

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет: Агрономический
Кафедра: Почвоведения и агрохимии

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы подготовки
научно-педагогических кадров по
направленности 03.02.13 Почвоведение
ние С.В. Макарычев
«16» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
Г.Г. Морковкин
«16» сентября 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
БЛОК 4 «Государственная итоговая аттестация»

для подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГОС ВО (уровень подго-
товки кадров высшей квалификации)

Направление подготовки: 06.06.01 Биологические науки

Направленность: Почвоведение

Год обучения: 4

Семестр обучения: 8

Форма обучения: очная

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Барнаул 2015

Авторы рабочей программы
Морковкин Г.Г., д.с.-х.н., профессор М.Г. « 10 » 09 2015 г.
ученая степень, ученое звание подпись
Гефке И.В., к.с.-х.н., доцент И.В. « 10 » 09 2015 г.
ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа предназначена для организации и проведения государственной итоговой аттестации реализуемой в рамках Блока 4 «Государственная итоговая аттестация» аспирантам очной формы обучения.

Программа составлена на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки направленность (профиль) Почвоведение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 871

в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре утвержденным Ученым советом Алтайского ГАУ в 2015 г. для очной формы обучения.

Программа обсуждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от « 15 » 09 2015 г.

Зав. кафедрой,
Д.с.-х.н., профессор М.Г. Г.Г. Морковкин « 15 » 09 2015 г.

Программа принята методической комиссией агрономического факультета,
протокол № 1 от « 16 » 09 2015 г.

Председатель методической комиссии:
К.с.-х.н, доцент О.М. О.М. Завалишина « 16 » 09 2015 г.

Оглавление

	Лист внесения дополнений и изменений	
	Аннотация	
1.	Общие положения	7
2.	Место ГИА в структуре ОПОП. Процедура проведения.	7
2.1.	Государственная аттестационная комиссия по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	8
2.2.	Процедура проведения государственной итоговой аттестации	9
2.3.	Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации	10
3.	Перечень планируемых результатов освоения ОПОП	11
4.	Распределение трудоемкости модулей ГИА	13
5.	Структура и содержание государственной итоговой аттестации	13
5.1.	Программа итогового государственного экзамена	13
5.2.	Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и процедура его проведения	21
5.2.1.	Общие положения	21
5.2.2.	Тематика научно-квалификационной работы (диссертации)	22
5.2.3.	Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта	22
5.2.4.	Требования к оформлению научно-квалификационной работы	23
5.2.5.	Рецензирование научно-квалификационной работы	25
5.2.6.	Защита научно-квалификационной работы	25
6.	Образовательные технологии	26
7.	Оценочные средства	26
7.1.	Общие критерии оценивания ответа аспиранта в ходе государственного экзамена	26
7.2.	Общие критерии оценивания представленного научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)	27
8.	Учебно-методическое и информационное обеспечение	28
9.	Материально-техническое и программное обеспечение	29
10.	Приложения	30

Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
Государственная итоговая аттестация

на 2016 - 2017 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 14.08 2016 г.

Зав. кафедрой
д.с.-х.н., профессор М.В. Морозов
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1. исправить нет
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:
д.с.-х.н., профессор М.В. Морозов д.с.-х.н., доцент Н.В. Георгие
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии
д.с.-х.н., доцент В.В. Завалишина
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«15» 08 2016 г.»

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 08-09 2017 г.

Зав. кафедрой
д.с.-х.н., проф. М.В. Морозов
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1. исправить нет
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:
д.с.-х.н., проф. М.В. Морозов д.с.-х.н., доцент Н.В. Георгие
ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии
д.с.-х.н., доцент В.В. Завалишина
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«12» 09 2017 г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

Аннотация
рабочей программы по блоку «Государственная итоговая аттестация»
для подготовки аспирантов по направлению 06.06.01 Биологические
науки направленность (профиль) Почвоведение

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Государственная итоговая аттестация обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускника:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

Общепрофессиональные компетенции выпускника:

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

Профессиональные (предметно-специфические, предметно-специализированные) компетенции выпускника:

- способность понимать сущность современных проблем и самостоятельно вести научный поиск в агропочвоведении и агроэкологии (ПК-1);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в области почвоведения, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК-2);
- способность ставить задачи исследований, выбирать методы экспериментальной работы, проводить физический, физико-химический, химический и микробиологический анализ почв (ПК-3);
- способность к проведению почвенных и агроэкологических научных исследований, растительной и почвенной диагностики (ПК-4);
- способность использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в виде отчетов, публикаций, докладов (ПК-5);

Общая трудоемкость блока «Государственная итоговая аттестация» составляет 9 зачетных единиц или 324 академических часа.

Итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является итоговой аттестацией обучающихся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров.

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта по направлению высшего образования подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В соответствии с ФГОС ВО (подготовка кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» в блок «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Место ГИА в структуре ОПОП. Процедура проведения.

ГИА завершает процесс освоения имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в последнем семестре обучения в аспирантуре.

К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план и индивидуальный учебный план, условия договора об оказании платных образовательных услуг (при условии обучения на договорной основе) по соответствующей программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям образовательного стандарта.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация, установленная федеральным государственным стандартом, и выдается документ об образовании и присвоении квалификации.

Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или по другим исключительным случаям, документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным аспирантом.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные ре-

зультаты отчисляется из университета приказом ректора, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

2.1. Государственная аттестационная комиссия по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется две государственные аттестационные комиссии:

- экзаменационная комиссия по приёму итогового государственного экзамена;

- экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных работ.

Основной задачей государственных экзаменационных комиссий является:

- определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям образовательного стандарта;

- принятие решения о выдаче аспиранту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, диплома об окончании аспирантуры и присвоения квалификации.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается учредителем университета.

Председатель, состав и количество членов государственных аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации.

В составе государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена должно быть не менее двух докторов наук по каждому профилю основной образовательной программы подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре, по которой государственная экзаменационная комиссия проводит государственную итоговую аттестацию, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности, согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Состав государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников, представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

На период проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора назначается секретарь из числа профессорско-преподавательского состава для ведения протоколов заседаний комиссий.

Отчеты о работе комиссии заслушиваются на научно-техническом совете университета.

2.2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация аспирантов университета проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются распорядительным актом университета по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводятся до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала экзамена.

Аспиранты обеспечиваются программами государственного экзамена не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации.

Перед государственным экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

Государственный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам по усмотрению государственной экзаменационной комиссии.

Для подготовки ответа аспирант использует экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в личном деле аспиранта.

На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема государственного экзамена подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

К защите научно-квалификационной работы допускаются лица, успешно сдавшие государственный итоговый экзамен и представившие в установленный срок научно-квалификационную работу с отзывом руководителя.

Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по специальной дисциплине, к защите научно-квалификационной работы не допускаются.

Лица, не допущенные к защите научно-квалификационной работы, отчисляются из университета, как не прошедшие итоговую государственную аттестацию.

Выпускная квалификационная работа подлежит рецензированию.

Рецензентов по научно-квалификационной работе назначает руководитель структурного подразделения, к которому прикреплен аспирант, по согласованию с деканом факультета и проректором по научной работе.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом

научного руководителя в срок не позднее, чем за 7 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Защита научно-квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

В процессе защиты научно-квалификационной работы члены итоговой государственной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта.

Решение о защите (не защите) научно-квалификационной работы принимается простым большинством голосов членов государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждого аспиранта, защищающего научно-квалификационную работу, заполняется протокол. В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также вывод о соответствии научно-квалификационной работы требованиям и критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук установленным нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

Протокол подписывается теми членами итоговой государственной комиссии, которые присутствовали на защите научно-квалификационной работы.

Защита научно-квалификационной работы аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Члены итоговой аттестационной комиссии простым большинством голосов оценивают научно-исследовательскую работу и выносят решение:

- о выдаче диплома;
- о переносе срока защиты научно-квалификационной работы;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки (приложении № 1).

Решение итоговой государственной аттестационной комиссии объявляется в тот же день после оформления протокола заседания государственной итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных итоговых аттестационных комиссий хранятся в отделе аспирантуры, докторантуры и аттестации научно педагогических кадров.

Государственной итоговой аттестационной комиссией принимается решение об отчислении и выдачи аспиранту справки (как не прошедшему итоговую аттестацию). Справка выдается после издания приказа об отчислении в течение семи рабочих дней.

2.3. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелля-

ции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения государственной итоговой аттестации.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников организаций, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является проректор по научной работе, осуществляющий руководство деятельностью по вопросу реализации основных образовательных программ высшего образования.

Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, в апелляционную комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственной итоговой аттестации.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не принимается.

