

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании ученого совета
университета
23.03.2021, протокол № 6



УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
от « 23 » 03 / 2021 № 112-00
Ректор Н.А. Колпаков

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом городке

1. Общие положения

- 1.1. Студенческий городок входит в состав хозяйственного управления и подчиняется непосредственно начальнику хозяйственного управления.
- 1.2. Студенческий городок создается и ликвидируется приказом ректора университета по решению ученого совета университета.
- 1.3. Студенческий городок возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5-ти лет.
- 1.4. В своей деятельности студенческий городок руководствуется действующим законодательством, уставом университета, коллективным договором, приказами ректора, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам организации деятельности единого жилищного культурно-спортивного комплекса и настоящим положением.
- 1.5. Студенческий городок имеет печать со следующим содержанием: «СТУДГОРОДОК» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Алтайский государственный аграрный университет г.Барнаул

2. Задачи

- 2.1. Обеспечение условий для проживания в соответствии с санитарными нормами, правилами техники безопасности и пожарной безопасности.
- 2.2. Содержание и эффективное использование общежитий с прилегающими территориями.
- 2.3. Обеспечение регистрационного учета Федеральной миграционной службы.

2.4. Организация воспитательной работы.

2.5. Контроль за соблюдением проживающими правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил проживания.

2.6. Организация заселения студентов и работников в общежития с оформлением соответствующей документации.

3. Структура

3.1. Штатное расписание утверждает ректор университета по представлению начальника хозяйственного управления.

3.2. В состав структуры студенческого городка входят:

Студенческие общежития, расположенные по адресу:

а) пр-т Красноармейский, 96 (№ 1) (в т.ч. комнаты повышенной комфортности);

б) пр-т Красноармейский, 100 (№ 2) (в т.ч. комнаты гостиничного типа);

в) ул. Молодежная, 29 (№ 3);

г) ул. Молодежная, 29-А (№ 4) (в т.ч. комнаты гостиничного типа);

д) ул. Попова, 276 (№ 5) (в т.ч. комнаты гостиничного типа).

Штат работников:

- специалист паспортно-визового режима;

- старшие коменданты общежитий (4 работника);

- комендант общежития;

- заведующий общежитием;

4. Функции

4.1 Участие в разработке планов проведения ремонтно-строительных работ в общежитиях;

4.2 Участие в заключении договоров аренды на использование площадей и оказании услуг в общежитиях.

4.3 Контроль за технически правильной эксплуатацией, своевременным ремонтом и бесперебойной работой инженерного оборудования, инженерных сетей на объектах общежитий.

4.4 Участие в организационной работе по текущему ремонту зданий общежитий.

4.5 Обеспечение содержания помещений общежитий и прилегающей к ним территории, согласно санитарным правилам;

4.6 Контроль и принятие необходимых мер по охране труда работниками студенческого городка, по соблюдению ими правил техники безопасности, пожарной безопасности, по соблюдению трудовой дисциплины, по

соблюдению производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка университета.

4.7 Обеспечение сохранности закрепленного имущества и инвентаря, товарно-материальных ценностей, своевременное списание имущества, непригодного к эксплуатации, израсходованных материалов.

4.8 Обеспечение проживающих в общежитиях необходимыми коммунально-бытовыми услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.

4.9 Проведение мероприятий по соблюдению паспортного режима;

4.10 Укомплектование проживающих в общежитиях с соблюдением Жилищного кодекса РФ.

4.11 Оформление договоров на проживание.

4.12 Информирование проживающих об изменении стоимости проживания.

4.13 Контроль за своевременной оплатой за проживание сотрудников и студентов.

4.14 Надзор за состоянием зданий и сооружений общежитий и недопущение в помещениях самовольного переустройства.

4.15 Проведение мероприятий по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий, принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

4.16 Проведение мероприятий по соблюдению правопорядка в общежитиях.

4.17 Содействие советам студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

5. Взаимоотношения студенческого городка с другими подразделениями университета

5.1. Студенческий городок взаимодействует со всеми подразделениями университета по вопросам, входящим в его компетенцию:

- использование помещений общежитий студенческого городка;
- обслуживание и ремонт помещений общежитий;
- трудоустройство и оплата труда;
- материальное обеспечение, материальная ответственность;
- правовое регулирование;
- учебно-воспитательная работа;
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий.

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета согласовываются с начальником хозяйственного управления.

6. Права

- 6.1. Согласовывать планы эксплуатации и ремонта зданий, находящихся в ведении студенческого городка с соответствующими подразделениями университета.
- 6.2. Требовать от всех работников студенческого городка соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдения правил внутреннего распорядка.
- 6.3. Требовать от всех арендаторов соблюдения правил техники безопасности, пожарной безопасности, договорных обязательств.
- 6.4. Требовать от проживающих в общежитиях соблюдения правил внутреннего распорядка студенческого общежития.
- 6.5. Давать указания и распоряжения подчиненному персоналу по исполнению должностных инструкций.
- 6.6. Ходатайствовать об отстранении от работы работников отдела, нарушающих технику безопасности, пожарную безопасность и Правила внутреннего трудового распорядка университета на рабочих местах.
- 6.7. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию студенческого городка.

7. Ответственность

Работники студенческого городка несут ответственность:

- 7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. За правонарушения и причинение материального ущерба в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 7.3. На студенческий городок в лице директора и работников данного структурного подразделения возлагается ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных обязанностей.
- 7.4. Контроль деятельности студенческого городка осуществляет начальник хозяйственного управления.
- 7.5. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.