

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БАРНАУЛА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июля 2011 года N 2219

О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В ОБЛАСТИ НАУКИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

(в редакции Постановлений администрации города Барнаула [от 13.08.2012 N 2305](#), [от 09.12.2014 N 2603](#), [от 08.04.2015 N 508](#), [от 02.06.2017 N 1087](#))

С целью поощрения инициативы молодых барнаульцев, направленной на укрепление научного потенциала и развитие науки в городе, постановляю:

1. Утвердить Положение о Конкурсе на соискание грантов администрации города в области науки для молодежи (далее - Конкурс) и состав Совета Конкурса (приложения 1, 2).

2. Считать утратившими силу:

постановление главы города от 15.10.2007 N 3253 "О Конкурсе на соискание грантов главы города в области науки для молодежи";

постановления администрации города:

от 27.04.2009 N 2128 "О внесении изменений в постановление главы города от 15.10.2007 N 3253 "О Конкурсе на соискание грантов главы города в области науки для молодежи";

от 15.06.2009 N 2987 "О внесении изменений в постановление главы города от 15.10.2007 N 3253 "О Конкурсе на соискание грантов главы города в области науки для молодежи" (в редакции постановления от 27.04.2009 N 2128)";

от 06.10.2009 N 4599 "О внесении изменений в постановление главы города от 15.10.2007 N 3253 "О Конкурсе на соискание грантов главы города в области науки для молодежи" (в редакции постановления от 27.04.2009 N 2128)";

от 14.05.2010 N 1544 "О внесении изменений в приложение 2 к постановлению главы города от 15.10.2007 N 3253 "О Конкурсе на соискание грантов главы города в области науки для молодежи" (в редакции постановления от 06.10.2009 N 4599)".

3. Пресс-центру (Губин М.К.) опубликовать постановление в газете "Вечерний Барнаул" и разместить на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике Артемова А.В.

(п. 4 в ред. Постановления администрации города Барнаула [от 02.06.2017 N 1087](#))

Глава администрации г. Барнаула
И.Г.САВИНЦЕВ

Приложение 1. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В ОБЛАСТИ НАУКИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

Приложение 1
к Постановлению
администрации города
от 26 июля 2011 года N 2219

(в редакции Постановлений администрации города Барнаула [от 09.12.2014 N 2603](#), [от 02.06.2017 N 1087](#))

1. Общие положения

1.1. Гранты администрации города в области науки для молодежи (далее - гранты) присуждаются ежегодно на конкурсной основе.

В качестве проектов общегородского значения в области науки для молодежи признаются проекты, содействующие развитию научного потенциала молодежи города Барнаула: созданию, сохранению и распространению лучших достижений в области науки в городе.

Общегородская значимость оценивается по следующим критериям:

актуальность проекта для города;

степень завершенности проекта и достигнутый результат проекта на момент подачи заявки (если имеется);

социальная значимость проекта;

оригинальность проекта;

конкретный конечный результат проекта и перспектива его широкого распространения.

1.2. Заявки, поданные на конкурс на соискание грантов администрации города в области науки для молодежи (далее - Конкурс), рассматриваются Советом Конкурса (далее - Совет). Результаты Конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула.

1.3. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований на текущий год и является расходным обязательством городского округа - города Барнаула Алтайского края. Гранты выделяются в форме субсидий из бюджета города.

(п. 1.3 в ред. Постановления администрации города Барнаула от [02.06.2017 N 1087](#))

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участниками Конкурса могут выступать только жители города Барнаула в возрасте до 30 лет, ведущие деятельность в сфере науки, как индивидуально, так и в составе научного коллектива.

Каждый участник имеет право предоставить на Конкурс только одну заявку.

Члены Совета не могут выступать участниками Конкурса ни индивидуально, ни в составе научного коллектива.

2.2. На Конкурс не могут быть предоставлены завершенные проекты.

2.3. Заявки на участие в Конкурсе подаются ежегодно до 1 октября (приложение 1 к Положению).

К заявке прилагаются:

проект, содержащий описание проблемы, с обоснованием необходимости ее решения и анализом сложившейся ситуации; цели, задачи, ожидаемые результаты выполнения проекта; информацию о степени завершенности проекта; методы, необходимые для достижения намеченных результатов и для решения поставленных задач; описание системы реализации, распределение полномочий в рамках проекта; медиа-план сопровождения реализации проекта; план мероприятий по реализации проекта;

смета проекта с обоснованием по предполагаемым видам расходов (приложение 2 к Положению).

2.4. Комитет по делам молодежи администрации города (далее - комитет) осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям Конкурса.

2.5. Предоставленные на Конкурс заявка, проект и смета (далее - проект) не рецензируются и не возвращаются.

