

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 10.09.2025 10:44:54
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bfc72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического
факультета

 В.Е. Левичев

«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин

«29» августа 2025 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория управления»

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)

Управление государственными и муниципальными организациями

Квалификация (степень) – бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, очно-заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.06.2025г.

И.о. зав. кафедрой
к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол №9 от 29.08.2025г.

Председатель методической комиссии:
ст. преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:



Ст.преподаватель :

Е.В. Харлова

Оглавление

1.Цель	и	задачи	освоения	дисциплины	2	
2.Место	дисциплины	в	структуре	ОПОП	ВО	2
3.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....						2
4.Требования к результатам освоения содержания дисциплины						3
5.Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий						3
6.Тематический		план	изучения	дисциплины		5
7.Образовательные				технологии		8
8.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....						9
9.Ресурсное				обеспечение		9
9.1.Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы						9
9.2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы						9
9.3.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..						9
9.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет						10
9.5.Описание			материально-технической	базы		
Наименование	аудиторий,	кабинетов,	лабораторий	и	пр.	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....						11
Приложения						

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – сформировать приобретение теоретических знаний, практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей и достижение следующих результатов образования.

Задачи:

- изучить основные категории, определения и понятия теории управления;
- познакомиться с основными концепциями управления;
- рассмотреть функции управления;
- усвоить организационные, правовые, кадровые, финансовые, технологические основы управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Теория управления» является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Теория управления» будут использованы обучающимися при выполнении выпускной квалификационной работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-3 _{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Знает основные принципы реализации намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе. Умеет достигать поставленных целей в конкретных условиях развития деятельности Владеет навыками достижения намеченных целей с учетом условий и личностных возможностей во временной перспективе
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ИД-1 _{ОПК-2} Применяет теоретические модели, принципы и методы управления для анализа социально-экономической проблематики и разработки структурированного проекта управленческого воздействия (в форме решения, меры регулирования, программы), с обоснованием выбора инструментария, определением целевых показателей и механизмов реализации	Знает теоретические аспекты дисциплины; меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов. Умеет выявлять и оценивать разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия. Владеет навыками реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное		Очно-заочное	
	Всего	В т.ч. по семестрам	Всего	В т.ч. по семестрам

		(1-2)			(2-3)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	104	52	52	86	38	48
в том числе						
1.1. Лекции	40	20	20	36	20	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	64	32	32	50	18	32
2. Контактная работа	104	52	52	86	38	48
3. Самостоятельная работа, часов, всего	72	36	36	76	43	33
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	-	-	-	-	-	-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	40	20	20	54	27	27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	216	108	108	216	108	108
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	Э	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	3	3	6	3	3

*З. – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа		
1. Сущность теории управления.	1.Значенияпонятия «управление». 2.Управлениекакцеленаправленный процесс. 3.Управление в организации. 4.Организация как экосистема. 5.Организация в статике и в динамике. 6. Самоорганизация и самосохранение.	5/4		8/5	10/10	УО	ОПК-2
2. Предмет и метод теории управления.	1.Объектнауки. 2.Объекттеорииуправления. 3.Организационные отношения: виды, характеристики проявления. 4.Организационные отношения как система и как процесс. 5.Структура организационных отношений. 6.Подходы к исследованию организационных отношений. 7.Инструментарий анализа организационных отношений.	5/4		8/5	10/10	УО	УК-6
3. Местоирольтеорииуправления в системе знаний	1.Теория управления в системе наук. 2.Управление какпредмет междисциплинарного изучения. 3.Система наукоб управлении. 4.Место науки управления в системесоциальных знаний. 5.Теория управления как ветвьтектологии.	5/4		10/5	10/7	УО	УК-6

4. Система законов управления организацией.	1.Закон как устойчивая, объективная связь явлений и событий. 2.«Закон», «закономерность» как общенаучные категории. 3.Динамические и статистические законы. 4.Общие и частные законы.	5/4		10/8	10/5	УО	ОПК-2
5. Принципы управления организации.	1.Понятие «принцип». 2.Сущность принципа. 3.Приоритет группы принципов цели. 3.Модель классификации принципов организации. 4. Принцип приоритета цели. 5.Целеполагание. 6.Принцип дерева цели. 7. Принцип стратегического планирования. 8.Принцип иерархичности.	5/5		8/7	5/5	АКР	УК-6
6.Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.	1.Статический и динамический подходы в трактовке понятия «организация». 2.Организация и управление. 3.Законы организации и их типология. 4.Законы, проявляющиеся преимущественно в статике (в структурах организации как формы): закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших, закон онтогенеза.	5/5		6/10	11/15	УО	УК-6
7.Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	1.Факторы, определяющие состав процессов организационного проектирования. 2.Этапы создания организаций: диагностический, проектировочный, внедренческий, анализ эффективности.	5/5		7/5	8/15	АКР	ОПК-2

8. Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	1. Планирование и проектирование организационной структуры как одна из ключевых задач управления. 2. Понятие организационного планирования и проектирования. 3. Основные трактовки содержания организационного проектирования.	5/5	7/5	8/9	УО	УК-6
	Подготовка к экзамену			40/54		
	Всего	40/36	64/50	112/130		

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (К), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), домашнее задание (ДЗ), собеседование (С), дискуссия (Д) и т.д.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрено учебным планом	

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Сущность теории управления.	8/5
2	Предмет и метод теории управления.	8/5
3	Место и роль теории управления в системе знаний	10/5
4	Система законов управления организацией.	10/8
5	Принципы управления организации.	8/7
6	Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.	6/10
7	Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.	7/5
8	Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.	7/5
	Итого	64/50

* - в числителе очное, знаменателе – очно-заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к уст-ному опросу	10/10	Устный опрос	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
2	Подготовка к уст-ному опросу	10/10	Устный опрос	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
3	Подготовка к уст-ному опросу	10/7	Устный опрос	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
4	Подготовка к уст-ному опросу	10/5	Устный опрос	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
5	Подготовка к кон-трольной	5/5	Проверка кон-трольной ра-боты,	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
6	Подготовка к уст-ному опросу	11/15	Устный опрос	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
7	Подготовка к кон-трольной	8/15	Проверка кон-трольной ра-боты	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
8	Подготовка к уст-ному опросу	8/9	Устный опрос	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
	Подготовка к зачёту	40/54	Устный опрос	Основная и дополнительная ли-тература (приложение 2)
	Итого	112/130		

Обучение студентов с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положени-ем об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здо-ровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количес-тво часов*
1,2/2,3	ПР	Работа в малых группах по составлению производственных разделов планов предприятия (Case-study – метод работы в малых группах)	8/8
Итого			8/8

* - в числителе очное, знаменателе –очно-заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Теория управления» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Теория организации : учебное пособие / Ставропольский гос. аграрный университет ; сост. Т. И. Сахнюк. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 100 с. - URL: <http://e.lanbook.com/book/61153>. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ~Б. ц. - Текст : электронный.

2. Симоненко, И. Л. Теория организации : учебное пособие / И. Л. Симоненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-25137-9 : 322.00 р. - Текст : непосредственный.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательной деятельности, относятся:

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru

Программное обеспечение:

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
2. MS Windows.

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
2. Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/>
3. Федеральная налоговая служба: [сайт]. – URL: <http://www.nalog.ru/>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.ру

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
316, 318 корп.6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
101, 105, 106, 207, 209, 211,317 корп. 6	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска),

	совых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	набор демонстрационного оборудования
245а гл.к., 245б гл.к., 315 корп. 6	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия и практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с теорией управления на предприятии. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. Дидактическая цель практических работ - формирование у студентов профессиональных умений, а также практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

При отборе содержания практических работ по дисциплине руководствуются перечнем профессиональных умений, которые должны быть сформированы у бакалавра в процессе изучения данной дисциплины. Основой для определения полного перечня работ являются квалификационные требования к специалисту.

В ходе выполнения аудиторной контрольной работы обучающийся не только получает сведения в определенной области, но и развивает практические

навыки анализа научной литературы. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте предприятий, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Аннотация дисциплины «Теория управления»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Цель дисциплины – сформировать приобретение теоретических знаний, практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей и достижение следующих результатов образования.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
2	УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное			Очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам (1-2)		Всего	в т.ч. по семестрам (2-3)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	104	52	52	86	38	48
в том числе						
1.1. Лекции	40	20	20	36	20	16
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	64	32	32	50	18	32
2. Контактная работа	104	52	52	86	38	48
3. Самостоятельная работа, часов, всего	72	36	36	76	43	33
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа	-	-	-	-	-	-
3.4. Промежуточная аттестация (сдача зачета)	-	-	-	-	-	-
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)	40	20	20	54	27	27
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)	216	108	108	216	108	108
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	Э	Э	Э	Э
Общая трудоемкость,	6	3	3	6	3	3

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень изучаемых разделов:

1. Сущность теории управления.
2. Предмет и метод теории управления.
3. Место и роль теории управления в системе знаний
4. Система законов управления организацией.
5. Принципы управления организации.
6. Теоретико-методологические основы организационного проектирования систем управления. Организация как система.
7. Организационное планирование и проектирование. Его сущность, цели, задачи.
8. Стадии и этапы организационного планирования и проектирования.

Приложение 2к программе дисциплины
«Теория управления»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Теория организации : учебное пособие / Ставропольский гос. аграрный университет ; сост. Т. И. Сахнюк. - Ставрополь : АГРУС, 2013. - 100 с. - URL: http://e.lanbook.com/book/61153 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ~Б. ц. - Текст : электронный.	ЭБС Лань
2.	Симоненко, И. Л. Теория организации : учебное пособие / И. Л. Симоненко. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 270 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-25137-9 : 322.00 р. - Текст : непосредственный.	7 экз.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
	Сапрыкина, Е. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Е. В. Сапрыкина. - Барнаул : Алтайский ГАУ . - Загл. с титул.экрана. - Текст : электронный.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
	Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. - 83 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/257561 . - Режим доступа: для автор.пользователей. - ISBN 978-5-00137-291-2. - Текст : электронный.	ЭБС Лань

Составитель:



Ст. преподаватель

Е.В. Харлова

Список верен
Зав. библиотекой



Е.Б. Городкова