

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.04.2025 12:44:31
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506475208a5c93ea97a503b072

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

 М.А. Савин
«16» 01 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
«16» 01 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ**

по специальности 36.02.03 Зоотехния

Барнаул 2025

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ОТРАСЛИ» разработана на основе требований

- закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния (Приказ Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. № 546);

и в соответствии с

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. от 18.11.2020 г.);

- приказом Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 05.05.2022г. № 311 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 19.01.2023г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 796 от 01.09.22г. «О внесении изменений в федеральные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- профессиональный стандарт «Специалист по зоотехнии» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14.07.2020 г. № 423н);

- примерной образовательной программой-профессионалитет по специальности СПО 36.02.03 Зоотехния (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 36.00.00 № 4 от 25.05.2023 г., приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 15.09.2023 г. № П-391).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Образовательные технологии

3.2. Материально-техническое обеспечение

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.4. Организация образовательного процесса

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 36.02.03 Зоотехния, входящей в состав укрупненной группы специальностей 36.00.00 «Ветеринария и зоотехния».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Цель: В результате изучения профессионального модуля, обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД):

ВД 2. «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК. 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли
ПК 2.1.	Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.
ПК 2.2.	Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК 2.3.	Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.
ПК 2.4.	Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

В результате овладения указанным видом деятельности обучающийся должен:

Код и наименование соответствующей компетенции	Код Н/У/З	Показатели освоения компетенции
		Навыки
ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий	Н 2.1.01	разработки основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли
	Н 2.1.02	определения потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ
		Умения
	У 2.1.01	планировать деятельность структурного подразделения
	У 2.1.02	разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций
	У 2.1.03	выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций
	У 2.1.04	проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам
		Знания
	З 2.1.01	общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства
	З 2.1.02	основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных
	З 2.1.03	назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства
	З 2.1.04	порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства
		Навыки
ПК 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по	Н 2.2.01	организации технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства

получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями санитарных правил и охраны труда	Н 2.2.02	применения компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности
		Умения
	У 2.2.01	определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления
	У 2.2.02	определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов
	У 2.2.03	определять оптимальное время элементов распорядка дня, в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния
		Знания
	З 2.2.01	правила ведения электронных баз данных
	З 2.2.02	требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства
	З 2.2.03	стандартные классификации продукции животноводства
	З 2.2.04	условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции
	З 2.2.05	методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения
	З 2.2.06	направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства
		Навыки
ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее	Н 1.3.01	осуществления оперативного контроля качества выполнения технологических операций
	Н 1.3.02	принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов
		Умения
	У 2.3.01	анализировать результаты производственной деятельности

первичной переработке и хранению исполнителями		структурного подразделения
	У 2.3.02	разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения
		Знания
	З 2.3.01	средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации
	З 2.3.02	методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде		Навыки
	Н 2.4.01	порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету
	Н 2.4.02	оценки качества получаемой пчеловодческой продукции
		Умения
	У 2.4.01	вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов
		Знания
	З 2.4.01	порядка учета поступления и расходования кормов, документы по их учету

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля

Всего часов на освоение программы профессионального модуля – 324 часов.

В том числе:

- на освоение МДК, в том числе курсовая работа (проект) – 198 часов;
- на практическую подготовку – 196 часов, в том числе на учебную практику – 36 часов, производственную – 72 часа;
- самостоятельной работы - 0;
- на промежуточную аттестацию по МДК, профессиональному модулю: 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1-2.4 ОК 01-03	Раздел 1. Основы управления и планирования в структурном подразделении	130	50	130	50	24				
ПК 2.1-2.4 ОК 01-03	Раздел 2. Организация труда, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями	36	20	36	20					
ПК 2.1-2.4 ОК 01-03	Раздел 3. Учетно-отчетная документация	32	18	32	18					
ПК 2.1-2.4 ОК 01-03	Учебная практика	36	36						36	
ПК 2.1-2.4 ОК 01-03	Производственная практика	72	72							72
	Промежуточная аттестация Экзамен по ПМ.01	18						18		
	Всего:	324	196	198	88	24		18	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</i>	<i>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</i>	<i>Коды ПК, ОК</i>	<i>Коды Н/У/З</i>
1	2	3		
		Обязательная часть ОП с учетом интенсификации 40%		
Раздел 1. Основы управления и планирования в структурном подразделении		192/88		
МДК.02.01 Управление структурным подразделением организации		174/88		
Тема 1.1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства	Содержание	10/0		
	Введение. Научные основы дисциплины. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации. Виды структурных подразделений. Составление планов проведения совещаний, переговоров. Должностные инструкции. Принципы функционирования структурного подразделения.	10	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04
Тема 1.2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий	Содержание	8/2		3 2.1.01
	Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	6	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03	3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2		
	Практическое занятие № 1. Составление основных разделов бизнес-плана.	2		

Тема 1.3. Сущность и характерные черты современного управления	Содержание	14/4	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04
	Организация как объект управления. Характеристика организации ее сущность и виды. Сущность и классификация организационных форм предприятий АПК. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие управления. Управленческий цикл Лидерство в управлении. Система навыков управления. Типология сотрудников Стили управления Алгоритм принятия управленческого решения Делегирование и наставничество. Управление конфликтом	10		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4		
	Практическое занятие № 2. Принятие управленческого решения	2		
	Практическое занятие № 3. Стратегия преодоления конфликтов.	2		
Тема 1.4. Организация управления структурным подразделением	Содержание	12/6	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03
	Организационные структуры предприятия. Структура организации (предприятия) и руководимого подразделения. Структура управления во внутрихозяйственных подиях в организации.	6		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6		
	Практическое занятие № 4. Построение структуры управления конкретного подразделения	2		
	Практическое занятие № 5. Составление основных разделов бизнес-плана	2		
	Практическое занятие № 6.	2		
Тема 1.5. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений	Содержание	40/28	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04
	Производственные и экономические показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений. Специализация производства. Основные фонды предприятия. Оборотные фонды предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции. Ценообразование и формирование финансовых результатов. Производство и реализация продукции.	12		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	28		
	Практическое занятие № 7. Расчет показателей эффективного использования материально-технических ресурсов	2		
	Практическое занятие № 8. Определение обеспеченности материально-производственными запасами	2		
	Практическое занятие № 9. Расчет показателей эффективного использования основных средств	2		
	Практическое занятие №10. Расчет структуры основных средств	2		
	Практическое занятие №11. Расчет показателей эффективного использования	2		

	оборотных средств			
	Практическое занятие №12. Расчет структуры затрат производства	2		
	Практическое занятие №13. Расчет себестоимости продукции и определение затрат производства.	2		
	Практическое занятие № 14. Определение розничных и оптовых цен	2		
	Практическое занятие № 15. Анализ оборота стада КРС.	2		
	Практическое занятие № 16. Расчет экономических показателей структурного подразделения организации	2		
	Практическое занятие № 17. Определение специализации производства	2		
	Практическое занятие № 18. Расчет влияния различных факторов на прибыль от реализации продукции животноводства	2		
	Практическое занятие № 19. Анализ производства и выхода продукции	2		
	Практическое занятие № 20. Расчет показателей рентабельности производства продукции животноводства	2		
Тема 1.6. Планирование деятельности структурного подразделения	Содержание	22/10	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06
	Принципы и методы планирования на предприятии. Формы и виды планирования. Прогнозирование и планирование. Бизнес-планирование на предприятии. Оперативное планирование. Система плановых показателей и нормативов. Основные приемы организации работы исполнителей. Контроль и оценка работ исполнителей. Формы и методы контроля выполнения плановых заданий. Оценка эффективности работы персонала.	12		
	В том числе практических занятий	10		
	Практическое занятие № 21. Разработка резюме бизнес-плана	2		
	Практическое занятие № 22. Расчет основных технико-экономических показателей бизнес-плана	2		
	Практическое занятие № 23. Планирование объемов производства продукции животноводства	2		
	Практическое занятие № 24. Планирование годовой потребности сельскохозяйственного предприятия в кормах	2		
	Практическое занятие № 25. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия	2		
Раздел 2. Организация труда, контроль и оценка результатов выполнения работ исполнителями		36/20		
Тема 2.1. Система	Содержание	24/14		