2.6. Проекты, не соответствующие требованиям Конкурса, предоставленные с нарушением правил оформления или поступившие на Конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

3. Подготовка к рассмотрению проектов, представленных на Конкурс

3.1. Предоставленные на Конкурс проекты, отвечающие требованиям пунктов 2.1 - 2.3 Положения, регистрируются в комитете.

3.2. Проект в течение 5 рабочих дней с даты регистрации передается на рассмотрение двум экспертам, каждый из которых оценивает его и готовит экспертное заключение.

3.3. Кандидатуры экспертов по каждому проекту определяются по предложению комитета и утверждаются заместителем главы администрации по социальной политике в течение 3 рабочих дней после предоставления проекта в комитет.

3.4. Эксперт в течение 10 дней с даты получения проекта проводит экспертизу и передает заключение в комитет в течение одного рабочего дня после его подготовки.

3.5. Участники Конкурса не имеют права знать, кто из экспертов рассматривает проект.

Члены Совета, комитет, эксперты не вправе предоставлять информацию о ходе экспертизы участникам Конкурса.,

Эксперт, проводящий экспертизу проекта, не имеет права знать, кто помимо него проводит экспертизу данных материалов.

3.6. Проект передается на рассмотрение Совета при наличии двух заключений, полученных от экспертов, определенных в порядке, предусмотренном в п. 3.3 Положения.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Оценка проектов проводится членами Совета на заседании Совета после предварительного ознакомления с результатами экспертизы в срок не менее чем за 5 дней до проведения заседания Совета.

4.2. Решения принимаются на основе рейтингового принципа: член Совета присваивает каждому проекту один из трех баллов: 1 - лучшие проекты, 2 - проекты среднего уровня, 3 - остальные проекты.

Победившими считаются проекты, набравшие наименьшую сумму баллов у членов Совета.

Заочная оценка проектов не допускается.

4.3. Присуждение грантов проводится по трем направлениям: "Общегуманитарное и социально-экономическое направление", "Техническое направление", "Здоровье и экология".

4.4. При равном количестве набранных баллов, приоритет отдается проекту, зарегистрированному в комитете ранее остальных.

4.5. Решение Совета оформляется протоколом в течение 3 дней со дня заседания Совета. Комитет на основании протокола в течение 10 дней после подписания протокола заседания Совета готовит проект постановления администрации города о присуждении грантов.

4.6. Итоги Конкурса размещаются на официальном Интернет-сайте города Барнаула в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания Совета.

5. Порядок выплаты грантов, контроля за их использованием

5.1. Выплата грантов победителям Конкурса производится администрацией города непосредственно или через организацию, в которой работает победитель (победители) Конкурса.

Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании договоров, которые заключаются между администрацией города в лице административно-хозяйственного управления, победителями Конкурса и (или) организациями в течение 30 дней с момента принятия постановления администрации города о присуждении грантов. В договорах о предоставлении грантов должны быть определены направления расходования средств.

Грант перечисляется победителю Конкурса не позднее 15 дней с момента заключения договора между администрацией города в лице административно-хозяйственного управления и победителем Конкурса, но не позднее 20 декабря года проведения конкурса.

(в ред. Постановления администрации города Барнаула [от 09.12.2014 N 2603](#))

5.2. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на его получение. Порядок расходования гранта определяется руководителем проекта в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

Объем средств, расходуемых на материальную поддержку получателя гранта и членов его научной группы, не может превышать 30% от суммы гранта. Ответственность за целевое использование денежных средств несет руководитель проекта в соответствии с условиями заключенного договора.

5.3. Получатель гранта предоставляет в комитет отчет об использовании средств бюджета города ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено получателем гранта не позднее 31 декабря года проведения конкурса. Годовой отчет о расходовании средств, выделенных на реализацию проекта, и отчет о проведении научной работы должны быть предоставлены получателем гранта в комитет не позднее 1 марта года, следующего за годом перечисления средств.

(п. 5.3 в ред. Постановления администрации города Барнаула [от 09.12.2014 N 2603](#))

5.4. Контроль за целевым использованием средств победителями Конкурса возлагается на комитет и административно-хозяйственное управление администрации города.

5.5. В случае выявления комитетом и административно-хозяйственным управлением администрации города нецелевого использования бюджетных средств в течение 5 дней с момента выявления на Совете рассматривается вопрос о возврате получателем гранта средств в бюджет города.

Получатель гранта в течение 30 дней после вынесения Советом решения о возврате полученных средств возвращает полученные средства в бюджет города.

