

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

П Р И К А З

25.08.2020.

№ 207-08

г. Барнаул

О начале нового 2020/2021 учебного года

В целях организации работы в новом 2020/2021 учебном году по обеспечению безопасных условий организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с Методическими рекомендациями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июля 2020 г. МР 3.1/2.1.02.05-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дату начала нового 2020/2021 учебного года 1-го сентября 2020 года.
2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами:
 - 2.1. не допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания;
 - 2.2. при невозможности организации занятий в дистанционной форме предусмотреть перераспределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры;
 - 2.3. организовать контроль за соблюдением студентами масочного режима;
 - 2.4. обеспечить контроль за соблюдением педагогическими работниками масочного режима (допускается не использовать маски педагогам во время проведения лекций).
3. Начальнику отдела безопасности Коптееву В.А.:
 - 3.1. организовать контроль температурного режима всех лиц, входящих в здания университета, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

3.2. не допускать в здание университета лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура тела, кашель, насморк).

4. Начальнику хозяйственного отдела Дорохову А.Н. обеспечить:

4.1. проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств перед началом учебного года;

4.2. гигиеническую обработку рук с применением антисептических средств при входе в университет, в санитарных узлах;

4.3. проведение в помещениях университета ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборке и дезинфекционных мероприятий;

4.4. организовать проведение очистки систем вентиляции, кондиционеров, проверку эффективности работы вентиляционной системы;

4.5. организовать утилизацию использованных масок.

5. Руководителям структурных подразделений:

5.1. организовать и обеспечить контроль проветривания рабочих кабинетов не реже одного раза в 2 часа;

5.2. не допускать скопление обучающихся, работников университета в холлах, коридорах, при входах в аудитории (помещения);

5.3. осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;

5.4. обеспечить выдачу одноразовых или многоразовых масок обучающимся и работникам своего подразделения;

5.5. обеспечить контроль за соблюдением масочного режима подчиненными работниками.

6. Помощнику ректора по внеучебной работе Томчуку В.Д.:

6.1. исключить проведение массовых мероприятий до особого распоряжения;

6.2. планировать воспитательные мероприятия с учетом рекомендаций Роспотребнадзора РФ;

6.3. организовать совместно с кураторами учебных групп проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19.

7. Учебно-вспомогательному персоналу кафедр:

7.1. обеспечить контроль за проведением ежедневной влажной уборки с применением дезинфекционных средств в закрепленных помещениях;

7.2. организовать проветривание учебных помещений во время перерывов.

8. Деканам факультетов допускать обучающихся – иностранных граждан к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

9. Заведующему кафедрой физвоспитания Кокшарову А.А.:

9.1. организовать проведение занятий по физической культуре с учетом погодных условий, максимально используя занятия на открытом воздухе;

9.2. обеспечить проведение занятий физической культуре в закрытых помещениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

10. Заведующей библиотеки Городковой Е.Б. осуществлять деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

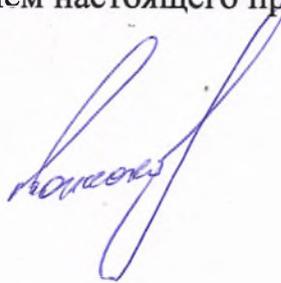
11. Деканам факультетов довести до сведения обучающихся настоящий приказ под подпись.

12. Руководителям структурных подразделений довести до сведения работников приказ под подпись в журналах ознакомления с локальными нормативными документами.

13. Директору ЦИТ Бондаренко С.Ю. опубликовать настоящий приказ на сайте университета.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Н.А. Колпаков