

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

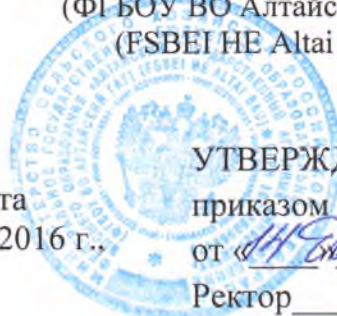
Принято
на заседании ученого совета
университета 27 сентября 2016 г.,
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

от «14» сентября 2016 г. № 5362-09

Ректор Н.А. Колпаков



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической комиссии факультета

1. Общие положения

1.1. Методическая комиссия является совещательным коллегиальным органом управления методическим обеспечением учебного процесса на факультете, руководствуется в своей деятельности Уставом университета, Положением об учебно-методическом совете университета, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами университета.

1.2. В состав методической комиссии входят председатель и по одному представителю от каждой кафедры факультета. Персональный состав комиссии утверждается Ученым советом факультета.

1.3. Председатель комиссии назначается деканом факультета по согласованию с проректором по учебной работе.

1.4. Методическая комиссия работает по плану, составленному на учебный год, утвержденному Ученым советом факультета и согласованному с проректором по учебной работе.

1.5. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе перед Ученым советом факультета и представляет отчет для утверждения председателю учебно-методического совета университета.

1.6. Председатель методической комиссии факультета, как правило, является членом учебно-методического совета университета.

2. Обязанности методической комиссии

2.1. Рассматривать вопросы методического сопровождения и совершенствования учебного процесса в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Участвовать в разработке учебных планов.

2.3. Организовывать процесс разработки и актуализации рабочих программ и аннотаций дисциплин по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым за факультете.

2.4. Анализировать и разрабатывать мероприятия по

совершенствованию уровня обеспеченности дисциплин кафедр факультета учебной и учебно-методической литературой.

2.5. Рассматривать предложения кафедр и формировать заявки на включение в план внутривузовского издания учебной литературы.

2.6. Рассматривать рукописи авторов на предмет соответствия требованиям к учебно-методическим работам и выносить решения о необходимости издания учебно-методической литературы.

2.7. Рассматривать программы учебных и производственных практик и вносить предложения ученому совету факультета по их совершенствованию.

2.8. Анализировать и разрабатывать предложения по актуализации тематики выпускных квалификационных работ.

2.9. Давать мотивированные заключения о соответствии претендентов на замещение должностей ППС или к присвоению ученых званий квалификационным требованиям в области методического обеспечения преподаваемых дисциплин на основе проведения открытых занятий, анализа методических разработок, рассмотрения итогов анкетирования студентов.

2.10. Организовывать проведение анкетирования студентов по оценке педагогического мастерства при конкурсном отборе претендентов на должности ППС.

2.11. Участвовать в организации проведения учебно-методических конференций на факультете и в университете.

2.12. Осуществлять контроль за выполнением решений, принятых методической комиссией факультета и учебно-методическим советом университета.

3. Права методической комиссии

3.1. Давать поручения заведующим кафедрами и отдельным преподавателям на составление и рецензирование методических документов.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей профессорско-преподавательского состава.

3.3. Контролировать учебно-методическое сопровождение дисциплин на кафедрах университета по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым на факультете.

3.4. Посещать открытые занятия преподавателей (лекции, лабораторно-практические занятия, семинары).

4. Ответственность методической комиссии

4.1. Члены методической комиссии несут ответственность за качественное и своевременное выполнение своих обязанностей.

4.2. Председатель методической комиссии несет ответственность за организацию работы комиссии.