

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель направления

 А.С. Давыдов

«25» 09. 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Проректор по научной работе

 Г.Г. Морковкин

«25» 09. 2015 г.

Кафедра Мелиорации земель и экологии

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(текущего оценивания, промежуточной аттестации)

Направление подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство

Направленность (профиль): мелиорация, рекультивация и охрана земель

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Квалификация: исследователь. Преподаватель-исследователь

Барнаул 2015

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол № 1 от «15» 09 2015 г.

Зав. кафедрой
д.с.-х.н., доцент Давыдов Давыдов А.С.

Одобрена методической комиссией факультета природообустройства,
протокол № 2 от «25» 09 2015 г.

Председатель методической комиссии
к.с.-х.н. Бойко Бойко А.В.

Составители: д.с.-х.н., доцент Давыдов А.С. Давыдов
к.с.-х.н., доцент Бойко А.В. Бойко

Содержание

1. Цель и задачи ФОС	4
2. Нормативные документы	4
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций	5
4. Показатели и критерии оценивания компетенций	6
5. Фонд оценочных средств	7
5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля	7
5.1.1. Оценочное средство	7
5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля	13
5.2.1. Оценочное средство	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Программное обеспечение	14
6.4. Материально-техническое обеспечение	14
7. Лист внесения изменений в ФОС	15

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС по педагогической практике является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям стандарта по реализуемым направлениям и профилям подготовки.

ФОС по практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в стандарте по соответствующему направлению и профилю подготовки;
- контроль и управление достижением целей реализации ОП;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля), практик с выделением положительных (или отрицательных) результатов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

Назначение фонда оценочных средств:

Используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью аспирантов. А также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов по завершению прохождения педагогической практики в установленной учебным планом форме: зачет.

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), рабочей программы педагогической практики.

**Паспорт фонда оценочных средств
по педагогической практике**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы дисциплины*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-6	отчет
2	Изучение основной и дополнительной литературы	УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-5, ПК-6	отчет
3	Подготовка занятий	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-6	отчет
4	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	УК-1, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-6	отчет
5	Подготовка отчета по практике	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-6	отчет

*Дидактические единицы соответствуют наименованию раздела или тем (разделов) и берутся из УМК дисциплины.

3. Перечень компетенций с указанием их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
УК-1 - способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Теоретический	Лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	Оценочный	аттестация	промежуточный	зачет
УК-3 - готовностью участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	Теоретический	Лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	Оценочный	аттестация	промежуточный	зачет
УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессио-	Теоретический	Лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет

нальной деятельности	Оценочный	аттестация	промежуточный	зачет
УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Теоретический	Лекции, самостоятельная работа	текущий	отчет
	Оценочный	аттестация	промежуточный	зачет
ОПК-5 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	теоретический	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет
ПК-6 - способность разрабатывать образовательные программы курсов дисциплины бакалавров и магистров по планированию подготовки "Природообустройство и водопользование" .	теоретический	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	отчет
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерии оценки результатов обучения	Шкала оценивания
Пороговый уровень	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать современные научные достижения при решении исследовательских и практических задач в области педагогики, общие, но не структурированные знания в данной области	Удовлетворительно
Продвинутый уровень	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания в области педагогики, в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения методикой преподавания	Хорошо

Высокий уровень	Сформированные систематические знания в области педагогики, владение методикой преподавания, успешное и систематическое применение навыков по педагогике.	Отлично
-----------------	---	---------

5. Фонд оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Структура отчета

5.1.1. Оценочное средство – отчет.

Критерии оценивания

Отлично - выставляется аспиранту, полностью выполнившему план педагогической практики и показавшему на проведенных им занятиях умение применить на практике полученные знания и достаточно высокий уровень преподавания. Так же аспирант предоставил индивидуальное задание прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики, отчет о прохождении педагогической практики, положительный отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики, учебно-методические материалы. Все предоставленные документы правильно оформлены и в полной мере отражают фактически проведенную работу аспиранта.

Хорошо – выставляется аспиранту, полностью выполнившему план педагогической практики и показавшему на проведенных им занятиях умение применить на практике полученные знания и хороший уровень преподавания. Так же аспирант предоставил индивидуальное задание прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики, отчет о прохождении педагогической практики, положительный отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики, учебно-методические материалы. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

Удовлетворительно – выставляется аспиранту, не в полном объеме выполнившему план педагогической практики и показавшему на проведенных им занятиях удовлетворительный уровень преподавания. Так же аспирант предоставил индивидуальное задание прохождения педагогической практики, дневник прохождения педагогической практики, отчет о прохождении педагогической практики, положительный отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики, учебно-методические материалы. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы. Предоставленные документы не в полной мере отражают фактически проведенную работу аспиранта.

Неудовлетворительно - выставляется аспиранту, не в полном объеме выполнившему план педагогической практики и показавшему на проведенных им занятиях удовлетворительный уровень преподавания. Так же аспирант не предоставил все необходимые документы о прохождении практики, отзыв научного руководителя – отрицательный. Все предоставленные документы не правильно оформлены и не отражают фактически проведенную работу аспиранта.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____

(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

(Ф.И.О, должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ Ф.И.О./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
« Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: _____

(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность): _____

(шифр и наименование)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

для студентов _____ курса _____ факультета _____

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____

(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики *(все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком)*:

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/ лабораторного занятия;
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

_____ для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготов-
ки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____

(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по практике предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению прохождения практики.

5.2.1 Зачет. Критерии оценивания

Промежуточная аттестация осуществляется в виде зачета.

Шкала оценок: оценка «зачтено»
оценка «не зачтено»

Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми основными теоретическими вопросами, показал все основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1. Основная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация. [Текст] / В.И. Загвязинский. - М., Академия, 2006. – 192 с.
2. [Панина, Т.С.](#) Современные способы активизации обучения: учебное пособие для вузов [Текст] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. – 176 с.
3. Современные образовательные технологии: учебное пособие [Текст] / ред. Н. В. Бордовская. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Вербицкий, А.А. Новая образовательная парадигма и контекстное обучение. [Текст] / А.А. Вербицкий. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1999.
2. Гальперин, П.Я. Введение в психологию. [Текст] / П.Я. Гальперин. - М.: "Книжный дом "Университет", 2000. - 336 с.
3. [Кузнецов, В.В.](#) Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебное пособие для вузов [Текст] / В. В. Кузнецов. - М.: Академия, 2007. - 176 с.

4. [Неудахина, Н.А.](#) Современные образовательные технологии. Модульный курс: учебное пособие [Текст] / Н.А. Неудахина, Т.С. Федорова; Алтайский гос. техн. университет им. И. И. Ползунова. - Барнаул: АлтГТУ, 2009. - 244 с.
5. [Сластенин, В.А.](#) Педагогика : учебное пособие для вузов [Текст] / В. А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; ред. В.А. Сластенин . - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 576 с.

6.3. Программное обеспечение

1. Программные продукты: Компас 3D, AutoCAD.
2. ЭБС «Лань» (www.e.lanbook.com) доступ до 18.08.2016 г. (договор №77-с от 17.08.2015 г.)
3. Электронный каталог (<http://www.asau.ru>) с
 - БД «Книги»
 - БД «Периодика»
 - БД «Статьи»
 - БД «Диссертации»
4. Электронные издания ученых Алтайского ГАУ (<http://www.asau.ru>)
5. Поквартальный бюллетень новых поступлений учебной и учебно-методической литературы, полученной библиотекой АГАУ (<http://www.asau.ru>)
6. САБ ИРБИС64 (договор № 2-Д26_/27-06-08 от 27.06.2008 г.)
7. Модуль шлюза www – сервер для доступа к ресурсам ИРБИС64 через ИНТЕРНЕТ(Web-ИРБИС64)(договор № 14-Д 26/26-11-14/790 от 01.12.14г.

6.4. Материально-техническое обеспечение

Вид занятий	Аудиторный фонд (номер и адрес специализированной аудитории)	Оборудование
Лекции	Ауд.205, 216, корпус 7	Мультимедийное оборудование
Практические занятия	Ауд.205, корпус 7	Мультимедийное оборудование Необходимые наглядные материалы (плакаты, фотографии).
Самостоятельная работа	Библиотека	

**Лист внесения дополнений и изменений
в фонд оценочных средств практик (модуля, курса, предмета)
Педагогическая практика
(наименование)**

на 2016 - 2017 учебный год

ФОС пересмотрен на заседании кафедры, протокол № 1 от 13.03.2016 г.

В ФОС вносятся следующие изменения:

- Изменения нет
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

<u>г.о.-ч.к.</u>	<u>Дубыч А.С.</u>	<u>Дубыч А.С.</u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
<u>г.о.-ч.к.</u>	<u>Дубыч А.С.</u>	<u>Дубыч А.С.</u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u>г.о.-ч.к.</u>	<u>Дубыч А.С.</u>	<u>Дубыч А.С.</u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

ФОС пересмотрен на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В ФОС вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

ФОС пересмотрен на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В ФОС вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

ФОС пересмотрен на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В ФОС вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия