

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Принято
на заседании
ученого совета университета
08 июня 2010 г. протокол №10



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГОУ ВПО АГАУ
от «09» июня 2010 № 205-од
Ректор

С.В. Макарычев

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе капитального строительства
подрядным и хозяйственным способом

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, определяет задачи и функции отдела капитального строительства подрядным и хозяйственным способом (в дальнейшем отдел капитального строительства), осуществляющего строительство новых объектов, реконструкцию, техническое перевооружение действующих объектов. Положение разработано в соответствии с правовыми нормативно-методическими документами, действующими в сфере строительства, и Уставом университета.

1.2. Отдел капитального строительства согласно условиям, определённым договором с Министерством сельского хозяйства, осуществляет целевое использование денежных средств, выделенных из федерального бюджета согласно действующему законодательству за счёт приносящей доход деятельности по строительству объектов, обеспечивает контроль за соблюдением норм и правил при проектировании и строительстве, реконструкции и техническом перевооружении объектов.

1.3. Отдел является структурным подразделением хозяйственного управления и подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству. Отдел создаётся и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора и имеющий высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в строительстве не менее 5 лет.

2 Задачи

Отдел капитального строительства выполняет следующие задачи:

- выбор и подготовка строительной площадки;
- получение необходимых разрешений и согласований;
- решение вопросов, связанных с разработкой, экспертизой проекта и утверждением проектно-сметной документации;
- контроль качества работ;
- приёмка выполненных работ;
- сдача объекта в эксплуатацию;
- передача готовых объектов эксплуатационным службам университета;
- контроль качества работ в период гарантийной эксплуатации;

- документальное сопровождение деятельности по строительству, реконструкции и перевооружению объектов.

3 Структура отдела

3.1. Структуру и штаты отдела утверждает ректор университета по представлению проректора по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству.

3.2. Полномочия, права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

4 Функции

4.1. В области планирования:

- принимает участие в разработке и корректировке титульных списков, бюджетных заявок на период строительства.

4.2. В области финансирования, учёта и отчётности:

- принимает участие в подготовке технической документации на проведение процедур по размещению гос. заказа на строительство объектов;

- принимает участие в разработке договоров подряда, субподряда;

- принимает участие в оформлении технической и финансовой документации по строительству;

- осуществляет подготовку документов по своевременной оплате за выполненные работы;

- представляет установленную законодательством государственную статистическую отчётность.

4.3. В области обеспечения проектно-сметной документации:

- подготавливает исходные данные для разработки проектной документации;

- подготавливает совместно с проектно-изыскательскими организациями задания на разработку проектно-сметной документации, проводит её согласование в установленном порядке;

- осуществляет контроль за качеством, сроками разработки проектно-сметной документации объектов недвижимости;

- организует проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- предъявляет замечания проектному институту в случае установления ошибок в проектно-сметной документации.

4.4. В области подготовки и использования площадки строительства:

- принимает участие в работе комиссии по выбору площадок для строительства;

- оформляет документы по отводу земельного участка;

- получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связей, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и др.), расположенных на строительной площадке;

- получает разрешение соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительного-монтажных работ действующих коммуникаций, источников газо-, водо-, паро-, энергоснабжения.

- получает в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения и технические условия для проведения изысканий, проектирования и строительства;

- организует изучение строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья;

- получает согласования и технические условия на подключение объекта к действующим сетям;

- получает разрешение на строительство;
- получает у соответствующих служб города подтверждение действия всех выданных технических условий на электроснабжение, водоснабжение, канализационные сбросы, отопление, телефонизацию и т.д.;
- привлекает геодезическую службу для выноса в натуру границ земельного участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ стройплощадки;
- передаёт строительной организации геодезическую основу;
- передаёт подрядчику в производство утверждённую и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию.

4.5. В области надзора за строительством:

- передаёт подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения;
- осуществляет контроль и технический надзор за строительством, соответствием объёма и качества выполненных работ строительным нормам и правилам на производство и приёмку этих работ;
- осуществляет контроль за соответствием стоимости сметным расчётам и договорным ценам и предъявленным к оплате строительно-монтажных работ проектно-сметной документации;
- проверяет наличие необходимых лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов;
- обеспечивает осуществление проектными организациями авторского надзора;
- принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями договора подряда;
- контролирует расходование сметного лимита по соответствующей структуре капитальных вложений (ведёт накопительную ведомость выполненных работ);
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектно-сметную документацию
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приёмку ответственных конструкций;
- при обнаружении отступления от проекта даёт предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектно-сметную документацию;
- участвует в составлении графика выполнения работ.

4.6. В области приёмки в эксплуатацию законченных строительством объектов:

- организует приёмку и ввод законченного строительством объекта;
- представляет (совместно с подрядчиком при государственной приёмке) необходимые документы государственной приёмочной комиссии по законченным строительством объектам;
- передаёт для эксплуатации законченные строительством и введённые в действие объекты, проектно-сметную и техническую документацию тем службам, на которые в установленном порядке возлагается их эксплуатация.

4.7. В области управления недвижимостью:

- организует техническую инвентаризацию недвижимости;
- привлекает специализированные организации, имеющие лицензию для изготовления контрольных съёмов, межевания земельных участков;
- подготавливает пакет документов по недвижимости, регистрирует в Росрегистрации права оперативного управления недвижимого имущества и постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

- передаёт в собственность субъекта Российской Федерации и муниципальную собственность объекты коммунального и иного назначения в соответствии с действующим законодательством.

5 Права

Отдел капитального строительства при реализации возложенных на него задач и обязанностей по строительству объекта, если иное не установлено договорами между Министерством сельского хозяйства, подрядной и субподрядной организациями и ФГОУ ВПО АГАУ, имеет право:

- утверждать к производству работ рабочую документацию;
- принимать участие при вводе объекта в эксплуатацию;
- обращаться в органы государственного надзора для получения заключений о соответствии предъявляемого к приёмке объекта действующим нормам и правилам;
- принимать участие в подготовке решения о соответствии предъявленным требованиям выполненных работ, конструкций и систем, объекта в целом;
- вносить предложения о прекращении исполнения договорных обязательств с подрядчиком при неоднократном нарушении им своих договорных обязательств.

6 Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями.