличивание, блокирование персональных данных.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, а также для осуществления мер социальной защиты.

Срок хранения моих персональных данных в электронных базах данных, банках данных или хранилищах данных соответствует сроку хранения приказов по личному составу учреждения (организации) и составляет 75 (семьдесят пять) лет.

Настоящее согласие действует в течение всего срока моих трудовых отношений с _____.

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

Я осознаю, что в случае отзыва мной согласия дальнейшая обработка персональных данных Оператором будет продолжаться в целях исполнения обязательств по Трудовому договору и в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Я ознакомлен с тем, что для полного прекращения обработки моих персональных данных Оператором должен быть, расторгнут Трудовой договор, после чего эти данные будут храниться в течение срока, определенного в соответствии с Архивным законодательством РФ.

“____” _____ 2025 г. _____/_____
дата подпись специалиста

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 29.06.2026 12:39:11
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93e[illegible]

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

29.06.2026 № 271-ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и о порядке формирования очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения

На основании решения учёного совета университета от 29.06.2026, протокол № 13

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в пункт 5.11 раздела 5 приказа от 20.11.2025 № 444-ОД «Об утверждении новой редакции Положения о жилищной комиссии ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и о порядке формирования очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения» и изложить в следующей редакции:

«5.11. Распределение жилых помещений, приобретенных в собственность Алтайского края в рамках реализации Федерального проекта, между специалистами осуществляется с учетом количества членов семьи, площади жилого помещения, и рейтинга специалиста, включённого в список специалистов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения (далее – «список»).

5.11.1.Количество членов семьи для распределения жилых помещений определяется следующим образом:

- в случае если специалист или члены его семьи, указанные в поданном им заявлении, на момент его подачи, не имеют на праве собственности жилого помещения на территории Барнаульской агломерации (территория городских округов Барнаула и Новоалтайска, Первомайского района Алтайского края), - для определения площади предоставляемого жилого помещения учитываются следующие члены семьи специалиста: специалист и все члены его семьи, указанные в заявлении;

- в случае если специалист или члены его семьи, указанные в поданном им заявлении, на момент его подачи, имеют на праве собственности жилое помещение на территории Барнаульской агломерации (территория городских округов Барнаула и Новоалтайска, Первомайского района Алтайского края), - для определения площади предоставляемого жилого помещения учитываются следующие члены

семьи специалиста: специалист, его супруг (супруга), находящиеся в зарегистрированном браке на момент подачи заявления, и несовершеннолетние дети, указанные в заявлении.

5.11.2. Площадь распределяемого жилого помещения не может быть меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на одного члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

Жилое помещение с наибольшей площадью закрепляется за семьей с наибольшим количеством членов семьи специалиста, определённым в соответствии с подпунктом 5.11.1 пункта 5.11 настоящего положения, с учетом рейтинга в списке.

5.11.3. Специалисту, имеющему более высокий рейтинг в списке, предоставляется жилое помещение, расположенное на нижних этажах многоквартирного жилого дома. При равенстве площади жилых помещений и при их расположении на одном этаже многоквартирного жилого дома, комиссия распределяет их между специалистами самостоятельно».

2. Начальнику информационно-методического отдела Сергеевой Н.В. разместить настоящий приказ на сайте университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора В.А. Плешаков

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.11.2026 16:06:08
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc95ea97a505bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

02.11.2026 № 394-ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в Положение о жилищной комиссии ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и о порядке формирования очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения

На основании решения учёного совета университета от 27.10.2026, протокол № 2

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в приказ от 20.11.2025 № 444-ОД (с редакцией от 29.06.2026 № 271-ОД) об утверждении новой редакции Положения о жилищной комиссии ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и о порядке формирования очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения (далее - Положение о жилищной комиссии):

1.1. в абзацы 3 и 4 пункта 2.2. Положения о жилищной комиссии внести следующее изменение: слова «не менее 5 лет» заменить словами «10 лет»;

1.2. абзац 1 пункт 3.4. Положения о жилищной комиссии дополнить фразой следующего содержания: «Заседания жилищной комиссии могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи»;

1.3. абзац 2 пункта 4.7. Положения о жилищной комиссии изложить в следующей редакции: «В случае получения жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, специалист принимает на себя обязательство по выполнению целевых показателей эффективности деятельности, которые устанавливаются в отдельном соглашении к договору найма жилого помещения, с учетом программы развития специалиста, на срок действия данного договора».

1.4. в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 5.7 (5. научно-учебная деятельность) внести следующие изменения: слова «за период 01.09.2022 - 01.09.2025» заменить словами «за 3 (три) года, предшествующие дате последнего подведения итогов в системе АИС “Кейс АГАУ”»;

1.5. дополнить Положение о жилищной комиссии пунктом 5.12. следующего содержания: «Сформированная в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Положения очередность предоставления жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта утрачивает силу после завершения распределения жилых помещений, имеющихся в наличии на дату распределения.

При высвобождении ранее распределенных жилых помещений или приобретении новых жилых помещений жилищная комиссия проводит процедуру формирования новой очередности предоставления жилья по договору найма жилого помещения в рамках реализации мероприятий Федерального проекта в соответствии с настоящим Положением».

2. Начальнику информационно-методического отдела Сергеевой Н.В. разместить настоящий приказ на сайте университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора В.А. Плешаков