

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.10.2026 15:50:59
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Приложение к приказу

№ 269-Пр от 28.05.2026

Положение о планировании и учете работы преподавателей Колледжа АПТ на учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение о планировании и учете работы преподавателей Колледжа АПТ на учебный год (далее – Положение) устанавливает общие требования к планированию и учету работы преподавателей Колледжа АПТ на учебный год.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по

совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»;

- другими нормативными правовыми актами в сфере образования и регулирования трудовых отношений.

1.3. Положение устанавливает порядок планирования и учета учебной (педагогической) и внеучебной работы (нагрузки) преподавателей Колледжа АПТ (далее педагогических работников) Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет)

1.4. Для педагогических работников Университета устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

1.5. Максимальный объем учебной нагрузки на 1 ставку для педагогических работников, устанавливается на каждый учебный год решением ученого совета Университета в размере до 720 часов в учебном году. Для преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя и шестичасовой рабочий день, в течение которого должны выполняться все виды учебной и внеучебной работы.

1.6. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее - учебная (преподавательская) работа).

1.7. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических

работников в год, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

1.8. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Университетом.

1.9. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

1.10. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 1.8 Положения.

1.11. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в год по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы, нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается.

1.12. Нормы часов учебной (преподавательской) работы в год являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного Университетом фактического объема их педагогической работы в неделю или фактического объема их учебной нагрузки в год.

1.13. За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной

нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки.

1.14. Режим выполнения педагогической работы, нормируемой частью которой являются нормы часов учебной (преподавательской) работы и установленный объем учебной нагрузки в год, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

1.15. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2. Документирование процессов планирования и учета учебной работы

2.1 Основными документами по планированию и учету учебной нагрузки на учебный год являются следующие:

- рабочие учебные планы,
- приказы об утверждении контингента обучающихся, количества и численности учебных групп и подгрупп на планируемый учебный год;
- графики учебного процесса по специальностям на соответствующий учебный год;

- нормативы времени для расчета учебной нагрузки;
- приказы о составе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК);
- семестровое распределение учебных часов;
- учебные поручения;
- расчеты учебной нагрузки кафедр на учебный год;
- распоряжение ректора об утверждении количества ставок и структуры

ППС по кафедрам;

- распределение учебной нагрузки преподавателей на учебный год;
- индивидуальные планы работы преподавателей кафедр на учебный год;
- индивидуальные отчеты о выполнении основной и дополнительной учебной нагрузки преподавателями кафедры за месяц;
- отчеты о выполнении учебной нагрузки кафедрами за месяц;
- отчеты кафедр по итогам учебного года.

3. Определение учебной нагрузки преподавателей Колледжа АПТ, основания ее изменения

3.1. Педагогическим работникам определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1350 часов в учебном году.

3.2. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

3.3. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и

деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

3.4. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

3.5. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Университет является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.9 Положения.

3.6. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.7. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 3.9 Положения.

3.8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, . при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.12. Преподавателям Колледжа АПТ, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 Положения, производится дополнительная оплата по часовым ставкам помесечно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом работы преподавателя, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.9 Положения.

3.14. Учебная нагрузка директора Колледжа не должна превышать 0,5

ставки.

4. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

4.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами 1-3 Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

4.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с главами 1-3 Положения.

4.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к

трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5. Порядок планирования учебной нагрузки

5.1. Учебная нагрузка рассчитывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой, с разбивкой по видам занятий (практические занятия, лабораторные занятия), а также по всем видам работ (руководство дипломными работами, практиками и т.п.)

5.2. Практические и семинарские занятия рассчитываются на учебные группы. Численность студентов в учебной группе принимается равной 20-30 человек. Учебная группа — первичное учебное подразделение, объединяющее студентов, обучающихся по одному и тому же учебному плану на одном и том же курсе обучения, в количественном размере позволяющее организовать совместные аудиторные занятия. Численность учебной группы может быть уменьшена в связи с малочисленностью контингента студентов данной образовательной программы.

5.3. При проведении лабораторных и других специфических занятий учебная группа может делиться на две подгруппы. Подгруппа – временное учебное подразделение, объединяющее студентов одной учебной группы для проведения аудиторных учебных занятий, требующих специального оборудования и высокой степени взаимодействия студента и преподавателя. Численность студентов в подгруппе должно составлять не более 15 человек.

