

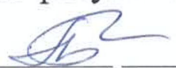
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



И.А. Косачёв

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« 28 » 09 2016 г.

« 19 » 09 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля, курса, предмета)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (наименование)

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность)

«Кадастр недвижимости»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования
бакалавриат (прикладной)

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины Территориальное планирование составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2016г. по направлению «Землеустройство и кадастры» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол
Зав. кафедрой

№ 1 от 16.09.2016 г..

д.б.н., профессор

ученая степень, ученое звание


подпись

Л.М. Татаринцев

И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 1 от 26.09.2016г.

Председатель методической комиссии

к.с-х.н., доцент

ученая степень, ученое звание


подпись

А.В.Бойко

И.О. Фамилия

Составитель:

д.с-х.н., профессор

ученая степень, должность


подпись

В.Л. Татаринцев

И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

Территориальное планирование
(наименование)

на 201<u>6</u>-201<u>7</u> учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>16.09</u> 201<u>6</u> г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. <u>Доработка списка литературы</u> 2. <u>лит-ра</u> 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>д.с.х.и. проф.</u></td> <td style="width: 33%;"><u>[подпись]</u></td> <td style="width: 33%;"><u>В.А. Татарниченко</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>д.с.х.и. проф.</u></td> <td style="width: 33%;"><u>[подпись]</u></td> <td style="width: 33%;"><u>В.А. Татарниченко</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>«<u>16</u>» <u>09</u> 201<u>6</u> г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	« <u>16</u> » <u>09</u> 201 <u>6</u> г.			на 201<u>7</u>-201<u>8</u> учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>3</u> от <u>28.08</u> 201<u>7</u> г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. <u>Доработка списка лит-ры</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>д.с.х.и. проф.</u></td> <td style="width: 33%;"><u>[подпись]</u></td> <td style="width: 33%;"><u>В.А. Татарниченко</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>д.с.х.и. проф.</u></td> <td style="width: 33%;"><u>[подпись]</u></td> <td style="width: 33%;"><u>В.А. Татарниченко</u></td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>«<u>28</u>» <u>08</u> 201<u>7</u> г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	« <u>28</u> » <u>08</u> 201 <u>7</u> г.		
<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
« <u>16</u> » <u>09</u> 201 <u>6</u> г.																																											
<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
<u>д.с.х.и. проф.</u>	<u>[подпись]</u>	<u>В.А. Татарниченко</u>																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
« <u>28</u> » <u>08</u> 201 <u>7</u> г.																																											
на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>«__» _____ 201__ г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г.			на 201__-201__ учебный год Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г. В рабочую программу вносятся следующие изменения: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ Составители изменений и дополнений: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>Ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> Зав. кафедрой <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>«__» _____ 201__ г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	«__» _____ 201__ г.								
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
«__» _____ 201__ г.																																											
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
_____	_____	_____																																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																									
«__» _____ 201__ г.																																											

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	9
5. Тематический план изучения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	12
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1. Общие вопросы к экзамену	12
7.2. Задание к аудиторной контрольной работе	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	13
8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	14
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в библиотеке университета)	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Оценочные средства для промежуточных аттестаций	15

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Территориальное планирование» является изучение теоретических и практических вопросов, связанных с обеспечением устойчивого развития территории путем совершенствования инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры на основе комплексного анализа природных и антропогенных факторов, их современного состояния и прогноза изменений в обозримой перспективе.

Задачи дисциплины. Обоснование перспективного функционального зонирования территории на основе анализа, имеющихся материалов обследования с учетом резерва земель для размещения производственных объектов и организации отдыха населения; определение перспективной численности населенных пунктов и разработка предложений по культурно-бытовому обслуживанию; выявление перспективных мест развития производства, зон отдыха, лечения и туризма; подготовка предложений по развитию систем инженерных коммуникаций; разработка предложений по охране природы, улучшению санитарно-гигиенического состояния территории, обоснование водоохранных зон, особо охраняемых природных территорий.

В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен уметь достичь оптимальных условий развития производства, градостроительства, сохранения и улучшения природной среды, сохранения памятников природы, истории и материальной культуры. Необходима рационализация территориально-хозяйственного устройства, формирование архитектурно-планировочной структуры и функционального зонирования.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Территориальное планирование» входит в блок 1 дисциплины (модули) учебного плана.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
1. Земельное право	Полный курс
2. Инженерное оборудование территории	
3. Основы градостроительства и планировка н.м.	
4. Землеустройство	

Дисциплина «Территориальное планирование» базируется на курсах цикла читаемых в 1-6 семестрах и на материалах дисциплин представленных в таблице 1.

Студенты, обучающиеся по данному курсу, должны знать об экологической и экономической эффективности, иметь представление о земельно-имущественных отношениях и правовых сделках с недвижимостью, понимать каким образом устроена территория населённого места, а также уметь рационально и эффективно организовывать земли сельскохозяйственного назначения, особо охраняемые территории и прочие категории земель.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
ОПК-2	Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ПК-1	Способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	Очное обучение
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	32
в том числе: 1.1. Лекции	18
1.1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (семинарские) занятия	14
2. Самостоятельная работа, часов, всего	40
в том числе:	-
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	16
2.4. Текущая самоподготовка	18
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	6
2.6. Контрольная работа (К) 2	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	72
Форма промежуточной аттестации	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- аудиторная контрольная работа,
- интерактивные занятия,
- коллоквиумы,
- текущая самоподготовка.

Темы и вопросы дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 4

Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего кон- троля
		Лекции	Лабораторные	Практические (се	Самостоятельная работа	
6 семестр						
Территориальное планирование как элемент управления территориальными ресурсами	Цель и задачи территориального планирования. Вопросы, решаемые при территориальном планировании. Методика и методология территориального планирования. Заказчики и исполнители работ, связанных с территориальным планированием. Финансирование работ.	2	–		2	ИЗ
Документы территориального планирования РФ их подготовка и утверждение	Схемы территориального планирования в области федерального транспорта (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт); обороны страны и безопасности государства; энергетики, высшего профессионального образования, здравоохранения. Подготовка и утверждение документов по территориальному планированию. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования РФ.	2	2		10	ТС
Содержание документов территориального планирования субъектов РФ	Области применения схем территориального планирования субъектов РФ: федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт); предупреждение чрезвычайных ситуаций и бедствий; образование; здравоохранение; физическая культура и спорт; иные области связанные с полномочиями субъекта. Содержание материалов по обоснованию схем территориального планирования субъектов РФ в текстовой и графической формах. Подготовка и утверждение схем территориального планирования субъектов РФ. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования субъекта РФ	2	2		8	ИЗ

Документы территориального планирования муниципальных образований	Документами территориального планирования муниципальных образований являются: схемы территориального планирования муниципальных районов; генеральные планы поселений; генеральные планы городских округов. Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований.	2	2		4	КЛ, АКР
Содержание схемы территориального муниципального района	Положение о территориальном планировании содержит: карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района; карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях; карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях. Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района. Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.	2	2		6	ИЗ, АКР
Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа	Генеральный план содержит: положение о территориальном планировании; карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа; карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа; карту функциональных зон поселения или городского округа. Подготовка и утверждение генерального плана поселения, генерального плана городского округа. Особенности согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов	4	4		6	ИЗ, АКР
Реализация документов территориального планирования	Пути реализации документов территориального планирования. Реализация схемы территориального планирования РФ осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Правительством РФ и реализуемыми за счет средств федерального бюджета, или нормативными правовыми актами Правительства РФ или в установленном Правительством РФ порядке решениями главных распорядителей средств федерального бюджета, или инвестиционными программами субъектов естественных монополий. Реализация схемы территориального планирования субъекта РФ осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными высшим исполнительным органом	4	2		4	ИЗ, АКР

	государственной власти субъекта РФ реализуемыми за счет средств бюджета субъекта РФ, или нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, или в установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ порядке решениями главных распорядителей средств бюджета субъекта РФ, или инвестиционными программами субъектов естественных монополий. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией муниципального района и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации муниципального района, или в установленном местной администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса. Реализация генерального плана поселения, генерального плана городского округа осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией поселения, местной администрацией городского округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации поселения, местной администрации городского округа, или в установленном местной администрацией поселения, местной администрацией городского округа порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.				
Всего		18	14	40	3

Таблица 5

Вид, контроль и методическое обеспечение СРС				
№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка докладов	16	защита	Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2010.– 71с.
2	Выполнение самостоятельных заданий	20	защита	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация компетентного подхода в курсе «Территориальное планирование» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
6	Л	Презентации	8
	ПР	Интерактивные занятия (деловые игры, круглые столы и пр.)	12
Итого:			20

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие вопросы к зачёту (3)

1. Понятие о территориальном планировании.
2. Цель и задачи территориального планирования.
3. Состав документов территориального планирования.
4. Понятие о документах территориального планирования Российской Федерации.
5. Понятие о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации.
6. Понятие о документах территориального планирования муниципальных образований.
7. Основания для подготовки документов территориального планирования.
8. Утверждение документов территориального планирования.
9. Доступ к утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации.
10. Общее содержание документов территориального планирования Российской Федерации.
11. Понятие и содержание схемы территориального планирования.
12. Области применения и использования схем территориального планирования.
13. Что содержат материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в текстовой форме?
14. Что отображают материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в виде карт?
15. Состав и порядок подготовки проектов схем территориального планирования Российской Федерации.
16. Порядок и сроки согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации.
17. Краткое содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации.
18. Области применения схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.

19. Содержание материалов по обоснованию схем территориального планирования субъектов Российской Федерации в текстовой форме.
20. Составные части карт, включаемые в состав материалов по обоснованию схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.
21. Подготовка и порядок утверждения схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.
22. Порядок внесения изменений в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации.
23. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.
24. Перечень документов территориального планирования муниципальных образований.
25. Состав и порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований.
26. Порядок согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований.
27. Элементы схемы территориального планирования муниципального района.
28. Что включает в себя Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района?
29. Содержание текстовых материалов по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района.
30. Содержание материалов по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт.
31. Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района.
32. Кто вправе вносить изменения в схему территориального планирования муниципального района.
33. Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.
34. Порядок и сроки согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.
35. Составные части генерального плана поселения и генерального плана городского округа.
36. Что включает в себя Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане.
37. Картматериалы, прилагаемые к генеральному плану поселения и генеральному плану городского округа, их содержание.
38. Подготовка и утверждение генерального плана поселения, генерального плана городского округа.
39. Согласование проекта генерального плана до его утверждения.
40. На каком основании и кто вправе вносить изменения в генеральный план поселения и городского округа.
41. Особенности согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа.
42. Реализация документов территориального планирования.
43. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов.
44. Пути реализации документов территориального планирования.
45. Реализация схемы территориального планирования РФ
46. Реализация схемы территориального планирования субъекта РФ.
47. Реализация схемы территориального планирования муниципального района.
48. Реализация генерального плана поселения, генерального плана городского округа.

Приложение № 1
к программе дисциплины Территориальное планирование
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « » _____ 201 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Авдоткин, Л. Н. Градостроительное проектирование : учебник для вузов / Л. Н. Авдоткин, И. Г. Лежава, И. М. Смоляр. - М.: Интеграл, 2014. - 432 с.	17
2	Управление в городском хозяйстве: учебное пособие / ред. Р. Ж. Сираждинова. - М : КНОРУС, 2009. - 352 с.	18

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « » _____ 201 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель:	ежемесячный журнал
2	Управление развитием территории:	ежемесячный журнал
3	Вопросы территориального планирования: учебно-методическое пособие / Н. В. Сушенцева, В. И. Псарев, И. А. Гончаров. - Новосибирск: Сибирское книжное издательство, 2011. - 244 с.	1

Составитель:
д.с.-х.н., профессор
ученая степень, должность

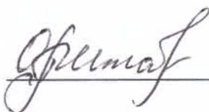


подпись

В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

Список верен:





О.А. Шавель
