

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

В.Е. Левичев

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев

« 4 » июля 2016 г.

« 5 » июля 2016 г.

Кафедра истории и социально-политических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Направление подготовки
38.03.02 – «Менеджмент»

Профили подготовки
«Производственный менеджмент»
«Маркетинг»

Уровень высшего образования— бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология менеджмента» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

- 29.03..2016 г. по профилю подготовки – «Производственный менеджмент» для очной и заочной формы обучения;
- 29.03..2016 г. по профилю подготовки – «Маркетинг» для очной и заочной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 27 мая 2016 г.

Зав. кафедрой к.и.н., доцент



А.В. Артюх

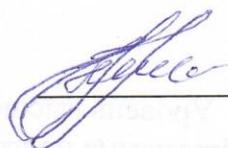
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от 30 июня 2016 г.»

Председатель методической комиссии
к.пед.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
к.психол.н., доцент



А.В.Сивцова

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Психология менеджмента»**

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

ученая степень, должность подпись И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	6
5. Тематический план освоения дисциплины.....	7
6. Образовательные технологии.....	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	11
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.....	12
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
10. Приложения.....	18

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование психологической культуры управленческой деятельности; формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование умения критически оценивать личные достоинства и недостатки, формирование умения находить оптимальные пути достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях, на основе психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

Задачами изучения дисциплины является формирование у студентов:

- знания теоретико-методологических основ психологии управления: различных концепций, основных понятий, закономерностей психологии управления;
- знаний основных социально-психологических проблем управления и стратегий их разрешения;
- установки на учет особенностей психологии личности и группы в управленческой деятельности;
- понимания методов изучения важных социально-психологических характеристик личности и коллектива;
- знаний основ психологии личности руководителя и подчиненного, деловых отношений;
- умения анализировать и находить пути разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе совместной деятельности, в межличностных контактах, конфликтных ситуациях;
- теоретических и практических навыков управления посредством социально-психологических методов управленческого воздействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Психология менеджмента» является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1.

Таблица 2.1 – Сведения об учебных дисциплинах и их разделах, на которые опирается содержание учебной дисциплины «Психология менеджмента»

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Политология и социология	Социокультурная система общества, система культурных ценностей и норм, социализация личности, социальная структура и стратификация, социальные общности, социальный контроль, социальные конфликты (управление конфликтом, его основные этапы возникновения и развития, возникновение и причины конфликтной ситуации, характеристика и острота конфликта, факторы, влияющие на возникновение, длительность и последствия социального конфликта)

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1. Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной «Психология менеджмента»

Содержание компетенций формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов образования, формируемых дисциплиной. По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-6	- способы и методы изучения самооценки личности, - иметь представление о возможности самореализации	- самостоятельно и адекватно воспринимать свои достоинства и недостатки, видеть возможности и направления саморазвития	навыками использования результатов анализа взаимоотношений людей в целях собственного самосовершенствования
способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-2	- основные теории психологии управления; - сущность, структуру, методы и приемы управленческой деятельности; - основные принципы и факторы эффективности управленческой культуры в условиях риска, в условиях конфликта	- самостоятельно мыслить и предвидеть действия окружающих людей; - самостоятельно и адекватно находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, прогнозировать последствия своего решения	навыками нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность; - навыками выбора оптимальных вариантов организации групповой работы с позиций социальной значимости

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1. – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам направления 38.03.02 – «Менеджмент» для очной и заочной формы обучения, часов.

