

Аннотация дисциплины «Иностранный язык делового общения»
 Направление подготовки 38.04.01 - «Экономика»,
 Образовательная программа - «Агропромышленная экономика»; «Управление проектами»;
 «Финансы организации»; «Экономика и управление в организациях»; «Электронный бизнес и
 государственные муниципальные услуги»

Цель дисциплины – развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции необходимой для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, профессиональной, научной и культурной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)
2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)
3	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4)

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану для направления подготовки 38.04.01 «Экономика» 108 ч. при очной и заочной формах обучения

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	
1. Аудиторные занятия, всего часов	28	14	
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	28	14	
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, всего часов	80	94	
Итого (стр. 1+ стр.2)	108	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

Форма промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (немецкий язык):

1. Лексика:

- 1.1. Mein Studium an der Magistratur.
- 1.2. Eine wissenschaftliche Konferenz.
- 1.3. Mein wissenschaftlicher Leiter.
- 1.4. Meine Magisteruntersuchung.

2. Грамматика:

- 2.1. Zusammengesetzter Satz.
- 2.2. Partizip I.
- 2.3. Partizip II.
- 2.4. Infinitiv. Infinitivgruppen.

2.5. Modalkonstruktionen.

2.6. Passiv.

3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:

3.1. Клишированные фразы для ведения беседы.

3.2. Клишированные фразы для участия в дискуссиях.

3.3. Формы деловой корреспонденции.

3.4. Клишированные фразы для анализа текста (реферирование, аннотирование).

4. Письмо:

4.1. Смысловая переработка информации,

4.2. Основы реферирования и аннотирования спецтекстов.

4.3. Правила написания тезисов доклада, реферата, основы аннотирования.