

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.03.2026 14:08:36
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a303b6f72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета природообустройства

А.В. Скрипник

«31» августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И.Завалишин

«31» августа 2024г.

Кафедра Водопользования и мелиорации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки

20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль)

«Управление водными ресурсами и водопользование»

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки –бакалавриат

Форма обучения – очная

Барнаул 2024

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего № 685 от 26.05.2020 по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование.

Программа рассмотрена на заседании кафедры водопользования и мелиорации, протокол № 1 от 30.08.2024 г.

Заведующий кафедрой
водопользования и мелиорации, к.с.-х.н., доцент

А.В Скрипник

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства, протокол № 1 от «30» мая 2024г.

Председатель методической комиссии

Н.Ю. Боронина

Составители:

к.с.-х.н., доцент, доцент

А.В. Скрипник

Оглавление

1 Название типа, способа и формы проведения преддипломной практики.	4
2 Цель и задачи преддипломной практики.	4
3 Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
4 Место преддипломной практики в структуре образовательной программы.	8
5 Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.	8
6 Содержание преддипломной практики.	9
7 Форма отчетности преддипломной практики.	10
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	11
9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики.	12
10 Информационные технологии, используемые при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	12
11 Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики.	13
12 Приложения.	14

1. Название типа, способа и формы проведения преддипломной практики

Вид – производственная практика.

Тип – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета и (или) на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Форма проведения – дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Цель и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики:

Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата, основной целью которой является поиск, сбор и аналитическая обработка информации по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), систематизация и закрепление знаний, полученных в период обучения.

Задачи преддипломной практики:

- формирование и развитие практических навыков и компетенций бакалавра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- сбор и анализ информации для выполнения ВКР;
- подготовка возможных вариантов технических решений, поставленных в ВКР задач в целом и по ее элементам.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции обучающегося) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых преддипломной практикой

Индекс компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых преддипломной практикой		
	знать	уметь	владеть
УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> - программное обеспечение позволяющее автоматизировать подбор гидротехнического оборудования; - программное обеспечение позволяющее автоматизировать инженерные и гидравлические расчеты. 	Ставить цель и её реализовывать при мониторинге мелиоративных и водных объектов.	<ul style="list-style-type: none"> - способами ориентации в профессиональных источниках информации; - различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности; - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения
УК-2	Основные положения водного и земельного законодательства и правил охраны природных ресурсов касающихся деятельности по строительству и эксплуатации гидромелиоративных систем.	Использовать при эксплуатации гидромелиоративных систем правила охраны природных ресурсов и положения водного и земельного законодательства.	Методами работы с нормативной документацией.
ПК-3	Правила пользования стандартами, ком-	Использовать нормативные докумен-	Навыками проведения метрологиче-

	плексами стандартов и нормативной документацией при проведении мероприятий по надзору и контролю на гидромелиоративных системах и гидротехнических сооружениях. Систему государственного надзора и контроля, межведомственного и ведомственного контроля стандартов, технических условий и единства измерений.	ты. Правильно выбрать и применить средство измерений при осуществлении надзора и контроля на гидромелиоративных системах и гидротехнических сооружениях. Проводить обработку результатов измерений.	ских действий. Навыками обращения с нормативными документами
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Основные показатели деятельности гидромелиоративных предприятий. Содержание основных нормативных документов (СНиПов, ГОСТов, ЕНиРов и др.), которые используются при разработке проектных работ по строительству гидромелиоративных объектов.	Анализировать влияние внешней среды на финансово-хозяйственную деятельность предприятия. Использовать нормативные документы (сборники ЕНиР), выбирая экономически выгодный комплект машин для производства строительных работ.	Способностью использовать методы экономических наук в решении профессиональных задач
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Обоснование методов, способов и технических средств регулирования мелиоративных режимов.	Обосновывать эффективность функционирования мелиоративных систем	Навыками проектирования оросительных, осушительных, комбинированных мелиоративных систем
ПК-1	Состав и назначение различных гидротехнических сооружений, принципы их компоновки. Методы проектирования гидротехнических сооружений при различных направлениях их эксплуатации.	Определять перечень работ при проектировании гидротехнических сооружений.	Навыками проектирования различных гидротехнических сооружений с учетом местных природно-климатических условий и возможностью использования типовых проектов.
ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Основные методические подходы при определении экономической ценности природных ресурсов и благ, а также при оценке экономического ущерба и платежей от загрязнения окружающей среды, анализа эффективности природоохранных затрат.	Применять свои знания при разработке соответствующего раздела в ВКР.	Методами расчета экономических показателей гидромелиоративных проектов.

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям практики:

Основы проектирования объектов природообустройства и водопользования
Технологии и организация работ по строительству объектов природообустройства и водопользования
Эксплуатация и мониторинг объектов природообустройства и водопользования
Машины и оборудование для природообустройства и водопользования
Экономика предприятия
Водное и экологическое право
Химия и микробиология воды
Цифровые технологии в управлении водохозяйственными системами
Сельскохозяйственное водоснабжение и обводнение территорий
Водоотведение и очистка сточных вод
Улучшение качества природных вод
Санитарно-техническое оборудование зданий и сельскохозяйственных объектов
Сооружения систем водоснабжения и водоотведения
Насосные станции водоснабжения и водоотведения
Водозаборные сооружения поверхностных и подземных вод
Строительство и эксплуатация инженерных систем водоснабжения, водоотведения и обводнение территорий
Перечень последующих изучаемых дисциплин: выпускная квалификационная работа

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование». Преддипломная практика проводится в 8 семестре.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах

Преддипломная практика по направлению подготовки 35.03.11 «Гидрометеориация» осуществляется в следующем объеме:

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ. час), в т.ч.:	3 з.ед./ 108 академ. час.	3 з.ед./ 108 академ. час.
контактная работа со студентами (академ. час.)	3 академ. час.	3 академ. час.
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	107 академ. час.	107 академ. час.

Продолжительность преддипломной практики составляет 2 недели.

6. Содержание преддипломной практики

План прохождения преддипломной практики:

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Объем контактной работы со студентами (академические часы)	Объем самостоятельной работы студентов (академические часы)	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Организационный период	Инструктаж по технике безопасности, планирование научно-консультационной работы, получение задания.	1	5	Отчет	ОПК-3
2	Основной период	<p>1. Окончательное утверждение плана выпускной квалификационной работы бакалавра и перечня источников при написании данной работы научным руководителем с рекомендациями по их использованию.</p> <p>2. Сбор материалов и написание раздела по природно-климатической характеристике.</p> <p>3. Сбор и анализ проектно-производственных материалов для ВКР.</p> <p>4. Написание 1-го варианта проектно-производственных разделов ВКР.</p> <p>5. Подготовка графических материалов ВКР – по нормам ЕСКД.</p> <p>6. Формирование списка использованных источников ВКР по ГОСТу.</p>	-	90	Отчет	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-7 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4
3	Заключительный этап	Обсуждение результатов прохождения преддипломной практики, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.	2	10	Собеседование (защита отчета)	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4

7. Форма отчетности преддипломной практики

7.1 На заключительном этапе преддипломной практики обучающиеся представляют «Отчет о прохождении преддипломной практики» (далее – отчет).

7.2 Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержание:

Введение (актуальность, цели и задачи практики).

Сведения о преддипломной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ).

Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с темой индивидуального задания).

Материалы, собранные для написания ВКР.

- заключение;

В заключении подводятся основные итоги проделанной студентом работы, делаются выводы.

- список использованной литературы:

Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии и т.п. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется в алфавитном порядке фамилий авторов. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из ГОСТа 7.1-2003 "Библиографическое описание документа". В тексте отчета ссылки на использованные источники обязательны.

- приложения.

Отчет о прохождении практики представляет собой сброшюрованные листы формата А-4. Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

7.3 Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по преддипломной практике проводится в форме приема отчета.

Критерии оценивания:

Шкала оценивания (отметка)	Показатели оценивания	Уровень сформированных компетенций (для зачета с оценкой)
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none">- бакалавр полностью выполнил программу преддипломной практики;- отчет по преддипломной практике успешно защищен, умно и грамотно построен доклад, даны полные ответы на вопросы комиссии;- отчет по прохождению преддипломной практики дает полную картину о выполненных бакалавром работах (содержание работ, полученные результаты. Подведены итоги практики);- деятельность бакалавра в период прохождения практики оценка руководителем практики на «хорошо» или «отлично».	повышенный
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none">- бакалавр полностью выполнил программу преддипломной практики;- отчет по преддипломной практики успешно защищен, однако доклад имеет незначительные недостатки (доклад затянут, при ответах на вопросы бакалавр не до конца точен);- в дневнике по прохождению практики имеются отдельные недочеты;- деятельность студента в период прохождения практики оценена руководителем практики на «хорошо».	достаточный
3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- программа преддипломной практики выполнена на 75-80%;- структура и оформление отчета в основном соответствует установленным требованиям, но есть недочеты;- выступление на защите отчета плохо структурировано и не в полной мере раскрывает цели и задачи прохождения практики, в ответах на вопросы есть ошибки; оценка руководителя практики на «удовлетворительно».	пороговый
2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none">- программа преддипломной практики выполнена менее чем на 50%;- при оформлении отчета допущены существенные ошибки и отклонения установленных требований;- при защите отчета бакалавр затрудняется ответить на поставленные вопросы либо при ответе допускает серьезные ошибки.	недопустимый

9. Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения преддипломной практики

1. Водный кодекс РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ
2. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ
3. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7 «Об охране окружающей среды»
4. СНиП 3.07.01-85. Гидротехнические сооружения речные
5. СНиП 2.04.02-84.* Водоснабжение. Наружные сети и сооружения
6. Свод правил СП 11-103-97. Инженерно-гидрометеорологические изыскания для строительства. Одобрен Департаментом развития научно-технической политики и проектно-изыскательских работ Госстроя России № 9-1-1/69 от 10.07.97.
7. Свод правил СП 131.13330.2012. Строительная климатология. Утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 июня 2012 г., № 275 и введен в действие с 1 января 2013 г.
8. Свод правил СП 47.13330.2012. Инженерные изыскания для строительства. Утвержден приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (Госстрой России) от 10 декабря 2012 г., № 83/ГС и введен в действие с 1 июля 2013 г.
9. СП 30.13330.2020 Внутренний водопровод и канализация зданий;
10. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
11. СП 10.13130.2020 «Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод. Нормы и правила проектирования»;
12. Справочник проектировщика. Внутренние системы водоснабжения и водоотведения. Под ред. А.М. Тугая. Киев, 1982;
13. ГОСТ 18599 -2001 «Трубы напорные из полиэтилена. Технические условия»;
14. ГОСТ 12.3.006-75 «Система стандартов безопасности труда. Эксплуатация водопроводных и канализационных сооружений и сетей. Общие требования безопасности»;
15. ГОСТ 12.4.009-83 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная техника для защиты объектов. Основные виды. Размещение и обслуживание»;

Ресурсы сети Интернет:

Ассоциация «Инженерные изыскания в строительстве» – www.oaiis.ru
Форум «Инженерные изыскания для строительства» – <http://www.geobus.ru/>
Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – <http://meteof.ru>
Федеральное агентство водных ресурсов – <http://voda.mnr.gov.ru>
Журнал «Экология производства» – <http://ecoindustry.ru>

10. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ: Windows 7 Профессиональная; Microsoft Office 2010 для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

4. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
5. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU–book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
205 кор.7а	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Мультимедийное оборудование в комплекте Доски учебные Стол однотумбовый Кафедра открытая Стул для преподавателей Стол аудиторный Стулья аудиторные
245а гл.к., 245б гл.к., 105 корп. 7а	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

Аннотация преддипломной практики

Цель практики: Преддипломная практика является обязательным разделом ОПОП бакалавриата, основной целью которой является поиск, сбор и аналитическая обработка информации по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), систематизация и закрепление знаний, полученных в период обучения.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1 Способен участвовать в осуществлении технологических процессов по инженерным изысканиям, проектированию, строительству, эксплуатации и реконструкции объектов природообустройства и водопользования;

ОПК-2 Способен принимать участие в научно-исследовательской деятельности на основе использования естественнонаучных и технических наук, учета требований экологической и производственной безопасности;

ОПК-3 Способен использовать измерительную и вычислительную технику, информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности в области природообустройства и водопользования;

ОПК-4 Способен использовать в профессиональной деятельности распорядительную и проектную документацию, а также нормативные правовые акты в области природообустройства и водопользования;

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности методы документационного и организационного обеспечения качества процессов в области природообустройства и водопользования.