мотивации труда	Состав и структура персонала предприятий по производству и переработке продукции животноводства. Формы организации труда. Нормирование труда и тарификация работ. Понятие мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала. Организация и нормирование труда в сельском хозяйстве. Виды, формы и системы оплаты труда. Методика расчета заработной платы.	10	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06
	В том числе практических занятий	14		
	Практическое занятие № 26. Подбор способов мотивации труда работников	2		
	Практическое занятие № 27. Расчет численности персонала структурного подразделения	2		
	Практическое занятие № 28. Составление табеля учета рабочего времени	2		
	Практическое занятие № 29. Расчет заработной платы при повременной форме оплаты труда	2		
	Практическое занятие № 30. Расчет заработной платы при сдельной формы оплаты труда	2		
	Практическое занятие № 31. Расчет удержаний из заработной платы	4		
Тема 2.2. Оценка качества выполняемых работ	Содержание	12/6		
	Цели и задачи оценки качества выполняемых работ. Методы оценивания качества выполняемых работ. Показатели качества выполняемых работ по производству и переработке продукции животноводства. Контроль и оценка эффективности управления	6	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.4.01 Н 2.4.02 У 2.4.01 3 2.4.01
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	6		
	Практическое занятие № 32. Разработка плановых мероприятий по контролю деятельности структурного подразделения	4		
	Практическое занятие № 33. Оценка эффективности управления	2		
Раздел 3. Учетно-отчетная документация		30/18		
Тема 3.1. Первичная документация в системе управления	Содержание	16/8		
	Документы, их виды. Классификация документов. Документы по снабжению и сбыту. Зоотехнический учет. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме. Первичный учет расхода кормов. Документальное оформление движения готовой продукции	8	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.4.01 Н 2.4.02 У 2.4.01 3 2.4.01
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	8		
	Лабораторная работа № 34 . Заполнение первичной учетно-отчетной документации (журнал учета надоя молока)	2		
	Практическое занятие № 35. Заполнение документов по движению готовой продукции	2		

	Практическое занятие № 36. Учет животных на выращивании и откорме	2		
	Практическое занятие № 37. Оформление ведомости учета расхода кормов	2		
Тема 3.2. Управление финансами	Содержание	14/8	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.4.01 Н 2.4.02 У 2.4.01 З 2.4.01
	Управление финансовыми ресурсами. Управление рисками в сельском хозяйстве. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия	6		
	В том числе лабораторных работ и практических занятий	8		
	Практическое занятие № 38. Решение производственных ситуаций по определению методов управления рисками	4		
	Практическое занятие № 39. Решение производственных ситуаций	4		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2		
Всего		172		
Курсовая работа (проект)		24		
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому работе (проекту) 1. Выбор темы. Постановка целей и задач 2. Составление плана работы над курсовой работой (проектом) 3. Структура курсовой работы (проекта) 4. Оформление курсовой работы (проекта) 5. Работа с необходимой литературой, Интернет-источниками 6. Оформление приложений		12	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.4.01 Н 2.4.02 У 2.4.01 З 2.4.01
Самостоятельная работа над курсовой работой 1. Выбор темы. Постановка целей и задач 2. Составление плана работы над курсовой работой 3. Структура курсовой работы 4. Оформление курсовой работы 5. Работа с необходимой литературой, Интернет-источниками 6. Оформление приложений		6	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	
Защита курсовой работы		6		
Примерная тематика курсовых работ 1. Совершенствование системы управления сельскохозяйственным производством. 2. Совершенствование системы управления в АПК района. 3. Совершенствование управления цехом (отраслью) сельскохозяйственного предприятия. 4. Совершенствование управления во внутрихозяйственных подразделениях. 5. Трудовой коллектив, порядок его формирования и развития. 6. Совершенствование структуры управления отраслью животноводства. 7. Совершенствование управления трудовым коллективом сельскохозяйственного предприятия.				

8. Совершенствование структур управления сельскохозяйственным предприятием. 9. Руководитель в системе управления. Требования к руководителю-профессионалу (менеджеру) 10. Цеховая (отраслевая) структура управления сельскохозяйственным предприятием. 11. Управленческие решения и их роль в управлении производством. 12. Кадры управления. Подбор и расстановка управленческих кадров. 13. Совершенствование стиля и методов работы современного хозяйственного руководителя. 14. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов сельскохозяйственного предприятия. 15. Управление качеством труда и продукции на сельскохозяйственном предприятии. 16. Учет и отчетность в управлении производственным подразделением. 17. Совершенствование функций аппарата управления сельскохозяйственного предприятия. 18. Организация управленческого труда в сельском хозяйстве. 19. Мотивация как метод управления сельским хозяйством. 20. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении. 21. Определение потребности хозяйства в удобрениях, ядохимикатах. 22. Процесс принятия и реализация управленческих решений в сельскохозяйственном предприятии. 23. Основные стили руководства на сельскохозяйственных предприятиях. 24. Планирование – как основная функция управления сельскохозяйственными предприятиями. 25. Сущность и классификация издержек обращения, показатели их анализа на сельскохозяйственном предприятии. 26. Виды, формы и системы оплаты труда на сельскохозяйственных предприятиях. 27. Оценка финансовой устойчивости и платежеспособности сельскохозяйственных предприятий. 28. Система управления доходами сельскохозяйственного предприятия. 29. Совершенствование управления эффективностью труда в сельскохозяйственном производстве.			
Учебная практика <u>Виды работ:</u> Планирование основных показателей деятельности структурного подразделения Расчет выхода продукции Расчет экономических показателей структурного подразделения организации Оценка результатов выполнения работ исполнителями Составление табеля учета рабочего времени Составление учетно-отчетной документации Определение специализации предприятия. Содержание деятельности руководителя, делегирование полномочий.	36	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03, ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.2.01 Н 2.2.02 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05
Производственная практика <u>Виды работ:</u> Изучение организационно - правового обеспечения деятельности предприятия.	72	ОК. 01, ОК. 02 ОК. 03,	З 2.2.06 Н 2.1.01

Участие в планировании основных показателей производства Планирование выполнения работ исполнителями. Участие в организации работы трудового коллектива Расчет норм обслуживания в животноводстве. Составление организационно-распорядительной документации. Оценка результатов выполнения работ исполнителями Анализ эффективности использования трудовых ресурсов и производительности труда. Анализ выполнения плановых показателей производства продукции животноводства. Технология принятия управленческих решений Планирование работы исполнителей. Расчет по принятой методике основных производственных фондов. Расчет по принятой методике основных производственных фондов. Инструктирование и контроль исполнителей на всех стадиях работы. Разработка мероприятий по мотивации и стимулированию персонала. Оценка качества выполненных работ.		ОК.09 ПК2.1- ПК2.4	Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
Промежуточная аттестация по ПМ.04 (экзамен)	18		
Всего	324		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и дающие наиболее эффективные результаты освоения профессионального модуля:

- личностно-ориентированного,
- технология проблемного обучения,
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа),
- информационно-коммуникационные технологии, учитывающие индивидуальные способности студентов и ориентированных на организацию самостоятельной познавательной, мыслительной и творческой деятельности.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебных аудиторий, лабораторий и мастерских:

компьютерный класс, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением, а также специализированные аудитории, оснащенные оборудованием, обеспечивающим выполнение всех видов лабораторных работ и практических занятий в соответствии с рабочей программой ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли», посадочными местами по количеству обучающихся, местом преподавателя, техническими средствами обучения (компьютер, мультимедиапроектор, экран).

Базы практик должны быть оснащены оборудованием для выполнения программы практической подготовки по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация работы структурного подразделения предприятия отрасли».

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск :Омский ГАУ, 2019 - 76 с. - ISBN 978-5-89764-817-7.Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621>
2. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с.
3. Виноградова, Ю. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Ю. В. Виноградова. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 120 с.

Дополнительные источники:

- 1.Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: Издат. центр «Академия»,

2019

2. Иванова. И.А.,Сергеев А.М. Менеджмент Учебник и практикум для СПО. М; Юрайт, 2017
3. Зимин Н.Е. Техничко-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2016.
4. Карташова В. Н., Приходько А.В. Экономика организации (предприятия) – М.: Приор – издат, 2014.
5. Коваленко Н.Я. Экономика сельского хозяйства. Учебник для СПО М; Юрайт,2018
6. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: Издат. центр «Академия», 2020.
7. Экономика и управление. Учебник под ред. Г.А. Петраневой. – М.: Издат. центр «Академия», 2020.
11. Федотов, Г. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Г. В. Федотов. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 136 с.

Основные электронные издания

1. Издательство «Академия»
[https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER\[ONLINE_ACCESS\]=Y](https://academia-library.ru/catalogue/4831/?FILTER[ONLINE_ACCESS]=Y)
2. ООО «Издательство Лань» <https://e.lanbook.com/>
3. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/catalog/organization/19CB6E4C-944F-4E48-93A6-2808D5553D97>
4. ООО «Академия-Медиа» <https://elearning.academia-moscow.ru/personal/courses/>
5. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Е. Д. Зубова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 212 с. — ISBN 978-5-507-47097-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/328523>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.	Разработка основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли	Оценка выполнения работ на лабораторных и практических занятиях, работ на учебной и производственной практиках, устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, экзамен
	Определение потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ	
	Планирование деятельности структурного подразделения	

	Разработка производственных заданий, графики, технологические карты на выполнение операций	
	Проведение оценки сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам	
ПП 2.2. Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.	Организация технологических процессов и работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.	Оценка выполнения работ на лабораторных и практических занятиях, работ на учебной и производственной практиках, устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, экзамен
	определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления	
	Определение площадей, размеров, количества технологических элементов для выполнения производственных процессов	
ПК 2.3. Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.	Осуществление оперативного контроля качества выполнения технологических операций	Оценка выполнения работ на лабораторных и практических занятиях, работ на учебной и производственной практиках, устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, экзамен
	Принятие корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов	
	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы структурного подразделения	
ПК 2.4. Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.	Ведение первичной отчетности по результатам выполнения работ	Оценка выполнения работ на лабораторных и практических занятиях, работ на учебной и производственной практиках, устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, экзамен
	Ведение учета и оценке продуктивности животных.	
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознает задачу и/или проблему в профессиональном контексте. Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части. Определяет этапы решения задачи. Выявляет	Оценка готовности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,

	и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составляет план действия. Определяет необходимые ресурсы. Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определяет задачи для поиска информации. Оценивает практическую значимость результатов поиска. Оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использует современное программное обеспечение, различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение. Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков и личностных качеств ходе обучения в образовательной организации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Оформляет бизнес-план. Рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования. Определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. Презентует бизнес-идею, определяет источники финансирования	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организует работу коллектива и команды. Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных и письменных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет толерантность в рабочем коллективе. Применяет стандарты антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдает нормы экологической безопасности. Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. Осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства. Организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Демонстрирует навыки использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Демонстрирует навыки пользования профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях