

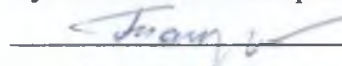
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель направления подготовки

 Л.М. Татаринцев

« 15 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

 Г.Г. Морковкин

« 21 » 09 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **05.06.01 – Науки о Земле**

Научная специальность

25.00.26 – Землеустройство, кадастр и мониторинг земель

Квалификация выпускника

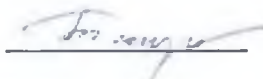
исследователь, преподаватель-исследователь

Барнаул 2015

Рабочая программа прохождения «Педагогической практики» составлена на основании учебного плана подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по утверждённому ФГОС ВО по направлению 05.06.01 – Науки о Земле (Приказ Минобрнауки РФ от 30.07.2014 №870 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 05.06.01 Науки о Земле (уровень подготовки кадров высшей квалификации)" в соответствии с паспортом научной специальности 25.00.26. для очной и заочной форм обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 15 сент 2015 г.

Зав. кафедрой
д.б.н., профессор



Л.М. Татаринцев

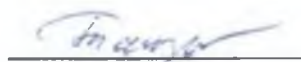
Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства, протокол № 2 от «25» 09 2015 г.

Председатель методической комиссии
к.с-х.н., доцент



А.В. Бойко

Авторы:
д.б.н., профессор



Л.М. Татаринцев

д.с-х. н., профессор



В.Л. Татаринцев

Оглавление

1. Цель и задачи практики	5
2. Основное содержание практики	5
2.1. Содержание практики	5
2.2. Организация деятельности аспирантов	6
2.3. Форма отчетности	6
2.4. Список дисциплин педагогической практики	7
3. Итоговая аттестация	8
4. Учебно-методическое обеспечение практики	8
4.1. Основная литература	8
4.2. Дополнительная литература	8

1. Цель и задачи практики

Цель практики - подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в вузах и колледжах соответствующего профиля по направлению «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель». Компетенции (ОПК-2, ПК-6).

Задачи практики:

- формирование у аспирантов знаний и навыков по проведению аудиторных и внеаудиторных занятий со студентами различных форм и уровней обучения (вуз, колледж, дневное или заочное обучение);
- овладение методиками подготовки и проведения разных форм ведения занятий;
- освоение и применение принципов анализа эффективности учебного процесса.

2. Основное содержание практики

В период педагогической практики аспиранты должны подготовить и провести не менее 2-х учебных занятий, посетить и проанализировать занятия преподавателей кафедры и/или других аспирантов и/или аспирантов.

Трудоемкость практики, реализуемой по учебному плану 6 зачетных единиц (216 часов).

Вид занятий	Всего, часы	В т.ч. по семестрам	
		5	6
1. Аудиторные			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные			
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, всего	216	216	
2.1. Самостоятельное изучение разделов			
2.2. Подготовка и сдача зачета (экзамена)			
Итого	216	216	
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт	
Количество зачётных единиц	6	6	

2.1. Содержание практики:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в университете и колледже и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучение программ и содержания читаемого курса; ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- практическое применение педагогических знаний и навыков;
- самостоятельная разработка планов, конспектов и заданий для занятий на современном научно-методическом уровне;
- подбор и изучение основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- методически правильное проведение различных видов занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, деловых игр, олимпиад, тестирования и т.п.);
- осознанный анализ эффективности проведенных занятий.

2.2. Организация деятельности аспирантов

Практика организуется на выпускающей кафедре землеустройства, земельного и городского кадастра ФГБОУ ВО АГАУ. Руководителем практики является научный руководитель аспирантов. Работа аспирантов в период педагогической практики включает:

- выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- изучение педагогической, психологической и другой научно-методической литературы;
- подготовку к занятиям, анализ собственных занятий и занятий преподавателя, читающего данную учебную дисциплину, и других магистрантов и/или аспирантов.

2.3. Форма отчетности

По итогам практики аспирант представляет на кафедру следующие материалы:

- планы-конспекты и задания по проведенным занятиям;
- методический анализ одного из занятий, проведенный другим аспирантом или преподавателем, читающим данную учебную дисциплину;
- отзыв преподавателя, читающего данную учебную дисциплину по учебному курсу и научного руководителя.

Перечисленные материалы сводятся в единый отчет и представляются на кафедру научному руководителю для защиты.

2.4. Список дисциплин педагогической практики

1. Экономика недвижимости
2. Земельное право
3. История земельных отношений
4. История землеустройства Сибири
5. Информационные технологии в землеустройстве
6. Компьютерная графика в землеустройстве
7. Географические информационные системы
8. Землеустроительное и топографическое черчение
9. Основы кадастра недвижимости
10. Основы землеустройства
11. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
12. Землеустроительное проектирование
13. Кадастр недвижимости и мониторинг земель
14. Региональное землеустройство
15. Экономика землеустройства
16. Жилищное право
17. Кадастровая оценка земли

18. Оценка объектов недвижимости
19. Кадастр природных ресурсов
20. Маркетинг в системе недвижимости
21. Землеустроительная документация
22. Организация кадастровой деятельности

3. Аттестация аспиранта по итогам практики

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется научным руководителем в форме дифференцированного зачета, который учитывает как качество представленных аспирантом отчетных материалов, так и отзывы руководителей практики.

4. Учебно-методическое обеспечение практики.

4.1. Основная литература.

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. № 127-ФЗ.
3. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999г. № 39-ФЗ.
4. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ.
5. Практическая психология для преподавателей. - М.: Информационно-издательский дом «Филинь», 2007. 243 с.
6. Кикоть В. Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. - СПб., 2006. 363 с.

4.2. Дополнительная литература

1. «Стратегия инновационного развития РФ на период до 2020 года». Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011г.
2. «Единый квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ № 858 от 30.10.2009г.

3. Нормативное обеспечение деятельности учебных подразделений АГАУ. Информационный бюллетень №6. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 185с.

4. Устав Алтайского государственного аграрного университета. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. 45с.

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении данного курса аспирантами используются:

- интернет ресурсы;
- лаборатория информационных технологий.

Изменения приняты на заседании кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра протокол № 1 от «19» 09 2015 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «1» 09 2015 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 237-ФЗ.	Электрон. ресурс
2.	Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. № 127-ФЗ.	Электрон. ресурс

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «1» 09 2015 года

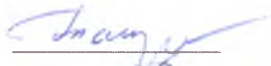
№	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	«Единый квалификационный справочник должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ № 858 от 30.10.2009г	Электрон. ресурс
2.	Устав Алтайского государственного аграрного университета. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. 45с.	Электрон. ресурс

Составители:

д.б.н., профессор

д.с-х.н., профессор

ученая степень, должность





подпись

Л.М. Татаринцев

В.Л. Татаринцев

И.О. Фамилия

Список верен:



Библиотекарь
Т.Кам





**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу (модуля, курса, предмета)
Педагогическая практика**

на 2015 - 2016 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 15.03 2015 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Актуализация библиографии
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
« <u> </u> » <u> </u> 201 <u> </u> г.»		

на 2016 - 2017 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 11.09 2016 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. изменений не было
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
« <u> </u> » <u> </u> 201 <u> </u> г.»		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
« <u> </u> » <u> </u> 201__ г.»		

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
« <u> </u> » <u> </u> 201__ г.»		