

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 13.02.2026 16:12:10
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТО
Ученым советом
университета 28.11.2023,
протокол № 3



приказом от
Ректор

УТВЕРЖДЕНО

13.12.2023 № 405-ОД
Н.А. Колпаков

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1 Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее-Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей), реализуемых по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее - ФГОС ВО) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее-Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 11.06.2022 № 154 ФЗ);
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины и сокращения:

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);

основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО).

1.4. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) - документ, отражающий содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также ее учебно-методическое, материально-техническое, информационное обеспечение, необходимый для качественной реализации образовательного процесса, соответствующий требованиям ФГОС ВО программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.5. Положение подлежит применению структурными подразделениями и должностными лицами университета, обеспечивающими реализацию ОПОП ВО.

1.6. Ответственность за организацию работы по разработке программ дисциплин (модулей), а также за их наличие возлагается на заведующих кафедрами, по программам магистратуры - на руководителей магистерских программ.

1.7. Контроль наличия и своевременного обновления программ дисциплин (модулей) организуется информационно-методическим отделом и осуществляется методическими комиссиями факультетов.

1.8. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разрабатывается на срок действия ОПОП ВО, согласовывается, утверждается и обновляется в порядке, установленном настоящим Положением.

2 Структура, содержание, порядок разработки рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Общие требования к построению рабочей программы учебной дисциплины (модуля).

2.1.1. Непосредственные исполнители разработки (актуализации) рабочих программ учебных дисциплин (модулей) назначаются на заседании кафедры заведующим кафедрой, оформляются протоколом заседания кафедры. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) может разрабатываться коллективом авторов, состав которого также назначается на заседании кафедры заведующим кафедрой, оформляется протоколом заседания кафедры.

2.1.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций, указанных во ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- установление цели и задач изучения данной дисциплины; отражение в содержании образования современного уровня и тенденций развития науки, техники, культуры и производства, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация **внутри- и межпредметных** логических связей, устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана направления подготовки (специальности);

- оптимальное распределение учебного времени по темам курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения и их сложности;

- применение методик проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов;

- осуществление планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное методическое обеспечение самостоятельной работы;

- усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов.

2.1.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы учебной дисциплины (модуля) должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- учебному плану направления подготовки (специальности).

2.1.4. При разработке рабочей программы учебной дисциплины (модуля) учитываются:

- требования ФГОС ВО к обязательности формирования необходимых компетенций;

- содержание рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материально-технические и информационные возможности университета;

- новейшие достижения в соответствующей предметной области;

- требования работодателей.

2.2. Структурные элементы рабочей программы учебной дисциплины.

2.2.1. Первой страницей рабочей программы учебной дисциплины (модуля) является титульный лист.

2.2.2. На следующей странице указывают: ссылку на ФГОС ВО, на основании которых разработана данная программа дисциплины; сведения о процедуре рассмотрения и одобрения; сведения о составителях.

2.2.3. Обязательным элементом рабочей программы учебной дисциплины (модуля) является оглавление, которое включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов основной части программы дисциплины с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

2.2.4. Обязательными приложениями к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) являются:

- ежегодно обновляемые библиографические списки литературы, отражающие изменения и дополнения, вносимые в программу дисциплины;

- аннотация учебной дисциплины для размещения в сети Интернет и (или) локальной сети университета;
- лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины, который заполняется ежегодно.

3 Требования к изложению основной части программы дисциплины

3.1. Цель изучения учебной дисциплины должна быть соотнесена с общими целями ОПОП ВО по направлению подготовки или специальности, в рамках которой преподается дисциплина.

Задачи изучения учебной дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого выпускника.

3.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО.

3.2.1. Указывается структурный элемент ОПОП ВО блока I, к которому относится данная дисциплина (в соответствии с ФГОС ВО):

- к обязательной части;
- к части, формируемой участниками образовательных отношений;
- к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дается описание логической взаимосвязи с другими частями ОПОП ВО (дисциплинами, практиками). Указывается перечень учебных дисциплин (практик) к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины и перечень учебных дисциплин (практик) для последующих изучаемых дисциплин.

3.3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В соответствии с ФГОС ВО в программе каждой учебной дисциплины должны быть четко сформулированы конечные результаты освоения ОПОП ВО.

Указываются все компетенции, формируемые полностью или частично по данной дисциплине и их коды в соответствии с ФГОС ВО.

Приводятся индикаторы достижения компетенции по ФГОС ВО, формируемых учебной дисциплиной и результаты обучения (дескрипторы) по дисциплине, которые должны быть соотнесены с установленными в программе индикаторами достижения компетенций (таблица 1).

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной (из паспорта компетенций)

Код и наименование компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов) (Д), формируемых дисциплиной

3.4. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий.

Общая трудоемкость учебной дисциплины указывается в зачетных единицах. Распределение трудоемкости по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента в целом и по семестрам указывается в академических часах в соответствии с учебным планом. По каждому учебному плану (в разрезе направлений подготовки и (или) форм обучения) информация приводится в виде таблицы 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Вид занятий	Очное		Заочное/Очно-заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам	Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)
1. Аудиторные занятия, часов, всего				
в том числе				
1.1. Лекции				
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия				
2. Контактная работа				
3. Самостоятельная работа, часов, всего				
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				

3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)						
3.3. Контрольная работа						
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)						
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)						
Итого часов (стр.2+стр.3+стр.4.).						
Форма промежуточной аттестации						
Общая трудоемкость, зачетных единиц						

Формами промежуточной аттестации могут быть: зачет (З), экзамен (Э), зачет с оценкой (ЗО).

3.5. Тематический план изучения учебной дисциплины.

3.5.1. Тематический план изучения учебной дисциплины представляется по видам учебной работы (лекции, лабораторные занятия, практические (семинарские) занятия, курсовой проект (курсовая работа), самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины) в форме таблиц 3-6. Тематический план приводится отдельно по каждому учебному плану (в разрезе направлений подготовки и (или) форм обучения). Если учебная дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам. Подготовка к промежуточным формам контроля указывается для соответствующего семестра.

По каждому разделу и/или по отдельным темам указываются формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (К), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР) и т.д.

В соответствии с ФГОС ВО внеаудиторная работа обучающихся должна сопровождаться методическим обеспечением и установленными нормами времени.

Для очной формы обучения на выполнение курсовой работы (проекта) может отводиться 18-36 часов, на подготовку к экзамену - 20-27 часов, к зачету с оценкой – 12-14 часов, к зачету - 9-12 часов, на выполнение РГР - 4-6 часов.

Для очно-заочной формы обучения на подготовку к экзамену может отводиться 27 часов, к зачету с оценкой – 14 часов, к зачету – 9-12 часов.

Для заочной формы обучения на подготовку к экзамену может отводиться 9 часов, к зачету с оценкой – 6 часов, к зачету - 4 часа, на контрольную работу - 10-20 часов.

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)						
	Подготовка к экзаменам						
	Подготовка к зачету						
	Всего						

* - в числителе - очное, знаменателе – заочное или очно-заочное

защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (К), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО) и т.д.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов*
ИТОГО		

* - в числителе - очное, знаменателе – заочное или очно-заочное

Таблица 5 - Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов*
ИТОГО		

* - в числителе - очное, знаменателе - заочное

3.5.2. Организация, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студента.

3.5.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее СРС) проводится в соответствии с тематическим планом изучения учебной дисциплины.

Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточном контроле знаний.

Таблица 6— Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1				
2				
Итого часов				

Примечания:

1) информация приводится в соответствии с графой 7 таблицы 3 тематического плана изучения учебной дисциплины и может представляться по темам;

2) по каждому виду СРС указывается общее количество часов;

СРС может выполняться в следующих видах: подготовка к текущему тестированию; подготовка к коллоквиуму; написание эссе; написание реферата; выполнение РГР; защита лабораторной работы; выполнение контрольной работы; выполнение домашнего задания; выполнение индивидуального задания; выполнение аудиторной контрольной работы; выполнение самостоятельных заданий на практических (лабораторных, семинарских) занятиях; выполнение курсовой работы (проекта); подготовка докладов, сообщений, презентаций; моделирование систем и процессов (разработка моделей, программ, макетов, логических и структурных схем и других заданий); выполнение научных исследований обучающимися; подготовка к участию в научных, научно- практических конференциях, семинарах; устный опрос; выполнение творческого индивидуального задания; выполнение индивидуального задания малыми группами; подготовка к зачету; подготовка к экзамену и другие.

3.6. Образовательные технологии.

По направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. В рамках учебных курсов рекомендуется предусматривать встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

Количество занятий, проводимых в интерактивных формах, необходимо предусмотреть в соответствии с учебным планом.

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1			
2			
Итого:			8/2

В таблице 7 приводится перечень по семестрам интерактивных форм проведения занятий по видам аудиторных занятий и их объем в часах.

3.7. Ресурсное обеспечение дисциплины.

3.7.1 Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины включает:

- перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы (приложение 2);

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы;

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- описание материально-технической базы.

3.7.2. К изданиям основной учебной литературы по дисциплине относятся учебники и учебные пособия.

3.7.3. Библиографический список дополнительной литературы включает издания, рекомендуемые для углубленного изучения

дисциплины. К дополнительной литературе помимо учебной относятся официальные, справочные и специализированные периодические издания.

3.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Приводится перечень материально-технического обеспечения учебной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Излагаются сведения об учебных и специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационных систем, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения учебных занятий, самостоятельной работе обучающихся, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций текущего и промежуточного контроля знаний.

3.9 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.

4 Аннотация учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) для размещения в сети Интернет и (или) локальной сети университета

4.1. В соответствии с ФГОС ВО содержание каждого учебного курса, предмета, учебной дисциплины (модуля) ОПОП должно быть представлено в сети Интернет и (или) локальной сети университета.

4.2. В аннотации приводится краткое содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Указываются: цель; сведения о компетенциях, формируемых данной дисциплиной; трудоемкость освоения дисциплины по всем реализуемым формам обучения; формы промежуточной аттестации; перечень разделов (тем) из тематического плана освоения дисциплины.

5 Порядок разработки, утверждения и обновления рабочей программы дисциплины (модуля)

5.1. В университете устанавливается следующий порядок разработки, утверждения и обновления рабочих программ учебных дисциплин (модулей):

- назначение на заседании кафедры заведующим кафедрой группы разработчиков (разработчика) из числа ведущих преподавателей дисциплины с оформлением протокола заседания кафедры;

- разработка проекта рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в соответствии с настоящим Положением;

- принятие рабочей программы учебной дисциплины (модуля) на заседании кафедры;

- одобрение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) методической комиссией факультета, реализующего ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности). При положительном решении методической комиссии факультета на второй странице вносится запись в следующей редакции: «Одобрена на заседании методической комиссии

_____ факультета, протокол № от « ____ » ____ 20__ г.», которая заверяется подписью председателя методической комиссии. При отрицательном решении рабочая программа учебной дисциплины (модуля) возвращается на кафедру с приложением выписки из заседания методической комиссии факультета, содержащей аргументированный отказ;

- согласование рабочей программы учебной дисциплины (модуля) с деканом факультета по направлению подготовки (специальности);

- утверждение рабочей программы учебной дисциплины (модуля) проректором по учебной работе;

- предоставление заведующим кафедрой электронного варианта рабочей программы учебной дисциплины (модуля) в информационно-методический отдел и деканаты факультетов.

5.2. Заведующий кафедрой организует взаимодействие с библиотекой университета для ежегодного обновления библиографического списка литературы.

5.3. Дополнения и изменения к рабочей программе учебной дисциплины (модуля) вносятся ежегодно до начала учебного года. Сведения о внесенных дополнениях и изменениях заносятся в «Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины», а сами изменения (библиографические списки литературы на каждый учебный год и иные документы, содержащие изменения и дополнения) в накопительном порядке прилагаются к программе дисциплины и утверждаются заведующим кафедрой.

5.4. Программа учебной дисциплины и документы к ней хранятся в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Электронная версия программы размещается на сайте университета.

5.5. Рабочую программу учебной дисциплины (модуля) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры необходимо выполнять в соответствии с представленным макетом.

5.6. Рабочая программа учебной дисциплины заполняется печатным способом с шрифтом Time New Roman черного цвета размера 14 с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан _____
факультета

_____ А.И. Афанасьева
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ С.И. Завалишин
«__» _____ 202__ г.

Кафедра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Название дисциплины»

Направление подготовки
XXXX «XXXXXXXX»

Направленность (профиль)
«XXXXXX»

Квалификация (степень) - бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная, очно/заочная

Рабочая программа учебной дисциплины
«_____» составлена на основе требования
федерального государственного образовательного стандарта высшего
образования №_____ от _____ по направлению подготовки
«_____».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

_____ Ф.И.О.

Одобрена на заседании методической комиссии _____ факультета,
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____ Ф.И.О.

Составитель:

Ученая _____ степень, _____ ученое _____ звание, _____ должность

Ф.И.О. _____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
6. Тематический план изучения дисциплины
7. Образовательные технологии
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9. Ресурсное обеспечение
 - 9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы
 - 9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
 - 9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 - 9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 9.5. Описание материально-технической базы
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Приложения

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины:

Задачи дисциплины:

- 1.
- 2.
- 3.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Название дисциплины» является дисциплиной обязательной части (части формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины:
Перечень последующих изучаемых дисциплин:

4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях, индикаторах и результатах обучения (дескрипторах), формируемых данной дисциплиной (из паспорта компетенций)

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-1	ИД-1 _{УК-1}	
	ИД-2 _{УК-1}	
	ИД-3 _{УК-1}	
УК-2	ИД-1 _{УК-2}	

5. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам, час

Вид занятий	Очное		Заочное/ очно-заочное	
	Всего	в т.ч. по семестрам	Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)**
1. Аудиторные занятия, часов, всего				
в том числе				
1.1. Лекции				
1.2. Лабораторные работы				
1.3. Практические (семинарские) занятия				
2. Контактная работа				
3. Самостоятельная работа, часов, всего				
в том числе				
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)				
3.3. Контрольная работа				
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)				
4.Промежуточная аттестация (сдача экзамена)				
Итого часов (стр.2+ стр.3+стр.4.).				
Форма промежуточной аттестации				
Общая трудоемкость, зачетных единиц				

*З – зачет, Э – экзамен, ЗО- зачет с оценкой.

**Установочные лекции считать вместе с часами следующего семестром

6. Тематический план изучения учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа		
	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)						
	Подготовка к экзаменам						
	Подготовка к зачету						
	Всего						

* - в числителе очное, знаменателе – заочное, очно-заочное

Формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР); выполнение контрольной работы (К), расчетно-графической работы (РГР), домашнего задания (ДЗ); написание реферата (Р), эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); выполнение индивидуального задания (ИЗ); выполнение аудиторной контрольной работы (АКР), устный опрос (УО), и т.д.

Таблица 4 –Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
1		
2		
	Итого	

Таблица 5 –Темы практических работ

№	Наименование темы	Количество часов
1		
2		
	Итого	

При отсутствии в учебном плане вида работы, в столбце «Наименование темы» указать – «Не предусмотрено учебным планом»

Таблица 6– Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение самостоятельных заданий на лабораторных занятиях			
2	Подготовка к аудиторным занятиям			
3	Подготовка к коллоквиуму			
4	Подготовка контрольной работы для заочного обучения			
5	Самостоятельное изучение разделов для заочного обучения			
6	Подготовка к экзамену/зачету			
	Итого часов			

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Положением «Об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
1			
2			
3			
	Итого:		

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине «Название дисциплины» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- 1.
- 2.
- 3.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.
- 2.
- 3.

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя Комплект учебной мебели Доска учебная Стационарная (переносная) мультимедийная установка
	Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Компьютеры в комплекте с выходом в интернет

6. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских (лабораторных), а также выполнение самостоятельной работы

позволит успешно освоить дисциплину.

1. Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа:

- слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал;

- усваивать информацию, преподносимую лектором;

- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций;

При затруднениях в восприятии материала требует обратиться к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

2. Лабораторные занятия направлены на формирование практических умений, связанных с организацией активного взаимодействия участников образовательного процесса по изучению материала, закрепление практических навыков для решения профессиональных задач.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Подготовка к лабораторным занятиям преследует две основные цели: первое - повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; второе - углубление знаний по теме. Лабораторные занятия служат для закрепления теоретических основ, излагаемых в лекциях, получения практических навыков решения профессиональных задач. Они проходят с использованием стендов, методических указаний, учебно-наглядных пособий, в которых отражен необходимый минимум задач для освоения разделов и тем дисциплины.

Завершающей частью лабораторной работы является оформление в рабочей тетради отчета. Содержание отчета определяется темой занятия и может включать в себя вопросы различного характера. Так при проведении лабораторной работы в состав отчета могут входить: краткое описание методики выполнения работы; схема лабораторной установки; необходимые расчеты по обработке полученной информации; анализ полученных данных и общее заключение (выводы).

Дополнительные и индивидуальные требования изложены в методических пособиях к каждой лабораторной работе.

3. Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой дисциплины. При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

В процессе занятий практического (семинарского) типа обращать внимание на практическое применение теории и на методику решения типовых задач профессиональной деятельности.

4. Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы:

- самостоятельно систематизировать и анализировать материал по изучаемой теме;
- изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные;
- уточнить основные понятия по изучаемой теме;
- выполнение заданных преподавателем заданий;
- делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу;
- развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

5. Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Приложение 1 к рабочей
программе учебной дисциплины

Аннотация дисциплины Б1.О.01 «Название дисциплины»

Цель дисциплины:

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	
2	

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Заочное/очно-заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам	Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)	
1. Аудиторные занятия, часов, всего					
в том числе					
1.1. Лекции					
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия					
2. Контактная работа					
3. Самостоятельная работа, часов, всего					
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа					
3.4 Промежуточная аттестация (зачет)					
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена)					
Итого часов (стр.2+стр.3+стр.4.).					
Форма промежуточной аттестации					

Общая трудоемкость, зачетных единиц						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Перечень изучаемых разделов:

- 1.
- 2.

Приложение 2 к программе учебной дисциплины «Название дисциплины»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (наличие экз.)
1		
2		
3		

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (наличие экз.)
1.		
2.		

Приложение 3 к программе учебной дисциплины «Название дисциплины»

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины
на 20__ - 20__ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлен список литературы
- 2.

Составители изменений и дополнений

ученая степень, должность Зав.кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия