

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев
« 25 » января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев
« 26 » января 2016 г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные системы в экономике»

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профили подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2016

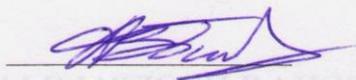
Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы в экономике» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2015 г. по профилю «Финансы и кредит» для очной (заочной) формы обучения;

- 2015 г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной (заочной) формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 28.12 2015 г.

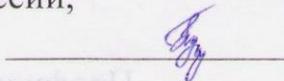
Зав. кафедрой,
д. т. н., доцент



А.В. Тиньгаев

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 3 от «22» января 2016 г.

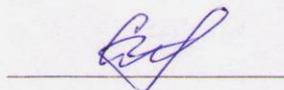
Председатель методической комиссии,
к. п. н., доцент



Н.В. Тумбаева

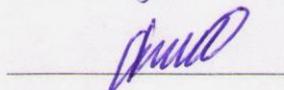
Составители:

ст. преподаватель



В.Н. Санталова

к.э.н., доцент



А.М. Дьяков

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

<p align="center">на 2016 - 2017 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>9 сентября</u> 201<u>6</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Изменения не вносились</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, должность</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, должность	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	<p align="center">на 2017 - 2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>8 сентября</u> 201<u>7</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Изменения не вносились</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, должность</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> подпись</td> <td style="width: 33%;"><u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table>	<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, должность	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____
<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, должность	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
_____	_____	_____																													
<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, должность	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
_____	_____	_____																													
<u>Г.Т.Н. Сокина</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В.Тимошев</u> подпись	<u>А.В.Тимошев</u> И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													

<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> <td style="width: 33%;">_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	7
5. Тематический план освоения дисциплины.....	8
6. Образовательные технологии.....	11
7. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1 Характеристика оценочных средств, для текущего контроля успеваемости.....	12
7.2 Характеристика фондов оценочных средств, для промежуточной аттестации	17
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – дать знания о современных информационных технологиях обработки экономической информации и развить практические умения и навыки, необходимые для подготовки бухгалтера и финансиста к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить с современными концепциями информационных систем в экономике;
- рассмотреть структуру, классификацию, функции, методы и технологии информационных систем в экономике;
- сформировать умение выбора информационных систем, используемых в управленческой и экономической деятельности организации;
- развить практические навыки использования современных информационных технологий в экономике.

2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к блоку Б.1.В.ОД вариативной части обязательные дисциплины учебного плана, для успешного изучения студент должен владеть основами знаний в области экономики и бухгалтерского учета, финансов, навыками работы с компьютерными системами, иметь представление об информационных ресурсах и правовых аспектах управления информационными ресурсами (табл. 2.1.).

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Информатика	Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний. Методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером и компьютерными сетями как средством управления информацией.
Информационные ресурсы организации	Особенности работы с информационными ресурсами организации
Право	Основы правовых отношений в Российской Федерации, нормативное регулирование финансовой деятельности организации и управления информационными ресурсами
Бухучет и анализ	Основы организации учета в организации, основные элементы учетной системы, документы, проводки и отчетность организации
Финансы	Финансы и финансовая система

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1	возможности информационных технологий и коммуникационных средств, организационные формы их применения для решения своих профессиональных задач.	применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; использовать в профессиональной деятельности средства поиска, обработки и обмена экономической информацией.	навыками защиты информации в экономических компьютерных системах.
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	ОПК-2	назначение, структуру и особенности экономической информации и информационных систем в экономике, основы работы с электронными документами и отчетами.	использовать основные технологии работы с экономической информацией в компьютерных системах.	методами и средствами сбора, анализа и обработки экономической информации в компьютерных системах.
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ОПК-3	возможности применения различных методик финансово-экономического анализа в компьютерных системах, возможности использования информационных технологий для ведения бухгалтерского учета в организации.	настраивать, обрабатывать данные в программных средствах финансово-экономического анализа, в компьютерных системах учета выполнять их настройку, формировать документацию, проводить расчеты и получать необходимые отчеты.	навыками расчета финансово-экономических показателей с использованием информационных технологий, навыками работы в компьютерных системах бухгалтерского учета.
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ПК-8	основные направления использования информационных технологий в экономической деятельности и экономических исследований.	выбирать необходимые экономические программные средства для решения профессиональных и исследовательских задач.	навыками работы с техническими средствами, необходимыми для решения аналитических и исследовательских задач, экономическими программными средствами.

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» для очной и заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	74	16	14
в том числе:			
1.1. Лекции	32	6	4
1.2. Лабораторные работы	28	10	6
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	-	4
2. Самостоятельная работа, часов	70	128	130
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	32	56	58
2.4. Текущая самоподготовка	30	56	56
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	8	4	4
2.6. Контрольная работа (К)	-	12	12
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	144	144	144
Форма промежуточной аттестации*	ДЗ	З	З
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4

* Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З).

экономической информации																
Базовая технология обработки экономической информации	Понятия технологии, основные элементы компьютерной системы обработки экономической информации.	2		2	2	Т, ИЗ	2	2		16	К			2	16	К
Основы работы с нормативной – справочной информацией в компьютерных системах	Справочная система, используемая для ведения учета, отражение стандартов учета в справочниках компьютерной системы, структура справочников, классификаторы экономической информации, виды,	6	6	2	10	ЛР		2		14	К			2	14	К
Основы работы с документами в компьютерных системах	Унифицированная система документов, формирование печатных форм документов в компьютерных системах, электронные документы и основы работы с ними	6	6	2	20	ЛР		2		14	К		2		14	К
Регистры информационной системы	Назначение, виды, структура и взаимосвязь с другими элементами компьютерной системы	4	2	2	6	ЛР		1		12	К		1		14	К
Отчеты в информационной системе учета	Классификация и назначение отчетов, технология формирования, способы передачи	4	6	2	10	ЛР		1		12	К		1		12	К
Информационные технологии анализа финансового состояния	Назначение, возможности, классификация программных средств по проведению расчетов коэффициентов, характеризующих финансовое состояние и финансовых результатов, технология анализа	2	2		4	ЛР		2		12	К		2		12	К
	Подготовка контрольной работы									12					12	
	Подготовка к зачету				8					4					4	
	Всего по дисциплине	32	28	14	70		6	10		128		4	6	4	130	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» для очной и заочной формы обучения, часов

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1. Полная очная форма обучения			
Текущая самоподготовка (подготовка к аудиторной контрольной работе, выполнение домашнего задания)	20	АКР, проверка домашнего задания	АКР - карточки с заданиями по вариантам ДЗ – задания на сайте дистанционного обучения, задания, учебная литература по дисциплине
Текущая самоподготовка (подготовка к тестированию)	10	Тестирование	Т – тесты на сайте дистанционного обучения, в тестовой оболочке в компьютерных классах
Самостоятельное изучение разделов (изучение тем для самостоятельной работы)	32	Проверка самостоятельной работы	ИЗ – темы для самостоятельного изучения
Подготовка к зачету	8	Дифференцированный зачет	
Всего СРС	70		
2. Полная заочная форма обучения			
Самостоятельное изучение разделов	56	Зачет	Список вопросов к зачету
Текущая самоподготовка	56	Тестирование	Т – тесты на сайте дистанционного обучения, в тестовой оболочке в компьютерных классах
Выполнение контрольной работы	12	Проверка контрольной работы	Задания и методические указания по выполнению контрольной работы
Подготовка к зачету	4	Зачет	
Всего СРС	128		
3. Ускоренная заочная форма обучения			
Самостоятельное изучение разделов	58	Зачет	Список вопросов к зачету
Текущая самоподготовка	56	Тестирование	Т – тесты на сайте дистанционного обучения, в тестовой оболочке в компьютерных классах
Выполнение контрольной работы	12	Проверка контрольной работы	Задания и методические указания по выполнению контрольной работы
Подготовка к зачету	4	Зачет	
Всего СРС	130		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Информационные системы в экономике» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 58%.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*	
			Зачное полное	Зачное ускоренное
5	Лекция	Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	6	
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2	
	Лабораторное занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	4	
	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	12	
	Лабораторное занятие	Мастер-класс - передача студентам в ходе непосредственного общения с обратной связью собственного опыта, мастерства, искусства приглашенного лица, достигшего больших успехов в практической деятельности и ставшего высококвалифицированным экспертом в определенной области знаний,	4	
		Итого	28	