3. Перечень планируемых результатов освоения ОПОП

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее – направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры по направлению подготовки 06.06.01 «Биологические науки» направленность (профиль) 03.02.13 Почвоведение должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции выпускника

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5);

Общепрофессиональные компетенции выпускника

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

Профессиональные (предметно-специфические, предметно-специализированные) компетенции выпускника

- способность понимать сущность современных проблем и самостоятельно вести научный поиск в агропочвоведении и агроэкологии (ПК-1);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации в области почвоведения, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ПК-2);
- способность ставить задачи исследований, выбирать методы экспериментальной работы, проводить физический, физико-химический, химический и микробиологический анализ почв (ПК-3);
- способность к проведению почвенных и агроэкологических научных исследований, растительной и почвенной диагностики (ПК-4);
- способность использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в виде отчетов, публикаций, докладов (ПК-5);

4. Распределение трудоемкости ГИА

Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Из них: «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» – 3 зачетных единицы, 108 часов; «Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)» – 6 зачетных единиц, 216 часов. ГИА реализуются строго в указанной последовательности.

Распределение трудоемкости по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена

Вид учебной работы	Всего часов	Аудиторная работа		самостоятельная работа
		лекции	лабораторные занятия	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	36		72
Аудиторные занятия	36			
Лекции (Л)	36	36		
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные занятия (ЛЗ)				
Самостоятельная работа в том числе:	72			72
Реферат				
Текущая самоподготовка	36			36
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	36			36
Вид контроля				
Форма итоговой аттестации	Э			
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3			

5. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

5.1. Программа итогового государственного экзамена

Итоговый государственный экзамен носит комплексный характер и служит в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям и действиям на основе имеющихся знаний и компетенций.

Государственный экзамен проводится по билетам, включающим три вопроса. Первый вопрос нацелен на проверку уровня освоения компетенций педагогической деятельности, второй – методологии и методов научных ис-

следований и третий – дисциплин, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Тематический план по подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена

Код компетенции	Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов			Форма проведения занятий и текущего контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
8 семестр						
УК-1 ОПК-2	Педагогика высшей школы: Объект, предмет, задачи и структура	Общее понятие о педагогике высшей школы. Высшее образование в современном мире. Социальная природа образования, его конкретно исторический характер. Объект, предмет, цели, задачи, функции, основные категории педагогики высшей школы. Связь педагогики высшего образования с другими научными дисциплинами.	2		2	К
УК-3	Целостный педагогический процесс в высших учебных заведениях	Понятия: педагогический процесс, целостность, закономерность, принцип, правило. Противоречия педагогического процесса. Педагогический процесс как система. Основные структурные элементы целостного педагогического процесса: целевой, содержательный, деятельностный, результативный. Закономерности и принципы педагогического процесса. Особенности педагогического процесса в вузе	2		2	К

УК-5 ОПК-2	Высшее образование как социокультурный феномен, процесс и система Модернизация содержания высшего образования	Сущность высшего образования. Система высшего образования: стратегии развития. Принципы государственной политики в области высшего образования в условия его модернизации. Образовательные учреждения высшего образования. Нормативно-правовые основы высшего образования. Содержание образования как проблема вузовской педагогики. Компетентностный подход и содержание вузовского образования. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования: Федеральный государственный образовательный стандарт учебные программы, учебники и учебные пособия, учебно-методические комплексы, их единство и вариативность.	2		2	К
УК-5 ОПК-2	Образовательный процесс в высшей школе Основы дидактики высшей школы	Образовательный процесс в вузе. Инновационные процессы в современном высшем образовании. Цели обучения в системе целей воспитания развивающейся личности будущего специалиста. Обучение и образование как предмет дидактики высшей школы. Закономерности и принципы обучения в высшей школе. Специфика реализации общедидактических принципов в системе вузовского обучения. Сущность, движущие силы и логика процесса обучения. Двусторонний и личностный характер обучения. Организационные формы обучения в вузе, их основные признаки. Формы организации обучения как способы непрерывного управления познавательной деятельностью студентов. Роль и место лекции в вузе. Функции и виды лекций. Практические занятия в высшей школе. Семинарские занятия. Лабораторные работы. Самостоятельная работа студентов. Научно-исследовательская работа. Производственная практика. Дипломная практика. Очная, заочная формы обучения. Экстернат. Дистанционное обучение	2		2	К

УК-5 ОПК-2	Современные методы обучения в высшей школе Воспитание в педагогическом процессе высшей школы	Понятие метода и приема обучения. Классификация методов обучения. Активизация учебной деятельности студентов как проблема и задача вузовской педагогики. Методы активного обучения: дискуссионные методы; методы тренинга; игровые методы (учебные, имитационные, деловые, управленческие и др. игры). Проблемные методы обучения. Критерии и условия эффективного использования методов обучения Сущность и специфика воспитания студентов в вузе. Поиски новых подходов к воспитанию будущих специалистов. Методы и формы воспитания студентов в высшей школе. Воспитательный потенциал обучения. Сущность и средства самовоспитания	2		2	К
УК-3, УК-5, ОПК-2	Профессия педагога. Педагогические способности и мастерство	Общая характеристика педагогической профессии. Педагогический акт как организационно-управленческая деятельность. Эффективность управления педагогическим процессом. Педагогические способности и педагогическое мастерство педагога высшей школы. Психологические особенности преподавателей вузов разного уровня мастерства. Педагогическая культура педагога вуза	2		2	К
УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1	Методология научных исследований	Понятие метода и методологии научных исследований. Методы эмпирических исследований. Абстрагирование, анализ, синтез. Индукция и дедукция, моделирование Идеализация, формализация, аксиоматический метод, гипотеза и предположение, теория	2		2	К
УК-1 УК-2 УК-4 ОПК-1	Подготовительный этап научно-исследовательской работы	Выбор темы научного исследования Методика планирования научно-исследовательской работы. Основные источники научной информации. Интернет-источники научной информации. Изучение источников научной информации	2		2	К
УК-2 УК-4 УК-5 ОПК-1	Методика оформления результатов исследований в виде научных работ	Научные результаты и их обнародование. Схема создания научной публикации. Работа над статьей. Составление и оформление списка использованных источников	2		2	К

УК-1 УК-2 ОПК-1	Основы научной этики	Основные принципы этики научного сообщества. Нормы научной этики Нарушения научной этики. Нормы научной этики при подготовке публикаций	2		2	К
УК-2 УК-4 ОПК-1	Основные требования к диссертациям и авторефератам диссертаций	Общие положения. Требования к структуре и содержанию диссертации Автореферат диссертации	2		2	К
УК-3, ОПК-1 ПК-1	Дифференциация плодородия по типам, видам, формам и состояниям. Методологические аспекты понятия об эффективном плодородии почв. Методы бонитировки почв.	Развитие понятия плодородия почв. Классификация плодородия. Условия и факторы плодородия. Плодородие и продуктивность. Законы управления плодородием. Воспроизводство плодородия (способы регулирования плодородия). Прямой учет урожайности. Региональные оценки плодородия почв. Применение поправочных коэффициентов. Составление единых шкал оценки плодородия почв на основе почвенно-климатических формул. Бонитировка почв на основе почвенно-экологических индексов. Подходы к бонитировке почв в зарубежных странах	2		2	К
УК-3, ОПК-1 ПК-1	Основы земельного кадастра. Бонитировка почв в зарубежных странах	Дифференциальная рента – методологическая основа земельного кадастра. Земельный кадастр РФ (объекты, решаемые вопросы и задачи, нормативная база, принципы). Комплекс технических работ по земельному кадастру. Мониторинг почв. Качественная оценка почв в США. Бонитировка почв в Германии. Бонитировка и мониторинг почв в странах ЕС.	2		2	К
ПК-3 ПК-4	Почва. Почвенный профиль. Почвенный горизонт.	Понятие – почва. Структурные уровни организации почвы. Почва и горная порода. Почвенный индивидуум. Пространственная неоднородность почвы. Типы строения профиля. Характер переходов в профиле. Мощность почвенного профиля. Степень дифференциации профиля. Номенклатура и символы генетических горизонтов почв. Типы генетических горизонтов.	2		2	К
ПК-3 ПК-4	Морфологические признаки почв.	Сложение почв. Окраска почв. Новообразования и включения в почвах. Элементарные почвенные процессы.	2		2	К

	Морфология почвообразования.	Биогенно-аккумулятивные процессы. Иллювиально-аккумулятивные процессы. Гидрогенно-аккумулятивные процессы. Элювиальные процессы. Процессы метаморфизации почв. Криогенные процессы. Антропогенные процессы. Педотурбационные процессы. Деструкционные процессы. Генетический анализ профиля.				
УК-1, ПК-1	Вопросы генезиса почв. Проблемы экологии почв. Проблемы географии почв.	Основные почвенные географо-генетические понятия и термины. Система методов в генетическом почвоведении. Теоретические модели почвообразования, логика и правила их генетического анализа. Экология почв как раздел Докучаевского генетического почвоведения. Система методов экологии почв. Основные общие закономерности экологии почв. Учение о структуре почвенного покрова. Почвенно-географическая зональность.	2		2	К
УК-1, ПК-1	Классификационная проблема в почвоведении. Почвообразование и экзогенез. Основные законы почвообразования.	Классификация – теоретическая база науки. Базовая классификация и ее соотношение с другими классификациями. Цели базовой классификации. Объект базовой классификации. Особенности почвы как природного тела и объекта классификации. Ограничение объекта в пространстве. Принципы базовой классификации. Выбор оснований диагностических признаков и определение их таксономического веса. Структура классификации и логика конкретных решений. Литогенные свойства почв и проблемы их классификации. Некоторые организационные аспекты решения классификационной проблемы. Глобальные, государственные и региональные классификации. Гумидный экзогенез. Аридный экзогенез. Ледниково-перигляциальный экзогенез. Криогенез. Вулканосадочный экзогенез. Гидротермальный экзогенез. Пространственно-временная организация геодермы и почвенного покрова. Закон взаимодействия. Закон развития. Закон предопределенности почвообразования более общими экзосферными закономерностями. Закон адекватной рефлекторности и сенсорности почв и почвенного покрова. Закон приоритета	2		2	К

		климата. Закон приоритета увлажнения. Закон разновозрастности почв. Закон полигенетичности почв. Закон фациальности – поясности – провинциальности.				
		<i>Подготовка к экзамену</i>			36	
		<i>Всего</i>	36	-	72	

К – консультация

Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СР

№ п/п	Вид СР	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к экзамену	36	Экзамен	п.8 данной программы

Вопросы государственного экзамена

1. Высшее образование в современном мире. Современные тенденции и перспективы высшего образования.
2. Объект, предмет, цели, задачи, функции, основные категории педагогики высшей школы.
3. Педагогический процесс как система. Закономерности и принципы педагогического процесса в вузе.
4. Нормативно-правовые основы высшего образования. Переход на ФГОС нового поколения: структура и содержание.
5. Образовательный процесс в вузе. Инновационные процессы в современном высшем образовании.
6. Особенности современной вузовской лекции. Практические занятия в высшей школе. Семинарские занятия.
7. Особенности использования инновационных образовательных технологий в педагогической практике преподавателя высшей школы.
8. Психологические основы организации самостоятельной работы и самообразовательной деятельности студентов.
9. Особенности воспитания в высшей школе. Воспитательный потенциал обучения.
10. Психологические особенности преподавателей вузов разного уровня мастерства. Критерии оценки педагогического мастерства.
11. Развитие творческого мышления студентов. Мотивация учебной деятельности.
12. Факторы, определяющие социально-психологический портрет студента. Основные типологии студентов.
13. Эффективное взаимодействие преподавателя с аудиторией.
14. Конфликтное взаимодействие в педагогическом процессе вуза. Поведение педагога в конфликтных ситуациях.

15. Профессиональная и коммуникативная компетентность в образовательном процессе.
16. Сущность и специфика воспитания студентов в вузе. Поиски новых подходов к воспитанию будущих специалистов.
17. Интерактивное обучение.
18. Педагогическое мастерство педагога высшей школы.
19. Виды и формы воздействия педагога на учащихся.
20. Принципы воспитания. Методы и формы воспитания студентов в высшей школе.
21. В чем состоит особая ценность отрицательных научных результатов?
22. Какие требования к специализированным научным статьям предъявляет ВАК?
23. Какому требованию должна удовлетворять информация, которую помещают в раздел "Методы исследований" научной статьи?
24. Какую опасность представляет лженаука для общества в целом?
25. Какую опасность представляет лженаука для научного сообщества?
26. Каковы основные принципы этики научного сообщества?
27. Перечислите нормы научной этики, регулирующие отношения между коллегами и сотрудничеством.
28. Перечислите нормы научной этики, регулирующие повседневную научную деятельность.
29. Каковы принципы научной этики соавторства?
30. Каков существующий порядок проведения кандидатских экзаменов?
31. Перечислите виды обучения в системе повышения квалификации и переподготовки кадров.
32. Какие структурные части должна содержать диссертация на соискание ученой степени кандидата или доктора наук?
33. Что является объектом и предметом диссертационного исследования?
34. Какова структура автореферата диссертации?
35. Что понимают под актуальностью, научной новизной и практической значимостью диссертационной работы?
36. В чем состоит апробация диссертационного исследования?
37. Какие вы знаете нарушения научной этики?
38. Каковы принципы научной этики соавторства?
39. На какие ключевые вопросы необходимо иметь ответ перед началом работы над научной статьей?
40. Состав почвенной массы. Фазовый состав почвы.
41. Комплекс технических работ по земельному кадастру.
42. Аккумулятивные (гидрогенно-аккумулятивные) горизонты.
43. Номенклатура и символы генетических горизонтов почв.
44. Региональные оценки плодородия почв.
45. Основные законы почвообразования.
46. Почвенный индивидуум. Верхняя и нижняя граница почвы. Боковая граница почвы.
47. Земельный кадастр РФ (объекты, решаемые вопросы и задачи).

48. Основные теоретические следствия концепции «экзогенез и почвообразование».
49. Характер окраски в почвах. Связь окраски с составом почв и почвообразованием. Оценка почвенной окраски.
50. Дифференциация плодородия по состояниям (минимальное, критическое, доходное).
51. Связь между почвами и рельефом. Горное почвообразование.
52. Главные факторы образования почвенного профиля.
53. Составление единых шкал оценки плодородия почв на основе почвенно-климатических формул.
54. Выбор оснований диагностических признаков и определение их таксономического веса.
55. Типы сложения почв. Свойства почвы, определяющие ее сложение.
56. Морфологический метод оценки земель.
57. Возраст почв и длительность почвообразования.
58. Типы строения профиля. Простые почвенные профили. Сложные почвенные профили.
59. Статистический метод оценки земель.
60. Что является целью управления наукой в НИИ, лабораториях и на кафедрах ВУЗов?

5.2. Структура научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и процедура его проведения

5.2.1. Общие положения

Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в журналах, сборниках статей и др. изданиях. К публикациям, в которых излагаются основные результаты научных исследований, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Сроки выполнения НКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком обучения в аспирантуре.

5.2.2. Тематика научно-квалификационной работы (диссертации)

Тематика НКР должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки.

При выборе темы НКР следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии;
- учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Тематика НКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой.

Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему НКР при условии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Закрепление темы НКР за аспирантом осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой (Приложение 2).

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) и научный руководитель утверждается приказом ректора после утверждения темы НКР на Ученом совете факультета не позднее 3 месяцев после зачисления аспиранта на обучение.

Тема НКР работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 2 года до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Изменение или корректировка темы НКР после утверждения на ученом совете факультета оформляется приказом ректора.

Научный руководитель:

- выдает аспиранту задание на НКР;
- в соответствии с темой выдает аспиранту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе с аспирантом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует аспиранту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости вносит изменения в задание на НКР

5.2.3. Требования к структуре и содержанию научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

Научно-квалификационная работа (диссертация) оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ.

Научно-квалификационная работа (диссертация) должна отвечать критериям п. 9 «О порядке присуждения ученых степеней»

НКР объемом примерно 150 страниц должна быть оформлена в жестком переплете, надежно скреплена и состоять из следующих элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

Текст НКР также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробации результатов.

В основной части текст НКР подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Список использованных источников включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте НКР рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте НКР.

5.2.4. Требования к оформлению научно-квалификационной работы

Текст НКР выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Раз-

мер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 см.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы (разделы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей НКР и иметь абзацный отступ. После номера главы (раздела) ставится точка и пишется название главы (раздела). «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы (подразделы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела). Номер должен состоять из номера главы (раздела) и номера параграфа (подраздела), разделенных точкой. Заголовки печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Графики, схемы, диаграммы располагаются в НКР непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово *Рисунок* без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1. Название рисунка.

Таблицы располагают непосредственно после текста, имеющего на них ссылку, и также выравниваются по центру страницы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Название таблицы помещается над ней, содержит слово *Таблица* без кавычек и указание на порядковый номер таблицы, без знака №. Например, Таблица 1. Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение*, его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

НКР представляется на кафедру в печатном виде в одном экземпляре не менее чем за месяц до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Научный руководитель дает развернутый отзыв, в котором всесторонне характеризует научно-методический уровень КР и ее практическую значимость, обоснованность выводов и предложений, степень самостоятельности, отмечает положительные стороны, указывает на отмеченные ранее недостатки, дает свои рекомендации по расширению области внедрения проекта на производстве и в образовательном процессе, а также рекомендации по представлению работы для защиты в диссертационном совете (Приложение 3).

5.2.5. Рецензирование научно-квалификационной работы

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности НКР, она подлежит обязательному рецензированию.

Аспирант обязан представить рецензенту текст ВКР в переплетенном виде с наличием подписей научного руководителя и зав. кафедрой.

Рецензентом НКР аспиранта должен быть специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей профилю подготовки обучающегося.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую НКР, в которой дает оценку: актуальности избранной темы; наличию собственной точки зрения автора; умению использовать различные методы сбора и обработки информации; степени обоснованности выводов и рекомендаций; достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами НКР отмечаются недостатки. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне НКР, рекомендует оценку (Приложение 4).

Рецензент представляет письменную рецензию на научно-квалификационную работу аспиранта заведующему выпускающей кафедрой или аспиранту за 1 месяц до предоставления научного доклада.

Научно-квалификационная работа должна пройти проверку на заимствование содержания с помощью системы «Антиплагиат».

5.2.6. Защита научно-квалификационной работы

По результатам подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) готовится научный доклад, который является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации аспирантов.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) представляется в ГИА за 14 дней до даты представления научного доклада.

Материалы к научному докладу включают в себя:

- проект автореферата научно-квалификационной работы;
- текст научно-квалификационной работы;
- рецензии на научно-квалификационную работу, составленные специалистами в области диссертации, из числа преподавателей выпускающей кафедры.

Рецензенты приглашаются на заседание государственной экзаменационной комиссии. Во время представления научного доклада об основных ре-

зультатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в аудитории находятся все аспиранты. Каждому аспиранту предоставляется слово для доклада. Регламент выступления составляет 10-15 минут. После выступления аспиранта члены государственной экзаменационной комиссии задают вопросы и высказывают суждения о содержании, научной новизне, теоретической и практической значимости научно-квалификационной работы. Зачитываются или оглашаются рецензии на научно-квалификационную работу.

После представления доклада всеми аспирантами государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценках, приглашает аспирантов и объявляет оценки и качественный анализ представленных научных докладов.

Аспирант имеет право апеллировать решение государственной аттестационной комиссии.

6. Образовательные технологии

При подготовке к государственной итоговой аттестации аспирант пользуется всем набором методов и средств современных информационных технологий: изучает содержание отечественной и зарубежной литературы по предмету исследования, выполняется анализ и оценку текущих результатов современной отечественной и зарубежной науки выбранного направления, использует Интернет-технологии для сбора, анализа и оценки степени развития науки выбранного направления.

При подготовке доклада по НКР (диссертации) аспирант должен использовать современные наукометрические технологии при анализе и обработке информации, выяснении тенденций развития и оценки важности проблем в выбранном научном направлении.

7. Оценочные средства

7.1. Общие критерии оценивания ответа аспиранта в ходе государственного экзамена

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	аспирант исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, тесно связывает теорию с практикой; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, грамотно использует методы научной коммуникации, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы
«хорошо»	аспирант демонстрирует знание базовых положений в области педагогики высшей школы и организации исследовательской деятельности по профилю без использования до-

	полнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий и способов научной коммуникации; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки
«удовлетворительно»	аспирант поверхностно раскрывает основные теоретические положения педагогики высшей школы и организации исследовательской деятельности по профилю, у него отсутствует знание специальной терминологии; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки
«неудовлетворительно»	аспирант допускает фактические ошибки и неточности, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу

7.2. Общие критерии оценивания представленного научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)

Оценка	Критерии оценивания
«отлично»	Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики в конкретной области науки. Показана значимость проведенного исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения задач, значимых как для теории, так и для практики. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование НКР, четко сформулирован авторский замысел исследования, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована научная новизна, теоретическая и практическая значимость выполненного исследования, глубоко и содержательно проведен анализ полученных результатов эксперимента. Текст НКР отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.
«хорошо»	Достаточно полно обоснована актуальность исследования, предложены варианты решения исследовательских задач, имеющих конкретную область применения. Доказано отличие полученных результатов исследования от подобных, уже имеющихся в науке. Для обоснования исследовательской позиции взята за основу конкретная теоретическая концепция. Сформулирован терминологический аппарат, определены

