

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

**РЕГЛАМЕНТ**

**приема в докторантуру для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»**

(принято на заседании ученого совета университета, протокол № 8 «28» апреля 2015)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04 апреля 2014 г № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре», Положением о приеме в докторантуру ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет»

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок приема в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники) в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. Зачисление в докторантуру осуществляется в течение всего года. Приказ на зачисление издается ректором университета.

1.4. Информация об объявлении конкурса с указанием числа мест и перечня тематик научных исследований размещается на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.5. Стоимость докторантуры для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук утверждается ежегодно и размещается на официальном сайте вуза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Прием в докторантуру работников, осуществляющих педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации**

2.1. В докторантуру принимается работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работе не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

2.3. Прием документов и организацию конкурсного отбора осуществляет отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров.

2.4. Поступающий в докторантуру предоставляет в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров следующие документы:

а) Письмо-ходатайство, подписанное руководителем и заверенное печатью направляющей организации (приложение 1);

б) заявление-анкету по форме, завизированное заведующим кафедрой и руководителем подразделения, проректором по научной работе (приложение 2);

в) копии дипломов о высшем образовании с приложениями и о присуждения ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются соискателем лично); в случае наличия диплома иностранного государства предоставляется также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;

г) копию заполненных страниц паспорта (подлинник предъявляется соискателем лично);

д) две фотографии 3x4;

ж) список опубликованных научных трудов и изобретений, заверенный направляющей стороной;

з) концепцию докторской диссертации: тема диссертации, предмет исследования, цели и задачи исследования, научная актуальность исследования,

предполагаемые научные результаты исследования, примерная структура исследования по главам и параграфам.

2.5. После приема документы направляются на плановое заседание ученого совета факультета с целью обсуждения кандидатуры и вынесения решения.

2.6. При положительном решении, полученном простым большинством при открытом голосовании, совет оформляет Протокол решения ученого совета факультета. В решении указывается рекомендуемый срок для подготовки диссертации (от 1 до 3 лет), научный консультант.

2.7. Выписка из протокола ученого совета факультета в течение 3 рабочих дней передается в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров для оформления договора на оплату между направляющей организацией, университетом и докторантом, в установленном в университете порядке.

2.8. При поступлении денежных средств на счет университета издается приказ о зачислении в течение 7 рабочих дней на поступающего

2.9. После зачисления на заседании кафедры рассматривается индивидуальный план работы докторанта (Приложение 3), затем план утверждается на ученом совете факультета.

2.10. Аттестация докторанта проводится ежегодно (за два месяца до окончания календарного года от даты приема) на заседании кафедры и подтверждается решением ученого совета. Заключение и отчет представляется в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и направляющую организацию (критерии аттестации приложение 4).

По итогам аттестации кафедра оформляет выписку из заседания кафедры на каждого докторанта индивидуально и передает в течение 3 рабочих дней в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров для формирования личного дела докторанта.

В постановляющей части выписка должна содержать одно из следующих решений: «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации; «аттестовать условно», если не выполнены 1-2 критерия аттестации; «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

Решение об аттестации условно или не аттестации предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий аттестации. Несоблюдение сроков повторной аттестации (отсутствие уважительной причины) является основанием для отчисления.

2.11. При представлении диссертации кафедра обсуждает работу и в случае положительного решения выдаёт докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Поста-

новлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». В случае отрицательного решения заключение предоставляется в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и хранится в личном деле докторанта, копия заключения направляется в направляющую организацию.

### **3. Прием работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.**

3.1. Поступающий в докторантуру работник университета должен осуществлять педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в университете и обязан соответствовать п.2.1 п.2.2. настоящего Регламента.

3.2. Поступающий в докторантуру работник университета подает заявление на имя ректора, предварительно согласовав с заведующим кафедрой (кафедрой, избранной по профилю научно-исследовательской деятельности и имеющей право, ведения докторантуры по данной научной специальности).

С согласия заведующего кафедрой соискатель докторантуры выступает с концепцией диссертационного исследования и о достигнутых результатах на заседании кафедры.

3.3. В случае положительного решения кафедры соискатель представляет в месячный срок на Ученый совет факультета следующие документы:

а) заявление-анкету(приложение 2), завизированное заведующим кафедрой и руководителем подразделения, проректором по научной работе (приложение 2);

б) выписку из протокола заседания кафедры по итогам обсуждения концепции докторской диссертации с рекомендацией кафедры и заключением научного консультанта о степени готовности диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

в) копии дипломов о высшем образовании с приложениями и присуждения ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются соискателем лично); в случае наличия диплома иностранного государства предоставляется также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации;

г) копию заполненных страниц паспорта (подлинник предъявляется соискателем лично);

д) две фотографии 3x4;

ж) список опубликованных научных трудов и изобретений, заверенных ученым секретарем Университета;

з) концепцию докторской диссертации: тема диссертации, предмет исследования, цели и задачи исследования, научная актуальность исследования, предполагаемые научные результаты исследования, примерная структура исследования по главам и параграфам.

3.3. При положительном решении ученого совета факультета, полученного простым большинством при открытом голосовании, совет оформляет Протокол решения ученого совета факультета. В протоколе указывается рекомендуемый срок для подготовки диссертации (от 1 до 3 лет), научный консультант.

3.4. Выписка из протокола ученого совета факультета в течение 3 рабочих дней передается в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров, который в течение 7 дней передает документы для рассмотрения на ученом совете университета.

3.5. На основании выписки из протокола заседания ученого совета университета отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров оформляет договор, в срок не позднее 7 дней издается приказ за подписью ректора о зачислении.

3.6. Финансирование подготовки докторанта из числа работников Алтайского ГАУ осуществляется в установленном порядке.

3.7. После зачисления на заседании кафедры рассматривается индивидуальный план работы докторанта (Приложение 3), затем план утверждается на ученом совете факультета.

3.8. Аттестация докторанта проводится ежегодно (за два месяца до окончания календарного года от даты приема) на заседании кафедры с обязательным присутствием научного консультанта и утверждается решением Ученого совета факультета. Заключение и отчет представляется в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров (критерии аттестации приложение 4).

3.9. По итогам аттестации кафедра оформляет выписку из заседания кафедры на каждого докторанта индивидуально и передает в течение 3 рабочих дней в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров для формирования личного дела докторанта.

В постановляющей части выписка должна содержать одно из следующих решений: «аттестовать», если выполнены все критерии аттестации; «аттестовать условно», если не выполнены 1-2 критерия аттестации; «не аттестовать», если не выполнены свыше двух критериев аттестации.

Решение об аттестации условно или не аттестации предполагает определение контрольного срока (до шести месяцев) выполнения всех условий атте-

станции. Несоблюдение сроков повторной аттестации (отсутствие уважительной причины) является основанием для отчисления.

3.10. При представлении диссертации кафедра обсуждает работу, и в случае положительного решения выдаёт докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней». В случае отрицательного решения заключение предоставляется в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров и хранится в личном деле докторанта.

#### **4. Направление работников ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» в сторонние организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук**

4.1. Направление работника ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук может быть осуществлено в принимающей организации, отвечающей следующим требованиям:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

4.2. Направляемый в докторантуру работник университета должен осуществлять педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую)

деятельность в университете и обязан соответствовать п.2.1 п.2.2. настоящего Регламента.

4.3. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работе не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

4.4. Сотрудник соответствующего подразделения обращается с заявлением о направлении в докторантуру, в котором обосновывается выбор принимающей организации и необходимость выполнять диссертационное исследование в данной организации в Ученый совет факультета в целях выработки рекомендации в установленном Университетом порядке. Ученый совет факультета вправе не дать рекомендацию о целесообразности подготовки диссертации в принимающей организации.

4.5. Решение о направлении работника в докторантуру принимается решением ректора Университета с учетом рекомендации ученого совета университета.

4.6. Отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру от Университета, в конкурсном отборе.