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий по учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов	
			Зачное полное	Зачное ускоренное
2	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	10	6
		Итого	10	6

7. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств, для текущего контроля успеваемости

В качестве текущего контроля, в том числе для контроля самостоятельной работы студентов, предусмотрены: тестирование, индивидуальное задание.

Результаты индивидуального задания оформляются в виде презентации. Итоги каждой презентации оценивают все студенты. В процессе оценивания учитываются обоснованность и доказательность выводов, убедительность выступления, яркость презентации, качество ответов на вопросы. Максимальное количество баллов за практическое задание – 30 баллов.

Поскольку схожие задания выполняют разные студенты, это позволяет использовать принцип состязательности при выступлениях и оценивании результатов самостоятельной работы студентов.

Тестирование проводится с использованием компьютерной программы, позволяющей случайным образом выбирать вопросы из сформированной базы тестовых вопросов, формировать оценку, исходя из количества правильных ответов. Студент, не набравший в результате тестирования 60 % правильных ответов, считается не освоившим данную тему и должен пройти повторное тестирование. Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным темам.

В качестве промежуточных форм контроля знаний предусмотрены защиты лабораторных работ, выполненные в соответствующих программных средствах, и обсуждение тех или иных вопросов рассматриваемых на лекционных занятиях по каждому разделу дисциплины на протяжении всего курса обучения.

Лабораторные работы включают задания, выданные преподавателем, включая методические указания по их выполнению в конкретных программных продуктах.

Примерные тестовые вопросы по темам

Раздел 1. Теоретические основы информационных систем в экономике

Тема 1. «Современные информационные технологии в экономике»

1. Сведения о той или иной стороне материального мира и происходящих в нем процессах – это...
2. Элементарные неделимые единицы экономической информации, выражающие определенные свойства объекта являются...
3. Какие свойства описываемого объекта характеризуют реквизиты-признаки?

4. Какую характеристику явлений дают реквизиты-основания?
5. Что образует совокупность логически связанных реквизитов-признаков и реквизита-основания, имеющая экономический смысл?
6. На основании каких единиц экономической информации строятся документы?
7. Различные сведения, которые можно фиксировать, передавать, обрабатывать, хранить и использовать в процессе планирования, учета, контроля, анализа на всех уровнях управления народным хозяйством, - информация..
8. Основные свойства экономической информации?
9. В технологии обработки первичные сведения о производственных и хозяйственных операциях, людях, выпуске продукции, фактах приобретения и продажи товаров, выполняют роль...
10. Результатная информация, используемая для анализа и принятия управленческих решений, выполняет роль...
11. При исследовании автоматизированной обработки информации важное значение имеет изучение ее элементов в трех основных аспектах...
12. Аспект, рассматривающий информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений – это...
13. Установить состав показателей, необходимых для принятия решений на различных уровнях управления, разработать унифицированную систему показателей и документов, позволяет аспект ...
14. Возможность раскрыть содержание и показать отношение между смысловыми значениями элементов позволяет - аспект
15. Отношения между единицами информации (закономерности образования информационных совокупностей) рассматривает аспект
16. Совокупность связанных между собой и с внешней средой элементов или частей, функционирование которых направлено на получение конкретного полезного результата – это...
17. Деятельность каких систем направлена на выполнение управленческих функций в регионе?
18. Совокупность информационно-программных и технических ресурсов, обеспечивающих конечному пользователю обработку данных и автоматизацию управленческих функций в конкретной предметной области - это:
19. Какое обеспечение предназначено для отражения информации, характеризующей состояние управляемого объекта?
20. Обязательными элементами обеспечения ИС являются:
21. С помощью какого обеспечения осуществляется общение человека с компьютером?
22. Комплекс технических средств, обеспечивающих работу ИТ
23. Комплекс документов, регламентирующих деятельность персонала ИТ в условиях функционирования ИС.
24. Совокупность правовых норм, регламентирующих