Первый заместитель
главы администрации,
руководитель аппарата
П.Д.ФРИЗЕН

Приложение 1. ФОРМА заявки на участие в Конкурсе на соискание грантов администрации города в области науки для молодежи

Приложение 1
к Положению
о Конкурсе на соискание грантов
администрации города в области
науки для молодежи

1. Название проекта:		
2. Ф.И.О. руководителя проекта:		
3. Должность руководителя проекта:		
4. Паспортные данные:	серия	номер
	кем и когда выдан паспорт	
5. Адрес руководителя проекта:	по месту регистрации	
	по факту прописки	
6. Контактный телефон:	мобильный	
	рабочий	
	домашний	
7. Электронная почта:		
Для организаций		
8. Название организации:		
9. Ф.И.О. и должность руководителя организации:		
10. Адрес организации:	юридический	
	фактический	
11. Контактные телефоны организации:	телефон	
	факс	
12. Реквизиты организации:	ИНН	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	наименование банка	
	БИК	

13. Источники финансирования организации:		
14. Контактные данные бухгалтера, ответственного за подготовку отчетности:	Ф.И.О.	
	телефон	
15. Сроки реализации проекта:		
16. Общий бюджет проекта:		
17. Сумма, запрашиваемая у администрации города:		
18. Сумма привлеченных средств:		
19. Источник получения информации о Конкурсе:		
20. Краткое описание проекта (не более пяти предложений):		
Подпись руководителя организации:		
Подпись руководителя проекта:		
Дата:	М.П.	
Регистрация в комитете по делам молодежи администрации города Барнаула:	номер:	
	дата:	

Приложение 2. СМЕТА ПРОЕКТА

Приложение 2
к Положению
о Конкурсе на соискание грантов
администрации города в области
науки для молодежи

N п/п	Название статьи расходов	Расходы (руб.)		
		Финансирование администрации города	Другие источники финансирования	Итого
1.	Оборудование и сопутствующие расходы			
2.	Административные и прочие расходы			
3.	Командировочно- транспортные расходы			
4.	Индивидуальная финансовая поддержка			
	Всего:			

1. Оборудование и сопутствующие расходы

Вид и название оборудования	Количество	Стоимость каждого предмета (руб.)		
		Финансирование администрации города	Другие источники финансирования	Итого
Всего:				

2. Административные и прочие расходы

Вид расходов	Ежемесячная стоимость	Стоимость (руб.)		
		Финансирование администрации города	Другие источники финансирования	Итого
Всего:				

3. Командировочно-транспортные расходы

Маршрут	Срок (кол- во дней)	Кол-во человек	Стоимость ежедневного проживания (на 1 чел.)		Проезд (руб.)	Прочие расходы (руб.)	Стоимость (руб.)		
			Размещение (руб.)	Питание (руб.)			Финансирование администрации города	Другие источники финансирования	Итого
Всего:									

4. Индивидуальная финансовая поддержка

Ф.И.О. получателя	Должность	Статус	% полного рабочего времени, посвященного работе над проектом	Месячная поддержка (руб.)	Количество месяцев	Налоги, платежи (руб.)	Стоимость (руб.)		
							Финансирование администрации города	Другие источники финансирования	Итого

Приложение 2. СОСТАВ СОВЕТА КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА В ОБЛАСТИ НАУКИ ДЛЯ МОЛОДЕЖИ

Приложение 2
к Постановлению
администрации города
от 26 июля 2011 года N 2219

(в ред. Постановления администрации города Барнаула [от 02.06.2017 N 1087](#))

Артемов Александр Владимирович	-	заместитель главы администрации города по социальной политике, председатель Совета
Гудков Владимир Викторович	-	председатель комитета по делам молодежи, заместитель председателя Совета
Семьянов Святослав Алексеевич	-	главный специалист комитета по делам молодежи, секретарь Совета
Члены Совета:		
Бокова Ольга Александровна	-	начальник отдела грантов и проектов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный педагогический университет" (по согласованию)
Воронкова Ольга Юрьевна	-	заместитель проректора по научному и инновационному развитию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный университет" (по согласованию)
Ермоленко Марина Владимировна	-	депутат Барнаульской городской Думы (по согласованию)
Есипенко Павел Владимирович	-	председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности
Жариков Александр Юрьевич	-	проректор по научной работе и инновациям государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации (по согласованию)
Бегимбекова Гульмира Толетаевна	-	главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике города Барнаула
Маракулин Денис Анатольевич	-	заместитель начальника научно-исследовательского и редакционно-издательского отдела федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования "Барнаульский юридический институт Министерства внутренних дел Российской Федерации" (по согласованию)
Морковкин Геннадий Геннадьевич	-	проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный аграрный университет" (по согласованию)
Полякова Елена Александровна	-	проректор по научной работе и международным связям федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный институт культуры" (по согласованию)

Федоров Владислав Анатольевич	-	проректор по научно-инновационной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова" (по согласованию)
Шлегель Светлана Владимировна	-	заместитель директора по научной работе Алтайского филиала федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования "Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации" (по согласованию)

Первый заместитель
главы администрации,
руководитель аппарата
П.Д.ФРИЗЕН