

Аннотация дисциплины
«Культура речи и деловое общение»
для направления подготовки

35.03.01. Лесное дело;

35.03.03. Агрехимия и агропочвоведение;

35.03.05. Садоводство

*(Профили: «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн»;
«Плодоовощеводство и виноградарство»)*

(Программа подготовки: прикладной бакалавриат)

Целью изучения дисциплины «Культура речи и деловое общение» является повышение уровня речевой культуры обучающихся в процессе развития и совершенствования коммуникативно-речевых умений. Дисциплина направлена на совершенствование навыков письменной и устной речи и формирование культуры делового общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	ОК- 5: Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском <...> язык[e] для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего	28		
в том числе:			
1.1. Лекции	14		
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	14		
2. Самостоятельная работа, часов	44		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72		
Общая трудоемкость зачетных единиц	2		

Форма промежуточной аттестации - зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Культура речи и ее составляющие. Коммуникативные качества речи.
2. Речевое общение как деятельность. Эффективность речевого общения и коммуникативные неудачи.
3. Логичность речи как коммуникативное качество.
4. Деловое общение. Речевые принципы делового общения.
5. Деловая беседа как один из жанров устного делового общения.
6. Практические приемы убеждения в речевом взаимодействии (психологические тактики убеждения).
7. Ведение делового телефонного разговора.
8. Официально-деловая письменная речь. Коммерческая корреспонденция. Речевой этикет в документе.
9. Типы внутринациональных речевых культур.