

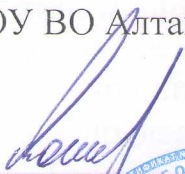
Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
на 2024-2027 гг.

Принят Конференцией работников и обучающихся
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

16 февраля 2024 г.

Ректор
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



Н.А. Колпаков

21 марта 2024 г.



Председатель
профсоюза работников АПК РФ
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



И.Ю. Александров

21 марта 2024 г.



Барнаул - 2024

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В КГКУ
УСЗН ПО ГОРОДУ БАРНАУЛУ
№ 72/ от 21-03-2024



Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон, направленных на эффективную деятельность университета.

Договор заключен в соответствии с нормами и положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами Коллективного договора являются: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, именуемый далее «Работодатель», в лице ректора Николая Анатольевича Колпакова, действующий на основании Устава, и работники ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в лице своего представителя председателя профсоюза работников АПК РФ ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ Игоря Юрьевича Александрова, именуемые далее «Работники», действующие на основании Устава профессионального союза работников агропромышленного комплекса Российской Федерации.

1.2. Работодатель признает профсоюз как организацию, представляющую интересы Работников при ведении переговоров об оплате и условиях труда, охране здоровья, предоставлении социальных прав и льгот, разрешении трудовых споров.

1.3. Предметом Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, подготовки, дополнительного профессионального образования, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Трудовые договоры, заключаемые с Работниками, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий Работников, установленный трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.5. Во исполнение настоящего Коллективного договора Работодателем могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения профсоюза (по согласованию с профсоюзом). Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения Работников по сравнению с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.6. Коллективный договор действует с 16 апреля 2024 г. по 15 апреля 2027 г.

1.7. В течение срока действия Коллективного договора ежегодно разрабатывается План реализации мероприятий на очередной год, направленный на улучшение условий труда. Указанный план мероприятий и отчет о его исполнении за отчетный период утверждается на совместном заседании ректората, ученого совета и профсоюза Работников университета.

По истечении установленного срока Коллективный договор действует до заключения нового или изменения и дополнения действующего.

Действие настоящего договора распространяется на всех Работников университета.

Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласованию Сторон в порядке, установленном законом.

1.8. Взаимные обязательства:

- стороны обеспечивают деятельность университета в соответствии с Уставом университета;

- вопросы изменения структуры, реорганизации рассматриваются на ученом совете университета;

- стороны обеспечивают всем Работникам право голоса при рассмотрении вопросов, изменяющих условия труда до того, как принято окончательное решение;

- в период действия договора стороны обязуются соблюдать требования законодательства, регулирующего порядок разрешения коллективных трудовых споров.

1.9. Права и обязанности Работодателя и Работников определены статьями 21 и 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.10. Обязательства профкома:

- представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных, трудовых решений, а в области коллективных прав и интересов – указанных прав и интересов Работников независимо от членства в профсоюзе;

- содействует выполнению всеми членами профсоюза Устава университета, Правил внутреннего трудового распорядка для Работников университета и других нормативных актов;

- содействует поддержанию трудовой и исполнительской дисциплины, пропагандирует здоровый образ жизни;

- осуществляет контроль за выполнением Работодателем мероприятий Коллективного договора. Итоги проверки доводит до сведения трудового коллектива;

- ходатайствует о привлечении к ответственности виновных в невыполнении Коллективного договора лиц согласно законодательству.

РАЗДЕЛ II. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ЗАНЯТОСТЬ. УСЛОВИЯ ВОЗМОЖНОГО ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Трудовые отношения возникают между Работником и Работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом РФ в результате: избрания на должность; избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности; назначения на должность или утверждения в должности.

Трудовой договор, предусматривающий выполнение Работником трудовой функции дистанционно, может заключаться путем обмена между лицом, поступающим на работу, и Работодателем электронными документами в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются нормами Трудового кодекса РФ, Устава университета, Коллективного договора и иных локальных нормативных актов университета.

Дополнительные условия при заключении трудового договора определяются администрацией и Работником.

Трудовой договор оформляется в письменной форме.

