

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ:

33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7211b4a

высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

Порядок использования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

Н.А.Колпаков

« 26 » января 2016 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
26 января 2016 протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____ Косачев И.А.

Проректор по экономической работе _____ Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе _____ Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе _____ Томчук В.Д.

Главный бухгалтер _____ Арыкова И.А.

Начальник управления персонала _____ Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт _____ Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников АПК РФ Алтайского ГАУ (студентов) _____ Емелин К.Г.

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающихся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и определяет порядок библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с гл.4 ст.35 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и в соответствии с «Правилами пользования библиотекой Алтайского государственного аграрного университета».

1.3 Библиотека предоставляет бесплатно основные виды библиотечных и информационно-библиографических услуг (пользование справочно-поисковым аппаратом, читальными залами, абонементами) обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги на период их обучения в Университете.

2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ)

2.1 Пользователь имеет право:

2.1.1 Пользоваться фондами (ресурсами) и услугами Библиотеки в соответствии со своими интересами, как в помещении библиотеки, так и удаленно.

2.1.2 Получать полную информацию о составе фондов (ресурсов) Библиотеки через систему каталогов и другие формы информирования.

2.1.3 Пользоваться лицензионными полнотекстовыми базами данных электронно-библиотечных систем посредством сети Интернет.

2.1.4 Получать из фондов Библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы или их копии.

2.1.5 Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

2.1.6 Получать издания по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА).

2.1.7 Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2 Пользователь обязан:

2.2.1 Соблюдать правила пользования библиотекой.

2.2.2 Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам; не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не вынимать и не перемещать карточки в печатных каталогах.

2.2.3 При получении книг, других произведений печати и иных материалов, пользователь должен тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет обучающийся, пользовавшийся изданием последним.

2.2.4 Соблюдать сроки пользования литературой.

2.2.5 Ежегодно перерегистрироваться в Библиотеке с предъявлением всей числящейся за пользователем литературы.

2.2.6 При выбытии из университета вернуть в Библиотеку числящиеся за пользователем издания и сдать читательский билет.

2.2.7 Пользователю запрещается:

- передавать читательский билет другому лицу, использовать чужой читательский билет;
- брать литературу из читальных залов на дом;
- использовать мобильные телефоны в читальных залах;
- менять настройки при работе на компьютерах Библиотеки, устанавливать программное обеспечение.

2.3 Ответственность пользователя:

2.3.1 Пользователь, ответственный за утрату или неумышленную порчу издания, обязан заменить потерянное (испорченное) издание точно таким же, а при невозможности - изданием, признанным Библиотекой равноценным, с учетом переоценки стоимости издания на текущий момент.

2.3.2 За нарушение Правил пользования Библиотека лишает пользователя права пользования литературой на срок от 1 до 6 месяцев.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Библиотека обязана:

3.1.1 Обеспечивать права пользователей, установленных настоящими Правилами.

3.1.2 Формировать библиотечный фонд в целях удовлетворения читательских потребностей.

3.1.3 Информировать читателей о всех видах предоставляемых Библиотекой услуг.

3.1.4 Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.

3.1.5 Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги.

3.1.6 Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедрять информационно-коммуникативные и иные передовые технологии.

3.1.7 Запрашивать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых изданий.

3.1.8 Обеспечивать высокую культуру обслуживания.

3.1.9. Оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры, давать устные консультации, предоставлять в пользование каталоги, осуществлять иные формы информирования, организуя книжные

выставки, библиографические обзоры, Дни информации, Дни кафедр и другие мероприятия.

3.1.10 Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов.

3.1.11 Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3.2 Библиотека имеет право:

3.2.1 Обращаться к руководству университета в случае грубых нарушений Правил пользования библиотекой пользователями и иных конфликтных ситуациях.

3.2.2 Разрабатывать и применять санкции за нарушение Правил пользования библиотекой.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ) в БИБЛИОТЕКУ

4.1 Запись в Библиотеку обучающихся производится на основании приказа о зачислении в Университет. Обучающемуся выдается единый читательский билет, сведения о пользователе вносятся в базу данных читателей, заполняется читательский формуляр.

Сведения о пользователе строго конфиденциальны. Библиотека использует их в интересах обеспечения библиотечного обслуживания и не передает другим физическим и юридическим лицам.

4.2 В случае утери читательского билета или при изменении индивидуальных данных (смене фамилии) пользователю выдается дубликат читательского билета.

4.3 При записи в Библиотеку пользователь должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском билете.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДАМИ (РЕСУРСАМИ) БИБЛИОТЕКИ

5.1 Печатные издания и документы выдаются пользователям в читальных залах и на абонементах Библиотеки.

5.2 Пользование абонементами:

5.2.1 При заказе печатных изданий пользователь предъявляет читательский билет, заполняет читательское требование и при получении изданий расписывается на книжных формулярах. Книжный формуляр является документом, удостоверяющими дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

5.2.2 Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых на абонементах не ограничивается. Запрещается выдавать пользователю два экземпляра одного и того же издания.

5.2.3 Сроки пользования литературой:

- абонемент учебной литературы – 1 учебный год;
- абонемент научной и художественной литературы – 3 месяца.

5.2.4 Пользователь может продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

5.3 Пользование читальными залами:

5.3.1 В читальных залах пользователь обслуживается по читательскому билету. Запрос выполняется на основе заполненного требования, при получении изданий пользователь расписывается в книжных формулярах.

5.3.2 Вынос литературы за пределы читального зала запрещен.

5.3.3 Издания, отсутствующие в фондах Библиотеки университета, выдаются по МБА на сроки и условиях библиотеки-фондодержателя.

5.4 Пользование читальным залом электронных ресурсов:

5.4.1 Удаленное пользование электронными ресурсами и услугами Библиотеки предоставляется на Web-сайте университета в разделе «Библиотека».

5.4.2 Доступ к полным текстам электронных изданий для пользователей Университета предоставляется при условии их авторизации.

5.4.3 В читальном зале электронных ресурсов запрещается:

- использовать компьютеры в целях, не связанных с учебной или научно-исследовательской деятельностью;
- копировать электронные издания без соблюдения авторских прав;
- использовать нелицензионное программное обеспечение;
- импортировать программное обеспечение, перенастраивать установленное программное обеспечение;
- выводить на экран изображения, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- портить компьютерное оборудование;
- предпринимать попытки проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровать пароли, а также совершать иные противозаконные либо причиняющие ущерб Университету действия.