правоотношения при создании и внедрении ИС и ИТ.

25. Совокупность методов и средств, предназначенных для создания оптимальных условий высокоэффективной и безошибочной деятельности человека в ИТ, для ее быстрейшего освоения.

26. Что такое защита информации?

27. Для автоматизации хранения, поиска и управления электронными документами разнообразных форматов предназначены системы:

28. Получать электронную копию документа с печатного листа либо копию документа, пришедшего по факсу, позволяют системы:

29. Для ввода, обработки, хранения и поиска графического образа бумажных документов предназначены системы:

30. Для создания, хранения и манипулирования массивами данных большого объема используются:

31. Системы подготовки документов включают в себя:

32. Для организации технологии изготовления управленческих документов и различных информационных материалов текстового характера используются:

33. Для организации системы взаимодействия пользователя с вычислительной системой с целью облегчения его работы и предоставления дополнительных возможностей используются:

34. Средства коммуникаций.

35. Организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов:

36. Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации – это...

37. К информационным услугам относятся...

38. Система экономических, правовых и организационных отношений по торговле информационными продуктами, номенклатура продуктов и услуг, условия и механизмы их предоставления – это...

39. Производство, торговля, посредничество в области информационных продуктов и услуг – это...

Тема 2. Нормативное и методическое обеспечение информационных систем в экономике

1. Проект – это
2. Виды проектов
3. Основные этапы проектирования –
4. Цели проектирования
5. Роль заказчика при проектировании
6. Эскизный проект
7. Показатели эффективности информационных систем

8. Методы предпроектного обследования
9. Автоматизированные системы проектирования
10. Жизненный цикл информационной системы
11. Модели жизненного цикла
12. Поэтапная модель жизненного цикла
13. Каскадная модель жизненного цикла
14. Спиральная модель жизненного цикла
15. К основным принципам функционирования системы относятся
16. Сопровождение системы –
17. Электронная цифровая подпись (ЭЦП)-
18. Виды ЭЦП
19. Открытый ключ ЭЦП
20. Закрытый ключ ЭЦП
21. Технология работы с ЭЦП включает
22. Электронный документ –
23. Особенностью электронного документа является –
24. Технология работы с электронными документами включает
25. Системы автоматизации документооборота
26. Утвержденной формы носители информации, имеющие юридическую силу
27. Последовательность прохождения документа от момента выполнения первой записи до сдачи его в архив - это:
28. Организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности файлов
29. Системы классификации –
30. Системы кодирования
31. Цели классификации и кодирования
32. Классификаторы, разрабатываемые в централизованном порядке и являющиеся едиными для всей страны:
33. Классификаторы, которые составляются на номенклатуры, характерные для данного предприятия, организации:
34. Этапы разработки классификаторов
35. Полный перечень однородных наименований, состоящий из отдельных строк-позиций, называется:
36. Классификаторы, которые составляются на номенклатуры, характерные для данного предприятия, организации - это:
37. Процесс присвоения условного обозначения различным позициям номенклатуры - это:
38. Условное обозначение объекта знаком или группой знаков по определенным правилам.
39. Коды могут быть:
40. Систематизированный свод однородных наименований и их кодовых обозначений – это
41. К кодам предъявляются требования

