

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

«25» января 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



И.А. Косачев

«26» января 2016 г.

Кафедра истории и
социально-политических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Направление подготовки

380301 – «Экономика»

Профили подготовки:

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Этика и психология деловых отношений» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 380301 – «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом Алтайского государственного аграрного университета:

- в 2015 г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной (заочной) формы обучения;
- в 2015 г. по профилю «Финансы и кредит» для очной (заочной) формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 4 от 22 декабря 2015 г.

Зав. кафедрой
к.и.н., доцент



А.В. Артюх

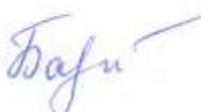
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 3 от 22 января 2016 г.

Председатель методической комиссии
к.п. н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель:
к.пед.н., доцент



Н.Г. Баринава

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
«Этика и психология деловых отношений»**

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 01.09.2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Обновление списка лит-ратуры.
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

<u>к. пер. н. доцент</u> ученая степень, должность	<u>Вар.</u> подпись	<u>Н.Т. Гурмаков</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

<u>к. и. н., доцент</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В. Артюх</u> подпись	<u>А.В. Артюх</u> И.О. Фамилия
« <u>01</u> » <u>09</u> 201 <u>7</u> г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	6
5. Тематический план освоения дисциплины.....	6
6. Образовательные технологии.....	11
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	12
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	12
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.....	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
10. Приложения.....	18

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – формирование психологической культуры деловых отношений; формирование целостного представления об этических и психологических особенностях отношений человека как факторах успешности его деятельности; формирование умения находить оптимальные пути достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях.

Задачами изучения дисциплины является формирование у студентов:

- знания теоретико-методологических основ этики и психологии деловых отношений: различных концепций, основных понятий, закономерностей;
- знаний понятийного аппарата, описывающего этикет деловых отношений человека в межличностном общении, в том числе в рабочей группе, коллективе;
- понимания методов повышения психологических компетенций, а также этики общения и поведения в различных жизненных обстоятельствах;
- опыта познания и учета индивидуальных психологических и этических особенностей людей, стилей их деятельности, в том числе стилей руководства;
- умения анализировать и находить пути разрешения проблемных ситуаций, возникающих в процессе совместной деятельности, в межличностных контактах, конфликтных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Этика и психология деловых отношений» входит в вариативную часть обязательных дисциплин блока 1.

Таблица 2.1 – Сведения об учебных дисциплинах и их разделах, на которые опирается содержание учебной дисциплины «Этика и психология деловых отношений»

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Культурология	Культура России, культура Алтая: прошлое, настоящее, будущее, психоаналитическая концепция культуры (З.Фрейд, К.-Г. Юнг, Э.Фромм, А. Адлер). Социокультурная система общества, система культурных ценностей и норм, социализация личности.
Психология	Объект и предмет психологии, способы приобретения психологических знаний, основные психологические концепции, психология личности, общее и индивидуальное в психике человека, типологии личности, социально-психологические феномены, общение и межличностное взаимодействие

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1. Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной «Этика и психология деловых отношений»

Содержание компетенций формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов образования, формируемых дисциплиной. По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-5	- психологические особенности взаимодействия в коллективе; - закономерности межличностных отношений; - основные аспекты культурного, социального, этно-национального, религиозного развития человечества	- учитывать социально-психологические процессы и явления в коллективах в интересах их оптимального функционирования; - уважительно и толерантно воспринимать национальные, религиозные и культурные различия	- навыками улучшения и коррекции построения межличностных отношений и поведения в различных жизненных ситуациях; - навыками межкультурного общения, понимания ценностей наследия различных культур

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1. – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по рабочим учебным планам направления подготовки 380301 «Экономика», профили: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» для очной и заочной формы обучения, часов.

