

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет природообустройства
Кафедра мелиорации земель и экологии

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель программы подготовки
научно-педагогических кадров по
направленности 06.01.02 Мелиорация,
рекультивация и охрана земель

 А.С. Давыдов
«25» 09. 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе
Г.Г. Морковкин
«25» 09. 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

педагогической практики

для подготовки кадров высшей квалификации по программе подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГОС ВО (уровень подготовки
кадров высшей квалификации)

Направление подготовки: 35.06.01 Сельское хозяйство

Направленность: Мелиорация, рекультивация и охрана земель

Год обучения: 3

Семестр обучения: 5

Форма обучения: очная

Квалификация: Исследователь. Преподаватель – исследователь

Барнаул 2015

Авторы рабочей программы

Д.с.-х.н., доцент

(ученая степень, ученое звание, подпись)

« 01 » 09 2015 г.

Давыдов А.С.

К.с.-х.н., доцент

(ученая степень, ученое звание, подпись)

« 01 » 09 2015 г.

Бойко А.В.

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины Блока I «Дисциплины (модули)» аспирантам очной формы обучения.

Программа составлена на основе требований ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство, направленность (профиль) Мелиорация, рекультивация и охрана земель, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 871, в соответствии с учебным планом подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Ученым советом Алтайского ГАУ в 2014 г. для очной формы обучения.

Программа обсуждена на заседании кафедры,
протокол № 1 от 15.09.2015 г.

Зав. кафедрой,

д.с.-х.н., доцент

Давыдов А.С. Давыдов « 15 » 09 2015 г.

Программа принята методической комиссией факультета
природообустройства, протокол № 2 от « 25 » 09 2015 г.

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н., доцент

Бойко А.В. Бойко « 25 » 09 2015 г.

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу практики (модуля, курса, предмета)
"Педагогическая практика"
(наименование)**

на 201 6 - 201 7 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 13.09 201 6 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. исключены темы
2.
3.
4.
5.

Составители изменений и дополнений:

<u>Г.С. Х. И.</u>	<u>Г.С. Х. И.</u>	<u>А.С. Замухов</u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
<u>С.С. Х. И.</u>	<u>Г.С. Х. И.</u>	<u>А.С. Замухов</u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u>Г.С. Х. И.</u>	<u>Г.С. Х. И.</u>	<u>А.С. Замухов</u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от__ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.
4.
5.

Составители изменений и дополнений:

<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от__ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.
4.
5.

Составители изменений и дополнений:

<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от__ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.
2.
3.
4.
5.

Составители изменений и дополнений:

<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u></u>	<u></u>	<u></u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Назначение и область применения	5
2. Цели и задачи практики	5
3. Место практики в структуре образовательной программы	7
4. Структура и содержание практики	7
5. Организация педагогической практики и формы контроля	9
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
8. Материально-техническое обеспечение практики	12
Приложения	13

1. Назначение и область применения

Педагогическая практика в системе вузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Программа педагогической практики регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами по направлению подготовки 35.06.01 – "Сельское хозяйство" с направленностью – мелиорация, рекультивация и охрана земель очной формы обучения.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

2. Цель и задачи практики

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Задачи педагогической практики

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен: **ЗНАТЬ:**

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

УМЕТЬ:

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

ВЛАДЕТЬ:

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

В результате прохождения педагогической практики у аспиранта должны сформироваться следующие компетенции:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5);
- способность разрабатывать образовательные программы курсов дисциплины бакалавров и магистров по планированию подготовки "Природообустройство и водопользование" (ПК-6).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» ОПОП ВО по направлению подготовки 35.06.01 – "Сельское хозяйство" с направленностью – мелиорация, рекультивация и охрана земель.

4. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительности практики в неделях – 4.

Педагогическая практика проводится стационарным способом, проводится в структурных подразделениях Университета.

Направление на практику, закрепление баз практики (включая структурные подразделения Университета), руководителей практики из числа преподавателей Университета за каждым обучающимся с указанием вида и сроков прохождения практики, осуществляется приказом ректора.

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планами факультетов по прохождению производственных практик студентами в организациях и учреждениях, с которыми имеются договора.

Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в Университете.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуальной программы прохождения практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в университете;
- изучение ФГОС ВО всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- изучение учебно-методических комплексов одной-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучение учебной и учебно-методической литературы по заданным дисциплинам;
- присутствие на учебных занятиях разного типа у ведущих преподавателей кафедры;
- подготовка плана-конспекта лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучение методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий;
- подготовка требуемых презентационных материалов, средств ведения, расходных материалов и т.п., необходимые для проведения занятий;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий) с использованием интерактивных форм обучения;
- индивидуальную работу со студентами и магистрантами, руководство научными студенческими исследованиями, производственной практикой студентов и магистрантов;
- диагностику и контроль качества подготовки студентов и магистрантов;
- участие в проведении психолого-педагогических исследований;

– анализ проведенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию, самооценка результатов педагогической деятельности.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики представлено в табл. 1.

Таблица 1 – Распределение времени аспиранта в период прохождения практики

№	Содержание работы	Трудоёмкость, %
1	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	10
2	Изучение основной и дополнительной литературы	30
3	Подготовка занятий	30
4	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений в учебно-методические материалы	20
5	Подготовка отчета по практике	10

5. Организация педагогической практики и формы контроля

5.1 Практика аспирантов включает следующие виды работ: подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение аудиторных занятий (чтение пробных лекций в объеме 4 часа в присутствии лектора потока, семинарских, практических и лабораторных работ), руководство курсовым проектированием и научно-исследовательской работой студентов.

5.2 Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов.

Заведующий кафедрой:

- организует проведение организационного собрания с аспирантами и руководителями практики;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов на кафедре, четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;

– вносит предложения заведующему отделом аспирантуры и докторантуры по совершенствованию педагогической практики аспирантов.

5.3 Оперативное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- проводит организационное собрание с аспирантами;
- знакомит аспирантов с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики аспирантов, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, ее место в системе индивидуального планирования аспиранта;
- контролирует прохождение практики, консультирует аспирантов по применяемым педагогическим технологиям, проверяет отчет о практике и проводит защиту ее результатов.
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации проведения педагогической практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебно-методической работы;
- контролирует работу аспиранта в процессе практики, посещает аудиторные занятия;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- вносит предложения по совершенствованию практики.

5.4. По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальное задание прохождения педагогической практики;
- дневник прохождения педагогической практики;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики;
- учебно-методические материалы.

Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется коллегиально руководителем практики и научным руководителем (приложения 1, 2, 3).

5.5. По итогам представленной отчетной документации и защиты отчета научный руководитель выставляет зачет. Зачет за практику

проставляется в аттестационный лист обучающегося и в зачетно-экзаменационную ведомость.

5.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

5.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

С целью оценки уровня освоения педагогической практики на зачете используется система «зачтено / не зачтено».

Оценка	Критерии
Зачтено	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми основными теоретическими вопросами, показал все основные требуемые умения и навыки.
Не зачтено	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация. [Текст] / В.И. Загвязинский. - М., Академия, 2006. – 192 с.
2. Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие для вузов [Текст] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. – 176 с.
3. Современные образовательные технологии: учебное пособие [Текст] / ред. Н. В. Бордовская. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с.

Дополнительная литература

1. Вербицкий, А.А. Новая образовательная парадигма и контекстное обучение. [Текст] / А.А. Вербицкий. - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1999.

2. Гальперин, П.Я. Введение в психологию. [Текст] / П.Я. Гальперин. - М.: "Книжный дом "Университет", 2000. - 336 с.
3. Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебное пособие для вузов [Текст] / В. В. Кузнецов. - М.: Академия, 2007. - 176 с.
4. Неудахина, Н.А. Современные образовательные технологии. Модульный курс: учебное пособие [Текст] / Н.А. Неудахина, Т.С. Федорова; Алтайский гос. техн. университет им. И. И. Ползунова. - Барнаул: АлтГТУ, 2009. - 244 с.
5. Сластенин, В.А. Педагогика : учебное пособие для вузов [Текст] / В. А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; ред. В.А. Сластенин . - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 576 с.

Программное обеспечение

1. Программные продукты: Компас 3D, AutoCAD.
2. ЭБС «Лань» ([www. e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)) доступ до 18.08.2016 г. (договор №77-с от 17.08.2015 г.)
3. Электронный каталог (<http://www.asau.ru>) с
 - БД «Книги»
 - БД «Периодика»
 - БД «Статьи»
 - БД «Диссертации»
4. Электронные издания ученых Алтайского ГАУ (<http://www.asau.ru>)
5. Поквартальный бюллетень новых поступлений учебной и учебно-методической литературы, полученной библиотекой АГАУ (<http://www.asau.ru>)
6. САБ ИРБИС64 (договор № 2-Д26_/27-06-08 от 27.06.2008 г.)
7. Модуль шлюза www – сервер для доступа к ресурсам ИРБИС64 через ИНТЕРНЕТ(Web-ИРБИС64)(договор № 14-Д 26/26-11-14/790 от 01.12.14г.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Вид занятий	Аудиторный фонд (номер и адрес специализированной аудитории)	Оборудование
Лекции	Ауд.205, 216, корпус 7	Мультимедийное оборудование
Практические занятия	Ауд.205, корпус 7	Мультимедийное оборудование Необходимые наглядные материалы (плакаты, фотографии).
Самостоятельная работа	Библиотека	

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Утвержден на заседании кафедры

«__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____
(Ф.И.О. аспиранта)

направление подготовки _____

направленность _____

год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О, должность, ученое звание)

№ п.п.	Планируемые формы работы	Сроки проведения
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)	
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения	
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины	
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики	
5	Проведение занятий со студентами	
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры	
7	Отчет на заседании кафедры	

Аспирант _____ / _____ Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ Ф.И.О./

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки: _____
(шифр и наименование)

Профиль (направленность, специальность): _____
(шифр и наименование)

Факультет _____
Кафедра _____
Научный руководитель: _____

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
для студентов _____ курса _____ факультета _____

Направления подготовки / Специальности _____

Виды занятий _____
(лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п.п.	Тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прикладываются материалы, свидетельствующие о проведении практики
(все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного/семинарского/практического/ лабораторного занятия;
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

_____ для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____

(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О./
(подпись)

Дата

о прохождении педагогической практики

[illegible]

16

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине по состоянию на 15 сентября 2015 г.

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Загвязинский, В. И. Теория обучения: современная интерпретация. [Текст] / В.И. Загвязинский. - М., Академия, 2006. – 192 с.	3
2	Панина, Т.С. Современные способы активизации обучения: учебное пособие для вузов [Текст] / Т. С. Панина, Л. Н. Вавилова. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2007. – 176 с.	2
3	Современные образовательные технологии: учебное пособие [Текст] / ред. Н. В. Бордовская. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2013. - 432 с.	5

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине по состоянию на 15 сентября 2015 г.

№ п/п	Наименование	Количество экземпляров
1	Гальперин, П.Я. Введение в психологию. [Текст] / П.Я. Гальперин. - М.: "Книжный дом "Университет", 2000. - 336 с.	1
2	Кузнецов, В.В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебное пособие для вузов [Текст] / В. В. Кузнецов. - М.: Академия, 2007. - 176 с.	2
3	Неудахина, Н.А. Современные образовательные технологии. Модульный курс: учебное пособие [Текст] / Н.А. Неудахина, Т.С. Федорова; Алтайский гос. техн. университет им. И. И. Ползунова. - Барнаул: АлтГТУ, 2009. - 244 с.	1
4	Сластенин, В.А. Педагогика : учебное пособие для вузов [Текст] / В. А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; ред. В.А. Сластенин . - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2004. - 576 с.	1

Составил:

д.с.-х.н., профессор А. С. Давыдов



Список верен:

Зав. отделом комплектования О. П. Штабель

