

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный прогамный ключ:

33d4390fca6e9026ff4387361738e8907221f94a

Приложение № 1  
к приказу от 13.12.22 № 98-ст

## Положение

**о порядке перевода из другой образовательной организации,  
реализующей образовательную программу высшего образования  
соответствующего уровня, восстановления, перевода и отчисления  
обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, восстановления, перевода и отчисления обучающихся ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее – Положение) устанавливает правила:

- перевода лиц, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию (далее – зачисление в связи с переводом);
- восстановления, в том числе сочетающегося с возможным переводом с одной образовательной программы на другую и (или) переводом с одной формы обучения на другую форму обучения, ранее отчисленных обучающихся из ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ (далее - Университет) для продолжения обучения (далее – восстановление);
- перевода с одной образовательной программы на другую\* и (или) другую форму обучения обучающихся Университета (далее – перевод).

*\* с 1 сентября 2022 года перевод с одной ОПОП на другую ОПОП возможен по завершении второго курса, а также по решению организации в иные сроки в соответствии с локальным нормативным актом Университета (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245).*

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

## **2. Нормативные ссылки**

Для разработки настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмо Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

- Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Письмо Минобрнауки России от 15.09.2015 № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении»;

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», вступающий в силу с 01.09.2022 г.;

- Устав Университета;

- локальные нормативные акты Университета.

### 3. Термины и определения, обозначения и сокращения

**Переаттестация** – оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов по дисциплинам и практикам, изученным (пройденным) ими при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также окончивших образовательные учреждения высшего образования или не завершивших обучение по получению высшего образования.

**Перезачет** – признание учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) при получении высшего образования (или в период обучения по иной образовательной программе), а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы высшего образования.

**Аттестация** – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества освоения компетенций по учебным дисциплинам, пройденным практикам, выполненным научным исследованиям.

**Справка об обучении или о периоде обучения** (далее - справка об обучении) – перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований с оценками и количеством зачетных единиц (приказ ректора от 14.04.2015 № 126-ОД «Об утверждении формы и порядка оформления справки об обучении или о периоде обучения»).

#### **Сокращения:**

- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **ООВО** – образовательная организация высшего образования;
- **ОВЗ** – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- **ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- **ФГТ** – федеральные государственные требования.
- **ЛНА** - локальные нормативные акты Университета.

### 4. Общие положения

#### 4.1. Зачисление/отчисление в связи с переводом осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

4.2. Зачисление в связи с переводом, восстановление, перевод, в том числе прием документов для зачисления, восстановления, перевода,

осуществляется, как правило, в каникулярный период.

4.3. Зачисление в связи с переводом, восстановление, перевод осуществляются при наличии в Университете вакантных мест.

4.4. Количество вакантных мест для зачисления в связи с переводом, восстановления и перевода определяется Университетом с детализацией по ОПОП, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – Договор об образовании, Приложение 1).

4.5. Зачисление в связи с переводом, восстановление, перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.6. Зачисление в связи с переводом осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОПОП, в том числе при получении его за рубежом.

4.7. Зачисление обучающегося с ОПОП, не имеющей государственной аккредитации, на ОПОП, имеющую государственную аккредитацию, допускается.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или требованиями, самостоятельно устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования.

4.8. Зачисление в связи с переводом, восстановление, перевод за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного ФГОС ВО, ФГТ срока освоения ОПОП, на которую обучающийся переводится (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОПОП).

4.9. При отсутствии свободных бюджетных мест Университет вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по Договорам об образовании.

Количество соответствующих свободных мест в Университете, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Университета.

4.10. Восстановление/перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по ОПОП в Университете

(до вступления в силу Приказа Минобрнауки от 06.04.2021 № 245).

4.11. Для проведения процедуры зачисления в связи с переводом, восстановления, перевода на каждом факультете распоряжением декана назначается аттестационная комиссия на один учебный год.

4.12. Лицо, отчисленное из Университета по уважительной причине, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления из него с сохранением той основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или с оплатой стоимости обучения по Договорам об образовании, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.13. Лицо, отчисленное из Университета по неуважительной причине, имеет право на восстановление в Университет в течение пяти лет после отчисления на обучение с оплатой стоимости обучения по Договору об образовании при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.14. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением Договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

4.15. Зачисление в связи с переводом из другого вуза, восстановление и перевод возможны на тот курс (семестр), на котором академическая разница в учебных планах (после принятия аттестационной комиссией решения о проведении перезачета / переаттестации) не превышает пяти (для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) / двух (для обучающихся по программам аспирантуры) учебных дисциплин (модулей) / практик и в целом не превышает максимально допустимого количества зачетных единиц по объему ОПОП, реализуемых за один учебный год и установленных ФГОС ВО.

4.16. Если при восстановлении на ОПОП, которую осваивал обучающийся, эта программа не реализуется, то восстановление производится на ОПОП, согласованную руководством факультета (для программ бакалавриата, программ магистратуры)/ отдела аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов (для программ аспирантуры) с претендентом на восстановление.

4.17. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА)/ итоговой аттестации для аспирантов (далее - ИА) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

4.18. Лицо, отчисленное из Университета как не прошедшее государственную итоговую аттестацию:

- в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по

уважительной причине вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после ее завершения и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся;

- в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

## **5. Порядок зачисления обучающихся в связи с переводом для продолжения обучения из других образовательных организаций высшего образования**

5.1. Зачисление в связи с переводом обучающегося для продолжения обучения в Университете, в том числе сопровождающееся переводом с одной ОПОП на другую ОПОП по всем формам обучения, а также их смены, осуществляется по личному заявлению обучающегося установленной формы (Приложение 2).

Зачисление в связи с переводом допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ООВО.

Заявление подается в деканат принимающего факультета/отдела аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов; к заявлению прилагается справка о периоде обучения по соответствующей программе и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Справку об обучении по ОПОП обучающийся получает в ООВО организации, в которой он обучается на момент его намерений быть переведенным в другую образовательную организацию. Справка об обучении по ОПОП установленного образца содержит следующие сведения:

- уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен по соответствующей ОПОП;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований;
- оценки, выставленные при проведении промежуточных и итоговых аттестаций.

Справка выдается в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающего о выдаче ему справки об обучении по ОПОП.

5.2. В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4.8 настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

5.3. На основании заявления о переводе не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном «Положением об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- определяет период, с которого обучающийся в случае зачисления в связи с переводом будет допущен к обучению.

5.4. Информацию о наличии вакантных мест запрашивает председатель аттестационной комиссии в отделе учебной работы и качества образования/отделе аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов.

В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. При проведении конкурсного отбора учитывается средний балл успеваемости обучающегося, достижения обучающегося в учебной и научно-исследовательской деятельности. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОПОП (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Результат конкурсного отбора оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложения 3, 4).

Срок проведения конкурсного отбора - в течение 10 рабочих дней, отведенных для рассмотрения документов претендентов на зачисление в связи с переводом, со дня получения документов, необходимых для процедуры зачисления в связи с переводом.

При принятии аттестационной комиссией решения об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора, лицу, подавшему заявление о зачислении в связи с переводом, может быть представлена копия протокола заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора.

5.5. При принятии аттестационной комиссией решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 5).

Справка о переводе содержит следующую информацию:

- уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки/ шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Университета, или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании

распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Университета, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 6).

5.6. Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.7. Образовательная организация, в которой обучается претендент на перевод:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет;

- в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет выдает копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него в связи с переводом;

- выдает оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено;

- выдает справку об обучении установленного образца.

5.8. Указанные в пунктах 5.1., 5.5., 5.7. настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или образовательной организации, в которую намерен перейти обучающийся (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 5.1., 5.5., 5.7. настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронный почты и на адрес электронной почты деканата принимающего факультета/отдела аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов.

5.9. В образовательной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет и зачетную книжку в деканат.

5.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или)



выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в деканат принимающего факультета копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта об отчислении и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Положения.

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

5.12. Деканат принимающего факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5.11 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по Договору об образовании изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение Договора об образовании.

5.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода из другого вуза обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку.

## **6. Порядок восстановления и перевода**

6.1. Лица, отчисленные из Университета до завершения ОПОП, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления.

6.2. Лица, ранее обучавшиеся в Университете, восстанавливаются для завершения обучения с учетом оснований отчисления в соответствии с пунктом 4.12, 4.13, 4.14 настоящего Положения.

6.3. Лица, желающие восстановиться в Университет, представляют в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов на имя ректора Университета заявление о восстановлении/перевode (Приложения 7, 8) и следующие документы:

- а) документ об образовании;
- б) выписку из приказа об отчислении;
- в) справку об обучении.

6.4. Лица, обучающиеся в Университете и желающие перевестись с одной ОПОП на другую и/или с одной формы обучения на другую, представляют в соответствующий деканат, где реализуется ОПОП, отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных

советов, справку об обучении и заявление о переводе с визой согласования декана того факультета, на котором обучается студент в настоящее время, а аспиранты – с визой согласования с научным руководителем.

6.5. Восстановление/перевод осуществляется на основе аттестации.

6.6. Аттестация проводится аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о восстановлении/перевод.

6.7. Восстановление/перевод осуществляется после проведения аттестации. Лица, претендующие на восстановление/перевод и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число студентов и(или) переводятся на другое направление подготовки (ОПОП) и/или форму обучения с установлением срока ликвидации академической задолженности или срока ликвидации академической разницы в соответствии с пунктом 4.15. настоящего Положения.

6.8. Восстановление осуществляется:

- как правило, в каникулярный период;
- при условии выполнения п.4.15. настоящего Положения.

6.9. Перевод на другую ОПОП осуществляется:

- как правило, в каникулярный период;
- при условии выполнения п.4.15. настоящего Положения;
- не ранее завершения второго курса по ОПОП или в иные сроки\*\*

\*\* Перевод обучающегося с одной ОПОП на другую в иные сроки возможен при прохождении конкурсного отбора. Основания для перевода: личное заявление обучающегося с аргументированным пояснением причин перевода. Условия для возможного перевода: возможность комплектации по численности обучающихся в учебной группе по данной ОПОП; отличная и хорошая успеваемость обучающегося; наличие индивидуальных достижений обучающегося (подтверждаются документами) - вступает в силу с 01.09.2022 в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245.

6.10. Перевод на другую форму обучения осуществляется:

- как правило, в каникулярный период;
- как правило, до начала семестра по очной форме обучения;
- как правило, до начала зачетно-экзаменационной сессии по заочной форме обучения;
- при условии выполнения п.4.15. настоящего Положения.

6.11. Деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов формирует документы для личного дела обучающегося, в которое заносятся в том числе:

- заявление о восстановлении/перевод;
- справка об обучении;
- документ о предшествующем образовании (оригинал/заверенная копия);
- выписка из приказа об отчислении (при наличии);
- протокол заседания аттестационной комиссии с результатами пересчета / переаттестации учебных дисциплин (модулей), практик,

научных исследований;

- протокол заседания аттестационной комиссии с результатами конкурсного отбора (при наличии);
- иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (при наличии).

В случае восстановления по Договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о восстановлении предшествует заключение Договора об образовании.

Приказ о восстановлении/перевode согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета.

6.12. В приказе о восстановлении/перевode отдельным пунктом утверждается срок ликвидации академической задолженности/академической разницы (при необходимости).

6.13. При восстановлении/перевode обучающемуся выдается зачетная книжка/студенческий билет и (или) удостоверение аспиранта (при необходимости).

## **7. Порядок отчисления из Университета**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с окончанием обучения в Университете;
- досрочно по основаниям, установленным в п. 6.4., 6.5. Устава Университета и в п. 7.2. настоящего Положения.

7.2. Обучающийся может быть досрочно отчислен из Университета:

7.2.1. По уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- в связи с получением образования.

Отчисление по собственному желанию производится приказом ректора по личному заявлению обучающегося в срок не более трех рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления.

7.2.2. По неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска (Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ).

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана). Отчисление в этом случае производится приказом ректора по следующим основаниям:

- если обучающийся трижды не сдал промежуточную аттестацию по одной учебной дисциплине (модулю), практике;
- при наличии у обучающегося более пяти (для обучающихся по программам бакалавриата, программам магистратуры) / более двух

(для обучающихся по программам аспирантуры) академических задолженностей на момент окончания экзаменационной сессии;

- если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки (Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»);
- если обучающимся на ГИА/ИА получена неудовлетворительная оценка;
- если выпускная квалификационная работа/диссертационная работа не была подготовлена обучающимся в установленный срок;
- если по решению кафедры выпускная квалификационная работа/диссертационная работа обучающегося не может быть представлена к защите как не соответствующая предъявляемым к ней требованиям;
- если обучающийся не явился на ГИА/ИА (Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», Порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»);

- при применении к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (Положение о порядке применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ);

- за нарушение условий Договора об образовании в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг (Положение об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»).

7.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.2.4. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он отчисляется из Университета как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (за утерю связи с Университетом).

7.2.5. Отчисление обучающегося при расторжении заказчиком Договора об образовании осуществляется приказом ректора на основании личного заявления (для физических лиц)/официального письма (для юридических лиц) заказчика, поданного на имя ректора и согласованного в установленном порядке, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления/официального письма заказчика платных образовательных услуг в Университет.

При отчислении обучающегося в течение учебного года остаток денежных средств, уплаченных за обучение, возвращается с учетом фактических затрат на основании личного заявления отчисляемого/организации, являющейся заказчиком.

7.3. При отчислении обучающегося, достигшего 18 лет, деканат факультета / отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов обязан ознакомить его с представлением об отчислении под подпись. В случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, декан факультета/ заведующий отделом аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов оформляет акт о невозможности ознакомить его с приказом о предстоящем отчислении.

При отчислении обучающегося, не достигшего 18 лет, в случае если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, декан факультета направляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

7.4. Проект приказа об отчислении обучающихся из числа иностранных граждан в обязательном порядке согласовывается с помощником ректора по международной деятельности.

7.5. Все документы, послужившие основанием для отчисления, и выписка из приказа об отчислении хранятся в личном деле обучающегося.

7.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

7.7. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления ему выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления обучающегося до того, как им была успешно сдана первая промежуточная аттестация) в соответствии с приказом ректора от 14.04.2015 № 126-ОД «Об утверждении формы и порядка оформления справки об обучении или о периоде обучения» в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении.

7.8. Лицо, отчисленное из Университета, сдает в деканат соответствующего факультета/отдел аспирантуры, докторантуры и координации диссертационных советов студенческий билет и зачетную книжку, которые вкладываются в его личное дело.

**ДОГОВОР №**  
**ОБ ОБРАЗОВАНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании лицензии от 10.06.2015 № 1485, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 30.04.2020 № 728-ОД и приказа ректора от 30.04.2020 № 121-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета» и \_\_\_\_\_ именуемый(ая) \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Заказчик**» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_,

(наименование должности, Ф.И.О. (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющие полномочия представителя Заказчика)

и, именуемый (ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

в дальнейшем «**Обучающийся**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить обучение по основной образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_

(наименование основной образовательной программы высшего образования)

(форма обучения, код, наименование направления подготовки, специальности)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) по данному направлению подготовки (специальности) в соответствии с рабочим учебным планом на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации\* ему выдается документ о высшем образовании и о квалификации, установленный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2013 г. № 1100 \_\_\_\_\_.

1.4. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть основной образовательной программы и (или) отчисленному из образовательного учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (часть 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

### 2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

\* В случае если основная образовательная программа не имеет государственной аккредитации, освоение такой программы завершается итоговой аттестацией, которая не является ГИА. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются организациями, осуществляющими образовательную деятельность (часть 3 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения основной образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_;

Обучающегося/ Слушателя

2.4.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной основной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.5. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги;

2.4.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.5. Заказчик и (или) Обучающийся обязан(-ы) своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.6. На Обучающегося возлагаются обязанности по освоению основной образовательной программы в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **3. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты**

3.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет \_\_\_\_\_ рублей.

цифрами и прописью

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего Договора:

1) за первый год обучения:

по очной форме в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., \_\_\_\_\_ рублей до  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по заочной форме в размере \_\_\_\_\_ рублей,  
в том числе \_\_\_\_\_ рублей до \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., \_\_\_\_\_ рублей до  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2) оплата последующих лет обучения может производиться одновременно за учебный год в срок до 01.08 текущего учебного года или равными частями (за исключением последнего курса):

- первая часть до 01.08 текущего учебного года;
- вторая часть до 31.12 текущего учебного года.

3.3. Оплата услуг Исполнителю подтверждается Заказчиком/Обучающимся путем предоставления квитанции об оплате.

3.4. При отчислении Обучающегося в течение учебного года остаток денежных средств, уплаченных Заказчиком за обучение, возвращается Заказчику с учетом фактических затрат. Возврат денежных средств осуществляется перечислением их на счет Заказчика по его письменному заявлению.

3.5. Порядок оплаты услуг, предусмотренных настоящим разделом, может быть изменен по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

4.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителем фактически понесенных им расходов.

#### **5. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном основными образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 12-ти месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.



5.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

5.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.4.4. Расторгнуть Договор.

#### **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Исполнитель вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору Обучающемуся, достигшему успехов в учебе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом Исполнителя и доводятся до сведения Обучающегося.

7.2. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### **8. Адреса и реквизиты Сторон**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>	<b>Обучающийся:</b>
<b>ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ:</b>	<b>Ф.И.О. (при наличии)/ наименование юр. лица</b>	<b>Ф.И.О. (при наличии)</b>
<b>Адрес:</b> 656049, Алтайский край г. Барнаул, пр. Красноармейский, 98.	_____	_____
<b>ИНН 2221016531 КПП 222101001</b>	<b>Дата рождения</b> _____	<b>Дата рождения</b> _____
<b>УФК по Алтайскому краю (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ л/с 20176U84390)</b>	<b>ИНН</b> _____	<b>ИНН</b> _____
<b>р/с 40501810401732000002</b>	<b>Адрес:</b> _____	<b>Адрес:</b> _____
<b>БИК 040173001, ОКТМО 01701000</b>	_____	_____
<b>Отделение Барнаул г. Барнаул</b>	<b>Телефон</b> _____	<b>Телефон</b> _____
<b>Назначение платежа: (000 000 00000 00 0000 130) Оказание образовательных услуг за обучение. НДС не облагается</b>	<b>Паспортные данные / (банковские реквизиты):</b>	<b>Паспортные данные:</b>
<b>Проректор по УР:</b>	_____	_____
_____ <b>С.И. Завалишин</b>	_____	_____
<small>подпись</small>	_____	_____
<small>М.П.</small>	( _____ )	( _____ )
	<small>подпись</small>	<small>подпись</small>
	<small>М.П.</small>	

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Колпакову Н.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента на зачисление)

Заявление

Прошу зачислить в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в связи с переводом из

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации высшего образования)  
обучающегося по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

профиль \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

курс \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

основа обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатная, платная)

Сведения о наличии высшего образования \_\_\_\_\_  
(имеются, отсутствуют)

Сведения о получении высшего образования в настоящий момент по основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ОПОП)

основа обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатная, платная)

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

\_\_\_\_\_  
(Дата)



№	Дисциплины (модули), практики, выполненные научные исследования, подлежащие изучению по рассматриваемой образовательной программе			раннее изученные дисциплины (модули), практики, выполненные научные исследования		Переводная таблица трудностей, з.е. перестатистация, з.е. Итоговая трудность для изучения, з.е./час.	Оценки за промежуточный контроль (наполняются только в случае перестатистации/перестатистации каждой формы контроля) *	Ф.И.О. преподавателя по распоряжению для перестатистации	
	Наименование дисциплины	Часов по плану	з.е.	Наименование дисциплины	Часов по плану/з.е.				
									з.е. ставить в один из колонок
Б1.В.01	Сопротивление материалов	108	3	Сопротивление материалов	108/3	3	-	Зач. - удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.02	Основы систем автоматизированного проектирования	144	4	Основы систем автоматизированного проектирования	144/4	4	-	Зач. - удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.03	Теоретическая механика	252	7	Теоретическая механика	252/7	7	-	КР – удовлетв. Экз. – удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.04	Тракторы и автомобили	108	3	Тракторы и автомобили	108/3	3	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.05	Гидравлика	144	4	Гидравлика	144/4	-	4	Зач. – зачтено Экз. –	Скрипник А.В.
Б1.В.06	Теория механизмов и машин	72	2	Теория механизмов и машин	72/2	2	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.07	Детали машин и основы конструирования	108	3	Детали машин и основы конструирования	108/3	3	-	Зач. - удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.08	Сельскохозяйственные машины	72	2	Сельскохозяйственные машины	72/2	2	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.09	Технико-экономическое проектирование предприятий агропромышленного комплекса	108	3	Технико-экономическое проектирование предприятий агропромышленного комплекса	108/3	3	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.10	Проектирование и управление производственными процессами	252	7	Проектирование и управление производственными процессами	252/3	3	-	КР – удовлетв. Экз. – удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.11	Машины и оборудование в животноводстве	144	4	Машины и оборудование в животноводстве	144/4	4	-	Экс. - удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.12	Электротехника	252	7	Электротехника	252/7	7	-	Экс. – хорошо	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.13	Электроснабжение	252	7	Электроснабжение	252/7	-	-	КП – Экз. –	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.14	Электроника	252	7	Электроника	252/7	7	-	КР – удовлетв. Экз. – удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.15	Эксплуатация электрооборудования	216	6	Эксплуатация электрооборудования	216/6	-	-	КР – Экз. –	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.Д.В.01.01	Физическая культура	328		Физическая культура	328	328	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.Д.В.02.01	Автоматизация электротехнических расчетов	144	4	Автоматизация электротехнических расчетов	144/4	4	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.Д.В.03.01	Электротехнологии и светотехника	324	9	Электротехнологии и светотехника	324/9	9	-	КР – удовлетв. Экз. – удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.Д.В.04.01	Электрические машины	288	8	Электрические машины	288/8	8	-	Экс. - удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.Д.В.05.01	Автоматика	288	8	Автоматика	288/8	8	-	КР – удовлетв. Экз. – удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.Д.В.06.01	Электропривод	216	6	Электропривод	216/6	6	-	КР – удовлетв. Экз. – удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б1.В.Д.В.07.01	Монтаж электрооборудования и средств автоматизации	144	4	Монтаж электрооборудования и средств автоматизации	144/4	4	-	Экс. - удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б2.В.01 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Технологическая в мастерских)	108	3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Технологическая в мастерских)	108/3	3	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б2.В.02 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	108	3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	108/3	3	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б2.В.03 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Агрегирование сельскохозяйственных машин)	108	3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Агрегирование сельскохозяйственных машин)	108/3	3	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б2.В.04 (У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Профилирующая)	108	3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Профилирующая)	108/3	3	-	Зач. – зачтено	Давыдова Н.Ю.
Б2.В.05 (П)	Технологическая практика	324	9	Технологическая практика	324/9	9	-	ЗаО – удовл.	Давыдова Н.Ю.

№	Дисциплины (модули), практики, выполненные научные исследования, подлежащие изучению по рассматриваемой образовательной программе		ранее изученные дисциплины (модули), практики, выполненные научные исследования		Часов по плану/з.е.	Перезачет/пересдача, з.е. ставить в одной из колонок				Ф.И.О. преподавателя по распоряжению для пересдачи
	Наименование дисциплины	Часов по плану	з.е.	Наименование дисциплины		Перезачет/пересдача, з.е.	Перезачет/пересдача, з.е.	Перезачет/пересдача, з.е.	Перезачет/пересдача, з.е.	
Б2.В.06 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	108	3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	108/3	3	-	-	ЗаО -удовл.	Давыдова Н.Ю.
Б2.В.07 (П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Эксплуатационная практика)	216	6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Эксплуатационная практика)	216/6	6	-	-	ЗаО -удовл.	Давыдова Н.Ю.

\* —Экз – экзамен, За – зачет, ЗаО – зачет дифференцированный; КР – курсовая работа, КП – курсовой проект.

### Решение аттестационной комиссии

Рассмотрев результаты освоения образовательной программы Электрооборудование и электротехнологии, направление подготовки Агроинженерия, уровень высшего образования – бакалавриат в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет», комиссия приняла следующее решение:

1. Рекомендовать к перезачету/пересдаче следующие учебные дисциплины (модули), практики, выполненные научные исследования:

№	Наименование дисциплин, рекомендуемых к перезачету/пересдаче
1.1.	Философия
1.2.	История
1.3.	Иностранный язык
1.4.	Физическая культура и спорт
1.5.	Безопасность жизнедеятельности
1.6.	Основы самоорганизации и адаптации студентов
1.7.	Математика
1.8.	Физика
1.9.	Химия
1.10.	Начертательная геометрия и инженерная графика
1.11.	Пакет прикладных программ в инженерной деятельности
1.12.	Теплотехника
1.13.	Экономическая теория
1.14.	Культура речи и деловое общение
1.15.	Материаловедение и технологии конструкционных материалов
1.16.	Метрология, стандартизация и сертификация
1.17.	Сопротивление материалов
1.18.	Основы систем автоматизированного проектирования
1.19.	Теоретическая механика
1.20.	Тракторы и автомобили
1.21.	Гидравлика
1.22.	Теория механизмов и машин
1.23.	Детали машин и основы конструирования
1.24.	Сельскохозяйственные машины
1.25.	Технико-экономическое проектирование предприятий агропромышленного комплекса
1.26.	Проектирование и управление производственными процессами
1.27.	Машины и оборудование в животноводстве
1.28.	Электротехника

№	Наименование дисциплин, рекомендуемых к перезачету/пересдаче
1.29.	Электроника
1.30.	Физическая культура
1.31.	Автоматизация электротехнических расчетов
1.32.	Электротехнологии и светотехника
1.33.	Электрические машины
1.34.	Автоматика
1.35.	Электропривод
1.36.	Монтаж электрооборудования и средств автоматизации
1.37.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Технологическая в мастерских)
1.38.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
1.39.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Агрегатирование сельскохозяйственных машин)
1.40.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Профилирующая)
1.41.	Технологическая практика
1.42.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1.43.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Эксплуатационная практика)

2. 2. Рекомендовать к освоению следующие учебные дисциплины (модули), практики, выполненные научные исследования:

№	Наименование дисциплин, рекомендуемых к освоению
2.1.	Основы психологии
2.2.	Электроснабжение
2.3.	Эксплуатация электрооборудования

Установить первый срок ликвидации академической разницы до 20.02.2022г. за исключением праздничных дней.

3. Рекомендовать Милованова Ивана Александровича

(фамилия, имя, отчество)

к восстановлению на основную профессиональную образовательную программу Электрооборудование и электротехнологии, направление подготовки Агроинженерия, уровень высшего образования – бакалавриат:

- на 5 курс 1 семестр, группа 8274,
- на 2021-2022 учебный год,
- полная программа обучения
- по заочной форме обучения.

Суммарная годовая трудоемкость составляет \_51\_ з.ед.

Распределение трудоемкости по годам на весь оставшийся период обучения

Курсы обучения	1	2	3	4	5
Нормативная трудоемкость по образовательной программе	43	51	56	63	35
Фактическая трудоемкость по образовательной программе	-	-	-	-	51

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ Болтенков А.А.

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ Давыдова Н.Ю.

\_\_\_\_\_ Скрипник А.В.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания аттестационной комиссии**  
**факультета/отдела аспирантуры и докторантуры и**  
**аттестации научно-педагогических кадров**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии утвержден распоряжением от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

Аттестация проводится путем рассмотрения \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, регистрационный номер предоставляемого документа.)

(Ф.И.О.)

для зачисления в связи с переводом из другого вуза.

Рассмотрев данные результаты освоения основной профессиональной образовательной программы \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

В \_\_\_\_\_  
(наименование высшего учебного заведения, из которого зачисляется претендент)

Подлежит изучению по рабочему учебному плану по направлению подготовки			Изучены дисциплины в другом вузе		Отметка о пересчете
№	Наименование дисциплины	Часов по плану (ЗЕТ)	Наименование дисциплины	ЗЕТ	
Б1.Б.1	Иностранный язык	9	Иностранный язык	9	
Б1.Б.2	История	3	История	3	
Б1.Б.3	Философия	4	Философия	4	
Б1.Б.7	Математика	14	Математика	14	
Б1.Б.8	Физика	9	Физика	8	
Б1.Б.9	Химия	4	Химия	4	
Б1.Б.10	Гидрогеология и основы геологии	3	Гидрология и основы геологии	3	
Б1.Б.11.1	Гидрология	2	Гидрология	4	
Б1.Б.11.2	Климатология и метеорология	2	Гидрология, климатология и метеорология	4	
Б1.Б.12	Почвоведение	3	Почвоведение	3	
Б1.Б.13	Экология	4	Экология	4	
Б1.Б.14	Природно-техногенные комплексы и основы природообустройства	3	Природно-техногенные комплексы и основы природообустройства	3	

Подлежит изучению по рабочему учебному плану по направлению подготовки			Изучены дисциплины в другом вузе		Отметка о пересчете
№	Наименование дисциплины	Часов по плану (ЗЕТ)	Наименование дисциплины	ЗЕТ	
			ва		
Б1.Б.18	Основы строительного дела	13	Основы строительного дела	3	
Б1.Б.18.1	Инженерная геодезия	3	Инженерная геодезия	3	
Б1.Б.20	Безопасность жизнедеятельности	3	Безопасность жизнедеятельности	2	
Б1.Б.22	Механика	8	Механика	8	
Б1.Б.23	Метрология, сертификация и стандартизация	3	Метрология, сертификация и стандартизация	3	
Б1.Б.26	Инженерная графика	3	Инженерная графика	3	
Б1.В.ОД.2	Экономическая теория	3	Экономическая теория	3	
Б1.В.ОД.5	Основы математического моделирования физических процессов	3	Основы математического моделирования	4	
Б1.В.ОД.7	Ландшафтоведение	3	Ландшафтоведение	3	
Б1.В.ОД.8	Основы инженерных изысканий	3	Основы инженерно-экологических изысканий	3	
Б1.В.ОД.9	Информатика	3	Информационные технологии	3	
Б1.В.ОД.15	Гидравлика сооружений	2	Гидравлика водотоков	2	
Б1.В.ДВ.1.1	История и современное состояние водопользования в Алтайском крае	1	Введение в природообустройство, История мелиорации в Краснодарском крае	3 2	
Б1.В.ДВ.4.1	Водные ресурсы	3	Водные ресурсы и мировой водный баланс	4	
Б2.У.1	Уч. практика Геодезическая	6	Уч. практика по инженерной геодезии	4,5	
Б2.У.3	Уч. практика Гидрологическая	3	Уч. практика по гидрологии	4,5	

### РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Рекомендовать к зачислению \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ курс,  
на \_\_\_\_\_ семестр  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.

(подпись, печать)



Трудоемкость образовательной программы на текущий год составляет \_\_\_\_\_ з.ед.

Председатель аттестационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)  
(FSBEI HE Altai SAU)

---

пр. Красноармейский, 98, г. Барнаул, 656049,  
тел. (3852) 628-046, факс: (3852) 628-396, www.asau.ru, e-mail: [agau@asau.ru](mailto:agau@asau.ru)

---

№ \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ Иванову Ивану Ивановичу \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об  
обучении \_\_\_\_\_,

(дата выдачи, регистрационный номер предоставленного документа)

выданной \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно  
выдержал(а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения  
обучения в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по образовательной программе

---

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального образования)

уровень высшего образования — \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалист, магистратура, аспирантура)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об  
отчислении.

Проректор по учебной работе

Ф.И.О

Исполнитель Ф.И.О.  
телефон

**Перечень изученных учебных дисциплин (модулей),  
пройденных практик, которые будут перезачтены  
или переаттестованы обучающемуся**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, практики)	Трудоемкость (З.Е)

Декан факультета

Приложение 7

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Колпакову Н.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента на восстановление)

Заявление

Прошу восстановить в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ для продолжения обучения  
обучавшегося по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)

Дополнительные сведения претендента на восстановление, обучавшегося по направлению  
подготовки \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

форма обучения \_\_\_\_\_  
(очная, заочная)

основа обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатная, платная)

Сведения о наличии высшего образования \_\_\_\_\_  
(имеется, отсутствует)

Сведения о получении высшего образования в настоящий момент по основной профессиональной  
образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование СНОП)  
основа обучения \_\_\_\_\_  
(бесплатной, платной)

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Прошу произвести перезачет/переаттестацию ранее изученных дисциплин (модулей),  
практик, выполненных научных исследований для зачисления в ФГБОУ ВО Алтайский  
ГАУ (при необходимости).

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

Приложение 8

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
Колпакову Н.А.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. претендента на перевод)

Заявление

Прошу перевести на \_\_\_\_\_  
(направление подготовки/форма обучения)  
обучающегося по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
уровень высшего образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

\_\_\_\_\_  
(подпись претендента)

\_\_\_\_\_  
(дата)