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
		программа подготовки	
	2 семестр	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	46	10	8
в том числе:			
1.1. Лекции	24	4	4
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	22	6	4
2. Самостоятельная работа, часов	62	98	100
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	35	64	64
2.4. Текущая самоподготовка	15	10	12
2.5. Подготовка и сдача зачета	12	4	4
2.6. Контрольная работа (К)	-	20	20
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108	108
Форма промежуточной аттестации*	Зачет	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3

5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 5.1. – Тематический план освоения дисциплины по рабочим учебным планам направления подготовки 380301 «Экономика», профили подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа	
2 семестр						
Природа и сущность этики и психологии деловых отношений	Понятие этики и морали. Природа и сущность этики и психологии деловых отношений. Современные этические принципы делового поведения, опирающиеся на аксиомы мировой философской мысли. Принципы деловых отношений. Закономерности межличностных отношений: закономерность неопределенности отклика, закономерность неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки, закономерность искажения смысла информации и закономерность психологической защиты. Этические и психологические проблемы деловых отношений.	2		2	4	ДЗ, Т
Этикет делового человека и деловых отношений	Принципы делового этикета. Имидж делового человека и его свойства. Деловой и неофициальный этикет. Визитная карточка. Этикет и правила приветствий и представлений в различных ситуациях. Внешний облик делового человека, особенности внешнего облика деловой женщины. Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, в самолете, в гостинице, в театре, кинотеатре, на концерте. Психологические и этические особенности телефонного разговора. Правила деловой переписки. Правила вручения подарков.	2		2	4	О, ИЗ
Деловые отношения в рабочей группе	Рабочая группа (коллектив) и ее социально-психологические особенности. Профессиональная зрелость коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе. Типы взаимоотношений в системе руководитель-подчиненный. Этика деловых отношений “сверху-вниз”, “снизу-вверх”, “по горизонтали”. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Структура коллектива. Этапы развития коллектива. Роль руководителя в становлении коллектива.	2		2	4	ДЗ, Т
Стиль и социально-психологические проблемы руководства	Понятия руководства, управления, лидерства. Проблема лидерства. Стиль руководства. Выбор оптимального стиля руководства. Психологические проблемы руководства на соответствующих этапах управленческого процесса. Управление этическими нормами межличностных отношений в коллективе Нормы этического поведения руководителя.	2		2	4	О, ИЗ
Общение как инструмент этики и психологии деловых отношений	Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы. Перцептивная сторона общения: первое впечатление. Механизмы перцепции: познание и понимание людьми друг друга. Самоподача в общении. Коммуникативная сторона общения. Барьеры непонимания и социально-культурного различия, барьеры отношений. Коммуникативная культура в деловом общении. Основные показатели культуры речи в деловом общении. Потеря информации и умение слушать собеседника. Невербальное поведение и невербальные средства общения. Способы развития навыков общения.	2		2	6	ДЗ, Т
Общение как взаимодействие. Манипуля-	Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействий: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное, контрастное и компромиссное взаимодействия. Транзакционный анализ Э. Берна. Характеристика манипуляций в	2		2	6	О, ИЗ

ции в общении	общении и их классификация. Правила нейтрализации манипуляций. Открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.					
Психологические и этические аспекты делового общения	Основные формы и стили делового общения. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения. Психологические приемы влияния на партнера. Правила “хорошего тона”, применяемые при отводе возражений и помогающие с наименьшими морально-психологическими издержками решать задачи.	2		2	6	ДЗ, Т
Психологические и этические аспекты переговорного процесса	Переговоры как разновидность общения. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров. Выслушивание партнера как психологический прием. Методы, техники и тактики аргументирования. Формирование переговорного процесса. Приемы воздействия на оппонента при деловом общении. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты. Этикет деловых приемов.	2		2	4	О, ИЗ
Психология конфликта	Понятие конфликта и его социальная роль. Предпосылки возникновения конфликта в процессе. Нарушение служебной этики, как источник деструктивного конфликта. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Типология Р. Брэмсона. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта.	4		2	4	ДЗ, Т
Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловых отношениях	Понятие и природа стресса. Виды стресса: эустресс и дистресс. Причины, признаки и источники стресса. Состояние человеческого организма и изменения, происходящие в нем при воздействии стресс-факторов. Психические и психосоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации. Особенности активной и тормозной реакции на стресс. Профилактика стрессов в деловых отношениях. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Механизмы психологической защиты.	2		2	4	О, ИЗ
Этико-аксиологический аспект деловых отношений	Теории личности. Определение самоактуализации, характеристика самоактуализированных людей, трансцендирование самоактуализации. Потребности (иерархия фундаментальных потребностей А. Маслоу: физиологические, потребность в безопасности, потребности в любви и принадлежности, потребность в уважении, потребность в самоактуализации), ценности и их виды, ценностные ориентации, ценностные отношения, установки. Самоопределение, характеристики и отличия его основных типов.	2		2	4	АКР
	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				-	
	Подготовка к зачету				12	Зачет
	Всего	24		22	62	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2. Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Домашнее задание (ДЗ)	24	опрос, оценка	Учебно-методические пособие «Этика и психология деловых отношений», 2015. «Психология личности: практикум», 2014. «Психология общения», 2014.

2	Подготовка рефератов (Р), сообщений (С), презентаций (П)	8	заслушивание, оценка	---/---
3	Подготовка к тестированию (Т)	4	тестирование, оценка	---/---
4	Подготовка к контрольной работе (АКР)	4	контрольная работа, оценка	контрольные вопросы в методических пособиях
5	Подготовка докладов, статей к научно-практическим конференциям	4	заслушивание на семинарских занятиях, конференциях	тематика, определенная в метод пособиях, по рекомендациям преподавателей
6	Подготовка к дискуссии (Д) на семинарских занятиях	6	участие в дискуссии, оценка	методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке АГАУ
7	Подготовка к зачету	12	зачет	контрольные вопросы в методических пособиях.
Всего		62		

Таблица 5.3. – Тематический план освоения дисциплины по учебным планам направления подготовки 380301 «Экономика», профили подготовки: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» для заочной (полной и ускоренной) форм обучения, часов.

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
2 семестр						
Природа и сущность этики и психологии деловых отношений	Понятие этики и морали. Природа и сущность этики и психологии деловых отношений. Современные этические принципы делового поведения, опирающиеся на аксиомы мировой философской мысли. Принципы деловых отношений. Закономерности межличностных отношений: закономерности неопределенности отклика, закономерности неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки, закономерности искажения смысла информации и закономерность психологической защиты. Этические и психологические проблемы деловых отношений.	1		0,5 0,5	6 6	ДЗ
Этикет делового человека и деловых отношений	Принципы делового этикета. Имидж делового человека и его свойства. Деловой и неофициальный этикет. Визитная карточка. Этикет и правила приветствий и представлений в различных ситуациях. Внешний облик делового человека, особенности внешнего облика деловой женщины. Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, в самолете, в гостинице, в театре, кинотеатре, на концерте. Психологические и этические особенности телефонного разговора. Правила деловой переписки. Правила вручения подарков.	1		0,5 0,5	6 8	О, ИЗ
Деловые отношения в рабочей группе	Рабочая группа (коллектив) и ее социально-психологические особенности. Профессиональная зрелость коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе. Типы взаимоотношений в системе руководитель-подчиненный. Этика деловых отношений “сверху-вниз”, “снизу-вверх”, “по горизонтали”. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Структура коллектива. Этапы развития коллектива. Роль руководителя в становлении коллектива.	1		0,5 0,5	6 6	О
Стиль и социально-	Понятия руководства, управления, лидерства. Проблема лидерства. Стиль руководства. Выбор оптимального стиля руководства.	1		0,5 0,5	6 6	О, ИЗ

психологи-ческие про-блемы руко-водства	Психологические проблемы руководства на соответствующих этапах управленческого процесса. Управление этическими нор-мами межличностных отношений в коллективе Нормы этичного поведения руководителя.					
Общение как инструмент этики и пси-хологии де-ловых отно-шений	Общение как социально-психологическая категория: его функ-ции, стороны, виды, формы. Перцептивная сторона общения: первое впечатление. Механизмы перцепции: познание и понима-ние людьми друг друга. Самоподача в общении. Коммуникатив-ная сторона общения. Барьеры непонимания и социально-культурного различия, барьеры отношений. Коммуникативная культура в деловом общении. Основные показатели культуры речи в деловом общении. Потеря информации и умение слушать собеседника. Невербальное поведение и невербальные средства общения. Способы развития навыков общения.	-		0,5 0,5	6 6	Т
Общение как взаимо-действие. Манипуля-ции в обще-нии	Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействий: сотруд-ничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, одно-направленное, контрастное и компромиссное взаимодействия. Трансакционный анализ Э. Берна. Характеристика манипуляций в общении и их классификация. Правила нейтрализации манипуля-ций. Открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.	-		0,5 0,5	6 6	О, ИЗ
Психологи-ческие и эти-ческие аспек-ты делового общения	Основные формы и стили делового общения. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика по-ведения. Психологические приемы влияния на партнера. Правила “хорошего тона”, применяемые при отводе возражений и помо-гающие с наименьшими морально-психологическими издержками решать задачи.	-		0,5 0,5	6 6	ДЗ, Т
Психологи-ческие и эти-ческие аспек-ты переговор-ного процесса	Переговоры как разновидность общения. Создание благоприят-ного психологического климата во время переговоров. Выслуши-вание партнера как психологический прием. Методы, техники и тактики аргументирования. Формирование переговорного про-цесса. Приемы воздействия на оппонента при деловом общении. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты. Этикет деловых приемов.	-		0,5 0,5	6 6	ИЗ
Психология конфликта	Понятие конфликта и его социальная роль. Предпосылки возник-новения конфликта в процессе. Нарушение служебной этики, как источник деструктивного конфликта. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Конфликты в личностно-эмоциональной сфере. Ти-пология Р. Брэмсона. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях кон-фликта.	-		1 -	10 10	ДЗ, Т
Стрессы. Об-ретение стрессо-устойчивости в деловых отношениях	Понятие и природа стресса. Виды стресса: эустресс и дистресс. Причины, признаки и источники стресса. Состояние человеческо-го организма и изменения, происходящие в нем при воздействии стресс-факторов. Психические и психосоматические заболевания, обусловленные воздействием стрессовой ситуации. Особенности активной и тормозной реакции на стресс. Профилактика стрессов в деловых отношениях. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Механизмы психологической защиты.	-		0,5 -	10 10	О, ИЗ
Этико-аксиологи-ческий аспект деловых от-ношений	Теории личности. Определение самоактуализации, характери-стика самоактуализированных людей, трансцендирование само-актуализации. Потребности (иерархия фундаментальных потреб-ностей А. Маслоу: физиологические, потребность в безопасности, потребности в любви и принадлежности, потребность в уваже-нии, потребность в самоактуализации), ценности и их виды, цен-ностные ориентации, ценностные отношения, установки. Само-определение, характеристики и отличия его основных типов.	-		0,5 -	6 6	О

	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				20/ 20	
	Подготовка к зачету				4/4	Зачет
	Всего	4/4		6/4	98/ 100	

6. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются следующие технологии:

- методы проблемного обучения;
- исследовательские методы анализа психологических особенностей личности;
- составление тематических таблиц по учебной литературе;
- реферирование дополнительной литературы по этике и психологии деловых отношений;
- презентации творческих заданий по курсу.

Таблица 6.1. – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по рабочему учебному плану по профилям подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» для очной формы обучения.

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий*	Количество часов
2	Лекционные занятия	Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации. Лекция – беседа – диалог с аудиторией, ведение диалога и дискуссий при рассмотрении иллюстрированного и систематизированного теоретического материала	4
	Семинарские занятия	Нетрадиционные формы проведения практических занятий (написание рефератов и докладов по заданным темам, деловые и ролевые игры и др.); презентация творческих заданий по курсу; демонстрация слайд-шоу; разбор конкретных этико-психологических ситуаций (case-study); элементы психологического тренинга; дискуссии и обсуждения спорных вопросов, возникших в коллективе; использование дидактических средств (тесты).	6
Итого:			10

* В одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Изучение курса рассчитано на один семестр. Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успе-

ваемости и промежуточной аттестации с целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Этика и психология деловых отношений».

Текущий контроль осуществляется в виде устного опроса, проведения контрольных работ, написания рефератов, подготовки сообщений и докладов студентов. Для проверки и закрепление полученных знаний на занятиях используются элементы тренинга, анализ психолого-педагогических ситуаций, тестирование.

7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущая аттестация по дисциплине осуществляется в форме выполнения контрольных устных опросов, тестирования, устных творческих заданий на семинарских занятиях, а также в форме контрольных работ, которые проводятся после освоения определенного раздела дисциплины в соответствии с вопросами для подготовки, предварительно выданными.

Виды самостоятельной работы студента:

1) подготовка к практическим занятиям: изучение литературы по каждой теме, подготовка тезисов, конспектов, выполнение практических заданий;

2) подготовка к контрольным работам, опросам и тестам по каждой теме;

3) выполнение индивидуальных домашних заданий.

Оценочные средства по дисциплине содержат:

1) задания для подготовки к практическим занятиям и самостоятельной работы;

2) вопросы для контроля знаний теоретического материала;

3) тесты промежуточного контроля знаний по разделам дисциплины.

Вопросы для текущего контроля, задания для самостоятельной работы студентов содержатся в методических пособиях:

1. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: Учебное пособие. – Барнаул: РИ Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.

2. Психология личности: практикум / Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. – Барнаул: РИ АГАУ, 2014. – 89 с.

3. Психология общения: практикум / Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. – Барнаул: РИ АГАУ, 2014. – 75 с.

4. Электронный психолого-педагогический словарь / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.

5. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и педагогика: электронный учебно-методический комплекс. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012.

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.

Заключительной формой контроля знаний студентов по дисциплине «Этика и психология деловых отношений» является зачет.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Этика и психология деловых отношений: объект, предмет, связь с другими науками, методы исследования.
2. Понятие этики и морали. Универсальная и профессиональная этика. Принципы этики деловых отношений.
3. Сущность и практическое проявление закономерности искажения смысла информации. Практические рекомендации, по снижению негативных последствий действия данной закономерности.
4. Сущность и практическое проявление закономерности неадекватности отображения человека человеком и неадекватности самооценки. Практические рекомендации, по снижению негативных последствий действия данной закономерности.
5. Сущность и практическое проявление закономерности неопределенности отклика. Практические рекомендации, по снижению негативных последствий действия данной закономерности.
6. Сущность и практическое проявление закономерности психологической самозащиты. Механизмы психологической самозащиты.
7. Психологические детерминанты имиджа руководителя. Внешний облик делового человека, особенности внешнего облика деловой женщины.
8. Принципы делового этикета. Этикет и правила приветствий и представлений в различных ситуациях. Титулирование и особенности его видов. Визитная карточка: сущность, виды, психологические и этические требования.
9. Этикет и его виды. Принципы делового этикета. Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, в самолете, в гостинице, в театре, кинотеатре, на концерте.
10. Психологические и этические особенности телефонного разговора. Правила деловой переписки. Отличительные особенности правил общения по сотовому телефону и средствами сети Интернет.
11. Роль комплиментов и подарков в деловых отношениях. Правила формулировки и специфика использования комплиментов. Этические особенности вручения подарков.
12. Группа как объект управления. Классификация групп. Характеристики, определяющие положение человека в группе и собственные характеристики группы.
13. Психологические и социальные факторы, влияющие на величину статуса человека в группе. Условия, обеспечивающие положительную динамику статусов членов группы. Восприятие и отношение человека к своему статусу.
14. Рабочая группа (коллектив) и ее социально-психологические особенности. Виды рабочих групп. Структура коллектива (коммуникативная и социальной власти).
15. Характеристика типов взаимоотношений в системе руководитель-подчиненный. Этика деловых отношений “сверху-вниз”, “снизу-вверх”, “по горизонтали”.
16. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Пути оптимизации психологического климата. Влияние стиля управления на социально-психологический климат в коллективе.

17. Этапы развития и профессиональная зрелость коллектива. Ограничения, препятствующие его эффективной работе коллектива.
18. Психологические проблемы руководства на различных этапах развития коллектива. Роль руководителя в становлении коллектива: качественный состав персонала, неформальные отношения между руководителем и подчиненным.
19. Психологические проблемы и функции лидерства. Основные характерные черты «трудного» руководителя и причины их проявления. Нормы этического поведения руководителя.
20. Понятия руководства, управления, лидерства. Психологические проблемы лидерства (референтная группа, типы лидеров, социометрическая процедура). Личностные качества лидера и руководителя.
21. Стили и функции руководства. Психологические особенности стилей управления в классической типологии Курта Левина. Личностные качества руководителей с различными стилями управления. Выбор оптимального стиля руководства.
22. Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды, формы и средства. Деловое общение.
23. Социальные стереотипы и ролевое поведение в деловом общении. Значение стереотипов в восприятии человека человеком.
24. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции: познание и понимание людьми друг друга, рефлексия и каузальная атрибуция.
25. Первое впечатление, эффекты и проблемы межличностного восприятия в деловом общении. Факторы, способствующие ошибочному восприятию. Практические рекомендации по формированию первого впечатления.
26. Коммуникативная сторона общения. Потеря информации и умение слушать собеседника. Виды и техника слушания. Типичные ошибки слушания.
27. Коммуникативная компетентность руководителя. Коммуникативные барьеры в деловом общении, причины их возникновения и методы преодоления.
28. Коммуникативная культура в деловом общении. Личностные качества и социально-психологические умения определяющие уровень коммуникативной культуры. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
29. Классификация невербальных средств общения. Критерии определения истинности высказываний, открытость и закрытость в общении. Невербальные средства общения, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
30. Интерактивная сторона общения. Типы взаимодействий: сотрудничество, противоборство, уклонение от взаимодействия, однонаправленное, контрастное и компромиссное взаимодействия.
31. Трансакционный анализ Э. Берна. Типичные эго-состояния и виды трансакций.
32. Характеристика манипуляций в общении и их классификация. Критерии определения наличия манипуляций в отношениях между людьми. Защита от манипуляций и правила их нейтрализации.
33. Открытость и закрытость в общении. Роль обратной связи в деловом общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.
34. Функции делового общения. Основные формы и стили делового общения, их отличительные особенности.

35. Деловая беседа: функции, подготовка, структура. Психологические особенности и принципы успешного ведения деловой беседы.
36. Психологические типы собеседников и наиболее целесообразные формы общения с ними.
37. Разновидности замечаний собеседников, их анализ и тактика поведения.
38. Психологические приемы влияния на партнера. Выслушивание партнера как психологический прием.
39. Методы, техники и тактики аргументирования. Личностные качества человека и успешность аргументирования.
40. Правила конструктивной критики и ее этические аспекты. Основные правила восприятия критики. Построение беседы, содержащей элементы критики.
41. Понятие конфликта и его социальная роль (типология конфликта, стадии и структура конфликта).
42. Сущность и способы разрешения конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях (сетка Томаса-Килменна). Этические особенности разрешения спорных вопросов.
43. Предпосылки возникновения конфликтной ситуации в процессе общения. Конфликты в управленческой деятельности и их основные причины.
44. Типы конфликтных личностей. Типичные ошибки конфликтующего человека.
45. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины и признаки деструктивного конфликта. Психологическая сущность конструктивного конфликта.
46. Методы и стратегии управления конфликтными ситуациями. Правила поведения в условиях конфликта. Ассертивный отказ.
47. Эмоционально-волевая регуляция психических состояний. Методы снятия психического напряжения в условиях конфликта. Саморегуляция и релаксация.
48. Понятие и природа стресса (понятие, фазы развития, физиологическая природа стресса). Виды стресса. Причины, признаки и источники стресса. Состояние человеческого организма и изменения, происходящие в нем при воздействии стресс-факторов.
49. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения (социальные составляющие стрессов, всегда ли вредны отрицательные эмоции, рациональность убеждений, самооценка). Профилактика стрессов в деловых отношениях.
50. Внутриличностные конфликты: роль, причины и пути разрешения. Механизмы психологической защиты.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Необходимые учебно-методические материалы (психологические словари; научная литература; справочники, учебно-методические пособия) представлены в методическом кабинете кафедры истории и социально-политических дисциплин (423 ауд.).

Литература

Основная

1. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 415 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учебник для бакалавров / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М.: Издательство Юрайт, 2012
3. Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений / Под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008.
4. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009. – 416 с .
5. Самыгин С.И. Деловое общение. – М.: Кронус, 2012. – 440 с.
6. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: Учебное пособие. – Барнаул: РИ Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.