2.3. До подписания трудового договора Работник под роспись знакомится со своими трудовыми обязанностями, условиями оплаты труда, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, вводным инструктажем по охране труда.

Со всеми локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и охраны труда, Работника знакомят руководители соответствующих структурных подразделений. Указанные документы руководители каждого из структурных подразделений университета обязаны иметь непосредственно на своих рабочих местах и нести ответственность за своевременное доведение до Работников.

2.4. Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого Работника и предоставляет её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения информационных ресурсах Социального фонда РФ.

В сведения о трудовой деятельности включается информация о Работнике, месте его работе, его трудовой функции, переводах Работника на другую постоянную работу, об увольнении Работника с указанием основания и причин прекращения трудового договора, другая предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации информация.

Работодатель обязан предоставить Работнику (за исключением случаев, если на Работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у Работодателя способом, указанным в заявлении Работника (на бумажном носителе или в форме электронного

документа), поданном в письменной форме или по адресу электронной почты Работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

2.5. При принятии решения о сокращении численности или штата Работников администрация университета обязана:

- не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представлять в профсоюз письменные сведения о сокращении численности или штата Работников университета, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

- руководствоваться преимущественным правом на оставлении на работе при сокращении численности или штата Работников согласно ст. 179 Трудового кодекса РФ;

- предупреждать каждого Работника о прекращении трудового договора не менее чем за два месяца в письменном виде, с обязательным предложением Работнику всех имеющихся вакансий, в том числе и вакантной нижестоящей должности (нижеоплачиваемой работы), которую он может выполнять с учетом своего образования, квалификации, опыта работы и состояния здоровья;

- в первоочередном порядке при сокращении штатов высвобождать путем ликвидации вакансий, увольнения совместителей и временных Работников; ограничивать (запрещать) совмещение профессий;

- переводить высвобождаемых Работников на другие вакантные должности с их согласия;

- выплачивать выходное пособие в размере и в порядке согласно ст. 178 Трудового кодекса РФ.

2.6. Лица профессорско-преподавательского состава предупреждаются письменно за два месяца об отсутствии возможности обеспечения их полной учебной нагрузкой.

Перевод на меньший размер занимаемой ставки по основной работе и работе по совместительству осуществляется приказом ректора на основании личного заявления педагогического Работника в соответствии с вновь утвержденной учебной нагрузкой.

2.7. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и мерам по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате сокращения численности или штата Работников.

2.8. Предварительное согласие профкома на увольнение Работников в связи с сокращением численности или штата Работников требуется только в отношении членов профсоюза.

РАЗДЕЛ III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. В университете устанавливаются следующие режимы рабочего времени:

– для профессорско-преподавательского состава, а также для Работников других подразделений, трудовая функция которых имеет непосредственное отношение к учебному процессу, – 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье);

– для Работников, занятых на работах, имеющих непрерывный характер (например, сторож, вахтер), – рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику;

– для всех остальных категорий Работников – 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота и воскресенье).

3.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для педагогических Работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для Работников, являющихся инвалидами I и II группы, – не более 35 часов в неделю.

3.3. Перечень отдельных категорий Работников с суммированным учетом рабочего времени, учетный период и другие условия режима работы определяются приказом ректора с учетом мнения профкома. При этом продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать установленной Трудовым кодексом РФ.

Графики работы (сменности) составляются руководителями структурных подразделений с последующим их утверждением, ежемесячно на каждый день (смену) с ежедневным или суммированным учетом рабочего времени в определенный период и доводятся до сведения Работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

Графиками работы (сменности) устанавливается время начала, окончания и продолжительность ежедневной работы (смены), время перерывов для отдыха и питания, время ежедневного (междусменного) и еженедельного отдыха. График работы (сменности) утверждается ректором (проректором по направлению) с учетом мнения профсоюзной организации университета.

3.4. Начало и окончание работы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для Работников университета.

3.5. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

3.6. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день. Правительство РФ вправе переносить выходные дни в ином порядке.

3.7. Работник может быть привлечен к работе в установленный для него день отдыха только с его письменного согласия и на основании приказа

ректора в случаях, предусмотренных ст. 113 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях – также с учетом мнения профсоюза.

