

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель по направленности
(профилю): Технологии и средства меха-
низации сельского хозяйства


И.Я. Федоренко
«31» августа 2015 г.

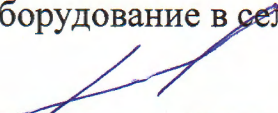
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе



Г.Г. Морковкин
«31» августа 2015 г.

Научный руководитель по направленности
(профилю): Электротехнологии и электро-
оборудование в сельском хозяйстве


А.А.Багаев
«31» августа 2015 г.

Кафедра «Технология конструкционных материалов и ремонт машин»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ Б2.2

«Педагогическая практика (ПедПр)»

Направление подготовки кадров высшей квалификации:
35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование
в сельском, лесном и рыбном хозяйстве

Направленности (профили):

Технологии и средства механизации сельского хозяйства,
Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве,
Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Квалификация (степень) выпускника
Исследователь. Преподаватель-исследователь

Рабочая программа учебной дисциплины «Педагогическая практика (ПедПр)» составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1018 от 18.08.2014 г., в соответствии с учебными планами и ОПОП ВО, утвержденными ученым советом университета 31.08.2015 г. по направленностям (профилям): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ТКМиРМ, протокол № 8 от 02.06.15 г.

Зав. кафедрой ТКМиРМ

К.т.н., доцент
ученая степень, ученое звание

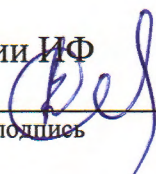

подпись

Н.Т. Кривочуров
И.О. Фамилия

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии ИФ, протокол № 9 от 15.06.15 г.

Председатель методической комиссии ИФ

К.т.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

В.В. Садов
И.О. Фамилия

Составитель:

Д.т.н., профессор
ученая степень, должность


подпись

А.В. Ишков
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Педагогическая практика (ПедПр)»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

«__» _____ 201__ г.»

Содержание

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....
3. Общая трудоемкость дисциплины, распределение трудоемкости по видам работ.....
4. Планируемые результаты обучения.....
5. Формат обучения, образовательные технологии, среда обучения.....
6. Содержание дисциплины.....
7. Учебно-методическое обеспечение СРС по дисциплине.....
8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, фонд оценочных средств.....
9. Ресурсное обеспечение дисциплины.....

Приложения:

- № 1. Аннотация дисциплины.....
- № 2. Список имеющихся в библиотеке университета изданий.....

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Цель - изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

задачи:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б2.2 «Педагогическая практика (ПедПр)» входит в состав блока «Практики» ОПОП ВО, и относится к вариативной части по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленностей (профилей): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве, для очной формы обучения.

Педагогическая практика осуществляется на 3-ем курсе обучения, в 5-ом семестре.

Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения и связана со следующими дисциплинами (разделами) ОПОП ВО.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, на которые опирается содержание дисциплины ПедПр

Наименование дисциплины, других элементов (блоков) учебного плана ОПОП ВО аспиранта	Перечень тем (разделов, модулей), связанных с дисциплиной
1	2
Педагогика и психология высшей школы	Анализ нормативных документов системы высшего образования. Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка и организация учебных занятий. Подготовка плана мероприятия и(или) проведение мероприятия.

3. Общая трудоемкость дисциплины, распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Таблица 3.1 – Распределение трудоемкости дисциплины «Педагогическая практика» по видам занятий для аспирантов очной формы обучения, реализуемой по учебным планам направления: 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленностей (профилей): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве, для очной формы обучения

Вид занятий	Всего	в т.ч. по семестрам
		5
1. Аудиторные занятия, часов, всего, не предусмотрены	-	-
2. Самостоятельная работа часов, всего	216	216
в том числе:		
2.1. Текущая самоподготовка, самостоятельное изучение отдельных разделов, подготовка и проведение занятий, индивидуальные задания.	208	208
2.2. Подготовка и защита отчета, сдача зачета	8	8
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	216	216
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	6

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине

В соответствии с учебным планом направления: 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленностей (профилей): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве, для очной формы обучения, в результате изучения дисциплины ПедПр аспирант должен завершить формирование целостной системы компетенций и приобрести необходимые практические навыки для успешного осуществления им преподавательской деятельности в высшей школе, системе СПО, НПО при преподавании учебных дисциплин по выбранной направленности (профилю).

Для достижения данного результата у аспиранта необходимо сформировать следующие **профессиональные компетенции** (таблица 4.1).

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс проведения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ОПОП по данному направлению подготовки:

Таблица 3.1 - Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых дисциплиной ПедПр

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной (специфика)			Уровень* освоения компетенций
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен			
		знать	уметь	владеть	
1	2	3	4	5	6
Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	УК-5	-общечеловеческие этические нормы и правила; -нормы педагогической и научной этики ; -специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя;	- устанавливать педагогически целесообразные отношения со всеми участниками образовательного процесса;	-педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой; - опытом организации профессионально-педагогического общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений	1
Способность планировать и решать задачи профессионального и личностного развития	УК-6	-содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; - способы и условия развития педагогических, интеллектуальных, нравственных способностей; - основы педагогического руководства деятельностью студенческих	- анализировать и иметь представление о собственном интеллектуальном и культурном уровне развития, профессиональной подготовке; -осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом; -формулировать цели личностного и профессио-	-способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития; - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач - основами самосовершенствования интеллектуального и нравственного уровня развития;	1

		коллективов	нального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	- методами совершенствования своего педагогического мастерства	
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	ОПК-4	-нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; -организацию, основные методы, формы и приемы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; - индивидуальные особенности студентов, - психолого-педагогические особенности взаимодействия преподавателей и студентов	- осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; - конструировать содержание обучения, отбирать главное, реализовывать интеграционный подход в обучении; - использовать оптимальные методы преподавания -использовать различные способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей -определять основные нормы педагогического общения; - формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	-различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - опытом анализа возникающих профессионально-педагогических проблемных ситуаций - педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой; - методами и технологиями межличностной коммуникации	1

Примечание: * - в настоящей РП приняты следующие последовательные этапы (уровни) формирования компетенций: 1 - теоретический (информационный); оценочный (итоговый).

5. Формат обучения, образовательные технологии, образовательная среда

5.1 Формат обучения

Реализация дисциплины ПедПр в рамках соответствующих ОПОП ВО аспиранта, учебным планам направления: 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленностей (профилей): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве осуществляется в следующем формате:

- форма обучения - очная;
- программа подготовки - полная.

5.2 Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются различные образовательные технологии. Основной упор делается на разработку и реализацию индивидуальной программы.

Для достижения планируемых результатов освоения дисциплины ПедПр используются следующие образовательные технологии:

- информационно-развивающие;
- развивающие проблемно-ориентированные;
- лично-ориентированные.

Таблица 5.2 – Распределение методов обучения по видам занятий

Метод	СРС	Метод	СРС
Метод ИТ	+	Обучение на основе опыта	+
Работа в команде		Индивидуальное обучение	+
Проблемное обучение	+	Междисциплинарное обучение	+
Контекстное обучение	+	Опережающая самостоятельная работа	+

5.3 Образовательная среда

Для реализации программы дисциплины ПедПр используется имеющаяся в организации образовательная среда: лекционные аудитории, лаборатории и специализированные помещения, библиотека с фондом печатных и электронных учебных, научных и методических изданий, специализированные аудитории, оснащенные ПЭВМ с установленным лицензионным и свободно-распространяемым ПО, скоростным доступом в интернет и пр.

5.3.1 Характеристика и приспособленность образовательной среды для освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) выбор форм и мест проведения занятий по дисциплине ПедПр должен учитывать состояние их здоровья и требования по доступности.

Программой данной учебной дисциплины предусмотрено ее освоение лицами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами) 2, 3 групп, которые имеют следующие ограничения и степени их выраженности (в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минздрава РФ № 1/30 от 29.01.1997 г. и Постановлением Правительства РФ № 965 от 13.08.1996 г.)

Таблица 5.3 - Предусмотренные ограничения основных категорий жизнедеятельности и их степени для дисциплины

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Степень ограничения (1, 2, 3) - расшифровка
Способности к самообслуживанию	1 - способность к самообслуживанию с использованием вспомогательных средств
Способности к передвижению	1 - способность к самостоятельному передвижению при более длительной затрате времени, дробности выполнения и сокращения расстояния; 2 - способность к самостоятельному передвижению с использованием вспомогательных средств и (или) помощью других лиц
Способности к ориентации	1 - способность к ориентации при условии использования вспомогательных средств
Способности к общению	1 - способность к общению, характеризующаяся снижением скорости, уменьшением объема усвоения, получения и передачи информации
Способности к обучению	1 - способность к обучению в учебных заведениях общего типа при соблюдении специального режима учебного процесса и (или) с использованием вспомогательных средств, с помощью других лиц (кроме обучающего персонала)
Способности к трудовой деятельности	1 - способность к выполнению трудовой деятельности при условии снижения квалификации или уменьшения объема производственной деятельности, невозможности выполнения работы по своей профессии
Способности к контролю за своим поведением	1 - частичное снижение способности самостоятельно контролировать свое поведение

При проведении лекций для инвалидов 2-3-ей групп, учебные занятия проводятся в специализированных аудиториях, находящихся в цокольном этаже главного корпуса, оборудованных распашными дверями без порогов, и имеющих отдельный выход на прилегающую территорию здания с возможностью подъезда автомобильного транспорта, колясок, подхода (подъезда) обучающегося и сопровождающих лиц. Практические (лабораторные) работы для таких лиц проводятся только в присутствии преподавателя, самостоятельно или совместно с инженером, учебным мастером или лаборантом кафедры, ли-

бо заменяются соответствующими по тематике индивидуальными заданиями.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Содержание дисциплины

Тематический план (технологическая карта) изучения дисциплины «Педагогическая практика» по видам занятий для аспирантов очной формы обучения, реализуемой по учебным планам направления: 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленностей (профилей): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