К письму-ходатайству, подписанному ректором и заверенному печатью университета, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру требованиям настоящего Регламента, а также копии дипломов о высшем образовании с приложениями и диплома о присуждения ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются соискателем лично), в случае наличия диплома иностранного государства пре-

доставляется также копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования и науки Российской Федерации; копию заполненных страниц паспорта (подлинник предъявляется соискателем лично): две фотографии 3x4; список опубликованных научных трудов и изобретений, заверенный печатью Университета.

4.7. Решение о выделении финансирования принимается ученым советом Алтайского ГАУ и утверждается приказом ректора.

4.8. После успешного прохождения конкурса направляемый в докторантуру работник в месячный срок предоставляет в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров договор от принимающей организации для последующего его заключения. Договор заключается между Университетом, принимающей организацией и направляемым работником.

## **5. Основания для отчисления**

5.1. Личное заявление докторанта.

5.2. Ходатайство кафедры – основания: потеря связи докторанта с кафедрой; условная аттестация/не аттестация; действия, порочащие имидж университета (выписка из протокола заседания ученого совета факультета с обоснованием).

5.3. Окончание срока обучения

5.4. Досрочная защита диссертации.

5.5. Совершение докторантом действий/бездействий, повлекших невозможность надлежащего исполнения университетом обязанностей.

5.6. Установление нарушения Правил приема в университет, повлекшего по вине докторанта его незаконное зачисление.

5.7. Нарушение условий договора.

5.8. Нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных актов университета.

5.9. Изменение индивидуального плана докторанта

## **6. Основания для восстановления**

6.1. Основанием для восстановления докторанта, отчисленного в соответствии с пп. 5.1; 5.2; 5.7; 5.9, является личное заявление, завизированное заведующим кафедрой, научным консультантом и руководителем подразделения, согласованное с проректором по научной работе и главным бухгалтером. Докторанты, отчисленные в соответствии с остальными пунктами раздела 5, право на восстановление не имеют.



## **7. Порядок проведения аттестации докторантов**

7.1. Аттестация докторантов проводится ежегодно (за два месяца до окончания календарного года от даты зачисления) по утвержденным критериям (приложение 4). Аттестация оформляется выпиской из заседания ученого совета факультета и передается в отдел аспирантуры, докторантуры и аттестации научно-педагогических кадров в течение трех рабочих дней для формирования личного дела докторанта.

Приложение № 1  
 На бланке организации  
 Ректору ФГБОУ ВО  
 Алтайский ГАУ  
 Н.А. Колпакову

Письмо – ходатайство  
 Уважаемый Николай Анатольевич!

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) направляет для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Алтайский государственный аграрный университет» (*ФИО направляемого, должность*) по специальности (*цифр научной специальности, название*) с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук сроком на (*указывается срок прописью*).

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) гарантирует в случае успешного прохождения конкурса направляемым и рекомендации его к зачислению, заключение договора по форме и в сроки в соответствии с утвержденным в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет».

Направляющая организация (*полное наименование организации*) в лице ректора/директора (*ФИО полностью*) гарантирует в соответствии с разделом IV Положения о докторантуре (Постановление Правительства РФ от 04.04.2014 № 267) осуществление докторанту ежемесячных выплат в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в месте и в сроки, предусмотренные для выплаты заработной платы. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)

М.П.



## Приложение № 2

Ректору Алтайского государственного  
аграрного университета  
Николаю Анатольевичу Колпакову

фотография

**ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № \_\_\_\_\_**  
дата подачи документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

**Фамилия, имя, отчество**

\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_ пол м / ж гражданство \_\_\_\_\_

Предъявлен документ: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства по паспорту:**

страна \_\_\_\_\_ регион \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

нас.пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв \_\_\_\_\_

**Сведения о предыдущем образовании:**

образовательное учреждение полное наименование

документ об образовании \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата окончания \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание \_\_\_\_\_

тел. сотовый \_\_\_\_\_, тел. домашний \_\_\_\_\_

**Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсном отборе на зачисление в докторантуру по специальности (наименование научной специальности) в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.  
Тема диссертационного исследования**