3.8. Администрация университета может привлекать Работника к сверхурочным работам с письменного согласия последнего в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса РФ, а в иных случаях – также с учетом мнения профсоюза. Продолжительность сверхурочной работы для каждого Работника не должна превышать четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

3.9. При формировании штатов профессорско-преподавательского состава администрация руководствуется Уставом университета. Средняя учебная нагрузка устанавливается решением ученого совета университета. Максимальная учебная нагрузка на одну полную ставку преподавателя не должна превышать 900 часов в год.

3.10. По соглашению между Работником и Работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя, режим гибкого рабочего времени, а также другие режимы работы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

Особый режим рабочего времени, в том числе и по скользящему (гибкому) графику работы для конкретного Работника с определением начала, перерыва для питания и отдыха, окончания, «фиксированного времени» (т.е. периода времени обязательного нахождения на работе) и общей продолжительности рабочего дня, порядка предоставления выходных дней, устанавливается (в пределах, обусловленных условиями образовательного процесса) на определенный срок приказом ректора университета.

Руководители структурных подразделений обеспечивают точный учет времени, фактически отработанного каждым Работником университета, с обязательным выполнением ими установленной трудовым законодательством нормы рабочих часов в течение учетного периода – месяца, квартала, календарного года.

3.11. Руководители структурных подразделений отвечают за ведение учета рабочего времени, фактически отработанного каждым Работником, соблюдение установленного Правилами внутреннего трудового распорядка режима рабочего времени для каждой категории Работников.

При нарушении действующего законодательства о труде и локальных нормативных актов университета, устанавливающих рабочее время, его продолжительность, а также время отдыха, виновные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности.

3.12. Всем Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, а педагогическим Работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, который составляется администрацией

университета с учетом мнения профсоюза не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.13. Для обеспечения отдыха Работников администрация университета обязуется предоставлять:

- дополнительный отпуск за работу в тяжелых и вредных условиях продолжительностью, определенной «Перечнем тяжелых и вредных работ и профессий»;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск Работникам с ненормированным рабочим днем продолжительностью, установленной Правительством РФ согласно Перечню должностей;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск некоторым категориям ветеранов АГАУ, продолжительность которого определяется «Положением о ветеране АГАУ»;

- педагогическим Работникам не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, длительный отпуск сроком до 1 года согласно Положению, утвержденному ученым советом университета;

- ежегодный отпуск лицам моложе 18 лет продолжительностью 31 календарный день;

- ежегодный отпуск инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

Все виды оплачиваемых дополнительных отпусков суммируются с основным оплачиваемым отпуском.

3.14. Администрация университета обязана на основании письменного заявления Работника предоставлять отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

Иным Работникам отпуска без сохранения заработной платы могут предоставляться в течение года по их письменному заявлению с указанием причин и с разрешения Работодателя.

РАЗДЕЛ IV. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ

Работодатель обязуется:

4.1. Оплату труда Работников осуществлять на основе действующего законодательства и Положения об оплате труда работников университета.

4.2. Расчет базовых окладов, соотношение в их размерах между категориями персонала и Работниками профессионально-квалификационных групп производить в соответствии с системой оплаты труда Работников федеральных бюджетных учреждений.

4.3. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливать в пределах фонда оплаты труда университета.

4.4. Фонд оплаты труда Работников формировать на календарный год исходя из субсидий, поступающих из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Штатное расписание университета утверждать Работодателем исходя из задач и специфики университета, с учетом действующих норм и предложений структурных подразделений.

4.5. Оплату труда производить с учетом уровня квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда Работника и максимальными размерами не ограничивать за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы осуществлять ее индексацию в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.7. Условия оплаты труда Работников университета устанавливать в трудовом договоре, в котором указывать: должностной оклад; стимулирующие и компенсационные выплаты; показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также меры социальной поддержки Работников.

4.8. Оплату за выполнение хоздоговорных работ и дополнительных образовательных услуг осуществлять по мере поступления средств от заказчиков в соответствии с условиями заключенных договоров.

