

Принято  
на заседании ученого совета  
университета 29 января 2019 г.,  
протокол № 4



УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
от «01» 02/2019 № 20-од

Ректор Н.А. Колпаков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

### 1 Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.12.2017 № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее – Университет).

1.2 Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО) бакалавриата, специалитета, магистратуры, формы и способы ее проведения, а также виды и типы практики обучающихся по очной и заочной формам обучения.

Настоящее Положение распространяется на все учебные подразделения Университета, осуществляющие образовательную деятельность по ОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

1.3 Практика обучающихся – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, является обязательной составной частью ОП ВО.

1.4 Общие требования в организации практики определяются ФГОС ВО и ОП ВО подготовки бакалавров, специалистов, магистров, аспирантов. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыков профессиональной деятельности.

1.5 В соответствии с требованиями в организации практики, содержащимися в ФГОС ВО, а также п.3.3 настоящего Положения факультеты самостоятельно разрабатывают и утверждают программы практик (далее – Программы), которые являются составной частью ОП ВО с учетом специфики подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов. Программы практик периодически обновляются. При

вступлении в действие нового ФГОС ВО Программа разрабатывается соответствующей кафедрой в десятидневный срок с момента его официального опубликования.

1.6 Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

1.7 Вопросами организации практики занимается декан факультета или его заместитель, а также заведующие кафедрами, руководители программы магистратуры, аспирантуры.

1.8 Контроль за организацией и проведением практик осуществляют проректор по учебной работе - по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, проректор по научной работе - по программам аспирантуры.

## **2. Виды, типы, способы и формы проведения практики**

Университет устанавливает виды, типы практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

2.1 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (если предусмотрена ФГОС ВО).

Конкретные типы учебных практик определяются в программе практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа, и требований ФГОС ВО. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

2.2 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика, если предусмотрена ФГОС ВО).

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубленное изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, дисциплин для решения определенных ОП ВО задач в условиях действующих организаций.

Конкретные типы производственных практик определяются в программе практики в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые)

ориентирована программа. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО.

Основными принципами проведения производственной практики обучающихся являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной, научно-исследовательской деятельности (при выборе научно-исследовательского вида деятельности), обучающихся на основе глубокого изучения опыта работы одной из организаций, а также сбор материалов для выполнения курсовых работ (проектов), научных исследований, выпускных квалификационных работ/научно-квалификационных работ в зависимости от направления подготовки.

Научно-исследовательская работа направлена на комплексное формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

Научно-исследовательская работа может частично или полностью являться разделом практики обучающегося.

Научно-исследовательская работа проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных идей для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы/ научно-квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в реальной научно-исследовательской работе Университета.

В соответствии с требованиями, содержащимися в ФГОС ВО, факультеты самостоятельно разрабатывают и утверждают программы научно-исследовательской работы с учетом специфики подготовки выпускников. Программы научно-исследовательской работы разрабатываются в соответствии с Положением о научно-исследовательской работе в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Научно-исследовательская практика (при выборе научно-исследовательского вида деятельности) проводится с целью реализации применения профессиональных знаний в экспериментальной деятельности, а также развития исследовательского типа мышления.

При наличии в составе государственной итоговой аттестации выпускной квалификационной работы преддипломная практика является обязательной в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.3 В зависимости от способа (при наличии) проведения учебные и производственные практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Стационарные практики проводятся в

структурных подразделениях Университета и (или) на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, устанавливается программой практики с учетом требований ФГОС ВО.

2.4 В соответствии с установленным календарным учебным графиком практики могут проводиться в следующих формах:

- непрерывно (в календарном учебном графике выделяется период учебного времени для непрерывного проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО);
- дискретно по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики, предусмотренного ОП ВО);
- дискретно по периодам проведения (путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических знаний).

2.5 В соответствии с программой практики в структурных подразделениях Университета и/или организациях, осуществляющих деятельность по ОП ВО соответствующего профиля, может предусматриваться прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих и сдача квалификационных экзаменов.

### **3. Структура программы практики**

3.1. Программа практики определяет содержание практики, последовательность и методы формирования компетенций, необходимых обучающимся для достижения конечных результатов освоения ОП ВО, и является составной частью методического обеспечения направления подготовки (специальности).

Программа практики содержит следующие структурные элементы (в зависимости от вида практики оформляется в соответствии с Приложением 1):

- цели практики;
- задачи практики;
- указание вида практики, способа при наличии и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.2 Отдельно оформляются методические указания (рекомендации) по выполнению заданий на практику и на подготовку отчета по итогам практики.

Состав и содержание заданий практики определяется ее видом.

3.3 Программа практики разрабатывается кафедрой, ответственной за проведение практики, согласовывается с деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры), проректором по научной работе (программы аспирантуры).

#### **4. Базы практик**

4.1 Базами учебных практик являются лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, полигоны и другие научно-исследовательские организации, другие организации (предприятия, учреждения) соответствующего профиля по направлению подготовки и/или специальности, независимо от формы собственности.

4.2 Базами производственных практик являются объекты учебно-научно-производственного комплекса Университета, агропромышленные предприятия различных форм собственности, автотранспортные и сервисные предприятия, другие организации (предприятия, учреждения)

соответствующего профиля по направлению подготовки и/или специальности, независимо от формы собственности.

4.3 Базами научно-исследовательских и педагогических практик являются кафедры Университета, лаборатории НИИ, предприятия (учреждения, организации) соответствующего профиля по направлению подготовки и/или специальности.

4.4 Закрепление баз практики осуществляется администрацией Университета на основе прямых договоров с предприятиями (учреждениями, организациями). При прохождении практики между предприятием и обучающимся трудовые отношения не возникают, что подтверждается частью второй ст.227 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), которая не причисляет обучающихся и учащихся образовательных организациях всех типов, проходящих производственную практику, к числу работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору. При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

В период прохождения обучающимися производственной практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации – базе практики. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

## **5. Организация практики**

5.1 Требования к организации практики определяются ОП ВО и ФГОС ВО и конкретизируются в программах практики обучающихся по конкретных направлениям подготовки (специальностям).

5.2 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС ВО. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебно-производственной базы Университета и базовых предприятий (организаций, учреждений).

5.3 Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.4 На подготовительном этапе до начала учебного года заместителем декана по учебно-методической работе факультета разрабатываются графики проведения учебных и производственных практик факультета, которые утверждаются деканом факультета.

5.5 Для руководства практикой приказом ректора назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практик от Университета): профессора, доценты и опытные преподаватели кафедры, курирующей соответствующую практику.

5.6 Не позднее, чем за один месяц до прохождения производственной практики, в соответствии со сроками, установленными календарным учебным графиком, обучающийся представляет в деканат индивидуальный договор о прохождении практики. Обучающиеся вправе выбрать предприятия (учреждения, организации) для прохождения практики при соответствии их деятельности программе практики.

5.7 Не позднее, чем за две недели до начала практики оформляются приказы по Университету о распределении обучающихся по местам практики с указанием вида и срока прохождения практик, назначении руководителей практики от Университета.

5.8 Непосредственно перед направлением обучающихся на практику руководитель практики от Университета проводит инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий и т.д.).

### 5.9 Прохождение практики.

5.9.1 Учебная и/или производственная практика могут проводиться непосредственно в структурных подразделениях Университета или на основании заключенных договоров на предприятиях (учреждениях, организациях), осуществляющих деятельность по профилю ОП ВО.

5.9.2 Практика на предприятиях (учреждениях, организациях) различных организационно-правовых форм собственности осуществляется на основании договоров между Университетом и соответствующим предприятием (учреждением, организацией).

Подготовка проектов договоров о проведении практики обеспечивается в соответствии с разработанными в Университете типовыми формами, утвержденными в установленном порядке.

Используются договоры следующих форм:

- договор о прохождении практики (индивидуальный) (Приложение 5);
- договор об организации базы практики (Приложение 6).

В договоре регулируются все вопросы, касающиеся проведения практики, в том числе охраны труда обучающихся, назначения руководителей практики от организации и от Университета, порядок их взаимодействия.

5.9.3 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практики необходимо учитывать состояние здоровья и требования по доступности в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.9.4 Производственная практика обучающихся, заключивших договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) предприятием (учреждением, организацией), проводится в соответствии с положениями договора о целевом обучении на базах направляющих органов и организаций, при условии наличия оформленного Договора по практике с Университетом и наличии деятельности, предусматривающей выполнение работ, соответствующих направлению подготовки (специальности).

5.9.5 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.9.6 При наличии на предприятии (учреждении, организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (учреждении, организации), с которыми они должны быть ознакомлены в установленном организацией порядке. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг).

5.9.7 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами 1 или 2 группы, – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5.9.8 При прохождении практик на предприятиях (учреждениях, организациях), предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и/или опасными условиями труда».

5.9.9 В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное и возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.10 Практика может предусматривать научно-исследовательскую работу обучающегося.

5.11 Обучающиеся заочной формы обучения (далее – ФЗО) проходят все виды практик в соответствии с образовательной программой ФГОС ВО.

5.12 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные общей программой практики и конкретным индивидуальным заданием;
- соблюдать действующие на предприятии (учреждении, организации) правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики своевременно представить руководителю практики отчетность, предусмотренную программой практики.

5.13 Не допускается изменение места и сроков прохождения практики обучающимися без разрешения руководителя практики и декана факультета.

## 6. Руководство проведением практик

6.1 Общее руководство организацией и проведением практик осуществляют деканы факультетов. Учебно-методическое руководство учебными, производственными (преддипломными) практиками обучающихся осуществляют заведующие кафедрами университета. Заведующие кафедрами обеспечивают выполнение графиков и программы практики, а также высокое качество их проведения.

6.2 Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проекты приказов о практике;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим места и видам работ в организации (предприятии, учреждении);
- ведет переговоры с представителями предприятий (организаций, учреждений), готовит письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывает условия проведения практики и оформления договорных отношений университета с организациями;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики (учебной, преддипломной) обучающимися;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж по технике безопасности в пути следования студентов к месту прохождения практики и обратно и т.д.).

Результаты прохождения производственной практики оцениваются комиссией;

6.3 Заведующие кафедрами, ответственные за проведение практик:

- участвуют в разработке и заключении договоров с организациями о прохождении обучающимися практик;
- разрабатывают и осуществляют согласование программ практики;

- утверждают индивидуальные задания обучающимся на практику;
- контролируют распределение обучающихся по базам практик;
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от Университета организационных мероприятий перед выездов обучающихся на практику;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;
- представляют в деканаты факультетов результаты аттестации обучающихся по итогам практики;
- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся, перечень которой включает: настоящее Положение, программы практик, копии приказов о практике, отчетную документацию обучающихся-практикантов, зачетные ведомости;
- проводят инструктаж студентов и руководителей практики по правилам техники безопасности;
- выдают направления на производственную практику (Приложение 2)

#### 6.4 Декан факультета:

- готовит проект приказа о направлении обучающихся на практику;
- обеспечивает контроль аттестации обучающихся по результатам практик;
- организует рассмотрение вопросов об организации и результатах практики обучающихся на заседании ученого совета Университета;
- оказывает содействие в организации и проведении на факультете научно-практических семинаров, секций ежегодной научно-технической конференции обучающихся, иных научных мероприятий, обеспечивающих условия для публичного обсуждения и представления результатов научно-исследовательской работы и практики обучающихся.

6.5 Для руководства практикой, проводимой в Университете, приказом ректора назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

6.6 Для руководства практикой, проводимой в профильном предприятии (учреждении, организации), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующих проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) из числа работников профильного предприятия (учреждения, организации) (далее – руководитель практики профильного предприятия (учреждения, организации)).

Руководитель практики от профильного предприятия (учреждения, организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание практики и ее планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка (Копия журнала вводного инструктажа организации или выписка из журнала вводного инструктажа);
- составляет отзыв о выполнении индивидуального задания в соответствии с требованиями программы практики факультета и заполняет аттестационный лист (Приложение 7, 8).

6.7 Ответственность за организацию практик обучающихся на предприятиях (учреждениях, организациях) возлагается на руководителя практики от Университета.

6.8 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики.

## **7 Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2 Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

7.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.4 Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ

дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его условий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства.

7.5 Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать ответственного по учебным и производственным практикам (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики инвалиду и лицу с ОВЗ в соответствии его программы подготовки направлению (специальностью) и индивидуальными особенностями.

7.6 При направлении инвалида и лица с ОВЗ в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики руководитель практики от Университета согласовывает с предприятием (учреждением, организацией) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

7.7 Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

7.8 В процессе защиты отчета по практике инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение в соответствии с нормативными документами; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при

необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

7.9 По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных специалистов, оказывающих обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

7.10 При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

## **8. Формы и методы контроля при проведении практик**

8.1 Контроль всех видов практик имеет целью дальнейшее их совершенствование, выявление и распространение передового опыта ее организации, проведения и руководства, а также предупреждение и устранение возможных недостатков и упущений.

Контролю могут подвергаться факультет, соответствующие кафедры Университета, а также обучающиеся, проходящие различные виды практик.

Контроль прохождения практик обучающимися на предприятиях (учреждениях, организациях) со стороны Университета осуществляется проректором по учебной работе/научной работе, деканами факультетов, заведующими кафедрами и непосредственными руководителями практик.

8.2 Проректор по учебной работе/научной работе контролирует наличие плана работы по организации и проведению практик, ход заключения договоров с предприятиями (организациями, учреждениями) на проведение производственных (преддипломных) практик, регулярность рассмотрения вопросов практик на учебно-методическом совете Университета и выполнение его решений.

8.3 Декан факультета контролирует рассмотрение вопросов практик на ученом совете факультета, подготовку проекта приказа о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от Университета; деятельность кафедр по руководству практиками, правильность ведения документации по практике.

8.4 Заведующие кафедрами контролируют наличие организационно-плановой документации и утвержденных программ практик, сроки проведения практик, деятельность преподавателей по руководству практикой, хранение отчетов обучающихся по практике.

8.5 В период проведения всех видов практик деканами факультетов осуществляется контроль за прохождением практик в соответствии с утвержденными планами, графиками и программами, заключенными договорами. Целью контроля является обеспечение выполнения обучающимися программ практик в соответствии с утвержденными графиками и заключенными договорами. Задачами контроля являются: обеспечение своевременного прибытия обучающихся на места проведения практик, регулярность посещений руководителями практик от Университета, а также своевременность назначений руководителей практик от предприятий (организаций, учреждений), создание для обучающихся безопасных условий труда и др.

8.6 Учебные практики начинаются с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, изучения правил техники безопасности применительно к конкретным условиям практик с обязательной росписью в журнале (ведомости) инструктажа.

8.7 Производственная практика обучающихся начинается на предприятиях (организациях, учреждениях) с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих места, на которых обучающимся предстоит работать, с оформления соответствующих документов.

## **9. Подведение итогов практик**

9.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признают академической задолженностью.

9.1 Срок защиты отчета о прохождении практики определяется приказом ректора (приказ «О направлении обучающихся на прохождение практики»)

9.2 По окончании практики обучающиеся в установленном порядке и в установленные сроки представляют отчетность согласно программе практики. Отчеты регистрируются на соответствующих кафедрах.

9.3 Форма контроля прохождения практик - зачет или зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой практики). При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся на предприятии (организации, учреждении).

9.4 Оценка результатов прохождения обучающимися практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении на стипендии. Итоги практик обсуждаются на соответствующих кафедрах, на советах факультетов, научно-методических конференциях и советах университета.

## **10. Материальное обеспечение**

10.1 С момента приема обучающихся на должности в период производственных и преддипломных практик на них распространяется законодательство о труде РФ, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на данном предприятии (организации, учреждении), и обучающиеся подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

10.2 Предприятие (организация, учреждение) могут осуществлять оплату труда обучающегося-практиканта.

Оплата труда обучающихся в период прохождения практики осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий (организации, учреждений) соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

10.3 В период прохождения производственной практики за обучающимися сохраняется право на получении стипендии на общих основаниях.

10.4 Проезд обучающихся к местам проведения учебных и производственных практик и обратно средствами городского, пригородного и местного транспорта оплачивается обучающимися за свой счет.

10.5 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленной локальным нормативным актом организации.

10.6 Оплата преподавателям суточных на проезд к местам практик вне места нахождения учебного заведения и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

10.7 Оплату труда руководителей практиками от предприятий (организаций, учреждений), деятельность которых основана преимущественно на внебюджетном финансировании, устанавливают руководители этих предприятий.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением ученым советом Университета и приказом ректора.

11.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

Перечень приложений к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ:

Приложение 1 – образец рабочей программы практики.

Приложение 2 – направление на практику.

Приложение 3 – образец прохождения практики обучающихся (дневник) (по требованию рабочей программы практики).

Приложение 4 – образец календарно-тематического плана (по требованию рабочей программы практики).

Приложение 5 – образец договора на прохождение практики (индивидуальный).

Приложение 6 – образец договора об организации базы практики.

Приложение 7 – образец аттестационного листа при форме контроля - зачет.

Приложение 8 – образец аттестационного листа при форме контроля – зачет с оценкой.

Приложение 1

к Положению

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан \_\_\_\_\_ факультета

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

подпись \_\_\_\_\_ фио \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_ фио \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Кафедра \_\_\_\_\_

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.У.1 по получению первичных профессиональных умений и навыков,  
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
(геодезическая)

(шифр, тип практики указывать в соответствии с ФГОС ВО)

Направление подготовки  
20.03.02 Природоустройство и водопользование

Направленность (профиль)

Квалификация (степень) выпускника

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

(очная, заочная)

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая) составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Природообустройство и водопользование», профиль «\_\_\_\_\_», утвержденного \_\_\_\_\_.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Завкафедрой

---

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии \_\_\_\_\_ факультета, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель методической комиссии

---

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

Составители:

---

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

---

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

(выбрать наиболее удобный вариант)

**Лист внесения дополнений и изменений**

**в программу**

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности  
(геодезическая)

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_ от  
201\_\_ г.

Завкафедрой

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

ученая степень, ученое звание

подпись

И.О. Фамилия

## **Содержание**

- 1 Название типа, способа и формы проведения учебной практики.
- 2 Цель и задачи учебной практики.
- 3 Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4 Место учебной практики в структуре образовательной программы.
- 5 Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.
- 6 Содержание учебной практики.
- 7 Форма отчетности учебной практики.
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики.
- 10 Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- 11 Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики.
- 12 Приложения: 1 – аннотация;
  - 2 – список литературы;
  - 3 – рабочий график и индивидуальное задание;
  - 4 – титульный лист отчета о прохождении практики;
  - 5 – характеристика на обучающегося (при наличии), заверенная печатью профильной организации;
  - 6 – выписка из журнала вводного инструктажа;
  - 7 – приказ от профильной организации.

## **1. Название типа, способа и формы проведения учебной практики**

Вид – учебная практика.

Тип - по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая).

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения – дискретно (выбрать):

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий;
- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

## **2. Цель и задачи учебной практики**

**Цель учебной практики:**

**Задачи учебной практики:**

### **3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенции обучающегося) представлены в таблице 1

Таблица 1

Содержание компетенций	Индекс компетенции в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых учебной практикой		
		знатъ	уметь	владеть

Требования к предшествующим знания представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика \_\_\_\_\_ является основополагающей, представлен в таблице 3.

Таблица 2 - Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/практика

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/практика

#### **4. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая) входит в блок 2 «Практики», которой в полном объеме относятся к вариативной части программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование».

Учебная практика проводится в 4 семестре.

#### **5. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах**

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая) по направлению подготовки 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» осуществляется в следующем объеме:

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ.час), в т.ч.:	6 з.ед./216 академ.час.	
контактная работа со студентами (академ. час.)	100 академ.час.	
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	116 академ.час.	

Продолжительность учебной практики составляет \_\_\_\_\_ недель.

## 6. Содержание учебной практики

План прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая):

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Объем контактной работы со студентами (академические часы)	Объем самостоятельной работы студентов (академические часы)	Форма текущего контроля	Формируемые компетенции
1	Организационный период					
2	Полевой период					
3						
4						
5						
...	Заключительный этап					

## 7. Форма отчетности учебной практики

7.1 На заключительном этапе учебной практики обучающиеся представляют «Отчет о прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая)» (далее – отчет).

7.2 Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (в соответствии с направлением подготовки);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (характеристика обучающегося с места прохождения практики (только для производственной); индивидуальное задание; дневник практики (при необходимости) и др.)

7.3 Форма проведения промежуточной аттестации – зачет.

## 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### Критерии оценивания:

Шкала оценивания (отметка)	Шкала оценивания (зачтено/ не зачтено)	Показатели оценивания	Уровень сформированных компетенций (для зачета с оценкой, оценкой)	Уровень сформированных компетенций (для зачета)
5 (отлично)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокие познания ...</li> <li>- раскрывает содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности</li> <li>- не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы</li> <li>- дает четкое обоснование принятых решений</li> </ul>	повышенный	
4 (хорошо)	зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно, по существу излагает содержание задания на практике</li> <li>- при ответах на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности</li> <li>- освоил основные положения, пройденные на практике</li> </ul>	достаточный	достаточный
3 (удовлетворительно)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает ошибки и нарушает последовательность в изложении материала</li> <li>- задания выполнены не в полном объеме</li> <li>- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы</li> <li>- поверхностное изложение материала в дневнике прохождения учебной практики</li> </ul>	пороговый	
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнил индивидуальное задание по учебной практике</li> <li>- не подготовил необходимую документацию</li> <li>- не смог ответить на дополнительные вопросы</li> </ul>	недопустимый	недопустимый

## **9. Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебной практики**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ...

## **10. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики**

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционные формы консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которые обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, приложением сотовой связи ВатСап, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты в открытом доступе: ...

## **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики**

### Аннотация

учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая)

**Цель практики:** закрепление полученных при изучении дисциплины теоретических знаний и овладение методами организации проведения работ на водных объектах, камеральной обработки полученных натурных данных с дальнейшей количественной и качественной оценкой основных характеристик водотоков.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично учебной практикой
1	<b>ОПК – 3:</b> способностью обеспечивать требуемое качество выполняемых работ и рациональное использование ресурсов.
2	<b>ПК – 4:</b> способностью оперировать техническими средствами при производстве работ по природообустройству и водопользованию, при измерении основных параметров природных и технологических процессов.
3	<b>ПК – 10:</b> способностью проводить изыскания по оценке состояния природных и природно-техногенных объектов для обоснования принимаемых решений при проектировании объектов природообустройства и водопользования.
4	<b>ПК-11:</b> способностью оперировать техническими средствами при измерении основных параметров природных процессов с учетом метрологических принципов.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 20.03.02 – «Природообустройство и водопользование» направленность (профиль) «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения», «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», «Мелиорация рекультивация и охрана земель»

Содержание практики	Форма обучения очная
Всего (академ.час.):	108
в том числе:	
контактная работа	30
самостоятельная работа	78
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	3

Формы промежуточной аттестации: зачет  
(зачет, зачет с отметкой, экзамен)

**Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):**

1. Подготовительный этап.
2. Экспериментальный этап.
3. Обработка и анализ полученной информации.
4. Подготовка отчета по практике.
5. Защита отчета по практике.

## Приложение 2

к программе практики

К программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (геодезическая)

Изменения приняты на заседании кафедры гидравлики, с.-х. водоснабжения и водоотведения,

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине по состоянию на 1 сентября 201\_\_ года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1	Михайлов В.Н. Гидрология: Учебник для вузов / В.Н. Михайлов, А.Д. Добровольский, С.А. Добролюбов. – 3-е изд, стер. – М.: Высш. шк. 2008. – 463 с.	31

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине по состоянию на 1 сентября 201\_\_ года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1	Терновая Л. В. Гидрологическая практика: учебно-методическое пособие / Л. В. Терновая. - Барнаул: АГАУ, 2013. - 40 с.	8
2	Терновая Л.В. Гидрологическая практика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л. В. Терновая. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 911 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2013. - 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки
3	Жарский М.А. Гидравлика и гидрология: в 2 ч.: учебное пособие для вузов / М. А. Жарский, Г. Н. Рудковская. - Горки: [б. и.], 2008 - .Ч. 2: Гидрология. - 2008. - 124 с.	1
4	Волчек А.А. Гидрометрическая практика: учебное пособие для вузов / А. А. Волчек, В. А. Курсаков, А. А. Волчек. - Горки: БГСХА, 2011 – 200 с.	2
5	Терновая Л. В. Гидрометрия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. В. Терновая. - Электрон.текстовые дан.( 1 файл) - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2018.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки

Составители:

ученая степень, должность

подпись

И.О. Фамилия

Список верен:

должность работника библиотеки

подпись

И.О. Фамилия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной  
организации

подпись

ФИО

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

подпись

ФИО

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

**Рабочий график и индивидуальное задание**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполнения	Формулировка и содержание задания	Форма текущего контроля

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель практики от университета

подпись

ФИО

Задание принял к исполнению обучающийся

подпись

ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

## О Т Ч Е Т

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
по направлению подготовки  
**20.03.02 «Природообустройство и водопользование»**  
Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
программа – прикладной бакалавриат

Отчет принят:

Руководитель практики от университета

Отчет выполнен:

Обучающийся

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Отчет согласован с:

Руководителем от профильной организации

подпись

ФИО

Отметка, полученная по результатам защиты отчета \_\_\_\_\_

прописью

Барнаул 20\_\_\_\_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА  
на обучающегося

Приложение 6  
к программе практики

**ВЫПИСКА**  
**из журнала вводного инструктажа (название организации)**

Дата	Фамилия ИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия ИО инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_\_ г

Название ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПРИКАЗ**

№\_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_\_ Г.

**О принятии студента и назначении руководителя практики**

1. Принять студента \_\_\_\_\_  
ФИО  
на практику (производственную, учебную) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на основании договора, без оплаты труда.
2. Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_  
ФИО  
и должность.

Руководитель организации

**НАПРАВЛЕНИЕ №** \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

группа \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_

согласно приказу ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ направляется в \_\_\_\_\_

Наименование организации

для прохождения \_\_\_\_\_ практики  
на период: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись

Фамилия И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

(название факультета)

**ДНЕВНИК\***  
прохождения практики обучающегося

---

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направление (профиль) \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

---

(организация, район, область)

---

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

\*Дневник оформляется при его наличии в программе практики

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\*Оформляется при наличии требований в программе практики и методических указаниях (рекомендациях) по организации и проведению практики

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о прохождении практики

г. Барнаул

(дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании лицензии от 10.06.2015 № 1485, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет» в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 10.01.2018 № 12-ОД и приказа ректора от 10.01.2018 № 06-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(наименование организации, органа власти или управления)

лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании ресурсно-информационной базы «Организации» для прохождения производственной практики обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по направлению подготовки (специальности)

(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

**2. Обязательства сторон**

**2.1. «Организация» обязуется:**

2.1.1. Предоставить обучающемуся возможность прохождения производственной практики в соответствии с направлением (ходатайством) «Университета».

2.1.2. Обеспечить прохождение производственной практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающемуся необходимую информацию для написания курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности создать необходимые условия на период прохождения практики обучающимся.

2.1.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях - обучение обучающегося безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающегося на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы на основе принятых в организации условий оплаты труда.

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося

и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

**2.2. «Университет» обязуется:**

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практики не менее чем за две недели до ее начала.

2.2.2. Направить в «Организацию» обучающегося в сроки, предусмотренные учебным графиком прохождения практики.

2.2.3. Назначить ответственных за организацию практики из числа преподавателей закрепленной кафедры.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Организации».

2.2.5. Принимать участие в комиссии «Организации» по расследованию несчастных случаев, если они произойдут с обучающимся во время прохождения им практики.

2.2.6. Оказывать работникам «Организации», которые являются руководителями производственной практики обучающегося, методическую помощь в организации проведения практики.

2.2.7. Оказывать «Организации» консультационную помощь по ее запросам.

**3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4. Действия непреодолимой силы**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение суток с момента их возникновения), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно – пожара, наводнения, землетрясения, массовых беспорядков и т.п., а также издание нормативных документов государственными или местными органами власти, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

**5. Изменения, дополнения в договор и расторжение договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены соглашением и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, о чём другая сторона должна быть поставлена в известность за 30 дней.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до « \_\_\_\_ »  
201 \_\_\_\_ года.

**6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Университет:

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

пр. Красноармейский, 98,

г. Барнаул, 656049.

ИНН 2221016531, КПП 222101001

УФК по Алтайскому краю

(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

л/с 20176U84390)

п/с 40501810401732000002

БИК 040173001,

ОГРН 1022200900479

Отделение Барнаул г. Барнаул

Организация:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / /

/С.И. Завалишин/

М. П.

М. П.

## Приложение 6

к Положению

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ об организации базы практики

г. Барнаул

«\_\_\_\_» 201\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора Колпакова Н. А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании производственной базы «Организации» как базового хозяйства для обеспечения стажировки (повышения квалификации) преподавателей и практической подготовки обучающихся по следующим направлениям подготовки (специальностям): \_\_\_\_\_.

1.2. Стороны после подписания настоящего договора и в последующем ежегодно до 31 декабря каждого года согласовывают программы и календарные сроки прохождения практик и стажировок (повышения квалификации) на следующий календарный год с указанием примерного количества обучающихся и преподавателей по каждому направлению подготовки (специальности).

#### 2. Обязательства сторон

##### 2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик в соответствии с предварительной заявкой «Университета» и графиком учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.2. Обеспечить прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающимся «Университета» необходимую информацию в виде первичной документации и сводных отчетов для написания курсовых, выпускных квалификационных работ и отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности и при наличии возможности у «Организации» создать необходимые жилищно-бытовые условия обучающимся на период прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях - обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающихся на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы в соответствии с условиями оплаты труда, принятыми в «Организации».

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

2.1.11. Предоставить преподавателям «Университета» возможность прохождения стажировки (повышения квалификации) в соответствии с предварительной заявкой и планом повышения квалификации «Университета».

## **2.2. «Университет» обязуется:**

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практик в сроки, указанные в настоящем договоре. Не менее чем за две недели до начала практики представить «Организации» список обучающихся, направляемых на практику.

2.2.2. Направить в «Организацию» обучающихся в согласованные Сторонами сроки, предусмотренные графиком прохождения практики.

2.2.3. Назначить ответственных за организацию практики из числа преподавателей закрепленной кафедры.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Организации».

2.2.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период практики.

2.2.6. Оказывать работникам «Организации», которые являются руководителями производственной практики обучающегося, методическую помощь в организации проведения практики.

2.2.7. Оказывать «Организации» консультационную помощь по ее запросам.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

## **4. Действия непреодолимой силы**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение суток), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно – пожара, наводнения, землетрясения, массовых беспорядков и т.п., а также издания нормативных документов государственными или местными органами власти, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

## **5. Изменения, дополнения в договор и расторжение договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены соглашением и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, о чём другая сторона должна быть поставлена в известность за 30 дней.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «31» декабря 201\_\_ года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

## **7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Университет:

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

пр. Красноармейский, 98,

г. Барнаул, 656049.

ИНН 2221016531, КПП 222101001

УФК по Алтайскому краю

(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

л/с 20176U84390)

р/с 40501810401732000002

БИК 040173001,

ОГРН 1022200900479

Отделение Барнаул г. Барнаул

Организация:

Ректор \_\_\_\_\_ /Н.А. Колпаков/

М. П.

М. П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ\*

Тип:

Семестр: \_\_\_\_\_

учебной группы \_\_\_\_\_,

Ф.И.О студента  
проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки  
в организации \_\_\_\_\_  
наименование организации, юридический адрес  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_ г.

**Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК)**

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
Способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК 24)	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Достаточный Недопустимый
	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы	Достаточный Недопустимый
	Привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю	Достаточный Недопустимый
	Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить корректировки в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность	Достаточный Недопустимый
Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29)	Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)	Достаточный Недопустимый
Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30)	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	Достаточный Недопустимый
	Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду	Достаточный Недопустимый

Уровень сформированности компетенций: достаточный, недостаточный.

Заключение: аттестуемый (ая) \_\_\_\_\_ профессиональными  
владеел(а)/не владел (а)  
компетенциями.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* Аттестационный лист используется при форме контроля прохождения практики – зачет

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ\*

Тип:  
Семестр: \_\_\_\_\_

учебной группы \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О студента \_\_\_\_\_  
проходившего(ей) производственную практику по направлению подготовки  
в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес  
в объеме \_\_\_\_\_ час. с « \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

**Уровень сформированности профессиональных компетенций (ПК)**

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата (ОПОР)	Уровень сформированности компетенций
Способность организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд (ПК 24)	<p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)</p> <p>Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы</p> <p>Привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю</p> <p>Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить корректизы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность</p>	<p>Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень</p> <p>Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень</p> <p>Высокий уровень Повышенный уровень Пороговый уровень Недостаточный уровень</p> <p>Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень</p>
Готовность к адаптации, корректировке и использованию технологий в профессионально-педагогической деятельности (ПК-29)	Формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО)	<p>Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень</p>
Готовность к организации деятельности обучающихся по сбору портфеля свидетельств образовательных и профессиональных достижений (ПК-30)	<p>Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))</p> <p>Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду</p>	<p>Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень</p> <p>Повышенный уровень Достаточный уровень Пороговый уровень Недопустимый уровень</p>

Уровень сформированности компетенций: высокий уровень, повышенный уровень, пороговый уровень, недостаточный уровень.

Заключение: аттестуемый (ая) \_\_\_\_\_ профессиональными  
компетенциями.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\*Аттестационный лист используется при форме контроля прохождения практики – зачет с оценкой