**Сведения о наличии или отсутствии:**

опубликованных работ

изобретений

отчетов по научно-исследовательской работе

**Способ возврата поданных документов:**

**Дополнительные сведения:**

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза, Уставом вуза и правилами оказания платных услуг ознакомлен(а)	_____ (подпись)
Информирован (а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	_____ (подпись)
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательств Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451)	_____ (подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Письмо-ходатайство, подписанное руководителем и заверенное печатью направляющей организации (приложение 1)
2. заявление-анкету, завизированное заведующим кафедрой и руководителем подразделения (приложение 2)
3. копии дипломов о высшем образовании с приложениями и о присуждении ученой степени кандидата наук (подлинники предъявляются соискателем лично)
4. копию заполненных страниц паспорта (подлинник предъявляется соискателем лично)
5. две фотографии 3x4
6. список опубликованных научных трудов и изобретений, заверенный направляющей стороной
7. концепцию докторской диссертации: тема диссертации, предмет исследования, цели и задачи исследования, научная актуальность исследования, предполагаемые научные результаты исследования, примерная структура исследования по главам и параграфам

_____	_____
дата	подпись
СОГЛАСОВАНО:	
Проректор по НР _____	Г.Г.Морковкин
	подпись
Зав. аспирантурой _____	Т.В. Почанкина
	подпись
Декан _____	
	подпись
Научный консультант _____	
	подпись

ПЛАН СОСТАВЛЕН: _____ «___» _____ 20__ г. (подпись докторанта) СОГЛАСЕН: _____ «___» _____ 20__ г. (подпись заведующего кафедрой, подпись консультанта при условии назначения тако- вого)	УТВЕРЖДАЮ: _____ (подпись руководителя подразделения) «___» _____ 20__ г.
--	--

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ РАБОЧИЙ ПЛАН ДОКТОРАНТА

ФИО (полностью): \_\_\_\_\_

Номер и наименование специальности:

Кафедра:

Факультет:

Научный консультант *при назначении* (ФИО, уч. степень, звание):

Зачислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Отчислен приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Приказ о \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Тема исследования:

Тема обсуждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Тема утверждена Ученым советом факультета «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

протокол № \_\_\_\_\_.

Аттестация за 1й год: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
\_\_\_\_\_ (подпись заведующего кафедрой)

Аттестация за 2й год/за период: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
\_\_\_\_\_ (подпись заведующего кафедрой)

Аттестация за 3й год /за период: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
\_\_\_\_\_ (подпись заведующего кафедрой)







---

---

4. Участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

5. Полученные патенты или поданные заявки на патент

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6 – Обсуждение и рекомендация к защите диссертационного исследования на заседании кафедры:**

6.1. Обсуждение текста диссертационного исследования «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г.  
Выступили преподаватели кафедры (фамилии):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Постановили:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись заведующего кафедрой)

### Критерии аттестации докторантов

#### Аттестация за первый год предусматривает:

- (1) обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утверждение темы (1-ое полугодие);
- (2) обсуждение на кафедре научного доклада докторанта по теме исследования (2-ое полугодие);
- (3) публикацию научных статей по теме исследования в издании, входящем в список ВАК: ( не менее 5 - для естественных и экономических специальностей; не менее 3 - для технических специальностей)

#### Аттестация за второй год предусматривает:

- (1) обсуждение на кафедре части диссертационного исследования;
- (2) выступление докторанта на научной конференции;
- (3) публикацию научных статей по теме исследования в издании, входящем в список ВАК: (не менее 5 - для естественных и экономических специальностей; не менее 3 - для технических специальностей).

#### Аттестация за третий год предусматривает:

- (1) первое и итоговое обсуждение на кафедре диссертационного исследования (1-ое полугодие);
- (2) публикацию научных статей по теме исследования в издании, входящем в список ВАК: ( не менее 5 - для естественных и экономических специальностей; не менее 4 - для технических специальностей)
- (3) представление автореферата и диссертационного исследования в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций, назначение даты защиты и определение официальных оппонентов (за шесть месяцев до истечения срока обучения);
- (4) представление электронной версии автореферата в сектор диссертационных советов Управления послевузовского профессионального образования для размещения автореферата на сайте ВАК (за три месяца до защиты);
- (5) защиту диссертации на соискание ученой степени доктора наук.