4.9. Привлекать Работников университета к работам, не связанным с выполнением возложенных на них трудовых обязанностей, определенных трудовым договором и должностными инструкциями, только с их личного согласия (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством – по производственной необходимости). Привлечение к данным работам оформляется приказами по университету, в которых должны быть предусмотрены срок, условия выполнения работы и оплата труда.

4.10. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего Работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, Работникам университета производить доплаты в соответствии с действующим законодательством, но не более 100% от должностного оклада. Размер доплаты и срок, на который она

устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.11. Пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня за счет Работодателя выплачивать в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.12. Производить выплаты компенсационного характера в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Положением об оплате труда:

- выплаты Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

4.13. Производить выплаты стимулирующего характера в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Положением об оплате труда:

выплаты постоянных надбавок и доплат стимулирующего характера:

- *за уровень квалификации Работника из числа профессорско-преподавательского состава;*

- *за определенную интенсивность труда Работника из числа профессорско-преподавательского состава;*

- *по итогам работы;*

- *за достижения отраслевого звания;*

единовременные стимулирующие выплаты:

- *за интенсивность труда;*

- *за высокие результаты работы;*

- *за качественное и оперативное выполнение особо важных заданий (с указанием задания и результатов);*

- *за активную работу в постоянно действующих советах и комиссиях;*

- *за подготовку и проведение разовых организованных мероприятий университетского или факультетского уровня (конференции, презентации, выставки и другие массовые мероприятия);*

- *за обеспечение сохранности мебели, имущества, за регулярное поддержание порядка в закрепленных помещениях по представлению заведующего кафедрой и (или) по результатам проверок комиссии;*

- *за подготовку помещений и оборудования к новому учебному году по результатам приемки кафедр непосредственным исполнителем;*

- за завершение диссертаций на соискание ученых степеней доктора наук (после защиты), кандидата наук (после защиты);
 - за получение Почетной грамоты университета;
 - за получение Благодарности университета;
 - по итогам работы основным штатным Работникам из числа ППС за отсутствие дисциплинарных взысканий и состоящих в штате университета не менее 1 года;
 - по итогам работы основным штатным Работникам из числа АУП, АХП, УВП, УН за отсутствие дисциплинарных взысканий и состоящих в штате университета не менее 1 года, пропорционально занимаемой ставке;
- Другие выплаты стимулирующего характера.

4.14. При премировании, предусмотренном Положением об оплате труда, в обязательном порядке учитывать отсутствие нарушений Работником исполнительской и трудовой дисциплины: при наличии у работника неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) мера поощрения в форме премирования к такому Работнику не применять вплоть до снятия (погашения) дисциплинарного взыскания.

4.15. Работодатель обязуется использовать дополнительные средства, выделяемые из федерального бюджета на стимулирующие выплаты, осуществлять в соответствии с показателями эффективности деятельности Работников. Показатели эффективности деятельности Работников университета рассматривать и утверждать на ученом совете.

4.16. При выплате заработной платы ежемесячно выдавать каждому Работнику индивидуальные лицевые счета с извещением: о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; о размерах иных сумм, начисленных Работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику; о размерах и об основаниях произведенных удержаний; об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.17. Выплату заработной платы осуществлять безналичным перечислением на счета банковских карт и лицевые счета в банках в соответствии с заключенными договорами, с использованием национальных платежных инструментов (карта «МИР»).

4.18. Заработную плату выплачивать два раза в месяц в следующие сроки: за первую половину месяца – 19-го числа текущего месяца, за вторую половину – 4-го числа следующего за отчетным месяцем.

Выплату заработной платы за первую половину месяца производить пропорционально отработанному времени. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывать:

- оклад Работника за отработанное время;
- надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим днем выплата заработной платы производить ранее установленного срока (накануне этого дня).