Вид занятий	Всего часов очное	заочное
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	30	12
в том числе:		
1.1. Лекции	16	4
1.2. Лабораторные работы		-
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	8
2. Самостоятельная работа, часов, всего	78	96
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	36	
2.4. Контрольная работа (К)	-	28
2.5. Текущая самоподготовка	30	-
2.6. Подготовка и сдача зачета	12	4
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 5.1. – Тематический план освоения дисциплины по учебным планам направлений 38.03.02 – «Менеджмент» для очной и заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
1 семестр						
Предмет, объект, задачи и методы психологии менеджмента	Необходимость психологических знаний в управленческой деятельности. Предмет, объект и основная цель психологии менеджмента. Связь психологии менеджмента с другими науками и место среди них. Методы исследований и получения научных знаний в психологии менеджмента.	1 0,5		- 0,5	4 4	Т, ИЗ
Исторический очерк становления психологии менеджмента как науки.	Основные теории управления, раскрывающие психологическую природу различных феноменов управленческой деятельности. Школа начного управления, классическая или административная школа, поведенческий подход. Развитие психологии менеджмента в России. Современное состояние психологии менеджмента.	1 -		1 0,5	4 4	ДЗ, О
Психологическая структура, принципы и функции	Общие и частные принципы управления. Понятие менеджмента, его содержание и цель. Основные категории менеджмента. Средства управленческой деятельности.	1 0,5		1 0,5	4 4	Т, ИЗ

менеджмента						
Этико-психологические характеристики и менеджера	Соотношение понятий: «лидер», «руководитель» и «менеджер». Типы лидеров. Категории менеджеров. Менеджерские характеристики. Структура личности менеджера. Управленческие способности. Виды этикета. Принципы делового этикета. Имидж делового человека и его свойства. Внешний облик делового человека, особенности внешнего облика деловой женщины.	1 -		1 0,5	4 4	ДЗ, О
Психология малых групп	Сущность и классификация малых социальных групп. Характеристики описывающие положение человека в группе и собственные характеристики группы. Структура группы: социометрическая, коммуникативная и структура социальной власти.	1 -		1 0,5	4 4	Т, ИЗ
Психология управления групповыми процессами в коллективе	Виды и социально-психологические особенности коллективов. Этапы развития коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Этика деловых отношений «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали». Роль менеджера в становлении коллектива: качественный состав персонала, неформальные отношения между руководителем и подчиненным.	1 0,5		1 0,5	4 4	ДЗ, О
Психологические особенности управленческой деятельности	Процесс управления и его структура. Психологическая структура управленческой деятельности. Функции руководящей деятельности и психологические проблемы руководства на соответствующих этапах управленческого процесса. Делегирование полномочий. Контроль, похвала и наказание. Средства управленческой деятельности. Общие принципы взаимоотношений с подчиненными.	1 0,5		1 0,5	6 5	Т, ДЗ
Стиль руководства и управленческое влияние	Стили руководства. Выбор оптимального стиля руководства: ситуационный подход, концепция континуума. Способы управленческого влияния. Нормы этичного поведения менеджера. Этика взаимоотношений с «трудным» менеджером. Особенности общения с вышестоящим руководством.	1 -		1 0,5	6 4	ДЗ, О
Общение как инструмент психологии менеджмента	Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы. Перцептивная сторона общения: первое впечатление. Механизмы перцепции: познание и понимание людьми друг друга. Самоподача в общении.	1 -		1 0,5	4 5	Т, ДЗ
Коммуникативная сторона общения	Коммуникативная сторона общения. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура. Зависимость уровня коммуникативной культуры от личностных качеств субъекта общения. Основные показатели	1 -		1 0,5	4 5	ДЗ, О

	культуры речи в деловом общении. Барьеры общения. Потеря информации и умение слушать собеседника. Средства общения. Межнациональные различия невербального общения. Способы развития навыков общения.					
Интерактивная сторона общения	Интеракция. Типы взаимодействий. Транзакционный анализ Э. Берна. Манипуляции в деловом общении. Открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.	1 -		- 0,5	4 4	Т, ДЗ
Психологические и этические аспекты делового общения	Основные формы и стили делового общения. Условия успешного публичного выступления. Этикет и правила приветствий и представлений. Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, в самолете, в гостинице, в театре, кинотеатре, на концерте. Этико-психологические особенности телефонного разговора и общения через интернет. Правила деловой переписки и вручения подарков.	1 0,5		1 0,5	4 4	ДЗ, О
Аргументирование и критика. Индивидуально-типологические особенности человека в общении.	Методы, техники и тактики аргументирования. Правила конструктивной критики и этические аспекты ее использования и восприятия. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними. Виды и психологическая сущность вопросов. Техника ответов на вопросы. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения. Психологические приемы влияния на партнера.	1 0,5		1 0,5	4 4	Т, ИЗ
Психологические особенности конфликтного взаимодействия	Понятие, стадии, структура и динамика, типология конфликтов. Признаки деструктивного конфликта. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения. Предрасположенность человека к конфликтным отношениям и типы конфликтных личностей. Ошибочные действия руководителя как источник деструктивного конфликта. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях. Функции и последствия конфликтов. Типичные ошибки конфликтующего человека. Правила поведения в условиях конфликта. Методы управления конфликтами и их профилактики. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	1 0,5		1 0,5	6 5	ДЗ, О
Стрессы и стрессоустойчивость в управленческой деятельности. Саморазвитие и профессиональный рост менеджера	Понятие, причины, признаки и источники стресса. Профилактика стрессов в деловых отношениях. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Определение самоактуализации, характеристика самоактуализированных людей. Потребности (иерархия потребностей А. Маслоу), ценности и их виды, ценностные ориентации личности. Самоопределение, характеристики и отличия его основных типов (профессиональное, личностное,	2 0,5		1 0,5	4 4	АКР

	жизненное). Особенности начального этапа профессиональной деятельности.					
	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				- 28	
	Подготовка к зачету				12 4	Зачет
	Всего	16 4		14 8	78 96	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 Организация, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС для очного отделения

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Домашнее задание (ДЗ)	20	опрос, оценка	Учебно-методическое пособие «Психология менеджмента» 2013 г.
2	Подготовка рефератов (Р), сообщений (С), презентаций (П)	12	заслушивание, оценка	---//---
3	Подготовка к тестированию (Т)	10	тестирование, оценка	--//--; личные кабинеты студентов на сайте fero.i-exam.ru
4	Подготовка к контрольной работе (АКР)	4	контрольная работа, оценка	контрольные вопросы в методических пособиях
5	Подготовка докладов, статей к научно-практическим конференциям	10	заслушивание на семинарских занятиях, конференциях	тематика, определенная в методических пособиях, по рекомендации преподавателей
6	Подготовка к дискуссии (Д) на семинарских занятиях	10	участие в дискуссии, оценка	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке АГАУ
7	Подготовка к зачету	12	зачет	контрольные вопросы в методических пособиях, учебные материалы на электронных носителях, в учебниках кабинета № 423, библиотеке АГАУ
Всего		78		

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие технологии:

- методы проблемного обучения;
- исследовательские методы анализа психологических особенностей личности;

- составление тематических таблиц по учебной литературе;
- реферирование дополнительной литературы по психологии менеджмента;
- презентации творческих заданий по курсу.

Таблица 6.1. – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану по профилям подготовки «Производственный менеджмент» и «Маркетинг» для очной формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий*	Количество часов
1	Лекционные занятия	Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации. Лекция – беседа – диалог с аудиторией, ведение диалога и дискуссий при рассмотрении иллюстрированного и систематизированного теоретического материала	8
	Семинарские занятия	Нетрадиционные формы проведения практических занятий (написание рефератов и докладов по заданным темам, деловые и ролевые игры и др.); презентация творческих заданий по курсу; демонстрация слайд-шоу; разбор конкретных этико-психологических ситуаций (case-study); элементы психологического тренинга; дискуссии и обсуждения спорных вопросов, возникших в коллективе; использование дидактических средств (тесты).	4
Итого:			12

* В одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Изучение курса рассчитано на один семестр. Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Психология менеджмента».

Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса, проведения контрольных работ, написания рефератов, подготовки сообщений и докладов студентов. Для проверки и закрепление полученных знаний на занятиях используются элементы тренинга, анализ психолого-педагогических ситуаций, тестирование.

7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля

успеваемости

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме выполнения контрольных устных опросов, тестирования, устных творческих заданий на семинарских занятиях, а также в форме контрольных работ, которые проводятся после освоения определенного раздела дисциплины в соответствии с вопросами для подготовки, предварительно выданными.

Виды самостоятельной работы студента:

- 1) подготовка к практическим занятиям: изучение литературы по каждой теме, подготовка тезисов, конспектов, выполнение практических заданий;
- 2) подготовка к контрольным работам, опросам и тестам по каждой теме;
- 3) выполнение индивидуальных домашних заданий.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

- 1) задания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работы;
- 2) вопросы для контроля знаний теоретического материала;
- 3) тесты промежуточного контроля знаний по разделам дисциплины.

Вопросы для текущего контроля, задания для самостоятельной работы студентов содержатся в методических пособиях:

1. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология менеджмента. – Барнаул: АГАУ, 2013. – 50 с. (электронную версию данного печатного издания можно самостоятельно скинуть на электронный носитель с компьютера в 423 кабинете).

2. Электронный психолого-педагогический словарь / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. (можно самостоятельно скинуть на электронный носитель с компьютера в 423 кабинете).

3. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и педагогика: электронный учебно-методический комплекс. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. (можно самостоятельно скинуть на электронный носитель с компьютера в 423 кабинете).

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.

Заключительной формой контроля знаний студентов по дисциплине «Психология менеджмента» является зачет.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Психология менеджмента как отрасль научного знания и практического применения (объект и предмет психологии управления). Связь психологии менеджмента с другими науками. Методы исследований и получения научных знаний в психологии менеджмента.
2. Основные теории управления, раскрывающие психологическую природу различных феноменов управленческой деятельности.
3. Общие и частные принципы управления. Функции управления.
4. Структура управления. Средства управленческой деятельности.

5. Основные психологические законы управления.
6. Менеджер (сущность, его место в организации, сущность деятельности). Категории менеджеров. Требования, предъявляемые к личностно-деловым качествам менеджера.
7. Структура личности менеджера. Социально-биографические, психологические и этические характеристики современного менеджера. Управленческие способности.
8. Психологические детерминанты имиджа руководителя. Внешний облик делового человека, особенности внешнего облика деловой женщины.
9. Принципы делового этикета. Этикет и правила приветствий и представлений в различных ситуациях. Визитная карточка в деловых отношениях.
10. Принципы делового этикета. Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, в самолете, в гостинице, в театре, кинотеатре, на концерте.
11. Психологические и этические особенности телефонного разговора. Правила деловой переписки. Отличительные особенности правил общения по сотовому телефону и средствами сети Интернет.
12. Роль комплиментов и подарков в деловых отношениях. Правила формулировки и специфика использования комплиментов. Этические особенности вручения подарков.
13. Группа как объект управления. Классификация групп. Характеристики рабочей группы и коллектива.
14. Рабочая группа (коллектив) и ее социально-психологические особенности. Структура коллектива и этапы его развития коллектива.
15. Типы взаимоотношений в системе руководитель-подчиненный. Этика деловых отношений «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали».
16. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Пути оптимизации психологического климата в коллективе. Влияние стиля управления на социально-психологический климат в коллективе.
17. Этапы развития и профессиональная зрелость коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе коллектива.
18. Психологические проблемы руководства на различных этапах развития коллектива. Роль менеджера в становлении коллектива: качественный состав персонала, неформальные отношения между руководителем и подчиненным.
19. Основные характерные черты «трудного» руководителя и основные причины их проявления. Нормы этичного поведения руководителя.
20. Понятия руководства, управления, лидерства. Проблема лидерства (референтная группа, типы лидеров, социометрическая процедура). Личностные качества лидера и руководителя.
21. Стиль руководства. Психологические особенности стилей управления в классической типологии Курта Левина. Личностные качества руководителей с различными стилями управления. Выбор оптимального стиля руководства.
22. Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы и средства.
23. Социальные стереотипы и ролевое поведение в деловом общении. Значение стереотипов в восприятии человека человеком.

24. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции: познание и понимание людьми друг друга, рефлексия и каузальная атрибуция.
25. Первое впечатление, эффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Практические рекомендации по формированию первого впечатления.
26. Коммуникативная сторона общения. Потеря информации и умение слушать собеседника. Виды и техника слушания. Типичные ошибки слушания.
27. Коммуникативная компетентность руководителя. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения и методы преодоления.
28. Коммуникативная культура в деловом общении. Личностные качества и социально-психологические умения определяющие уровень коммуникативной культуры. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
29. Классификация невербальных средств общения. Критерии определения истинности высказываний, открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
30. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействий: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное, контрастное и компромиссное взаимодействия.
31. Трансакционный анализ Э. Берна. Типичные эго-состояния и виды трансакций.
32. Характеристика манипуляций в общении и их классификация. Критерии определения наличия манипуляций в отношениях между людьми. Защита от манипуляций и правила их нейтрализации.
33. Открытость и закрытость в общении. Роль обратной связи в деловом общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
34. Функции делового общения. Основные формы и стили делового общения, их отличительные особенности.
35. Деловая беседа: функции, подготовка, структура. Психологические особенности и принципы успешного ведения деловой беседы.
36. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними.
37. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения.
38. Психологические приемы влияния на партнера. Выслушивание партнера как психологический прием.
39. Методы, техники и тактики аргументирования. Личностные качества человека и успешность аргументирования.
40. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты. Основные правила восприятия критики. Построение беседы, содержащей элементы критики.
41. Понятие конфликта и его социальная роль (типология конфликта, стадии и структура конфликта).
42. Сущность и способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Этические особенности разрешения спорных вопросов.
43. Предпосылки возникновения конфликтной ситуации в процессе общения. Конфликты в управленческой деятельности и их основные причины.

44. Типы конфликтных личностей. Типичные ошибки конфликтующего человека.
45. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины и признаки деструктивного конфликта. Психологическая сущность конструктивного конфликта.
46. Методы и стратегии управления конфликтными ситуациями. Правила поведения в условиях конфликта. Ассертивный отказ.
47. Эмоционально-волевая регуляция психических состояний. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Саморегуляция и релаксация.
48. Понятие и природа стресса (понятие, фазы развития, физиологическая природа стресса). Виды стресса. Причины, признаки и источники стресса. Состояние человеческого организма и изменения, происходящие в нем при воздействии стресс-факторов.
49. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения (социальные составляющие стрессов, всегда ли вредны отрицательные эмоции, рациональность убеждений, самооценка). Профилактика стрессов в деловых отношениях.
50. Внутриличностные конфликты: роль, причины и пути разрешения. Механизмы психологической защиты.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Необходимые учебно-методические материалы (психологические словари; научная литература; справочники, учебно-методические пособия) представлены в методическом кабинете кафедры истории и социально-политических дисциплин (423 ауд.).

Литература Основная

1. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология менеджмента. – Барнаул: АГАУ, 2013. – 50 с.
2. Островский Э.В. Психология управления. – Инфра-М, Вузовский учебник, 2010. – 249 с.
3. Столяренко А.М., Амаглобели Н.Д. Психология менеджмента. – М.: ЮНИТИ, 2011. – 456 с.
4. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М.: Дашков и К°, 2009. – 273 с.
5. Полукаров В.Л., Петрушин В.И. Психология менеджмента. – М.: КноРус, 2010. – 271 с.
6. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 416 с.

Дополнительная

1. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 415 с.

2. Творогова Н. Д. Психология управления. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008.
3. Урбанович А.А. Психология управления. – М., 2007.
4. Немов Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям. – М.: Юрайт, 2013. – 639 с.
5. Новейший психологический словарь / В.Б. Шапарь, В.Е. Рассоха, О.В. Шпарь; под общ. Ред. В.Б. Шпаря. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 806 с.
6. Психология и педагогика: учебное пособие /Под ред. Э.В. Островского. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 384 с.
7. Общая психология: учебное пособие для вузов /ред. Е.И. Рогов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 345 с.
8. Цветков А. Н. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2009. – 176 с.
9. Психология управления. Хрестоматия /Ред.-составитель Райгородский Д.Я. – Самара, 2006.
10. Никифоров Г.С. Психология менеджмента. – СПб.: Речь, 2010.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы:

Образовательные порталы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов) — <http://www.auditorium.ru/>.

Библиотека портала содержит курсы лекций, монографии, авторефераты, журналы и т.п.