5.4. Планирование видов и объемов годовой учебной нагрузки по каждому преподавателю осуществляет заведующий кафедрой, исходя из утвержденного распоряжением ректора количества ставок, объема и структуры годовой учебной нагрузки кафедры. Планирование производится с разбивкой по учебным семестрам, учитывая принцип равномерного распределения

учебной нагрузки преподавателя в течение учебного года.

5.5. Виды учебной нагрузки для каждого преподавателя планируются с учетом достигнутого и перспективного уровней квалификации и специализации преподавателя.

5.6. Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять: основные штатные преподаватели; внешние и внутренние совместители; работники университета на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год.

5.7. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за обеспечение рационального распределения объема учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры.

5.8. В Университете устанавливается следующий порядок расчета штатного расписания кафедр и подготовки сведений к составлению учебного расписания:

п/п	Вид работы	Срок вып олнения
1	Приемная комиссия формирует проект плана набора студентов на 1 курс	До 10 февраля
2	Колледж совместно с приемной комиссией готовит проект приказа об утверждении контингента обучающихся, количества и численности учебных групп и подгрупп на планируемый учебный год	До 15 февраля
3	Ученый совет Университета утверждает максимальные объемы учебной нагрузки на 1 ставку на планируемый учебный год	До 01 марта
4	Колледж составляет график учебного процесса и семестровое распределение учебных часов (по аудиторным занятиям, экзаменам, зачетам, курсовым работам, консультациям) по каждой специальности СПО	До 20 марта
5	Заместитель директора Колледжа АПТ по учебной работе делает сверку графиков учебного процесса и семестрового распределения учебных часов по каждой специальности	До 01 апреля
6	Колледж передает заведующим кафедрами расчет учебной нагрузки по дисциплинам, предусмотренным учебными планами специальностей очной формы обучения	До 10 апреля
7	Заведующие кафедрами составляют и передают в учебный отдел и Колледж АПТ расчет учебной нагрузки по кафедре и предложения по количеству ставок, и структуре ППС	До 20 апреля
8	Ректор издает распоряжение об утверждении количества ставок	До

		20 мая
9	Управление экономики и развития формирует штатное расписание кафедр, которое должно быть согласовано с учебно-методическим управлением и управлением персонала	До 1 июня
0	1 Заведующие кафедрами передают в учебный отдел и Колледж АПТ расчеты учебной нагрузки по преподавателям на учебный год	До 15 июня
1	1 Заведующие кафедрами передают в бюро расписания занятость преподавателей на 1 семестр	До 01 июля

6. Индивидуальный план работы преподавателя

6.1. Основным документом, определяющим деятельность педагогического работника, является Индивидуальный план работы преподавателя кафедры на учебный год (далее - Индивидуальный план работы), который включает учебную работу (нагрузку), нормируемую в академических (учебных) часах.

6.2. Индивидуальный план работы преподавателя кафедры на учебный год составляется в соответствии с распределением видов и объемов учебной нагрузки между педагогическими работниками кафедры, проведенным заведующим кафедрой, и подписывается преподавателем и заведующим кафедрой, после чего преподаватель может быть допущен к выполнению учебной нагрузки.

6.3. Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год:

- рассматриваются и принимаются на заседании кафедры не позднее 25 июня;
- после рассмотрения на заседании кафедры могут быть скорректированы по результатам зачисления студентов на 1 курс и изменения контингента студентов до 1 сентября;
- проверяются и визируются начальником учебного отдела в части учебной работы на предмет выполнения требований нормативных документов Университета по планированию учебной нагрузки и соответствия расчетам учебной нагрузки преподавателей на учебный год до 10 сентября;

- утверждаются директором Колледжа АПТ, как правило, до 1 сентября, но не позднее 15 сентября.

6.4. Индивидуальные планы работы могут быть не утверждены только при условии нарушения должностными лицами, ответственными за их составление, требований законодательства и/или нормативно-правовых актов университета.

6.5. При выполнении педагогической работы основным штатным преподавателем кафедры в порядке внутреннего совместительства или почасовой оплаты составляется отдельный Индивидуальный план работы.