РАЗДЕЛ V. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется обеспечить:

- право Работников университета на здоровые и безопасные условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;

- получение достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, внедрении современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний Работников;

- заключение Соглашения по охране труда – Плана реализации мероприятий Коллективного договора с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда и сроков их выполнения;

- режим труда и отдыха Работников университета в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- прохождение бесплатных обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) Работников, а также обязательных психиатрических освидетельствований и внеочередных медицинских осмотров (обследований) Работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка согласно «Перечню работ и профессий, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры» (приложение № 1);

- приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию (декларирование соответствия в установленном порядке) в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях (климатических поясах) или связанных с загрязнением согласно установленному «Перечню профессий, Работникам которых бесплатно выдаётся спецодежда, спецобувь и другие средства защиты» (приложение № 2), «Перечню рабочих мест, Работникам которых бесплатно выдаются смывающие и обезвреживающие средства» (приложение № 3);

- проведение в университете специальной оценки труда рабочих мест в соответствии с действующим законодательством и по ее результатам осуществление работы по охране труда в порядке и сроки, установленные с учетом мнения профкома, с последующей сертификацией. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке необходимо включать членов профкома и комиссии по охране труда;

- обязательное социальное страхование всех работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством;

- проведение обучения, инструктажа и проверки знаний по охране труда, сохранению жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ руководителей, специалистов и Работников в соответствии с установленным законодательством порядке;

- наличие в структурных подразделениях университета нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажей (вводного и на рабочем месте), других материалов за счет средств университета;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- предоставление льгот и компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда;

- целевое использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний Работников, санаторно-курортного лечения Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

5.2. При выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда предусмотрены следующие льготы, компенсации:

- доплаты к окладу, согласно разделу VI гл. 21 ст. 147 Трудового кодекса РФ.

РАЗДЕЛ VI. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. Для осуществления социальной защиты Работников Работодатель привлекает средства государственного фонда социального страхования, средства федерального бюджета, средства, получаемые от приносящей доход деятельности.

6.2. Работодатель выделяет средства на материальную помощь, премирование, культурно-массовые и социальные мероприятия согласно Соглашению между Работодателем и профсоюзным комитетом работников университета.

6.3. Контроль за расходованием средств фонда социального страхования осуществляет комиссия по социальному страхованию, избираемая на конференции Работников университета и утверждаемая приказом ректора.

Комиссия работает совместно с профсоюзным комитетом по использованию средств, выделенных на социальную защиту Работников. Комиссия ежегодно представляет трудовому коллективу отчёт о направлениях и итогах расходования средств, выделенных на социальную защиту Работников университета.

6.4. Работодатель обязуется за счет поступающих в финансовом году внебюджетных источников направлять средства на оздоровление Работников и их несовершеннолетних детей в лагере, на медицинское обслуживание Работников, на оказание материальной помощи Работникам университета, проведение социально-культурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, реабилитационно-восстановительное лечение, на оплату детских новогодних мероприятий в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. В целях социальной поддержки Работников осуществляются следующие выплаты:

- материальная помощь нуждающимся Работникам согласно Порядку установления компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера и материальной помощи Работникам университета;

- материальная помощь Работнику в связи со смертью близких родственников (супруг, дети, родители) со стажем работы до пяти лет - 8000 руб.;

- материальная помощь Работнику в связи со смертью близких родственников (супруг, дети, родители) со стажем работы свыше пяти лет - 10000 руб.;

- материальная помощь родственникам погибшего Работника - 15000 руб.;

- материальная помощь Работнику на санаторно-курортное лечение согласно утвержденному Порядку;

- материальная помощь Работнику на отдых и оздоровление его детей (при условии предоставления талона путевки и документа, подтверждающего оплату) - в размере, установленном нормативно-правовым актом администрации Алтайского края.

6.6. Одному из родителей, имеющему детей, обучающихся в начальных классах, Работодатель по заявлению Работника предоставляет 1 сентября дополнительный выходной день без сохранения заработной платы.

6.7. Профсоюзный комитет обязуется:

6.7.1. Выделять собственные средства на:

- оказание материальной помощи членам профсоюза Работников университета;

- проведение детских утренников и конкурсов;

- организацию спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

- организацию культурно-массовых мероприятий;

- социальные программы для членов профсоюза;
- поддержку мероприятий для ветеранов войны и труда;
- организацию ритуальных мероприятий;
- другие значимые социальные мероприятия.

6.7.2. Поощрять Работников университета, участвующих в обслуживании его деятельности.

6.7.3. Председатель профсоюзной организации должен ежегодно отчитываться на ученом совете университета об использовании средств, выделенных на проведение социально-культурных, спортивно-оздоровительных и других мероприятий.

6.8. Работодатель может:

- присваивать Работникам почетное звание «Ветеран труда Алтайского ГАУ» в соответствии с принятым в университете положением;
- отмечать различными видами материального и морального поощрения Работников университета при достижении ими юбилейных дат (женщины и мужчины – 50 лет и далее через 10 лет) при условии стажа в университете не менее 10 лет.

6.9. Ветеранам труда Алтайского ГАУ, состоящим в штате университета, производить выплаты один раз в год при условии финансовой возможности на основании решения ученого совета и Положения о ветеранах труда Алтайского ГАУ.

6.10. Для социальной поддержки неработающих ветеранов Работодатель перечисляет не чаще 1 раза в год профкому работников денежные средства, которые распределяются между неработающими ветеранами, при условии стажа в университете не менее 25 лет.

6.11. С целью создания условий охраны здоровья, развития физической культуры и отдыха Работников и членов их семей Работодатель обязуется:

6.11.1. Обеспечивать работу мест общественного питания (столовой и буфетов в учебных корпусах) для Работников университета и студентов в течение рабочего дня. Для контроля за обеспечением качественным питанием в необходимом ассортименте в университете может создаваться совместная комиссия представителей Работодателя и профкома по контролю за общественным питанием.

6.11.2. Организовывать транспортную доставку Работников для проведения занятий на факультете ветеринарной медицины в период с 15 октября по 15 апреля.

6.11.3. Для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий Работникам и их детям предоставлять бесплатно соответствующие помещения комплекса спортивно-оздоровительных объектов университета и, если необходимо, организовывать централизованную доставку транспортом университета к местам проведения мероприятий;

6.11.4. Предоставлять Работникам для занятий в спортивных секциях спортивные залы и спортивный инвентарь в удобное для них время и в соответствии

с учебным графиком занятий.

6.11.5. Предоставлять автомобильный транспорт Работникам университета для ритуальных мероприятий.

6.11.6. Организовывать совместно с профкомом пребывание Работников на учебно-оздоровительных базах университета. Стоимость пребывания для Работника университета и членов его семьи на очередной сезон устанавливается решением ректората.

6.12. Каждый Работник университета обладает всеми предусмотренными действующим законодательством РФ трудовыми и социальными правами и, в свою очередь, обязан:

- соблюдать Устав университета, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять приказы и распоряжения Работодателя, добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором и должностной инструкцией;

- соблюдать трудовую дисциплину, а также требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу университета;

- обеспечивать чистоту и порядок на рабочем месте, не допускать неправильную эксплуатацию и использование не по назначению санитарно-бытовых устройств, помещений, содержать их в надлежащем порядке.

6.13. Сдача в аренду помещений и сооружений университета производится по согласованию с профкомом Работников университета.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНТИИ ПРАВ И УСЛОВИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Права и гарантии деятельности профсоюзной организации университета определяются Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, правах и гарантиях их деятельности», иными законами РФ и реализуются с учетом Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством России, положений Устава ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, условий Коллективного договора ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

7.2. Гарантии Работникам, избранным в профсоюзные органы, в том числе и освобожденным от образовательной (производственной) деятельности, предоставляются в соответствии с действующим законодательством о труде и профсоюзах.

7.3. Работодатель обязуется:

7.3.1. Соблюдать права и гарантии профсоюзной организации, способствовать ее функционированию, не допуская ограничений установленных прав и гарантий профсоюзной деятельности.

7.3.2. Не препятствовать представителям выборных представительных органов в посещении подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав.

7.3.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному комитету по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, вопросам жилищно-бытового обслуживания, работы пунктов общественного питания, условий проживания Работников в общежитии.

7.3.4. Предоставлять профсоюзной организации возможность проведения без нарушения образовательной деятельности университета собраний, конференций, заседаний и выделять для этой цели помещение в согласованном порядке.

7.3.5. Предоставить профсоюзному комитету помещение по адресу: г. Барнаул, пр. Красноармейский, 98, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям с обязательным заключением договора в соответствии с действующим законодательством и порядком, установленным учредителем, а также оргтехнику и средства связи (в том числе компьютерное оборудование, множительную технику и Интернет). Обеспечить уборку выделенного помещения, безвозмездно предоставлять автотранспорт для организации и проведения согласованных с Работодателем социальных, культурно-массовых и спортивных мероприятий, организуемых профкомом.

7.3.6. Производить отчисления профсоюзу денежных средств на проведение социально-культурных и спортивно-оздоровительных мероприятий на основании представленной председателем профсоюзной организации и утвержденной ректором сметы расходов на указанные мероприятия.

7.3.7. Осуществлять безналичный сбор членских профсоюзных взносов и перечисление их на счет профсоюзной организации ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ при наличии письменного заявления Работника.

7.4. Расторжение трудового договора с Работником по инициативе Работодателя может быть произведено в соответствии с действующим законодательством.

**Перечень
работ и профессий, при выполнении которых проводятся
предварительные и периодические медицинские осмотры**

Основание: ТК РФ (ст. 212,213,266), Приказ Минтруда РФ, Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988/1420н. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников № 29 н от 28.01.2021

№ п/п	Наименование работ и профессий
1	Работы на высоте: работы с высоким риском падения Работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо высоте ограждений, составляющей менее 1.1м.
1.1	Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте.
2	Работы в качестве крановщика (машиниста крана автомобильного).
3	Работы, связанные с техническим обслуживанием электроустановок с напряжением 50В и выше переменного тока, 75 В и выше постоянного тока, проведением в них оперативных переключений, выполнением строительных, монтажных, наладочных работ, испытанием и измерением.
4	Работы, непосредственно связанные с обслуживанием оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 Мпа и подлежащего учету в органах Ростехнадзора.
5	Работы по управлению наземными транспортными средствами (водители всех категорий).
6	Работы в общежитиях (комендант, заведующий общежитием).
7	Работы по обслуживанию водопроводных сетей, подготовка воды, включая:
7.1	Электрогазосварочные работы.
8	Работы, непосредственно связанные с применением легковоспламеняющихся и взрывчатых материалов.
9	Работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

Работодатель



Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза работников

И.Ю. Александров

**Перечень
профессий, работникам которых бесплатно выдаётся спецодежда,
спецобувь и другие средства защиты***

Основание: Приказ от 9 декабря 2014 г. № 997 н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1	Архивариус, заведующий архивом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	3 пары
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
2	Библиотекарь, заведующий библиотекой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
3	Водитель	При управлении грузовым автомобилем	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		При управлении автобусом, легковым автомобилем	
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	12 пар
Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные		
4	Маляр, штукатур	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1

		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки с точечным покрытием	6 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
5	Мастер производственного обучения	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с точечным покрытием	2 пары
6	Машинист гидравлического автоподъемника, машинист автотокрана.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам
		Валенки или	по поясам
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	по поясам
7	Преподаватели, лаборанты, препараторы ФВМ, БТФ, каф. химии, почвоведения и агрохимии, ботаники, физиологии растений и кормопроизводства агрономического факультета	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
		Перчатки резиновые	6 пар
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Нарукавники прорезиненные	дежурные
		Колпак, косынка медицинская	1
		Костюм медицинский хирургический	1
8	Рабочий по уходу за животными	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
		Сапоги поливинилхлоридные с утепленным вкладышем	1 пара
		Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1

		Зимой дополнительно:	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам
		Брюки на утепляющей прокладке	по поясам
		Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	по поясам
9	Слесарь-ремонтник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	1 пара
		При работе на мокрых участках дополнительно	
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
		На наружных работах зимой дополнительно	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам
10	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Сапоги болотные с защитным подноском	1 пара
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Перчатки резиновые	дежурные
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		На наружных работах зимой дополнительно	
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам
		Ботинки кожаные утепленные с защитным поноском	по поясам
11	Столяр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		На наружных работах зимой дополнительно	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	по поясам
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам

12	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Зимой дополнительно	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	по поясам
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам
13	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		Щиток защитный лицевой или очки защитные	до износа
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	по поясам
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам
14	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
		Перчатки диэлектрические	дежурные
		Галоши диэлектрические	дежурные
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
		На наружных работах зимой дополнительно	
		Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	по поясам
		Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	по поясам
		15	Электрогазосварщик
Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	2 пары		
Перчатки с полимерным покрытием	6 пар		
Очки защитные	до износа		
Куртка на утепляющей прокладке	по поясам		
Перчатки с точечным покрытием	до износа		
Коврик диэлектрический	дежурный		
Перчатки диэлектрические	дежурные		
Боты или галоши диэлектрические	дежурные		
Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла	12 пар		
Щиток защитный термостойкий со светофильтром или	до износа		

	Очки защитные термостойкие со свето-фильтром	до износа
	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа

***Примечания:**

1. Преподавателям, научным сотрудникам, аспирантам, инженерам, техникам, работающим в лабораториях, учебных мастерских и на полигонах, бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ выдаются, как дежурные, по нормам предусмотренных типовыми нормами, без права выноса из рабочих помещений.

2. Студентам выдаются спецодежда, спецобувь и другие СИЗ, как дежурные, по нормам, предусмотренным для тех категорий работников, работу которых они выполняют.

Постановление Минтруда России от 25.12.1997 № 66 (ред. от 23.08.2016) "Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи от 25 декабря 1997 г. № 66 Постановление работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты" (Приложение № 2).

Работодатель

Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза работников

И.Ю. Александров

**Перечень
рабочих мест, на которые необходима бесплатная выдача
смывающих и обезвреживающих средств работников
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

Основание: Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 767 н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

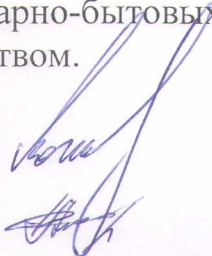
№ п/п	Рабочее место	Наименование производственных загрязнителей	Норма выдачи на одного работника в месяц
1	2	3	5
1	Архивариус, заведующий архивом	Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2	Библиотекарь, заведующий библиотекой		
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования		
4	Мастер производственного обучения		
5	Электрогазосварщик	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, масла). Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра. Сварочные работы. Негативное влияние окружающей среды	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) 100 мл; Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии 100 мл
6	Маляр	Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями (масла, смазки, лаки, краски, производственная пыль) Работы с растворами цемента, извести и другими водорастворимыми веществами; работы выполняемые в резиновых перчатках или пер-	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты); 100 мл (средство гидрофобного действия – сушащие кожу); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
7	Штукатур		

		чатках из полимерных материалов. Негативное влияние окружающей среды	
8	Столяр	Работы, связанные с трудно-смываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, смолы, клеи).	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
9	Водители всех видов автомобилей	Работы, связанные с трудно-смываемыми, устойчивыми загрязнениями (производственная пыль, масла).	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 200 мл (очищающие кремы, гели, пасты) Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) 100 мл;
10	Тракторист	Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии 100 мл
11	Слесарь-ремонтник	Работы, связанные с трудно-смываемыми, устойчивыми загрязнениями.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 100 мл (средство гидрофобного действия - сушащие кожу); 100 мл (средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем)
12	Слесарь-сантехник	Работы с водными растворами, водой, дезинфицирующими средствами, работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов. Работы с бактериально-опасными средами.	
13	Профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный составы кафедр ФВМ, БТФ, АФ и ИФ.	Работы, связанные с легко-смываемыми загрязнениями. Работы с водными растворами, растворами кислот, щелочей, солей и другими водорастворимыми материалами и веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках. Работы с бактериально-опасными средами.	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах); 100 мл (средство гидрофобного действия - отталкивающие влагу, сушащие кожу); 100 мл (средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие); 100 мл (регенерирующий, восстанавливающий крем).

***Примечания:**

На работах, связанных с легко-смываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом.

Работодатель



Н.А. Колпаков

Председатель Профсоюза Работников



И.Ю. Александров

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
25 (двадцать пять) листов

Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А. Колпаков