Периодические издания

Журнал «Общественные науки и современность» - <http://www.ecsocman.edu.ru/ons/>

Научные учебные издания

Федеральный фонд учебных курсов - <http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/ido/3/>

Тематические проекты

Публикации научно-образовательного форума по международным отношениям - <http://www.obraforum.ru/pubs.hrm>

Библиотека думающего о России - <http://www.patriotica.ru/index.html>

Каталоги интернет-ресурсов

Образовательные ресурсы Интернет (аннотированный каталог) - http://www.gnpbu.ru/web_resyrs/Katalog.htm

Сайтотека истории России - <http://vmoisto.narod.ru/sajtIR.htm>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины «Психология менеджмента» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы и дискуссий;
- аудитория, оборудованная одноместными партами, для мобильного и более эффективного проведения тренинговых занятий.
- переносное мультимедийное оборудование и ноутбук для визуализации материала при чтении лекций педагогом и демонстрации индивидуальных работ учащихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к программе дисциплины
«Психология менеджмента»

Аннотация программы дисциплины
«Психология менеджмента»
для направления подготовки 38.03.02 – «Менеджмент»

Профили подготовки
«Производственный менеджмент»
«Маркетинг»

Цель дисциплины – формирование психологической культуры управленческой деятельности; формирование у студентов представления о роли и многоаспектном содержании психологического компонента управленческой деятельности; формирование умения критически оценивать личные достоинства и недостатки, формирование умения находить оптимальные пути достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях, на основе психологических факторов, влияющих на принятие управленческих решений.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию
2	ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	30	12	
в том числе:			
1.1. Лекции	16	4	
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	8	
2. Самостоятельная работа, часов	78	96	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	

Форма промежуточной аттестации зачет.

Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):

1. Предмет, объект, задачи и методы психологии менеджмента
2. Исторический очерк становления психологии менеджмента как науки
3. Психологическая структура, принципы и функции менеджмента
4. Этико-психологические характеристики менеджера
5. Психология малых групп
6. Психология управления групповыми процессами в коллективе
7. Психологические особенности управленческой деятельности
8. Стиль руководства и управленческое влияние
9. Общение как инструмент психологии менеджмента
10. Коммуникативная сторона общения
11. Интерактивная сторона общения
12. Психологические и этические аспекты делового общения
13. Аргументирование и критика. Индивидуально-типологические особенности человека в общении.
14. Психологические особенности конфликтного взаимодействия
15. Стрессы и стрессоустойчивость в управленческой деятельности. Саморазвитие и профессиональный рост менеджера

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Психология менеджмента» по состоянию на 27 мая 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Кол-во экз.
1.	Самыгин, С.И. Деловое общение / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: Кронус, 2012. – 440 с.	28
2.	Кузнецов М.И. Деловое общение: (Электронный ресурс): учебное пособие / сост. И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Электрон. Текстовые дан.- .М.: Дашков и Ко, 2013. – 528с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/56196#book_name	ЭБС «Лань»
3.	Королев Л. М. Психология управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Л. М. Королев. - 5-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Дашков и К', 2016. - 188 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70563#book_name	ЭБС «Лань»
4.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие / Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 64 с.	163
5.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 1 эл.жест.диск .	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
6.	Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие / Сивцова А.В. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 64 с.	40
7.	Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл:). – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 64 с. – 1 эл.жест.диск .	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
8.	Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2016. - 276 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/72397/#1	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на 27 мая 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента: учебно-методическое пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 50 с.	40
2.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электрон. текстовые данные. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 50 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
3.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 295 с.	1

4.	Лукичева Л.И. Менеджмент организации: теория и практика. – М.: Омега, 2012	1
5.	Васильева, И.Н. Организация делопроизводства и персональный менеджмент / И.Н. Васильева. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 320 с.	3
6.	Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 89 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
7.	Психология общения [Электронный ресурс]: практикум / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 75 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
8.	Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.	40

Составители:

К.ПСИХОЛ.Н., ДОЦЕНТ

ученая степень, должность

Зав. кафедрой

К.И.Н., ДОЦЕНТ

ученая степень, должность

Список верен

Зав. отд.
Должность работника библиотеки


подпись

А.В. Сивцова
И.О. Фамилия


подпись

А.В. Артюх
И.О. Фамилия


подпись

О.Б. Шабатова
И.О. Фамилия