

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колпаков Николай Анатольевич

Должность: ректор Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56

Уникальный программный ключ:

33d4390fcab6e9026ff43a7561738ca9b722194

высшего образования

«Алтайский

государственный аграрный университет»

Порядок использования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги ФГБОУ
ВО Алтайский ГАУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Н.А.Колпаков

« 26 » января 2016 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета Университета
26 января 2016 протокол № 7.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Косачев И.А.

Проректор по экономической работе Бугай Ю.А.

Проректор по научной работе Морковкин Г.Г.

Проректор по воспитательной работе Томчук В.Д.

Главный бухгалтер Арыкова И.А.

Начальник управления персонала Лейбгам Е.Ю.

Ведущий юрисконсульт Ефремова О.П.

Председатель общественной первичной организации профсоюза работников
АПК РФ Алтайского ГАУ (студентов) Емелин К.Г.

**Порядок пользования учебниками и учебными пособиями
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины
(модули) за пределами федеральных государственных образовательных
стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет) и определяет порядок библиотечно-информационного обслуживания обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с гл.4 ст.35 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и в соответствии с « Правилами пользования библиотекой Алтайского государственного аграрного университета».

1.3 Библиотека предоставляет бесплатно основные виды библиотечных и информационно-библиографических услуг (пользование справочно-поисковым аппаратом, читальными залами, абонементами) обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающим платные образовательные услуги на период их обучения в Университете.

**2. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ и ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ)**

2.1 Пользователь имеет право:

2.1.1 Пользоваться фондами (ресурсами) и услугами Библиотеки в соответствии со своими интересами, как в помещении библиотеки, так и удаленно.

2.1.2 Получать полную информацию о составе фондов (ресурсов) Библиотеки через систему каталогов и другие формы информирования.

2.1.3 Пользоваться лицензионными полнотекстовыми базами данных электронно-библиотечных систем посредством сети Интернет.

2.1.4 Получать из фондов Библиотеки для временного пользования в читальных залах и на абонементах любые издания, неопубликованные документы или их копии.

2.1.5 Получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов.

2.1.6 Получать издания по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА).

2.1.7 Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.

2.2 Пользователь обязан:

2.2.1 Соблюдать правила пользования библиотекой.

2.2.2 Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам; не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц, не вынимать и не перемещать карточки в печатных каталогах.

2.2.3 При получении книг, других произведений печати и иных материалов, пользователь должен тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет обучающийся, пользовавшийся изданием последним.

2.2.4 Соблюдать сроки пользования литературой.

2.2.5 Ежегодно перерегистрироваться в Библиотеке с предъявлением всей числящейся за пользователем литературы.

2.2.6 При выбытии из университета вернуть в Библиотеку числящиеся за пользователем издания и сдать читательский билет.

2.2.7 Пользователю запрещается:

- передавать читательский билет другому лицу, использовать чужой читательский билет;
- брать литературу из читальных залов на дом;
- использовать мобильные телефоны в читальных залах;
- менять настройки при работе на компьютерах Библиотеки, устанавливать программное обеспечение.

2.3 Ответственность пользователя:

2.3.1 Пользователь, ответственный за утрату или неумышленную порчу издания, обязан заменить потерянное (испорченное) издание точно таким же, а при невозможности - изданием, признанным Библиотекой равноценным, с учетом переоценки стоимости издания на текущий момент.

2.3.2 За нарушение Правил пользования Библиотека лишает пользователя права пользования литературой на срок от 1 до 6 месяцев.

3. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

3.1 Библиотека обязана:

3.1.1 Обеспечивать права пользователей, установленных настоящими Правилами.

3.1.2 Формировать библиотечный фонд в целях удовлетворения читательских потребностей.

3.1.3 Информировать читателей о всех видах предоставляемых Библиотекой услуг.

3.1.4 Обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки.

3.1.5 Популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги.

3.1.6 Совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедрять информационно-коммуникативные и иные передовые технологии.

3.1.7 Запрашивать документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых изданий.

3.1.8 Обеспечивать высокую культуру обслуживания.

3.1.9. Оказывать пользователям помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов, проводить занятия по основам информационно-библиографической культуры, давать устные консультации, предоставлять в пользование каталоги, осуществлять иные формы информирования, организуя книжные

выставки, библиографические обзоры, Дни информации, Дни кафедр и другие мероприятия.

3.1.10 Осуществлять постоянный контроль за возвращением в библиотеку выданных книг, других произведений печати и иных материалов.

3.1.11 Создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей.

3.2 Библиотека имеет право:

3.2.1 Обращаться к руководству университета в случае грубых нарушений Правил пользования библиотекой пользователями и иных конфликтных ситуациях.

3.2.2 Разрабатывать и применять санкции за нарушение Правил пользования библиотекой.

4. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ) в БИБЛИОТЕКУ

4.1 Запись в Библиотеку обучающихся производится на основании приказа о зачислении в Университет. Обучающемуся выдается единый читательский билет, сведения о пользователе вносятся в базу данных читателей, заполняется читательский формуляр.

Сведения о пользователе строго конфиденциальны. Библиотека использует их в интересах обеспечения библиотечного обслуживания и не передает другим физическим и юридическим лицам.

4.2 В случае утери читательского билета или при изменении индивидуальных данных (смене фамилии) пользователю выдается дубликат читательского билета.

4.3 При записи в Библиотеку пользователь должен ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью на читательском билете.

5. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДАМИ (РЕСУРСАМИ) БИБЛИОТЕКИ

5.1 Печатные издания и документы выдаются пользователям в читальных залах и на абонементах Библиотеки.

5.2 Пользование абонементами:

5.2.1 При заказе печатных изданий пользователь предъявляет читательский билет, заполняет читательское требование и при получении изданий расписывается на книжных формулярах. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи пользователю и приема библиотекарем книг и других произведений печати.

5.2.2 Число книг, других произведений печати и иных материалов, выдаваемых на абонементах не ограничивается. Запрещается выдавать пользователю два экземпляра одного и того же издания.

5.2.3 Сроки пользования литературой:

- абонемент учебной литературы – 1 учебный год;
- абонемент научной и художественной литературы – 3 месяца.

5.2.4 Пользователь может продлить срок пользования взятыми на дом книгами, другими произведениями печати и иными материалами, если на них нет спроса со стороны других пользователей.

5.3 Пользование читальными залами:

5.3.1 В читальных залах пользователь обслуживается по читательскому билету. Запрос выполняется на основе заполненного требования, при получении изданий пользователь расписывается в книжных формулярах.

5.3.2 Вынос литературы за пределы читального зала запрещен.

5.3.3 Издания, отсутствующие в фондах Библиотеки университета, выдаются по МБА на сроки и условиях библиотеки-фондодержателя.

5.4 Пользование читальным залом электронных ресурсов:

5.4.1 Удаленное пользование электронными ресурсами и услугами Библиотеки предоставляется на Web-сайте университета в разделе «Библиотека».

5.4.2 Доступ к полным текстам электронных изданий для пользователей Университета предоставляется при условии их авторизации.

5.4.3 В читальном зале электронных ресурсов запрещается:

- использовать компьютеры в целях, не связанных с учебной или научно-исследовательской деятельностью;
- копировать электронные издания без соблюдения авторских прав;
- использовать нелицензионное программное обеспечение;
- импортировать программное обеспечение, перенастраивать установленное программное обеспечение;
- выводить на экран изображения, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- портить компьютерное оборудование;
- предпринимать попытки проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровать пароли, а также совершать иные противозаконные либо причиняющие ущерб Университету действия.