Таблица 6.1 – СРС по дисциплине ПедПр

№ п/п, наименование темы (раздела, модуля, этапа)	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма(ы) текущего контроля лекции	Формируемая компетенция(и)
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Организационно-подготовительный этап	1. Собеседование, подготовка индивидуального плана педагогической практики. 1. Анализ нормативных документов системы высшего образования (ФГОС ВПО(ВО), ОП, учебный план и др.)	-	-	-	54	Опрос (беседа), Защита отчета (раздела отчета)	УК-5,6, ОПК-4
2. Основной этап	Блок «Учебная работа»: 1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка и организация учебных занятий				72	Опрос (беседа), Защита отчета (раздела отчета)	УК-5,6, ОПК-4
	Блок «Учебно-методическая работа»: 1. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. 2. Разработка материалов фонда оценочных средств.				54	Опрос (беседа), Защита отчета (раздела отчета)	УК-5,6, ОПК-4
	Блок «Организационно-воспитательная работа»: 1.Подготовка плана мероприятия и(или) проведение мероприятия				28	Защита отчета (раздела отчета)	УК-5,6, ОПК-4
3. Заключитель-	1.Оформление отчета по педагогической практике				8	-	-

ный этап							
Подготовка к зачету				8	Защита отчета	УК-5,6, ОПК-4	
ИТОГО:				216			

7. Учебно-методическое обеспечение СРС по дисциплине

7.1 Организация и контроль выполнения СРС

Самостоятельная работа (СРС) проводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины и индивидуальным планом подготовки аспиранта.

Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации аспирантов.

Особенностью дисциплины ПедПр является то, что индивидуальная программа педагогической практики для каждого аспиранта конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой им научно-квалификационной работы, что отражается в индивидуальном плане аспиранта.

ПедПр может проводиться как в активной форме (рекомендуется), включающей, в том числе, подготовку и проведение аспирантом по 1 занятию разных форм, так и в пассивной форме (рекомендуется при проведении занятий в рамках дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» и(или) факультатива «Методика преподавания в высшей школе»), предполагающей, что:

- аспирант должен посетить и проанализировать 5 лекций (основные курсы и/или спецкурсы);
- аспирант должен посетить и проанализировать 5 практических (лабораторных) занятий, по рекомендуемым темам.

7.1.1 Общая структура и содержание педагогической практики

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса вузе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики (на зачете).

7.1.2 Виды самостоятельной работы

Педагогическая практика включает в себя самостоятельное проведение аспирантами следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений НОИ.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практики и в индивидуальном плане аспиранта.

7.1.3 Виды педагогической работы (деятельности)

Аспирант выполняет следующую педагогическую работу:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;
- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводит фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводит занятия по плану учебной дисциплины;
- проводит внеаудиторные занятия со студентами;
- формирует методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
 - б) практические занятия, учебные материалы к ним;
 - д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (2, 10 лет) - книги, журналы, статьи, эл. ресурсы и пр..

Аспирант также принимает участие в работе кафедры:

- активно участвует в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняет отдельные поручения в рамках программы практики.

7.2 Организация практики

Педагогическая практика проводится под руководством своего научного руководителя. Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

7.2.1 Обязанности руководителя педагогической практики (кафедрального, группового, научного)

Руководитель педагогической практики:

- организует и проводит вводную и заключительную консультацию по педагогической практике;
- составляет индивидуальный план проведения педагогической практики;
- руководит составлением планов, отчета (разделов отчета);
- проводит консультации, помогая аспирантам в разработке планов и проведении отдельных занятий, решает вопрос о подготовленности аспирантов к проведению занятий и допускает их к занятиям;
- организует подведение итогов педагогической практики, проверяет отчеты, проводит зачет;
- знакомит прикрепленного(ных) к нему аспиранта(ов) с планом своей учебной работы и с календарно-тематическими планами учебной дисциплины, проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет аспиранту тему, форму занятия;
- консультирует аспиранта при его подготовке к проведению занятий, проверяет конспекты (планы) предстоящих занятий, утверждает их;
- присутствует на всех занятиях практикантов и участвует в их разборе и оценке.

7.3 Результаты педагогической практики

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (Приложение 1);
- методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (Приложение 2)
- отчет аспиранта по педагогической практике (Приложение 3).

Итоговым документом по дисциплине ПедПр является отчет по педагогической практике, который сдается научному руководителю (руководителю практики) вместе с перечисленными документами.

В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

7.4 Проведение опроса (беседы)

В ВУЗах основными методами текущего контроля знаний, умений и навыков обучающихся являются: опрос (устный опрос), письменная и практическая проверки, стандартизированный контроль (тестирование, выполнение кейс-задания и пр.).