6.6. Индивидуальный план работы преподавателя, принятого на работу и/или приступившего к работе после 15 сентября, утверждается одновременно с заключением трудового договора.

6.7. Индивидуальные планы работы составляются в электронном виде, переносятся на бумажный носитель и подписываются (визируются) в четырех экземплярах: один выдается преподавателю, один – сдается в УО, один – сдается в Колледж АПТ, один – хранится на кафедре в течение 5 лет.

7.Дополнительная работа преподавателей

7.1. Педагогические работники кафедры имеют право выполнять дополнительные виды работ, которые не включаются в Индивидуальные планы и отчеты работы преподавателей по кафедре:

- оказание платных образовательных услуг на договорных условиях в других подразделениях университета и на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

- выполнение работ, не связанных с учебной и внеучебной сферами деятельности кафедры, предусмотренных соответствующим дополнительным соглашением к трудовому договору.

7.2. Педагогическим работникам кафедры сверх установленного максимальной объема по соответствующей должности на 1 ставку при их

согласии может быть запланирована дополнительная учебная нагрузка (плановый расширенный объем работ). Распределение дополнительной учебной нагрузки по преподавателям кафедры заведующий кафедрой согласовывает с директором Колледжа. Размер дополнительной учебной нагрузки не может превышать 100% от установленной ученым советом университета учебной нагрузки на 1 полную ставку на предстоящий учебный год. Для выполнения штатным преподавателем дополнительной учебной нагрузки (планового расширенного объема работ) составляется дополнение к Индивидуальному плану работы.

7.3. В дополнительную учебную нагрузку в первую очередь включается:

- руководство дипломными работами;
- прием экзаменов;
- участие в работе ГЭК.

7.4. Преподавателям производится доплата:

- за фактически выполненный объем дополнительной учебной нагрузки (плановый расширенный объем работ);
- за фактически выполненную учебную нагрузку временно отсутствующего по причине болезни преподавателя.

7.5. Размер доплаты устанавливается ученым советом университета за 1 академический час.

8. Порядок учета выполнения учебной нагрузки

8.1. Учет выполнения учебной нагрузки является должностной обязанностью преподавателя и ведется им самостоятельно.

8.2. Выполнение учебной нагрузки, предусмотренной Индивидуальным планом работы преподавателя, отражается в Индивидуальном ежемесячном

отчете о выполнении основной учебной нагрузки. Выполнение дополнительной учебной нагрузки (планового расширенного объема работ), предусмотренной дополнением к Индивидуальному плану работы преподавателя, отражается в Индивидуальном ежемесячном отчете о выполнении дополнительной учебной нагрузки. Выполнение учебной нагрузки за временно отсутствующего по причине болезни преподавателя отражается в представлении заведующего кафедрой. Индивидуальные ежемесячные отчеты о выполнении основной и дополнительной учебной нагрузки представляются преподавателями заведующему кафедрой на проверку для составления кафедральных отчетов о выполнении основной и дополнительной учебной нагрузки ежемесячно не позднее 2-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

8.3. В Индивидуальных ежемесячных отчетах о выполнении основной и дополнительной учебной нагрузки фактически выполненные часы отражаются следующим образом:

- по аудиторным занятиям – в месяц их проведения;
- по остальным видам учебной нагрузки – в месяц заполнения отчетных документов (зачетно-экзаменационных ведомостей) или итоговой аттестации.

8.4. Отчеты о выполнении основной и дополнительной учебной нагрузки кафедры за месяц составляются старшим лаборантом или лицом, его замещающим, подписываются заведующим кафедрой и представляются на проверку в учебный отдел ежемесячно не позднее 4-го числа следующего за отчетным периодом месяца.

8.5. Виды и объемы учебной нагрузки, выполненной педагогическими работниками кафедры, отражаются в отчете о работе кафедры за учебный год.

8.6. В случае невыполнения запланированного объема учебной работы в отчетах (преподавателей и кафедр) указываются причины по каждому случаю невыполнения.

9.Заключительные положения

9.1. Положение вводится в действие приказом ректора в соответствии с решением ученого совета университета.

9.2. Разъяснения, уточнения, правила выполнения и другие инструктивные указания, необходимые для оперативного регулирования процессов планирования и учета работы педагогических работников, не противоречащие данному Положению, вводятся приказами и распоряжениями ректора.