Раздел 2. Информационные технологии типовых систем обработки экономической информации

Тема 3. Базовая технология обработки экономической информации

1. Для хранения условно – постоянной информации используются –
2. Для работы с меняющейся во времени информации предназначены –
3. Хранение информации для последующей обработки осуществляется в виде -
4. Для получения информации, используемой для принятия управленческих решений , используются –
5. Основными этапами преобразования информации являются
6. На этапе первичной обработки формируются –
7. Обработка информации осуществляется на этапе –
8. Сохранение и накопление информации для последующего преобразования осуществляется на этапе –
9. Виды информационных технологий в компьютерных системах
10. Один из типов автоматической идентификации, использующий метод оптического считывания информации
11. Основными носителями информации при автоматизированной обработке являются:
12. Часть реального мира, которая должна быть адекватно представлена в базе данных
13. Программисты, инженеры по техническому обслуживанию ЭВМ, административный аппарат
14. Кто управляет данными, персоналом, обслуживающим БИД?
15. Специалисты, ведущие различные участки экономической работы:
16. Обеспечение широкого набора сервисных функций по обслуживанию ему запрашиваемых информационных ресурсов - это:
17. Комплекс действий и мероприятий различного характера, который позволяет снизить или исключить участие человека в осуществлении какой-либо функции.
18. Метод физического преграждения пути к информации
19. Метод защиты информации путем ее криптографического закрытия
20. Основные методы защиты информации
21. Формальные средства защиты информации
22. Неформальные средства защиты информации

Примеры индивидуальных заданий

1. Посмотрите сайт программных средств автоматизации учета и определите основные признаки классификации. Предложите свои рекомендации по улучшению поиска нужных программ, решающих конкретные экономические задачи.

2. Выберите программный продукт и опишите используемые в нем средства защиты информации. Дайте оценку безопасности использования информации и предложите мероприятия по повышению уровня защиты.

3. При оформлении счетов-фактур в электронном виде возможны различные подходы к сдаче и приемке документов контролирующими органами. Какие подходы Вы знаете и какие используются в РФ?

4. Любая новая система, в том числе информационная, несет в себе как положительные, так и отрицательные стороны для потребителей. Рассмотрите эти стороны применительно к любой известной вам программе.

5. Любой товар имеет свою цену. Почему существуют свободно тиражируемые программы и кто оплачивает затраты на их создание и тиражирование?

6. Где кроме публичной отчетности используются общероссийские классификаторы и зачем?

7. На примере любой программы рассмотрите методы защиты информации и предложите средства повышения безопасности хранения и передачи информации.

8. Как оценить информационный продукт (например, предложения по совершенствованию деятельности организации, имеющие практическую ценность?) Какие факторы следует учесть?

9. Технология работы с электронными счетами-фактурами. Какие проблемы возникают при этом?

10. Какие условия должны быть соблюдены для придания электронному виду документа юридическую силу? Какие нормативные документы регулируют процесс превращения информации на машинном носителе в документ?

11. Проведите анализ программ, используемых для сдачи публичной отчетности по электронным каналам связи.

12. Программы криптографии, их виды и назначение, использование.

По итогам работы подготовьте презентацию на 5 – 7 минут. Затем ответить на вопросы присутствующих.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств, для промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является дифференцированный зачет (для очного отделения), зачет (для заочного отделения) по всем разделам учебной дисциплины в форме теста или по билетам.

К зачету допускаются студенты, выполнившие и защитившие лабораторные работы, индивидуальные задания, тесты.

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- подготовившим и получившим положительную оценку за индивидуальное задание.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Понятие, свойства и особенности информации как товара.
2. Виды информационной продукции, услуг, особенности их получения и тиражирования.
3. Информационные ресурсы общества, понятие и классификация.
4. Информационные системы в экономике, понятие, структура, классификация.
5. Информационные технологии в экономике, понятие, структура, классификация.
6. Структура экономической информации.
7. Особенности и свойства экономической информации, их влияние на качество принимаемых решений.
8. Классификация и кодирование экономической информации.
9. Разработка классификаторов по различным системам кодирования.
10. Виды классификаторов, их назначение, требования к ним.
11. СПС, назначение, технология работы.
12. ЭЦП, понятие, структура, технология работы.
13. Показатели экономической эффективности информационных систем, критерии оценки эффективности.
14. Методы и способы защиты информации в автоматизированных системах.
15. Способы защиты документов в информационных системах.
16. Техническое обеспечение информационных систем, назначение, структура.
17. Программное обеспечение информационных систем, понятие, назначение, структура
18. Нормативная база информатизации общества.
19. Модели жизненного цикла информационных систем, роль специалиста экономического профиля на различных стадиях жизненного цикла
20. Интеллектуальные технологии, особенности, сферы применения
21. Требования к документам при автоматизированной обработке информации.

22. Фонд условно-постоянной информации, назначение, структура, порядок ведения.
23. Информатизация общества, основные факторы и тенденции развития.
24. Рынок информационных ресурсов, продуктов и услуг, его государственное регулирование
25. АИС, виды и этапы развития.
26. Экспертные системы.
27. Защита учетной информации.
28. Что называется кодом?
29. Привести примеры понятий "данные", "информация", "знания"
30. Структура экономического показателя (виды его реквизитов).
31. Требования, учитываемые при разработке структуры кода.
32. Понятие автоматизации управления.
33. Понятия "информатизации" и "компьютеризации" общества.
34. Состав функциональных подсистем.
35. Состав обеспечивающих подсистем.
36. Особенности проектирования классификаторов, входных и выходных документов.
37. Способы выдачи документов (формы документов).
38. Распределение функций между человеком и ПК.
39. Показатели качества ИСЭ.
40. Классификация АРМ.
41. Структура компьютерной сети (состав технического, информационного и программного обеспечения).
42. Классификация компьютерных сетей.
43. Виды стандартов, используемых при разработке и эксплуатации ИСЭ.
44. Составляющие экономической эффективности ИСЭ.
45. Принципы создания ИСЭ.
46. Понятия стандартизации, метрологии и сертификации.
47. Итология как наука.
48. Пути совершенствования ИТ в экономике.
49. Обеспечение безопасности электронного документооборота в экономике.
50. Технология использования текстовых и табличных редакторов.
51. Компьютерные и некомпьютерные технологии автоматизированного офиса.
52. Организация учета с использованием автоматизированной формы.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) нормативно-законодательные акты

1. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 30.11.2016)
2. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 30.11.2016)
3. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 06.07.2016) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об электронной подписи»
5. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ(23.05.2016) «О бухгалтерском учете»

б) основная литература

1. Балдин К. В. Информационные системы в экономике: учебник для вузов/ Балдин К. В., Уткин В. Б.-7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. - 395 с.
2. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2014. – 302 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50278
3. Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. – М. : Дашков и К, 2012. – 246 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56217
4. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - СПб. : Лань, 2016. - 448 с.- режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/71733/#1>

в) дополнительная литература

1. Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с. + CD-R.
2. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для вузов/ В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ" - ИНФРА-М, 2011.
3. Информационная система предприятия : учебное пособие для вузов / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник. - [Б. м.] : ИНФРА-М, 2011. - 237 с. - (Вузовский учебник).

4. Информационные системы бухгалтерского учета: учебно методическое пособие/О.Д. Бражникова. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. - 65 с.
5. Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Д. В. Чистов. - М. : КНОРУС, 2011. - 174 с.
6. Информационные технологии : учебник для вузов/ ред. В. В. Трофимов . - М. : Юрайт, 2011. - 624 с.
7. Информационные технологии управления : учебник для вузов / Б. В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 368 с.
8. Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов , Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.

в) программное обеспечение

1. Семейство программ «1С».
2. Программы СКБ «Контур».
3. «Бэст-Офис».
4. Internet Explorer.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

5. справочная информационная система «КонсультантПлюс».
6. справочная информационная система «ГАРАНТ».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, оснащенные средствами для показа мультимедийных ресурсов, компьютерные аудитории для проведения лабораторных занятий, с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Доступ к глобальной сети Internet осуществляется во время самостоятельной работы студентов в компьютерном зале библиотеки университета.

Приложение № 1 к программе
дисциплины «Информационные системы
в экономике»

**Аннотация дисциплины «Информационные системы в экономике»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Цель дисциплины: дать знания современных информационных технологий, используемых при обработке экономической информации и развить практические умения и навыки, необходимые для подготовки бухгалтера и финансиста к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).
2.	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).
3.	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).
4.	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов, в том числе:	74	16	14
1.1. Лекции	32	6	4
1.2. Лабораторные работы	28	10	6
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	-	4
2. Самостоятельная работа, часов	70	128	130
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	144	144	144
Общая трудоемкость, зачетных единиц	4	4	4

Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (ДЗ), зачет (З).

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Современные информационные технологии в экономике.
2. Нормативное и методическое обеспечение информационных систем в экономике.
3. Базовая технология обработки экономической информации.
4. Информационные технологии типовых систем обработки экономической информации.
5. Основы работы с нормативной информацией в компьютерных системах.
6. Основы работы с документами в компьютерных системах.
7. Регистры информационной системы.
8. Отчеты в информационной системе учета.
9. Информационные технологии анализа финансового состояния.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Информационные системы в экономике»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Информационные системы в экономике», по состоянию на 25 апреля 2016 г.

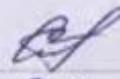
№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике. [Электронный ресурс] / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56213	ЭБС «Лань»
2.	Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере. [Электронный ресурс] / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50278	ЭБС «Лань»
3.	Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере. Практикум. [Электронный ресурс] / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2012. — 248 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/56217	ЭБС «Лань»
4.	Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы. [Электронный ресурс] / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 448 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/71733	ЭБС «Лань»

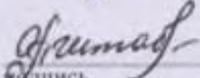
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Информационные системы в экономике», по состоянию на 25 апреля 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
Периодические научные издания		
1.	Гаврилов, Л. П. Информационные технологии в коммерции: учебное пособие для вузов/ Л. П. Гаврилов. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 238 с. + CD-R.	3
2.	Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник для вузов/ В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ" - ИНФРА-М, 2011.	3
3.	Информационная система предприятия : учебное пособие для вузов / Л. А. Вдовенко. - М.: Вузовский учебник. - [Б. м.]: ИНФРА-М, 2011. - 237 с. - (Вузовский учебник).	1
4.	Информационные системы бухгалтерского учета: учебно методическое пособие/О.Д. Бражникова. - Барнаул: Изд-во АГУ, 2011. - 65 с. 10	10
5.	Информационные системы в экономике. Управление эффективностью банковского бизнеса : учебное пособие / Ю. В. Амириди, Е. Р. Кочанова, О. А. Морозова ; ред. Д. В. Чистов. - М. : КНОРУС, 2011. - 174 с.	2
6.	Информационные технологии : учебник для вузов/ ред. В. В. Трофимов. - М. : Юрайт, 2011. - 624 с.	6
7.	Светлов, Н. М. Информационные технологии управления проектами: учебное пособие для вузов/ Н. М. Светлов, Г. Н. Светлова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.	3

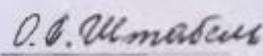
Составители:
ст. преподаватель
к.э.н. доцент

Список верен
Дальневосточный государственный
аграрный университет
Дальневосточная государственная
библиотека




пись

В.Н.Санталова
А.М. Дьяков


И.О. Фамилия