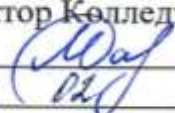


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 14.08.2026 12:25:06
Уникальный идентификатор документа:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа АПТ
 М.А. Савин
«10» 02 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 С.И. Завалишин
«10» 02 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
ОП.15 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
(по отраслям)
(на базе среднего общего образования)

Барнаул 20 26

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ» разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Минпросвещения России от 24 июня 2024 г. № 437) и в соответствии с примерной образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям): протокол Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования от 30.08.2024 № 6 по УГПС 38.00.00 Экономика и управление, Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № 01-09-580/2025 от 13.10.2025г).

Организация разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному техническому оснащению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Введение в специальность является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.15 Введение в специальность относится к общепрофессиональному циклу обязательной части основной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности;
- работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в неё коррективы.

Знать:

- общую характеристику специальности;
- историю возникновения профессии;
- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;
- организацию и обеспечение образовательного процесса;
- формы и методы самостоятельной работы;
- основы информационной культуры обучающегося.

В результате освоения дисциплины формируются элементы **общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

В результате освоения дисциплины формируются элементы **профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах

хозяйственной деятельности экономического субъекта.

В результате освоения дисциплины достигаются **личностные результаты**:

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	8
самостоятельная работа	-
практические занятия	64
в том числе:	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Введение в специальность»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем часов, в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Нормативно-правовые основы системы профессионального образования. Организация учебного процесса		6	
Тема 1.1. Значение понятия специальности	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15
	Цели и задачи учебной дисциплины, ее основные понятия. Общие представления о специальности. Престижность и спрос специалистов данной специальности на рынке труда. Возможность продолжения образования.		
Тема 1.2. Значение подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Перспективы востребованности специалистов среднего профессионального обучения на рынке труда Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Анализ учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)		
	Практические занятия: Ознакомление с ФГОС СПО и учебным планом по данной специальности	2	
Раздел 2. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности		26	
Тема 2.1. Историческое развитие бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Возникновение бухгалтерского учета Учет в Древнем мире Учет в эпоху Возрождения Учет в России	-	
	Практические занятия	10	
	Подготовка докладов и презентаций		

	Решение тестовых заданий, разгадывание кроссворда		
Тема 2.2. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Понятие профессии и профессиональной деятельности Профессиональный стандарт Бухгалтер Профессиональный стандарт Внутренний аудитор Профессиональный стандарт Аудитор	2	
	Практические занятия	4	
	Выявление профессионально значимых качеств будущего специалиста Составление резюме. Ситуационная игра.		
Тема 2.3. Портрет современног о бухгалтера: особенности профессии	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Этапы развития профессии «бухгалтер» Правовая основа профессиональной деятельности бухгалтера Портрет и профессиональные ценности бухгалтера Понятие профессионального суждения бухгалтера	2	
	Практические занятия	4	
	Работа с нормативными документами в области бухгалтерского учета. Составление профессиограммы бухгалтера.		
Тема 2.4. Профессиональный бухгалтер и его статус в российской предпринимательско й среде	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	История профессиональных объединений бухгалтеров в России. Саморегулируемые профессиональные организации бухгалтеров в России. Назначение и функции Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России. Требования к профессиональному бухгалтеру в российской предпринимательской среде.	-	
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение текстовых материалов (составление конспектов). 2. Подготовка к контрольным вопросам		
Тема 2.5. Этические принципы бухгалтера	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Принципы этического поведения Угрозы и меры предосторожности Конфликт интересов		

	Практические занятия 1. Работа с кодексом этики профессионального бухгалтера. 2. Подготовка к контрольным вопросам. 3. Ситуационная игра.	4	
Раздел 3. Основные аспекты организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм		22	
Тема 3.1. Организации бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Принципы и способы ведения бухгалтерского учета Бухгалтерский аутсорсинг Структура бухгалтерии на предприятии	-	
	Практические занятия		
	Посещение АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "УЧЕБНО-ОПЫТНОЕ ХОЗЯЙСТВО "ПРИГОРОДНОЕ"	4	
	Посещение ООО «ЛокоТех Эксперт», компании по аутсорсингу бухгалтерских услуг	4	
Тема 3.2. Организационные основы построения бухгалтерской службы	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Цели и задачи бухгалтерской службы Правовой статус бухгалтерской службы Ресурсы бухгалтерской службы Планирование численности, требования к квалификации работников, нормирование труда Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера Порядок приема-передачи бухгалтерских дел при смене главного бухгалтера	-	
	Практические занятия		
	1. Разработка должностных инструкций работников бухгалтерской службы 2. Разработка Положения о бухгалтерии 3. Расчет штатной численности структурного подразделения бухгалтерии 4. Составление акта приема-передачи дел	8	
Тема 3.3. Формирование документации в бухгалтерии, последующая работа с ней и сдача в архив	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Условия рационализации документооборота в бухгалтерии. График документооборота. Оформление дел (документов) бухгалтерии и текущая работа с ними. Организация и порядок хранения документов бухгалтерского учета. Обеспечение соблюдения коммерческой тайны в документах бухгалтерского учета.	-	

	Практические занятия		
	1. Разработка графика документооборота 2. Разработка номенклатуры дел 3. Составление Акта об уничтожении документов	6	
Раздел 4 . Основы бухгалтерского учета		16	
Тема 4.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Требования к ведению бухгалтерского учета.	-	
	Практические занятия 1. Составление учетной политики организации. 2. Решение тестовых заданий, разгадывание кроссвордов	4	
Тема 4.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования. Метод бухгалтерского учёта и его основные элементы Понятие предмета бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта.		
	Практические занятия 1. Классификация активов по составу и размещению. 2. Классификация активов по источникам формирования.	6	
Тема 4.3. Порядок организации ведения бухгалтерского учёта на предприятиях разных форм собственности согласно законодательства РФ	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учёте» и его основные аспекты. Порядок организации ведения бухгалтерского учёта на предприятиях разных форм собственности согласно законодательства РФ.	-	
	Практические занятия: Документирование фактов хозяйственной жизни.	4	
Тема 4.4. Интерактивное занятие «Занимательная бухгалтерия»	Практические занятия 1. Разгадывание ребусов по бухгалтерским терминам 2. Разгадывание зашифрованных пословиц по бухгалтерскому учету 3. Игра «Вопрос-ответ» 4. Разгадывание филвордов «Личные и профессиональные качества бухгалтера»	2	ОК 01, ОК 04 ЛР 13, 14, 15 ПК 1.1
Дифференцированный зачет		2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.15 Введение в специальность применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы обучения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ПК, мультимедийная установка, экран
- Комплект презентаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Вазим, А. А. Основы экономики / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. —
2. Введение в специальность : учебное пособие / составитель М. Б. Комарова. — пос. Каравеево : КГСХА, 2021. — 76 с.
3. Ивановская, К. А. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / К. А. Ивановская. — 3-е изд. — пос. Каравеево : КГСХА, 2019. — 37 с.

Дополнительные издания

1. Рекшинская, Ю. Ю. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экономическая теория» : учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Рекшинская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 25 с.
2. Лядова, Е. В. Основы экономики: практикум : учебно-методическое пособие / Е. В. Лядова, Ю. Ю. Рекшинская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 128 с.

3. Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> правовая система Консультант Плюс
2. <https://www.garant.ru/> «Гарант» — информационно-правовой портал

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения устного опроса, тестирования, выполнение заданий на практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<u>Знания:</u> - общая характеристика специальности; - история возникновения профессии; - требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; - организация и обеспечение образовательного процесса; - формы и методы самостоятельной работы; - основы информационной культуры обучающегося.	- грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации; - знает нормативные правовые акты, применяет знания при ответах на теоретические вопросы, выполнении практических заданий	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов выполнения - оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, решение экономических задач - оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка сообщений, рефератов, презентаций) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет
<u>Умения:</u> - эффективно взаимодействовать с другими людьми в процессе совместной профессиональной деятельности; - работать в команде и коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - осуществлять информационный поиск, обрабатывать и предоставлять полученную информацию в соответствии с запросом потребителя; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - выявлять проблемы социально-профессиональных ситуаций, планировать и организовывать деятельность по их решению, анализировать результаты собственной деятельности и при необходимости вносить в неё коррективы.	- умеет обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценка результатов выполнения - оценки результатов выполнения заданий на практических занятиях, решение экономических задач - оценка выполнения самостоятельной работы (подготовка сообщений, рефератов, презентаций) Промежуточная аттестация дифференцированный зачет