Устный опрос - наиболее распространенный метод текущего контроля знаний студентов. При устном контроле устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов при групповой форме занятия в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Так как количество обучающихся по одной направленности ОПОП ВО аспирантуры, как правило, незначительно (1-2 чел), то использование опросов как оценочного средства (ОС) для текущего контроля методически оправдано.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением лабораторных и практических работ, так он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа ("Что произойдет...", "Как изменится..."); на сравнение ("В чем сходство и различие...", "Чем отличается..."); на объяснение причины ("Почему...", "Для чего..."); на выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений ("Укажите важные свойства...", "В таких случаях...", "Какие условия необходимы..."); на установление значения того или иного явления, процессов ("Какое значение имеет...", "Какое влияние оказывает..."); на обоснование ("Чем объяснить...", "Как обосновать...").

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы от-

дельного студента на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов.

Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы.

Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того, чтобы группа слушала ответ своего товарища используют разные приемы, например, студентам предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму).

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в умении слушать студента, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности прерывать студента. Это допускается только в тех случаях, когда студент делает грубые ошибки, либо отвечает не по существу. Заключительная часть устного опроса - подробный анализ ответов студентов.

Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает выводы о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос как метод контроля знаний умений и навыков в группе (даже малой) требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех студентов, поэтому в целях рационального использования рабочего времени следует проводить

комбинированный или уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени контролировать работу большего количества студентов. Так пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

Письменная проверка наряду с опросом является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, попытаться объективность оценки результатов обучения.

Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы,

определить направления для индивидуальной работы с каждым. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий). Письменные работы по содержанию и форме в зависимости от дисциплины могут быть самыми разнообразными: диктанты (математические, химические, чертежные, технологические и др.), сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка различных отчетов, рефератов.

По продолжительности лучше использовать кратковременные (5-7 мин.) письменные проверки, когда проверяется усвоение небольшого объема учебного материала, а более длительные (но не свыше одного академического часа) для рубежного контроля.

Диктанты (предметные и технические) также широко используют для текущего контроля. С их помощью можно подготовить студентов к усвоению и применению нового материала, к формированию умений и навыков, провести обобщение изученного, проверить самостоятельность выполнения домашнего задания. Для диктантов подбирают вопросы, не требующие длительного обдумывания, на которые можно очень кратко записать ответ, например – это терминология.

7.4 Защита отчета (раздела отчета)

ОС для защиты раздела (темы, блока, модуля) практики является сам «Отчет» или его раздел, поэтому он и его отдельные элементы (разделы) должны отвечать определенным требованиям (пунктам) к содержанию и оформлению отчета:

Как правило отчет по ПедПр, как и иные отчеты, оформляется по действующему ГОСТу «Отчет о НИР» или по ГОСТ 2.105 на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются. Допускается оформление отчета только в электронном виде средствами Microsoft Office.

7.4 Проведение зачета (экзамена)

Зачет - это основная форма итогового контроля знаний студентов.

Экзамен (зачет) может проводиться в форме устного опроса или письменной работы по билетам (вопросам) или без билетов – по отчету (разделу отчета), с предварительной подготовкой или без подготовки.

Экзаменатор вправе задавать вопросы сверх содержания отчета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи по программе данного курса.

Экзаменатор может проставить зачет без опроса или собеседования тем студентам, которые активно участвовали в ПедПр, выполнили и оформили все разделы СРС.

Конкретный порядок и сроки проведения экзаменов (зачетов) определяются учебным планом и локальными нормативными документами образовательной организации

8. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, фонд оценочных средств

Контроль знаний аспирантов по дисциплине проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация аспирантов - оценка знаний, умений и навыков проводится постоянно на аудиторных занятиях с помощью: опроса (беседы), защиты отчета (раздела отчета), проверки дневника, а также оценкой самостоятельной работы аспирантов по индивидуальным заданиям.

Текущая аттестация предполагает:

- проведение кратковременных опросов (бесед) с целью проверки знаний терминологии, отдельных теоретических знаний и практических умений и навыков, готовности к проведению (посещению) занятий%
- выполнение этапов практики, оформление и защита отчета (раздела отчета);
- представление конспекта (реферата) по темам индивидуальных заданий по СРС.

Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине проводится в форме зачета, на котором проверяется:

- сформированность педагогических умений и навыков;
- умение пользоваться полученными знаниями, умениями, навыками при решении конкретных педагогических задач, относящихся к учебным дисциплинам направленностей (профилей): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

8.1 Характеристика фондов оценочных средств (ФОС) для текущей и промежуточной аттестации

Опрос может проводиться как после каждого занятия (лекции, ЛР), посещенном (проведенном) аспирантом, так и по желанию преподавателя в отдельно выделенное время, и, главным образом, заключается в устной опросе его по терминологии, знанию педагогических ситуаций, форм, методов и приемов педагогической (преподавательской) деятельности, готовности к проведению (посещению) конкретного занятия по следующим ОС:

8.1.1 ОС «Дневник педагогической практики»

Дневник представляет собой документ по планированию работы и ее выполнению в течение четырех недель. На основе данных дневника оформляется отчет (разделы отчета) по ПедПр.

Рабочая неделя в высшей школе - шесть дней. Успешным признается выполнение аудиторной работы в течение трех-четырёх дней и внеаудиторной работы в течение двух-трех дней на каждой неделе.

При планировании необходимо указать следующие позиции.

1) Посещение лекций и практических занятий с указанием: предмета, уровня подготовки студентов (подготовка специалиста, бакалавриат, магистратура) и порядкового номера курса, вида (типа, формы) занятия (лекция, практическое или

лабораторное занятие (семинар, коллоквиум и пр.), фамилии и.о. лектора или преподавателя, даты и времени проведения занятия.

Примерное планирование работы

Вести дневник нужно в тетради, оформление -рукописное. В дневниковых записях следует указывать дату, время, вид работы и затем вносить ее характеристику и/или анализ.

Таблица 8.1 -Образец планирования работы, ведения дневника

№ п/п, дата, время	Вид работы (форма учебного занятия)	Анализ работы
	Лекция (предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, фамилия и.о. лектора)	Анализ (оставить по 1-2 страницы). Сначала (по ходу лекции) лучше работать в черновике, затем, выполнив аналитическую работу, записать ее результаты в дневник: выделить этапы лекции и содержание каждого из них, указать методологию анализа, психолого-методические приемы работы лектора и др.
	Практическое занятие (предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, фамилия и.о. преподавателя)	Анализ (оставить по 1-2 страницы). Сначала (по ходу занятия) лучше работать в черновике, затем, выполнив аналитическую работу, записать ее результаты в дневник, с указанием этапов занятия и их содержания, оценок, полученных конкретными студентами, и др.
	Консультация у группового и/или институтского руководителя	Составить и обсудить вместе с руководителем план работы на неделю. Этот план должен быть заверен у руководителя. Руководитель также должен визировать итоги каждой недели практики.
	Практические задания по организационной (профориентационной) работе выпускающей кафедры	Указать количество и характер заданий, дать краткий отчет об их выполнении, выразить свое мнение об их эффективности и пожелания по совершенствованию.
	Подготовка «Развернутого анализа практического занятия»	Указать: анализ представлен в качестве отдельной работы (см. соответствующую рубрику).
	Подготовка «Развернутого анализа лекции»	Указать: анализ представлен в качестве отдельной работы (см. соответствующую рубрику).
	Подготовка, проведение и анализ результатов письменной работы (этапы работы могут быть разнесены по разным дням, в соответствии с фактическим их выполнением)	Подготовка работы осуществляется на основе планов преподавателя и включает в себя работу над научной и учебной литературой, консультации у преподавателя, обсуждение и утверждение контрольных заданий и критериев оценки. Все контрольные задания и предполагаемые правильные ответы приводятся полностью. В заключение дается развернутый анализ полученных студентами оценок.
	Подготовка, практического занятия (этапы работы могут быть разнесены по разным дням, в соответствии с фактическим их выполнением)	Подготовка практического занятия проводится на основе планов преподавателя и включает в себя работу над научной и учебной литературой, консультации у преподавателя, обсуждение и утверждение структуры работы, хронометража, контрольных заданий (с возможными правильными ответами) и критериев оценки. Все контрольные задания и предполагаемые правильные ответы

		приводятся полностью. В заключение следует указать полученные студентами оценки.
--	--	--

8.1.2 ОС «Развернутый анализ лекции»

Внимание! Аспирант должен получить предварительное согласие лектора на посещение занятия!

Правила оформления «Развернутого анализа лекции». Данный документ должен быть выполнен на компьютере и представлен в распечатанном виде. Объем — 4-6 страниц. Режим выполнения: листы А4; поля — верхнее и нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см; шрифт Times New Roman; 14 кегль; полуторный интервал; отступ стандартный (автоматический — 1,25 см); порядковая страница (начиная с 1-й) указывается внизу по центру (опция «от центра»).

Структура документа:

Фамилия и.о. лектора (с указанием ученой степени и ученого звания), тема лекции.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, литературоведческий профиль дисциплины (или указать: фольклор), дата, время.

Изложение хода занятия:

- организационный момент;
- постановка целей и задач;
- поэтапный ход лекции (с указанием содержания каждого этапа);
- подведение итогов, обозначение перспектив, дискуссия. (Данные позиции нужно фиксировать, если они были. Если они отсутствовали, оценить, с чем это связано и как это сказалось на качестве лекции).

Внимание! Следует учитывать, на каком курсе (для какой аудитории) читается лекция, поскольку методика работы на первом — втором и третьем — пятом курсах принципиально отличается.

В результативной части «Развернутого анализа лекции» необходимо указать следующее.

1) Уровень владения лектора материалом, высоту научного осмысления проблемы (творческой индивидуальности, литературного процесса, теоретической проблемы, фольклорного явления). Для конструктивного понимания лекции магистрант должен провести предварительную работу и освоить историю вопроса по тематике лекции, а именно получить представление о ведущих ученых, разрабатывавших эту проблематику, и о наиболее значимых концепциях (монографиях) в рассмотрении означенных вопросов.

До и после лекционного занятия желательно поговорить с лектором, чтобы получить ответы на вопросы.

- Какое место занимает эта лекция в ряду других по данной дисциплине?
- Какие задачи лектор ставил перед собой?
- Как сам лектор оценивает уровень подготовки аудитории к усвоению материала?
- Какими учебными пособиями и монографиями лектор рекомендует пользоваться при изучении данного курса?

2) Степень самостоятельности в разработке проблемы и оригинальность по-

дачи материала, т.е. то, является ли лектор автором книг (указать, каких) или статей по вопросам, обсуждаемым в ходе лекции.

3) Логика изложения лектором материала, композиционная организация занятия, последовательность мысли лектора, правомерность указаний студентам на проработку определенных материалов в качестве самостоятельной работы.

4) Мастерство взаимодействия с аудиторией (с указанием конкретики методических приемов, возможным использованием ИКТ и мультимедиа, иллюстративного материала, схем, таблиц на доске и проч.).

5) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.

8.1.3 ОС «Развернутый анализ практического занятия (лабораторной работы)

Внимание! Аспирант должен получить предварительное согласие преподавателя на посещение занятия!

Правила оформления «Развернутого анализа практического занятия» те же, что и правила оформления «Развернутого анализа лекции».

Структура документа:

Фамилия и.о. преподавателя (с указанием ученой степени и ученого звания), тема занятия.

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, дата, время.

Вид практического занятия: семинар, лабораторная работа, беседа, коллоквиум, круглый стол, и др. (при этом важно понимать, что на одном занятии иногда могут быть задействованы разные варианты работы, поэтому следует указать комбинаторику этих видов). При посещении практического занятия в виде контрольной работы или теста необходимо провести их проверку и представить результаты.

Изложение хода занятия:

— организационный момент (с обязательной проверкой присутствующих/отсутствующих студентов);

— постановка целей и задач;

— поэтапный ход занятия (с указанием форм проверки домашнего задания, введением определенных видов работы и использованием их разнообразия, текущим анализом преподавателем ответов и/или результатов выполненных заданий и проч.);

— подведение итогов (в том числе того, работа каких студентов и как оценена),

— формулировка домашнего задания.

Внимание! Следует учитывать, на каком курсе (для какой аудитории) проводится занятие: методика работы на первом — втором и третьем — пятом курсах принципиально отличается.

В результативной части «Развернутого анализа практического занятия» необходимо указать следующее.

1) Уровень предварительной подготовки преподавателем занятия (от разработки общей концепции — до разработки предшествующего домашнего задания студентов, в соответствии с выполнением которого проводится текущее занятие).

Для адекватного восприятия практического занятия требуется предварительная работа самого магистранта — в форме изучения учебников и учебных пособий по данной дисциплине, а также источников, рекомендованных студентам к данному занятию.

2) Уровень владения преподавателем материалом.

Желательно поговорить с преподавателем и получить ответы на вопросы.

— Какое место это занятие занимает в ряду других практических занятий по данной дисциплине, а также в чем и насколько соотносено с лекционным курсом?

— Какие научные, учебно-методические и воспитательные задачи преподаватель ставил перед собой?

— Как сам преподаватель оценивает уровень подготовки аудитории? Отмечает ли позитивную динамику в достижении результатов? Что является критериями оценки ответов студентов?

— Какие формы учебных заданий преподаватель считает а) наиболее конструктивными, б) перспективными?

3) Мастерство взаимодействия с аудиторией. Укажите формы работы студентов, демонстрацию преподавателем книг (художественных источников и научной и научно-критической литературы), использование преподавателем ИКТ, мультимедиа и/или раздаточного материала (в виде карточек-заданий), работу на доске (схемы, графики, таблицы и проч.) и др. Укажите, как преподаватель отвечает на вопросы студентов (с учетом необходимости ответов и их уместности, логики ответов, скорости реакции, соблюдения этических норм).

4) Выводы: достижение учебных, научных, воспитательных целей.

8.1.4 ОС «Контрольная работа студентов»

Правила оформления «Контрольной работы студентов» те же, что и правила оформления «Развернутого анализа лекции».

Структура документа:

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, профиль дисциплины, дата и время проведения.

Фамилия и.о. преподавателя (с указанием ученой степени и ученого звания), помогавшего в подготовке контрольной работы.

Вид контрольной работы: ответы на вопросы, тестирование, анализ проблемы (по указанию преподавателя или по выбору студента), анализ научного источника (по предварительному заданию) и проч.

Тексты предложенных заданий (со всеми предложенными студентам вариантами) с указанием

— целей и задач контрольной работы,

— критериев оценки,

— подведением в развернутой форме как персональных итогов работы каждого студента, так и работы группы в целом.

Внимание! К аналитическому разбору «Контрольная работа студентов» следует приложить сами работы студентов — с оценкой и комментариями к ним (рецензиями).

8.1.5 ОС «Практическое занятие (лабораторная работа)»

Правила оформления «Практического занятия» те же, что и правила оформления «Развернутого анализа лекции».

Структура документа:

Предмет, уровень подготовки студентов, курс, языковедческий профиль дисциплины, дата и время проведения.

Вид практического занятия: семинар, коллоквиум, лабораторная работа и др.

План практического занятия (с указанием: учебные и воспитательные цели и задачи занятия, предварительное задание студентам, поэтапное хронометрирование видов работы на занятии, ход занятия и содержание каждого этапа работы, форма оценки и ее критерии, список литературы). К плану прилагаются результаты работы студентов.

8.1.6 ОС «Отчет о прохождении научно-педагогической практики»

Правила оформления отчета те же, что и правила оформления предыдущих документов.

Структура документа. В ходе составления отчета необходимо сделать следующее.

1) Указать название магистерской программы, выпускающую кафедру, базу прохождения и временные границы практики.

2) Привести статистические данные (по «Видам работы»: сколько лекций, практических занятий, контрольных работ и др. магистрант посетил и/или провел; сколько и какие индивидуальные практические задания по организационной (профориентационной) работе выполнил и др.).

3) Охарактеризовать общее впечатление о традициях и нормах работы высшей школы (с привлечением выводов, полученных в ходе посещения лекций и практических занятий, изучения государственных образовательных стандартов и учебных планов, делопроизводства и др.).

4) Проанализировать собственную работу в качестве ассистента преподавателя по подготовке, проведению и подведению итогов письменных контрольных работ студентов или практических занятий.

К «Отчету» приложить необходимые документы (приложения), проверенные руководителем

9. Ресурсное обеспечение дисциплины

9.1 Учебно-методическое обеспечение

Список рекомендуемых изданий основной учебной литературы по дисциплине «Педагогическая практика»

1. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 4-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 636 с.
2. Психология и педагогика: учебник для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – М.: Юрайт: Высшее образование. 2010. – 714 с.
3. Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.
4. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1:

учебное пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 169 с.

5. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. –Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010.

Список рекомендуемых изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Педагогическая практика»

1. Педагогика и психология высшей школы: сборник научно-методических работ, посвященных 75-летию НГАУ. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2011. – 140 с.

Терешонок Т.В. Психология и педагогика в 2-х частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: КрасГАУ. Ч.2. 2010. – 326 с.

2. Островский Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островский. – М.: Вузовский учебник – ВЗФЭИ, 2010. – 384 с.

3. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 400 с.

4. Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.

5. Психология общения [Электронный ресурс]: практикум /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014

6. Шатравко Н.С. Психология межличностных отношений: курс лекций /Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко. – Белорусская ГСХА – Горки: БГСХА, 2013. – 122 с.

7. Электронный психолого-педагогический словарь [Электронный ресурс] / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.

8. Общая психология: учебное пособие для вузов /ред. Е.И. Рогов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 345 с.

9. Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – 65 с.

10. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013.

11. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2: учебное-методические пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 158 с.

12. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. –Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.

9.2 Информационное обеспечение

Периодические научные издания

1. Высшее образование в России.

2. Макеева И. В. Роль семинарского занятия в подготовке специалиста и методика управления дискуссией // Советская педагогика. М., 2003. № 5.

3. Розман Г. Организация самостоятельной работы студентов // Высшее образование в России. М., 2003. № 1

Электронные ресурсы, БД

1. Гумер - электронная библиотека (полнотекстовые публикации по рубрике Педагогика и психология высшей школы), URL: <http://www.gumer.info>, www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/bulan/index.php
2. Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
5. URL: <http://pedlib.ru/>
6. URL: <http://mon.gov.ru/>
7. URL: <http://standart.edu.ru/>

9.3 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения учебного процесса по дисциплине ПедПр для аспирантов направления: 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве (уровень подготовки кадров высшей квалификации), направленностей (профилей): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве, для очной формы обучения на инженерном факультете и отдельных кафедрах имеют специализированные, оборудованные аудитории, позволяющие аспирантам осуществлять любые формы учебной (преподавательской) деятельности.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Педагогическая практика»**

Учебная дисциплина Б2.2 «Педагогическая практика (ПедПр)» является составной частью Учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 35.06.04 - Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, направленности (профили): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве, и входит в Блок 2. Практики соответствующих ОПОП ВО.

Цель дисциплины -изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (согласно ФГОС ВО, ОПОП ВО):

1. Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
2. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
3. Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-4).

Указанные компетенции формируются дисциплиной на уровне: 1 - теоретический (информационный)

Трудоемкость дисциплины ПедПр по видам занятий для: очной формы обучения, полной программы подготовки, ч.: Аудиторные занятия, всего - не предусмотрены; в том числе: лекции – 216, из них: Подготовка к экзамену - 36. Общая трудоемкость, зач. ед.: 6

Дисциплина осваивается в сроки: 3 курс, 5 семестр.

Контроль знаний аспирантов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации: Зачет.

Перечень изучаемых тем, разделов, блоков, модулей, этапов (трудоемкость):

1. Организационно-подготовительный этап (54 ч.).
2. Основной этап (126 ч.).
3. Заключительный этап (28 ч.).

Подготовка к зачету (8 ч.).

Ведущий(е) преподаватель(и): Ишков А.В., Федоренко И.Я., Багаев А.А., Ишков А.В.
(в зависимости от направленности (профиля) аспиранта).