	методы и средства научного исследования, Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенного исследования, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулированы научная новизна и теоретическая значимость. Основной текст НКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы
«удовлетворительно»	Актуальность исследования обоснована недостаточно. Методологические подходы и целевые характеристики исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики. Дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован. Полученные результаты не обладают научной новизной и не имеют теоретической значимости. В тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.
«неудовлетворительно»	Актуальность выбранной темы обоснована поверхностно. Имеются несоответствия между поставленными задачами и положениями, выносимыми на защиту. Теоретико-методологические основания исследования раскрыты слабо. Понятийно-категориальный аппарат не в полной мере соответствует заявленной теме. Отсутствуют научная новизна, теоретическая и практическая значимость полученных результатов. В формулировке выводов по результатам проведенного исследования нет аргументированности и самостоятельности суждений. Текст работы не отличается логичностью изложения, носит эклектичный характер и не позволяет проследить позицию автора по изучаемой проблеме.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень учебно-методической литературы для подготовки аспирантов к проверке педагогических знаний в ходе экзамена содержится в соответствующих программах подготовки аспиранта по педагогике и психологии высшей школы.

Перечень учебно-методической литературы для подготовки аспирантов к проверке профессиональных знаний в ходе экзамена содержится в соответствующих программах подготовки аспиранта по специальным предметам.

Специальная литература для подготовки аспиранта к представлению научного доклада по НКР (диссертации) представляет собой перечень науч-

ных статей, учебников и монографий, связанных с выбранным направлением исследований, а также содержится в программе подготовки аспиранта «Методология и методы научных исследований»

9. Материально-техническое и программное обеспечение

Учебная аудитория 403 оборудованная компьютером, мультимедийным проектором, экраном, учебной доской.

10. Приложения

Приложение № 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СПРАВКА

Решением итоговой аттестационной комиссии, протокол № ____ от
«__» ____ 20__ г. отчислен (а), как не прошедший (ая) итоговую государственную аттестацию.

Фамилия, имя, отчество

Обучение проходил (а) по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, профилю XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX с XX XXXXXX 201_ г. по XX XXXXXX 201 г.

За период обучения сданы экзамены:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____

Сданы зачеты:

1. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____
2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____
3. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____
4. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____
5. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____
6. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX «__» ____ 201_ г оценка ____

Педагогическая практика пройдена в объеме ____ час., получен зачет
«__» ____ 201_ г.

Производственная практика пройдена в объеме ____ час., получен зачет
«__» ____ 201_ г.

Государственный экзамен «__» ____ 20 г. оценка ____

Ректор _____ Н.А. Колпаков

подпись

Приложение 2

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Аспиранта _____

(Ф.И.О полностью)

Направление / специальность _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему научно-квалификационной работы
(диссертации).

Тема:

Аспирант _____ (И.О.Ф.)

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ (И.О.Ф.)

(подпись)

« _____ » _____ 201 г.

ОТЗЫВ
научного руководителя

На научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта
_____ направление подготовки/специальность
_____ по теме _____

1. Сроки проведения научных исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершённой работы

2. Оценка деловых и профессиональных качеств аспиранта при выполнении НКР (проявление трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности или недисциплинированности и т.п.) _____

3. Участие аспиранта в научно-исследовательской работе (выступление на вузовской, межвузовской студенческой конференции и т.п.)

4. Публикационная активность аспиранта

4. Заключение руководителя _____

Научный руководитель

(ученая степень, должность)

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

РЕЦЕНЗИЯ
на научно-квалификационную работу

аспиранта _____
(Направление, специальность)

(Ф.И.О. полностью)

по теме _____

1. Актуальность темы, соответствие ее задания на научно-квалификационную работу, годы проведения исследования _____

2. Объем, содержание, характеристика основных разделов работы, положительные стороны, оценка теоретического значения, методический уровень выполнения работы, использование новых методик расчета, технологий, машин и механизмов и др.) _____

3. Иллюстрации (фото, рисунки, графики и т.п.). Использование литературы и ссылки на нее _____

4. Недостатки, замечания

5. Заключение о работе в целом, практической значимости

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент

(ученая степень, должность,
кафедра/организация)

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)