

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»**

(принято на заседании ученого совета университета, протокол № 8  
« 28» апреля 2015)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2014 г № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работкам ежемесячных выплат в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1.3. Настоящее Положение устанавливает понятие «направляющая организация», «принимающая организация», «докторант».

### **2. Требования к работникам**

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2.. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работе не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов

(свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации

### **3. Порядок направления в докторантуру**

3.1. Диссертация может быть подготовлена в университете (принимающей организацией), который соответствует следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Алтайского ГАУ (принимающей организации).

Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о воз-

возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Положения, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 4.1. – 4.4. настоящего Положения (далее - конкурсный отбор).

Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

9. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Алтайский ГАУ (принимающую организацию) письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

#### **4. Порядок подготовки диссертации в докторантуре**

4.1. Алтайский ГАУ (принимающая организация) объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 3.1. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций размещается на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

4.3. По результатам конкурсного отбора Алтайский ГАУ дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.5. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.5. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Алтайским ГАУ и докторантом. В случае если

подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.6. Договор, указанный в пункте 4.5. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Алтайский ГАУ осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Алтайским ГАУ может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется из расчета 50 часов в год.

4.9. Ученый совет Алтайского ГАУ после заключения договора, указанного в пункте 4.4. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации Алтайский ГАУ обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## **5. Права и обязанности докторантов**

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Алтайского ГАУ;
- б) участвовать в научных исследованиях Алтайского ГАУ по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 13 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом Алтайского ГАУ о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения.

## **6. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат**

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Проректор по научной работе  
Зав. аспирантурой

Г.Г. Морковкин  
Т.В. Почанкина

Приложение № 1  
На бланке организации  
Ректору ФГБОУ ВО  
Алтайский ГАУ  
Н.А. Колпакову

Письмо – ходатайство

Уважаемый Николай Анатольевич!

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) направляет для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Алтайский государственный аграрный университет» *ФИО направляемого, должность по специальности (цифр научной специальности, название)* с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук сроком на (*указывается срок прописью*).

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) гарантирует в случае успешного прохождения конкурса направляемым и рекомендацией его к заключению, заключение договора по форме и в сроки в соответствии с утвержденным в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет».

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) гарантирует в соответствии с разделом IV Положения о докторантуре (Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267) осуществление докторанту ежемесячных выплат в размере, равным однократному, установленному в направляющей организации. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления я по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в месте и в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.



Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Николаю Анатольевичу Колпакову

фотография

**ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № \_\_\_\_\_**

дата подачи документов « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

**Фамилия, имя, отчество**

дата рождения: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ пол м / ж гражданство \_\_\_\_\_  
 Предъявлен документ: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 кем выдан \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства по паспорту:**

страна \_\_\_\_\_ регион \_\_\_\_\_  
 город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
 нас.пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_  
 тел. сотовый \_\_\_\_\_, тел. домашний \_\_\_\_\_

**Сведения о предыдущем образовании:**

образовательное учреждение полное наименование

документ об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата окончания \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
 ученая степень, звание \_\_\_\_\_  
 серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

**Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе на зачисление в докторантуру по специальности (наименование научной специальности) в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.  
 Тема диссертационного исследования**

**Сведения о наличии или отсутствии:**

опубликованных работ:  
 изобретений:  
 отчетов по научно-исследовательской работе:  
**Способ возврата поданных документов:**

**Дополнительные сведения:**

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза, Уставом вуза и правилами оказания платных услуг ознакомлен(а)	_____ (подпись)
Информирован (а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	_____ (подпись)
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательств Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451)	_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Письмо-ходатайство, подписанное руководителем и заверенное печатью направляющей организации (приложение 1)
2. заявление-анкету по форме, завизированное заведующим кафедрой и руководителем подразделения (приложение 2)
3. копии дипломов о высшем образовании с приложениями и присуждения ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются соискателем лично)
4. копию заполненных страниц паспорта (подлинник предъявляется соискателем лично)
5. две фотографии 3x4
6. список опубликованных научных трудов и изобретений, заверенных направляющей стороной
7. концепцию докторской диссертации: тема диссертации, предмет исследования, цели и задачи исследования, научная актуальность исследования, предполагаемые научные результаты исследования, примерная структура исследования по главам и параграфам

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_ Г.Г.Морковкин

подпись

Зав. аспирантурой \_\_\_\_\_ Т.В. Почанкина

подпись

Декан \_\_\_\_\_