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Педагогическая практика» по состоянию на 01.09.2015 г.

направленности (профили): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
1.	Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 4-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 636 с.	25
2.	Психология и педагогика: учебник для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – М.: Юрайт: Высшее образование. 2010. – 714 с.	149
3.	Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.	40
4.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1: учебное пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 169 с.	149
5.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010.	ЭБС НБ «АГАУ»

Список рекомендуемых изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Педагогическая практика» по состоянию на 01.09.2015 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
1.	Педагогика и психология высшей школы: сборник научно-методических работ, посвященных 75-летию НГАУ. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2011. – 140 с.	1
2.	Терешонок Т.В. Психология и педагогика в 2-х частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: КрасГАУ. Ч.2. 2010. – 326 с.	1
3.	Островский Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островский. – М.: Вузовский учебник – ВЗФЭИ, 2010. – 384 с.	2
4.	Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 400 с.	1
5.	Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	ЭБС НБ «АГАУ»
6.	Психология общения [Электронный ресурс]: практикум /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	ЭБС НБ «АГАУ»

7.	Шатравко Н.С. Психология межличностных отношений: курс лекций /Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко. – Белорусская ГСХА – Горки: БГСХА, 2013. – 122 с.	1
8.	Электронный психолого-педагогический словарь [Электронный ресурс] / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Электр. Текстовые дан. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.	ЭБС НБ «АГАУ»
9.	Общая психология: учебное пособие для вузов /ред. Е.И. Рогов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 345 с.	1
10.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – 65 с.	163
11.	Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013.	ЭБС НБ «АГАУ»
12.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2: учебное-методические пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 158 с.	30
13.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.	ЭБС НБ «АГАУ»

Составитель:
Д.т.н., профессор



А.В. Ишков

Список верен:

Алтайский государственный
университет
Зав. библиотечным отделом
Должность


подпись

О.Г. Мельник
Ф.И.О.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Педагогическая практика» по состоянию на 01.09.2016 г.

направленности (профили): Технологии и средства механизации сельского хозяйства, Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве, Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
6.	Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 4-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 636 с.	25
7.	Психология и педагогика: учебник для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – М.: Юрайт: Высшее образование. 2010. – 714 с.	149
8.	Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.	40
9.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1: учебное пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. 169 с.	149
10.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 1 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010.	ЭБС НБ «АГАУ»

Список рекомендуемых изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Педагогическая практика» по состоянию на 01.09.2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
14.	Педагогика и психология высшей школы: сборник научно-методических работ, посвященных 75-летию НГАУ. – Новосибирск: Изд-во НГАУ, 2011. – 140 с.	1
15.	Терешонок Т.В. Психология и педагогика в 2-х частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: КрасГАУ. Ч.2. 2010. – 326 с.	1
16.	Островский Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островский. – М.: Вузовский учебник – ВЗФЭИ, 2010. – 384 с.	2
17.	Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 400 с.	1
18.	Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	ЭБС НБ «АГАУ»
19.	Психология общения [Электронный ресурс]: практикум /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	ЭБС НБ «АГАУ»

20.	Шатравко Н.С. Психология межличностных отношений: курс лекций /Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко. – Белорусская ГСХА – Горки: БГСХА, 2013. – 122 с.	1
21.	Электронный психолого-педагогический словарь [Электронный ресурс] / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Электр. Текстовые дан. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.	ЭБС НБ «АГАУ»
22.	Общая психология: учебное пособие для вузов /ред. Е.И. Рогов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 345 с.	1
23.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – 65 с.	163
24.	Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013.	ЭБС НБ «АГАУ»
25.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2: учебное-методические пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 158 с.	30
26.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Раздел «Педагогика», Часть 2 [электронный ресурс] /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан.. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.	ЭБС НБ «АГАУ»

Составитель:
Д.т.н., профессор



А.В. Ишков

Список верен:

Алтайский государственный
аграрный университет
Зав. библиотечкой
Должность


подпись

О.Г. Мельник
Ф.И.О.

Приложения к отчету по педагогической практике

Приложение 1

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПОСЕЩЕННОГО ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие:

(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) _____

4. Контингент (факультет, курс, группа) _____

5. Тема занятия _____

6. Основные характеристики качества проведения занятий _____

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

8. Методы и формы проведения занятия _____

9. Активность студентов на занятии _____

10. Общее впечатление от занятия _____

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

Приложение 2

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, проводящий занятие: (ФИО, степень, звание) _____

2. Аспирант (ФИО) _____

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент (факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Основные характеристики качества проведения занятий

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность студентов на занятии _____

11. Общее впечатление от занятия _____

12. Пожелания аспиранта по проведению занятия _____

Подпись преподавателя, проводящего занятие _____

Подпись аспиранта _____

Дата посещения занятия _____

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Прделанная работа _____

2. Соответствие индивидуальному плану _____
3. Самооценка по прделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

1. Предложения по проведению практики _____

Подпись руководителя аспиранта _____

Подпись аспиранта _____