Дополнительная

1. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология: учебное пособие. – Барнаул: АГАУ, 2013. – 64 с.
2. Деловое общение / Сост. И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К., 2007. – 528 с.
3. Семенов А.К., Маслова Е.Л. Психология и этика менеджмента и бизнеса. – М.: Дашков и К°, 2009. – 273 с.
4. Немов Р.С. Психология. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.
5. Новейший психологический словарь / В.Б. Шапарь, В.Е. Рассоха, О.В. Шпарь; под общ. Ред. В.Б. Шпаря. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 806 с.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Интернет-ресурсы:

Образовательные порталы

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Социально-гуманитарное и политологическое образование (система федеральных образовательных порталов) — <http://www.auditorium.ru/>.
 Библиотека портала содержит курсы лекций, монографии, авторефераты, журналы и т.п.

Научные учебные издания

Федеральный фонд учебных курсов - <http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/ido/3/>

Тематические проекты

Публикации научно-образовательного форума по международным отношениям - <http://www.obraforum.ru/pubs.hrm>

Библиотека думающего о России - <http://www.patriotica.ru/index.html>

Каталоги интернет-ресурсов

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация учебной дисциплины «Этика и психология деловых отношений» осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- аудитории для проведения групповой работы и дискуссий;
- аудитория, оборудованная одноместными партами, для мобильного и более эффективного проведения тренинговых занятий.
- переносное мультимедийное оборудование и ноутбук для визуализации материала при чтении лекций педагогом и демонстрации индивидуальных работ учащихся.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к программе дисциплины
«Этика и психология деловых отношений»

Аннотация программы дисциплины
«Этика и психология деловых отношений»
по направлению подготовки 380301 «Экономика»,
профили подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит»

Цель дисциплины – формирование психологической культуры деловых отношений; формирование целостного представления об этических и психологических особенностях отношений человека как факторах успешности его деятельности; формирование умения находить оптимальные пути достижения цели и преодоление трудностей в межличностных отношениях.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОК-5 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	46	10	8
в том числе:			
1.1. Лекции	24	4	4
1.3. Практические (семинарские) занятия	22	6	4
2. Самостоятельная работа, часов	62	98	100
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108	108	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3

Форма промежуточной аттестации зачет.

Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):

1. Природа и сущность этики и психологии деловых отношений.
2. Этикет делового человека и деловых отношений.

3. Деловые отношения в рабочей группе.
4. Стилль и социально-психологические проблемы руководства.
5. Общение как инструмент этики и психологии деловых отношений.
6. Общение как взаимодействие. Манипуляции в общении.
7. Психологические и этические аспекты делового общения.
8. Психологические и этические аспекты переговорного процесса.
9. Психология конфликта.
10. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловых отношениях.
11. Этико-аксиологический аспект деловых отношений.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Этика и психология деловых отношений» по состоянию на 22 декабря 2015 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
1.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – 65 с.	163
2.	Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон. текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 1 эл. жест. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
3.	Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.	40
4.	Королев Л.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2011 – 188 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
5.	Самыгин, С.И. Деловое общение / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: Кронус, 2012. – 440 с.	28
6.	Кузнецов М.И. Деловое общение: [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Электрон. Текстовые дан. – М.: Дашков и Ко, 2013. – 528 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
7.	Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие / Сивцова А.В. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 64 с.	40

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Психология и конфликтология» по состоянию на 22 декабря 2015 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Антикризисное управление: учебник для вузов / ред. Коротков Э.М. – 2-е изд. Доп. и пераб. М.: ИНФРА-М, 2010. – 620 с.	30
2.	Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник для вузов / Анцупов А.Я., Шипилов А.И. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 512 с.	4
3.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 295 с.	1
4.	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие / В.В. Лукашевич. – 3-е изд., пераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 272 с.	28
5.	Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 447 с.	20