ОПК-6 Способен понимать принципы работы информационных технологий, использовать измерительную и вычислительную технику, информационно-коммуникационные технологии в сфере своей профессиональной деятельности в области природообустройства и водопользования;
Тип задач профессиональной деятельности: технологический

ПК-1 Способен к участию в строительстве и эксплуатации объектов природообустройства и водопользования с использованием положений водного и земельного законодательства
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

ПК-2 Способен к организации деятельности по техническому обслуживанию, контролю качества работ, ведению активного мониторинга природно-техногенных систем, определению их технического и экологического состояния и управлению рисками при антропогенном воздействии на природу

ПК-3 Способен к организации работ по эксплуатации и проектированию инженерных систем водоснабжения, обводнения и водоотведения, гидромелиоративных систем и рациональному использованию природных ресурсов

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-изыскательский

ПК-4 Способен к участию в проектировании сооружений систем водоснабжения и водоотведения, использовать методы выбора структуры и параметров объектов природообустройства водопользования

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ. час), в т.ч.:	3 з.ед./ 108 академ. час.	-
контактная работа со студентами (академ. час.)	3 академ. час.	-
самостоятельная работа студентов (академ. час.)	105 академ. час.	-

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой

(зачет, зачет с отметкой, экзамен)

Перечень изучаемых разделов практики:

1. Организационный период.
2. Основной период.
3. Заключительный этап.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по практике

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1	Сапцин, В. П. Эксплуатация и мониторинг систем и сооружений [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Сапцин. - Электрон. дан. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 148 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90182 . - Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Мелиорация земель: учебник для вузов / ред. А. И. Голованов. - М.: КолосС, 2011. - 824 с.	99

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по практике

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1	Водные ресурсы и основы водного хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Корпачев [и др.]. - СПб.: Лань, 2012. - 320 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/4045	ЭБС «Лань»
2	Управление водохозяйственными системами: учебник для вузов / Р. Г. Мумладзе [и др.]. - М.: КНОРУС, 2010. - 208 с.	29
3	Белецкий, Б. Ф. Строительные машины и оборудование [Электронный ресурс] / Б. Ф. Белецкий, И. Г. Булгакова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - СПб.: Лань, 2012. - 608 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2781	ЭБС «Лань»
4	Белецкий, Б.Ф. Технология и механизация строительного производства [Электронный ресурс]: учебник / Б.Ф. Белецкий. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2011. - 752 с. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9461 .	ЭБС «Лань»
5	Дукарский, Ю. М. Инженерные конструкции: учебник для вузов по направлениям 280300 "Водные ресурсы и водопользование", 280400 "Природообустройство" / Ю. М. Дукарский, Ф. В. Расс, В. Б. Семенов; ред. В. Б. Семенов. - М.: КолосС, 2008. - 364 с.	35
6	Карасев, В. В. Насосные и воздухоудувные станции: учебник / В. В. Карасев. - М.: Интеграл, 2014. - 326 с.	23
7	Кавешников, Н. Т. Управление природопользованием: учебное пособие для вузов / Н. Т. Кавешников, В. Б. Карев, А. Н. Кавешников. - М.: Колос, 2006. - 360 с.	34
8	Кавешников, Н. Т. Менеджмент водохозяйственного производства и охраны окружающей среды: учебное пособие / Н. Т. Кавешников. - М.: Колос, 2008. - 309 с.	30
9	Нестеров, М. В. Гидротехнические сооружения и рыбоводные пруды: учебное пособие / М. В. Нестеров, И. М. Нестерова - М.: ИНФРА-М, 2015. - 682 с.	10

Составители:

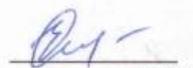
К.С.-Х.Н., доцент
ученая степень, должность


подпись

А.В. Бойко
И.О. Фамилия

Список верен:

зав. отделом
должность работника библиотеки


подпись

О.В. Чернова
И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

Факультет природообустройства

Кафедра _____

Задание на преддипломную практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>например, анализ результатов по теме ВКР</i>
Решаемые задачи:	1. 2.
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

**о прохождении преддипломной практики
по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование
программа – прикладной бакалавриат**

Отчет принят:
Руководитель практики от университета

подпись

ФИО

Отчет выполнен:
Обучающийся

подпись

ФИО

Отметка, полученная по результатам защиты отчета _____

прописью

Барнаул 20 г.

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа _____
(название организации)

Дата	Фамилия ИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия ИО инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна:

Специалист по охране труда _____

«__» _____ 20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

группа _____, курс 4, направление подготовки **20.03.02 Природообустройство и водопользование**

согласно приказу ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ от «__» _____ 20__ г. № _____
направляется в

наименование организации

для прохождения преддипломной практики
вид практики

на период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Декан _____
подпись

_____ Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.