6.	Островский, Э.В. Психология и педагогика: учебное пособие для вузов по экономическим специальностям / Э.В. Островский, Л.И. Чернышова; под ред. Э.В. Островский. – М.: Вузовский учебник – ВЗФЭИ, 2010. – 384 с.	2
7.	Конфликтология: учебник для вузов / А.Я. Кибанов и др. – 2-е изд., перераб. и доп.– М.: ИНФРА-М, 2011. – 301 с.	1
8.	Королев Л.М. Психология управления: учебное пособие /Л.М. Королев. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2011 – 188 с.	1
9.	Кукушин, В.С. Психология делового общения / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 364 с.	1
10.	Хашченко, Т. Г. Этика и психология товароведческой деятельности : учебное пособие для аграрных вузов по спец. 351100 / Т. Г. Хашченко, О. В. Калашникова, Е. В. Макарова ; Ульяновская ГСХА. - Ульяновск, 2009. - 161 с/	1
11.	Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
12.	Психология общения[Электронный ресурс]: практикум /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
13.	Кукушин, В.С. Психология делового общения / В.С. Кукушин. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 364 с.	1
14.	Шатравко Н.С. Психология межличностных отношений: курс лекций /Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко. – Белорусская ГСХА – Горки: БГСХА, 2013. – 122 с.	1
15.	Электронный психолого-педагогический словарь [Электронный ресурс] / А.В. Сивцова, Е.П. Чугузов. – Электр. Текстовые дан. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
16.	Общая психология: учебное пособие для вузов /ред. Е.И. Рогов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 345 с.	1
17.	Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник. – 4-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 636 с.	25
18.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 50 с.	40
19.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электр. текстовые данные. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 50 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки

Составители:

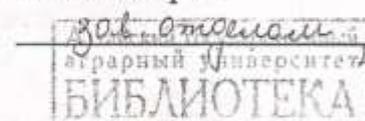
к.пед.н., доцент

ученая степень, должность
Зав. кафедрой

к.и.н., доцент

ученая степень, должность

Список верен



Должность работника библиотеки

Барина
подпись

Н.Г. Барина
И.О. Фамилия

Артюх
подпись

А.В. Артюх
И.О. Фамилия

Шатравко
подпись

О.Н. Шатравко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к программе дисциплины «Этика и психология деловых отношений»
Изменения приняты на заседании кафедры истории и социально-политических дисциплин
протокол № 1 от 1 сентября 2017 года

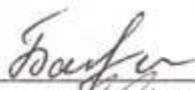
Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Этика и психология деловых отношений» на 1 сентября 2017 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
1.	Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие / Сивцова А.В. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2015. – 64 с.	40
2.	Сивцова, А.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Сивцова ; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 913 КБ). - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2015. - 91 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
3.	Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.	40
4.	Королев Л.М. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. – 3-е изд. – М.: Дашков и К, 2011 – 188 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
5.	Самыгин, С.И. Деловое общение / С.И. Самыгин, А.М. Руденко. – М.: Крокус, 2012. – 440 с.	28
6.	Кузнецов М.И. Деловое общение: [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост. И.Н. Кузнецов. – 5-е изд. – Электрон. Текстовые дан.- М.: Дашков и Ко, 2013. – 528с	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Этика и психология деловых отношений» на 1 сентября 2017 года

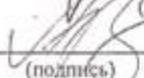
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Сивцова А.В. Психология и конфликтология: учебное пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2014. – 65 с.	163
2.	Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон. текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 1 эл. жест. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
3.	Анцупов А.Я. Конфликтология: учебник для вузов / Анцупов А.Я., Шипилов А.И. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2013. – 512 с.	4
4.	Бороздина, Г.В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. – М.: ИНФРА-М, 2011 – 295 с.	1
5.	Лукашевич В.В. Основы управления персоналом: учебное пособие / В.В. Лукашевич. – 3-е изд., пераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2012. – 272 с.	28
6.	Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2012. - 447 с.	20
7.	Павлова, Л.Г. Деловые коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2016. - 304 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
8.	Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. К. Семенов, Е. Л. Маслова. - 7-е изд. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2016. - 276 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/72397/#book_name	ЭБС «Лань»

Составитель программы: доцент, к.пед.н.


_____ (подпись)

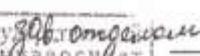
Н.Г. Баринава

Зав. кафедрой

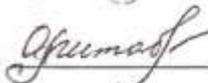

_____ (подпись)

А.В. Артюх

Список верен:

Сотрудник библиотеки 

аграрный университет
БИБЛИОТЕКА



О.П. Штабель